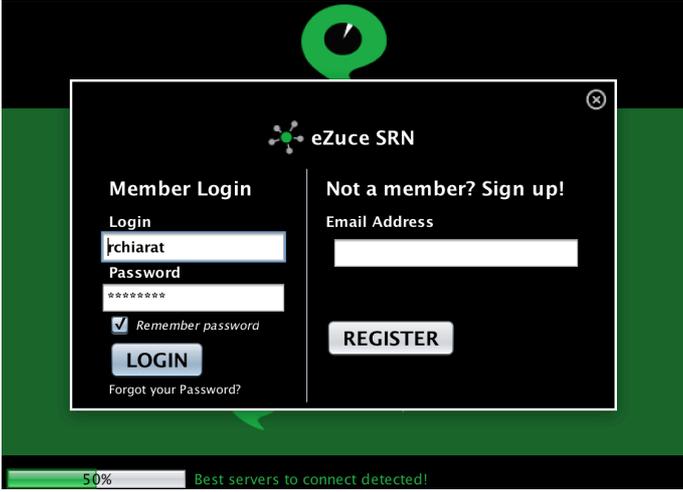


## eZuce SRN- FONOCONFERENZE

Le fonocherenze saranno gestite tramite l'applicazione **eZuce SRN**. Trovate qui: <http://server10.infn.it/video/index.php?page=vrvs> le istruzioni per scaricare il software.

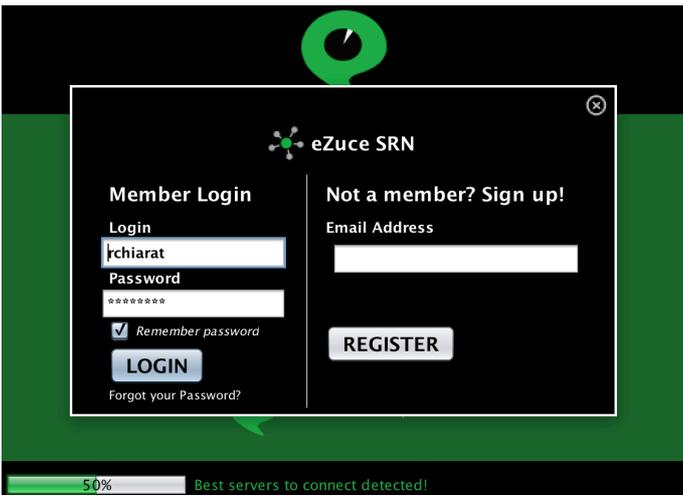
Per registrarsi a eZuce SRN in qualità di Membri della Comunità INFN è sufficiente inserire il proprio indirizzo di posta elettronica nella sessione **Not a member? Sign up!**



The screenshot shows the eZuce SRN interface with two main sections: 'Member Login' and 'Not a member? Sign up!'. The 'Member Login' section includes fields for 'Login' (containing 'rchiarat') and 'Password' (masked with asterisks), a 'Remember password' checkbox, a 'LOGIN' button, and a 'Forgot your Password?' link. The 'Not a member? Sign up!' section includes an 'Email Address' field and a 'REGISTER' button. At the bottom, there is a progress bar at 50% and the text 'Best servers to connect detected!'.

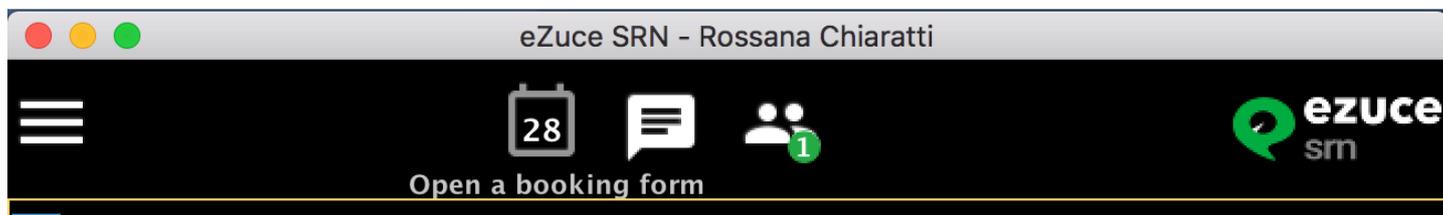
## Istruzioni per il MODERATORE dell'ambito

I moderatori possono autonomamente prenotare un meeting seguendo queste semplici istruzioni. Dopo essersi connessi a eZuce con le proprie credenziali nella sessione **Member Login**

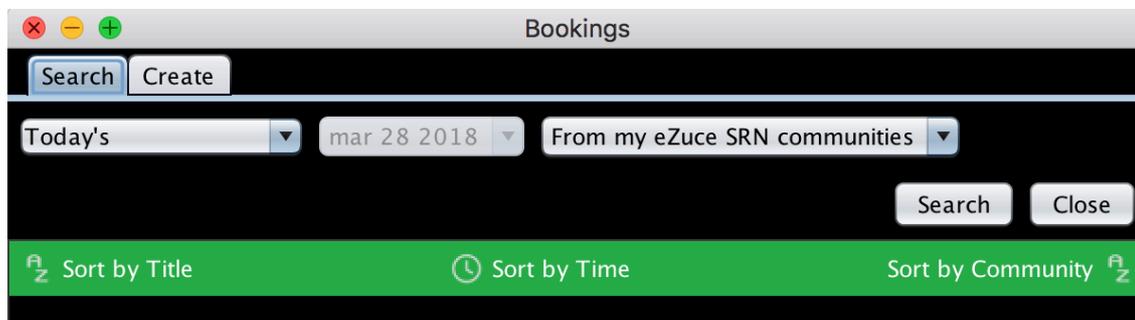


This is an identical screenshot to the one above, showing the eZuce SRN login and registration interface. It features the 'Member Login' and 'Not a member? Sign up!' sections with their respective input fields and buttons, along with the 50% progress bar and server status message at the bottom.

dovrete cliccare sull'icona  (Open a booking form) che trovate nel menù in alto:



Si aprirà la finestra "Bookings"



e qui dovrete cliccare sul pulsante **Create**.

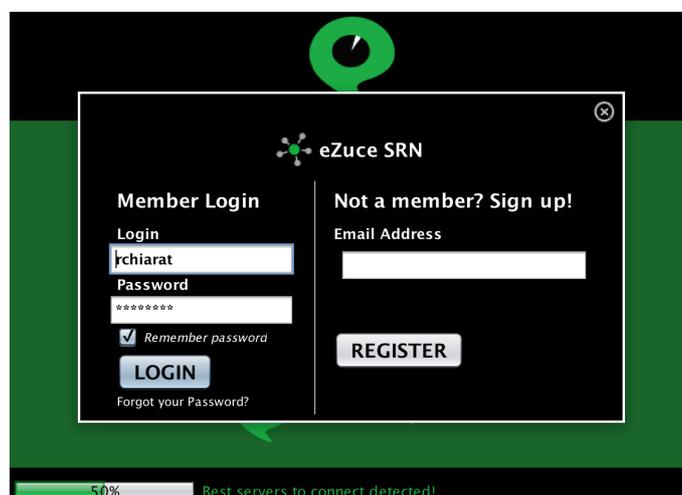
A questo punto, inserite tutte le informazioni richieste:

- Titolo del meeting
- Descrizione
- Password che dovrà essere comunicata a tutti coloro che desiderano partecipare alla fono
- Tipo di meeting: Open Meeting
- e naturalmente data e ora della riunione. Vi consigliamo di prenotare il meeting con 15/30 minuti di anticipo rispetto all'inizio della riunione per permettere ai partecipanti di fare qualche prova di connessione.

Ora cliccate su **Create** e riceverete una mail con le istruzioni che potrete inoltrare al gruppo. Ricordatevi di comunicare la password scelta per l'evento.

### Istruzioni per il **PARTECIPANTE** alla fonocoferenze

Per collegarsi ad una fonocoferenza già programmata, collegatevi a eZuce con le vostre credenziali, nella sessione "Member Login":



Vedrete un elenco di tutte le fonocherenze in corso nel momento in cui vi siete collegati, simile a questo:



Vi potrete connettere all'evento cliccando sul titolo del meeting che vi interessa e inserendo la password richiesta.

Un altro modo per collegarsi ad una fonocherenza è cliccando direttamente sul link fornito dai moderatori del Gruppo di Lavoro, insieme al resto delle istruzioni eZuce.