

SYMPA INFN - MAILING LIST NAZIONALI

Per la gestione di tutte le mailing list che includono gli indirizzi di posta elettronica dei partecipanti interessati ai vari ambiti è stato utilizzato il servizio di mailing nazionale INFN SYMPA:

<https://lists.infn.it/sympa>

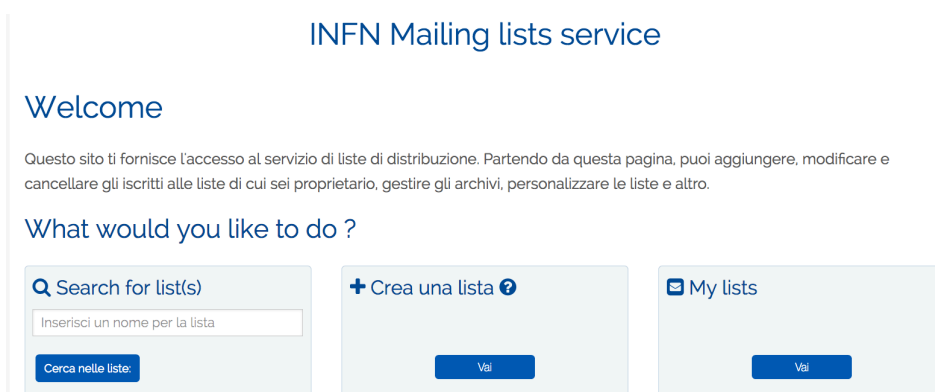
Per accedere a Sympa è necessario essere in possesso di un certificato personale INFN CA o TERENA.

Per ottenere il certificato, collegarsi al sito <https://www.digicert.com/sso> e autenticarsi tramite il proprio Identity Provider (digitare infn nella casella e selezionare la voce opportuna nella lista drop-down per essere rediretti verso la pagina di login AAI. Dopo l'autenticazione con successo richiedere un certificato PREMIUM per il certificato personale standard. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina del servizio: https://ca.garr.it/TCS/doc_personal.php

Istruzioni per il MODERATORE dell'ambito

Al moderatore sono stati assegnati i privilegi di "proprietario" della lista quindi può iscrivere nuovi partecipanti seguendo queste istruzioni.

- Collegarsi a Sympa INFN (<https://lists.infn.it/sympa>) e autenticarsi tramite certificato. Una volta entrati nella Home Page, inserire il nome della lista da aggiornare e cliccare sul pulsante **Cerca nelle liste**:



- Sarà quindi visualizzata la lista specifica: cliccare ora su **Amministra** nel menù di sinistra e poi su **Gestisci gli iscritti** nel menù orizzontale che si aprirà successivamente:

wntta-dss@lists.infn.it

Oggetto: Ambito Direzione e Segreterie Scientifiche (DSS) WNTTA

Basic Operations

Modifica la configurazione della lista | **Gestisci gli iscritti** | Blacklist | Gestisci archivi | Bounce | Log

Gestione

Modifica della configurazione della lista: permette di modificare la configurazione della lista. L'elenco dei parametri che puoi modificare dipende dai tuoi privilegi.

Gestione degli iscritti: permette di aggiungere, modificare e cancellare iscritti, moderatori, ecc.

Blacklist: consente di gestire gli indirizzi in blacklist.

Gestisci archivi: Permette di scaricare e cancellare gli archivi delle liste.

Bounce: Permette di gestire i resoconti relativi ai bounce.

Log: uno strumento per esplorare i log della lista.

Altre operazioni

Rimuovi la lista Elimina completamente la lista. Per ripristinarla, sono richiesti i permessi di Listmaster

- A questo punto inserire l'indirizzo email del nuovo utente nella specifica casella:

Basic Operations

Modifica la configurazione della lista | Gestisci gli iscritti | Blacklist | Gestisci archivi | Bounce | Log

Gestione iscritti ?

Administrative Options

Iscrizioni in attesa | Blacklist | Bounce | Esporta | Lista di esclusione

Manda promemoria

Add Subscribers

· To add an individual user:

Email address:

Istruzioni per un ISCRITTO alla mailing list

Gli utenti iscritti ad una lista possono:

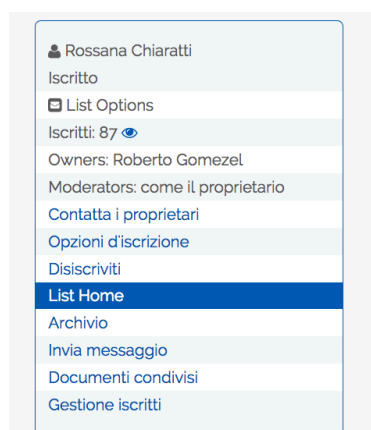
- visualizzare l'elenco degli altri iscritti
- accedere all'archivio di tutte le mail circolate all'interno della lista stessa

seguendo queste istruzioni:

- Collegarsi a Sympa INFN (<https://lists.infn.it/sympa>) e autenticarsi tramite certificato (vedere sopra). Nella Home Page cliccare su "My lists" sulla destra:



per visualizzare l'elenco delle liste nelle quali il vostro e-mail è stato inserito. Cliccare ora sulla lista di cui si desidera conoscere gli altri iscritti. Si aprirà un menù come questo:



Cliccando su **Gestione iscritti**, visualizzerete la mailing list completa. Cliccando su **Archivio** visualizzerete tutte le mail inviate alla lista.