

Il sistema di e-procurement della P.A.

www.acquistinretepa.it

Focus sul MePA

Elisabetta Ventriglia - DAPA Key Account
Federica Esposito - Account Amministrazioni Centrali

Frascati, 19 marzo 2013

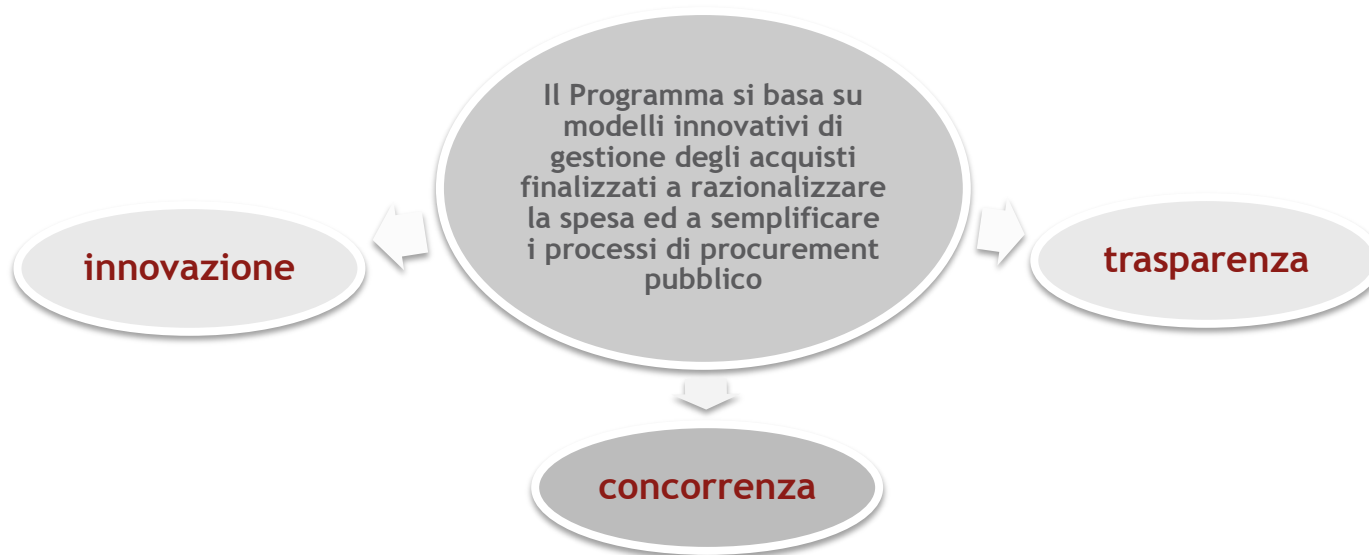


Indice

- il Programma per la razionalizzazione degli Acquisti
 - la normativa
 - gli strumenti di acquisto: Convenzioni, AQ, SDA, MePA
- il sistema di e-procurement
 - l'area personale
 - la navigazione dei contenuti
 - la ricerca e il carrello
- focus MePA
 - le merceologie sul MePA
 - navigazione guidata e simulazione predisposizione di una RDO
 - aggiudicazione di una RDO

il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

Consip in qualità di Centrale di Committenza nazionale, ha il ruolo di partner di riferimento per le PA nella gestione strategica ed operativa dei processi di acquisto



Per la P.A. costituzione di un **centro di competenze** per l'ottimizzazione degli acquisti e la semplificazione dei processi di approvvigionamento. **Per le imprese** rendere disponibili **strumenti di acquisto** innovativi in grado di generare una riduzione dei costi commerciali a fronte dell'accesso ad un mercato ad elevato potenziale

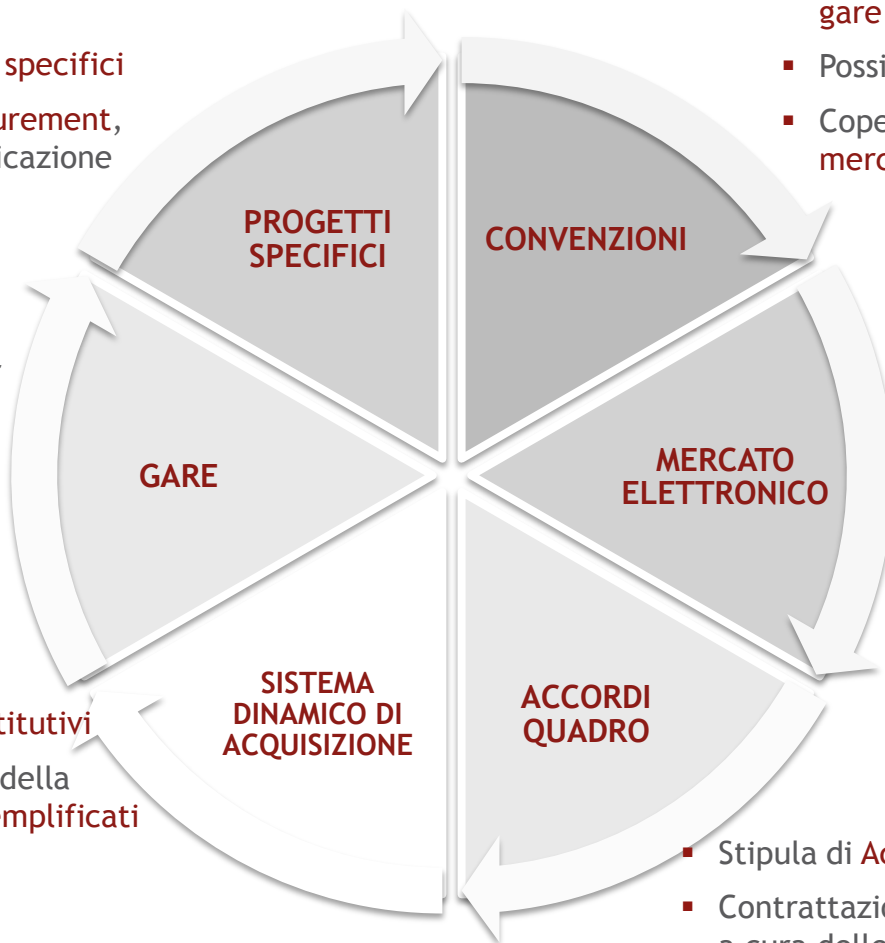
le attività

I servizi e gli strumenti offerti dal Programma assicurano il rispetto dei principi di **trasparenza e concorrenza**.

- Supporto a **progetti specifici**
- Servizi per l'e-Procurement, formazione, comunicazione

- Gare **smaterializzate** per la stipula di convenzioni e/o accordi quadro
- Gare **su delega** di singole Amministrazioni

- Pubblicazione di **Bandi istitutivi**
- Aggiudicazione a seguito della pubblicazione di **Bandi semplificati** da parte delle P.A.



- Risultato di **gare tradizionali** o **gare telematiche**
- Possibilità di **ordinare on line**
- Copertura di un'ampia gamma di **merceologie**

- Offerta di beni e servizi alla P.A. forniti da **Imprese abilitate**
- Acquisti a **catalogo** e/o confronto tra prodotti offerti da diversi fornitori
- Gamma **diversificata** e domanda/offerta frammentate

- Stipula di **Accordi quadro**
- Contrattazione degli **appalti specifici** a cura delle Amministrazioni

gli attori coinvolti



- Il **Ministero dell'Economia e delle Finanze** svolge la funzione di **indirizzo e coordinamento**: definisce linee guida del Programma; promuove le sinergie con tutti gli altri soggetti istituzionali; cura i rapporti con le Autorità Garanti;
- Consip persegue l'eccellenza operativa nell'ambito delle linee guida espresse dal MEF: analizza il **mercato della domanda e dell'offerta**; sviluppa iniziative rispondenti ai **fabbisogni della P.A.**; mette a disposizione **competenze** e **servizi di consulenza** sugli acquisti anche per esigenze specifiche;
- Le Amministrazioni partecipano al Programma: **collaborano nella definizione dei fabbisogni** quantitativi e qualitativi; **utilizzano gli strumenti/servizi offerti**; mantengono la propria **autonomia** nella definizione dei fabbisogni e nelle scelte d'acquisto;
- Le Imprese fornitrici contribuiscono allo sviluppo del Programma con la propria offerta di beni e servizi: interagiscono con Consip nell'**analisi dell'offerta**; rendono disponibili **beni e servizi** rispondenti alle esigenze della P.A.; collaborano alla diffusione del Mercato Elettronico della P.A..

il d.l. 7 maggio 2012, n. 52 - l. n.94/2012

disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica

Art. 7 - Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto comma 1, prevede modifiche al comma 449 della finanziaria 2007 sulle convenzioni obbligatorie prevedendo l'obbligo per le PAC di utilizzare tutte le convenzione ex art. 26 stipulate da Consip. Le altre amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti.

comma 2 modifica il comma 450 della finanziaria 2007 su ricorso obbligatorio al MEPA prevedendo l'obbligo per tutte le PA di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di regionale di riferimento per gli acquisti sottosoglia.

Art. 11 - MePA prevede la deroga allo stand still period nel caso di utilizzo del MEPA. Al comma 1 all'articolo 11, comma 10-bis, lettera b), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono aggiunte infine, le seguenti parole: "nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del regolamento"

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 l. n. 135/2012 (1/5)

disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure:

comma 1, la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. *«Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto»*

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 l. n. 135/2012 (2/5)

disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure

comma 7, individua un elenco di merceologie (**energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili da riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile**) per le quali le PA e le società dell'elenco ISTAT hanno l'obbligo di approvvigionarsi attraverso convenzioni, AQ o sistemi di negoziazione di Consip o delle centrali di committenza regionali. E' fatta salva la possibilità di acquisti autonomi purché gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure ad evidenza pubblica e prevedano corrispettivi inferiori a quelli delle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali. In tali casi i contratti dovranno essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 l. n. 135/2012 (3/5) disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure

comma 8, sono nulli i contratti stipulati in violazione del precedente comma 7, costituiscono illecito amministrativo e sono causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si terrà conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, degli strumenti di acquisto messa disposizione da Consip e quello indicato nel contratto.

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 l. n. 135/2012 (4/5) disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure

comma 15, Misura transitoria per incremento dei massimali delle convenzioni attive dal momento dell'esaurimento se antecedente al 31/12/2012, salva la facoltà di recesso dell'aggiudicatario *con riferimento alle convenzioni di cui all'art. 26 della L. 488, alle quali alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sia possibile ricorrere, le quantità ovvero gli importi massimi complessivi ivi previsti sono incrementati in misura pari alla quantità ovvero all'importo originario, a decorrere dalla data di esaurimento della convenzione stessa, ove questa intervenga prima del 31 dicembre 2012 e fatta salva la facoltà di recesso dell'aggiudicatario da esercitarsi entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 l. n. 135/2012 (5/5) disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure

comma 16, proroga al 30/06/2013 della durata delle convenzioni di cui al precedente comma, solo se non è già stata pubblicata la nuova gara. *La durata delle convenzioni di cui al precedente comma 15 è prorogata fino al 30 giugno 2013, a decorrere dalla data di esaurimento della convenzione originaria e solo se a tale data non sia già intervenuta da parte della medesima centrale di committenza la pubblicazione di una procedura di gara per la stipula di una convenzione avente ad oggetto prodotti o servizi analoghi. L'aggiudicatario ha facoltà di recesso, da esercitarsi secondo le modalità di cui al precedente comma 15.*

la legge di stabilità 2013, l. 24 dicembre 2012, n. 228 (1/2)

A decorrere dal 1° gennaio 2013, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro.

Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle Convenzioni, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A..

la legge di stabilità 2013, l. 24 dicembre 2012, n. 228 (2/2)

Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, D.p.r. n. 207/2010.

Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

gli strumenti di acquisto

- le convenzioni
- gli accordi quadro
- il sistema dinamico di acquisizione
- il MePA

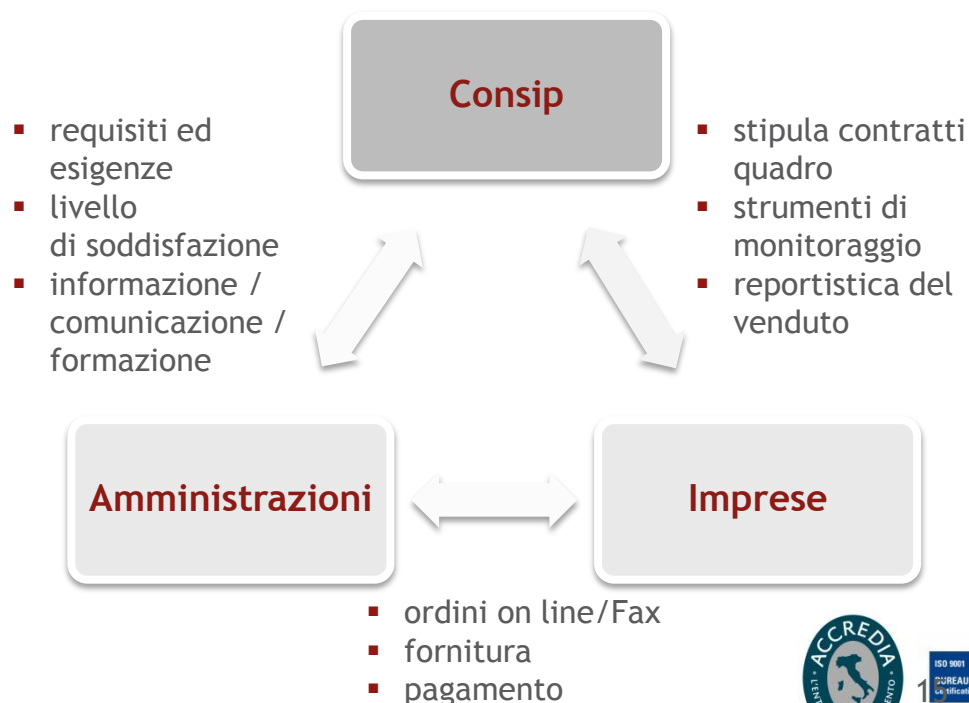
le convenzioni

cosa sono

Le Convenzioni sono **contratti quadro** stipulati da Consip a seguito di una procedura di gara tradizionale o smaterializzata. Tale strumento d'acquisto mette a disposizione delle P.A. beni e servizi, individuati attraverso l'analisi delle esigenze, e offrono alle Imprese l'opportunità di soddisfare la domanda pubblica assicurando il rispetto dei principi di **concorrenza e trasparenza**.

Le Convenzioni pongono in essere un “**sistema di impegni**” caratterizzato principalmente da:

- l'oggetto della Convenzione (ovvero i beni/servizi oggetto della fornitura)
- i tempi di esecuzione e la durata della Convenzione
- la durata dei singoli contratti stipulati tra le P.A. ed il fornitore
- i quantitativi massimi e le caratteristiche degli ordinativi del bene/servizio
- le modalità di erogazione del servizio di fornitura (ad es. modalità di consegna del bene/servizio ecc.)
- i responsabili del servizio di fornitura



le convenzioni i vantaggi

I **principali benefici** per le Amministrazioni sono:

la semplificazione del processo di acquisto, con riduzione dei costi e dei tempi di approvvigionamento, e l'aumento della trasparenza

il miglioramento della qualità della fornitura sia di prodotto sia di servizio

la reale concorrenza tra i partecipanti alle gare anche grazie alla collaborazione con le Autorità garanti

l'abbattimento dei costi legati alla gestione dei contenziosi legati al procedimento di gara, che sono attribuiti a Consip

la possibilità di dedicare le risorse della funzione acquisti ad attività a maggior valore aggiunto (programmazione, controllo, etc.)

l'opportunità di effettuare "acquisti verdi" nell'ottica di favorire la diffusione del green public procurement

il monitoraggio della spesa attraverso la tracciabilità degli acquisti, anche se effettuati da strutture decentrate

gli accordi quadro

cosa sono

L'Accordo Quadro è un accordo, concluso tra una o più Amministrazioni aggiudicatrici e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le **clausole relative agli appalti da aggiudicare** durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e se del caso, le quantità previste.

Consip aggiudica **l'Accordo Quadro**, mentre le Pubbliche Amministrazioni aggiudicano gli **Appalti Specifici**.

- requisiti ed esigenze
- supporto e assistenza tecnica
- formazione

Consip

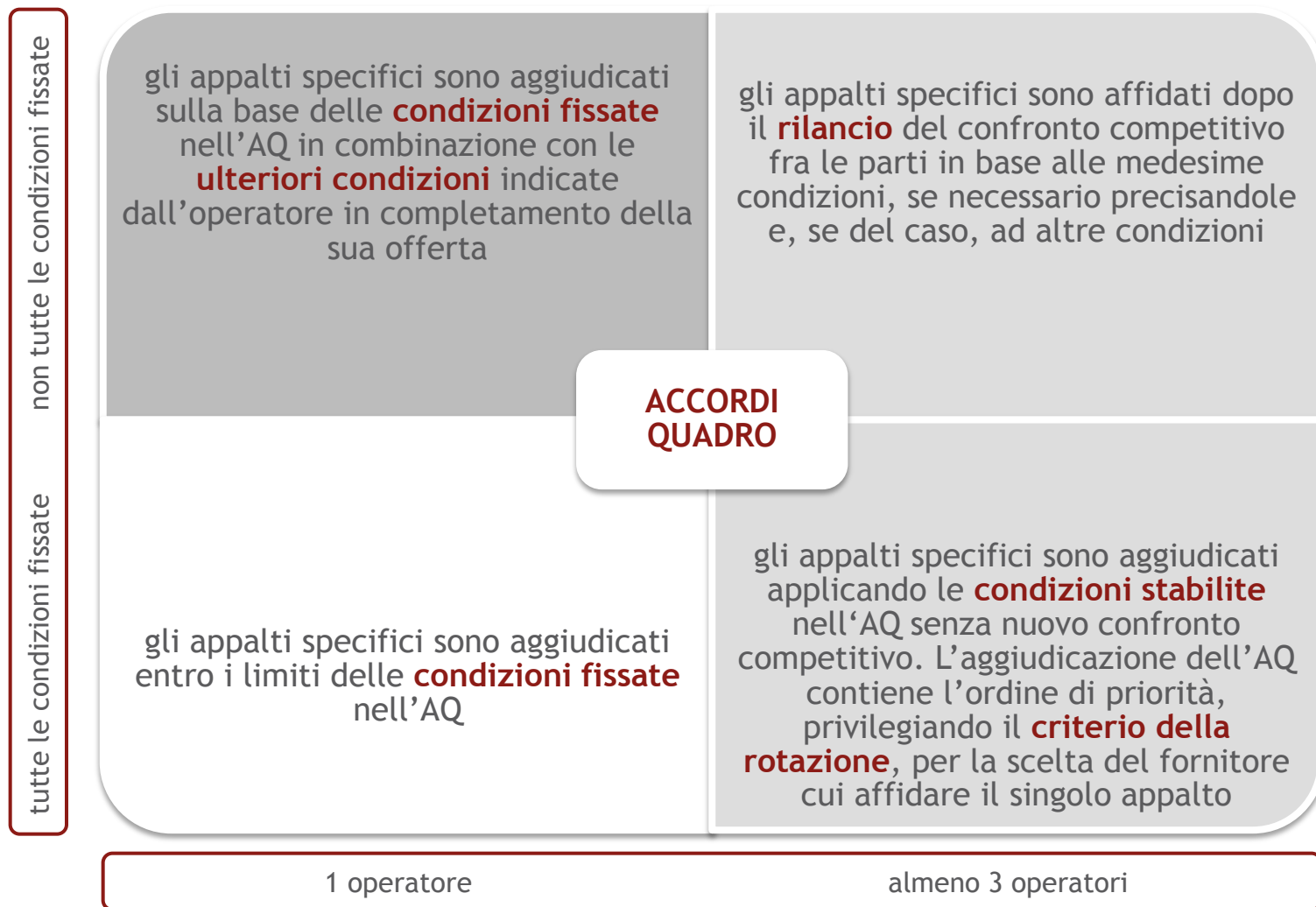
- Aggiudicazione dell'AQ
- Predisposizione dello schema di negoziazione per gli appalti specifici

Amministrazioni

Imprese

- invio di ODA o RDO per la definizione dell'Appalto specifico
- risposta alla RDO
- fornitura
- pagamento

gli accordo quadro le tipologie



gli accordi quadro i vantaggi

Semplificazione dei procedimenti e contenimento dei costi, in tutti i casi di acquisizione di beni e servizi di carattere seriale e standardizzato

Flessibilità delle procedure di scelta del contraente

Accorpamento di acquisti ripetitivi ed omogenei, in quanto consentono alla P.A. di stabilire una sola volta le clausole destinate a disciplinare i rapporti con l'interlocutore o gli interlocutori privati

Gestione delle commesse nel lungo periodo

Tali vantaggi sono ottenuti nel **rispetto della disciplina della direttiva comunitaria**, recepita dal Codice, che garantisce i principi di trasparenza e di parità di trattamento, tenuto conto in particolare che:

- la durata di un accordo quadro non può superare i quattro anni, salvo ricorrano casi eccezionali debitamente motivati, tenuto conto in particolare dell'oggetto dell'accordo quadro (art. 59, comma 9);
- le stazioni appaltanti non possono ricorrere agli accordi quadro in modo abusivo o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza (art. 59, comma 10);
- il valore da prendere in considerazione deve essere determinato, considerando il valore massimo, al netto dell'iva, del complesso degli appalti da stipulare in pendenza dell'accordo.

il sistema dinamico di acquisizione cosa è

Il sistema dinamico di acquisizione è una procedura **interamente telematica**, articolata in due fasi e sempre aperta alle nuove abilitazioni.

PROCEDIMENTO INFORMATICO

- Consip, le stazioni appaltanti e i Fornitori utilizzano **esclusivamente mezzi elettronici** per tutte le fasi del procedimento.
- La presentazione dell'offerta da parte dei Fornitori viene effettuata a Sistema utilizzando format predefiniti con controlli automatici per la riduzione degli errori.
- La **valutazione dell'offerta**, tecnica e economica, è effettuata in modo **automatico** sulla base di algoritmi e di modelli di valutazione preimpostati a Sistema (esclusa l'attribuzione di punteggi in maniera "discrezionale").

PROCEDURA DINAMICA E SEMPRE APERTA

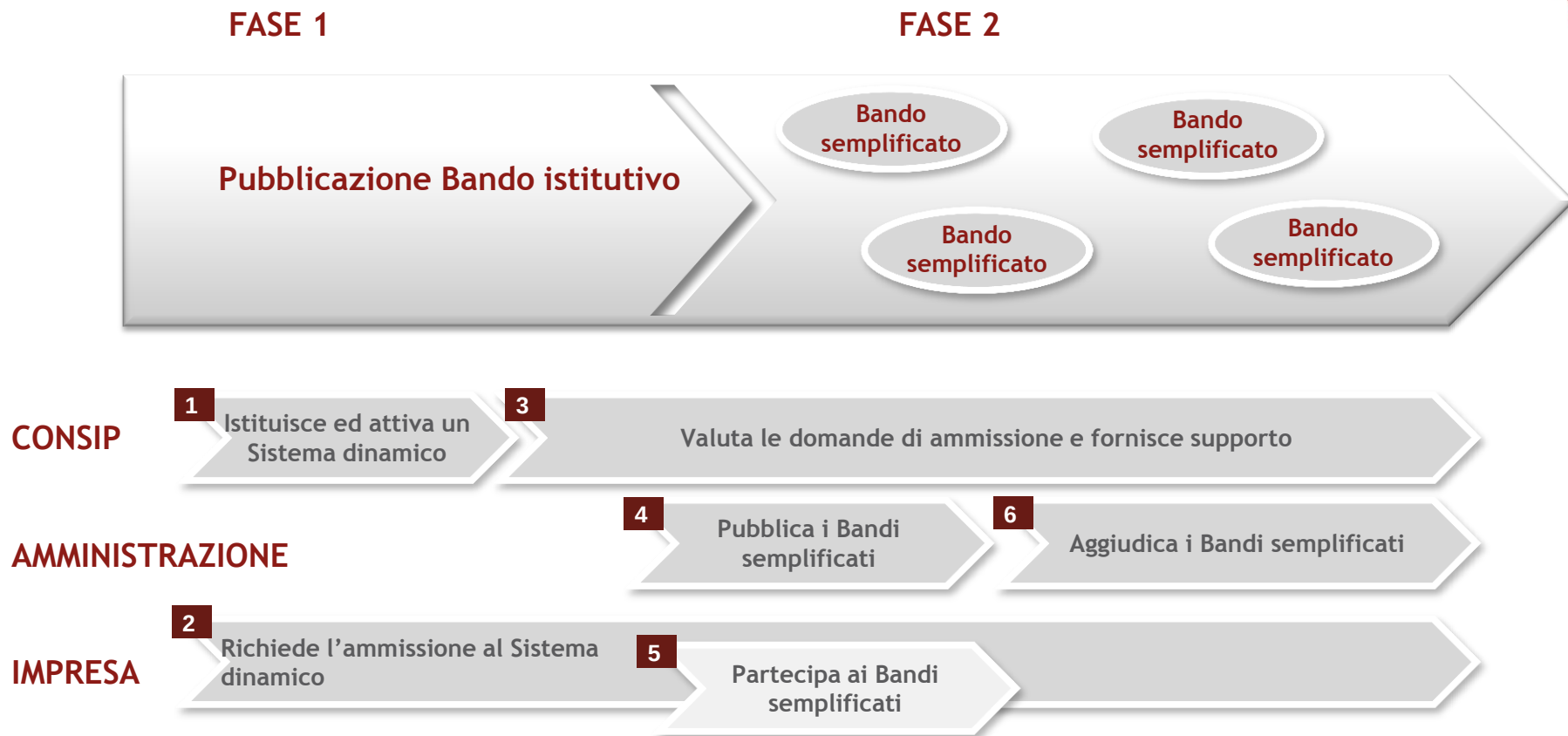
- Se i Fornitori soddisfano i requisiti richiesti, **possono abilitarsi in qualsiasi momento allo SDA**.
- A seguito della pubblicazione di ogni Bando Semplificato i Fornitori **non ancora abilitati** presentano **domanda di ammissione** per poter partecipare al successivo **confronto concorrenziale**.

IDONEO A OGGETTI STANDARDIZZABILI E DI USO CORRENTE

- Lo SDA può essere utilizzato esclusivamente per **forniture di Beni e Servizi (B&S)** che consentano l'**utilizzo di parametri di valutazione delle offerte tecniche tabellari, oggettivi e non discrezionali**.
- Il bene/servizio oggetto dello SDA deve poter essere rappresentato attraverso un set di **attributi, caratteristiche tecniche e descrittive oggettivamente determinabili**.

il sistema dinamico di acquisizione come funziona

Il Sistema dinamico si articola in **due fasi**. La durata e le sue caratteristiche sono definite nella fase istitutiva.



il sistema dinamico di acquisizione i vantaggi

migliorare l'efficacia e l'efficienza negli acquisti

- standardizzazione dell'architettura di gara e della documentazione
- facilità nel predisporre l'ambiente di negoziazione e gestione più efficiente delle fasi di valutazione e aggiudicazione
- maggior trasparenza del processo, favorita dalla tracciabilità di ciascun passaggio della procedura
- eliminazione della documentazione cartacea, ricorso alla firma digitale e gestione on line delle comunicazioni

consentire acquisti semplici e più rapidi

- “regole negoziali” condivise e accettate da P.A. e imprese con conseguente riduzione di richieste di chiarimento e contestazioni
- architettura di gara e documentazione standardizzate e semplificate grazie a modelli di negoziazioni già predisposti
- offerte tecniche ed economiche formalmente controllate dal sistema in fase di negoziazione con conseguente riduzione del carico di lavoro
- graduatoria di merito del Bando semplificato generata automaticamente
- se nel Bando semplificato non vengono richiesti requisiti ulteriori rispetto a quelli previsti dal Bando Istitutivo, l'Amministrazione non dovrà analizzare la documentazione amministrativa in sede di valutazione
- standstill period non trova applicazione

stimolare l'aumento della concorrenza

- maggior pervasività delle procedure telematiche
- aumento della trasparenza sui mercati di fornitura
- semplificazione della partecipazione alle gare grazie alla standardizzazione della procedura che favorisce una corretta formulazione dell'offerta
- minor rischio di collusione tra i concorrenti, grazie alla natura dello strumento di procedura sempre aperta

accrescere la modernizzazione e l'innovazione nella p.a.

- maggior capacità di programmazione e progettazione degli acquisti favorita dall'utilizzo di infrastrutture informatiche
- ottimizzazione dell'impiego di risorse umane ed economiche nella gestione della procedura
- spinta al cambiamento organizzativo

il mercato elettronico della p.a. cosa è

Il Mercato Elettronico della P.A. è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante “**ordini diretti a catalogo**” o tramite “**richieste di offerta**”.

- Il DPR 101 del 2002, abrogato dal DPR 207/2010, ha introdotto il Mercato Elettronico della P.A. quale nuovo strumento d'acquisto, utilizzabile da tutte le P.A., per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- DPR 207/2010 prevede che le procedure telematiche di acquisto mediante il mercato elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.



il mercato elettronico della p.a.

i vantaggi

Il Mercato Elettronico della P.A. favorisce l'**apertura** e la **trasparenza** del mercato. I principali vantaggi per la PA sono:



LE AMMINISTRAZIONI

Riduzione di costi e tempi di acquisto

Accessibilità a una base potenzialmente maggiore di fornitori abilitati (che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità)

Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa

Possibilità di tracciare gli acquisti e quindi di controllare la spesa, eliminando ogni supporto cartaceo

Negoziazione diretta con i fornitori di tempi, prezzi e condizioni



LE IMPRESE

Ottimizzazione dei costi di intermediazione commerciale

Possibilità di utilizzo di un nuovo canale di vendita, complementare a quelli già attivati

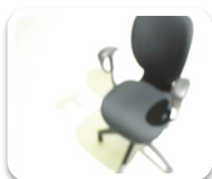
Opportunità di accedere al mercato della P.A. anche solo su base provinciale

Recupero di competitività, in particolar modo nei mercati locali

Maggiore visibilità dei propri prodotti

il mercato elettronico della p.a. le iniziative

*Aggiornata al
31 gennaio 2013*



Arredi e
comple-
menti di
arredo:
156.221



Beni e
Servizi ICT:
174.742



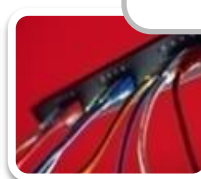
Prodotti
per
l'ufficio:
85.463



Cancelleria:
836.284



Manuten-
zione
impianti
Termoi-
draulici:
6.306



Manuten-
zione
impianti
Elettrici:
4.219



Manuten-
zione
impianti
Elevatori:
2.698



Manuten-
zione
impianti
Antincendio:
7.685



Servizi di
Igiene
Ambientale:
24.585



Materiale
Igienico
Sanitario:
39.886



Materiale
Elettrico:
16.187



Beni e
Servizi
Sanità:
42.914



Dispositivi
di
protezione
individuale:
55.019



Veicoli e
Mobilità
Sostenibile:
118



Fonti
rinnovabili:
923



Servizi per
eventi:
1.831

N° imprese: 6.799 N° cataloghi: 11.467 N° articoli: 1.455.081

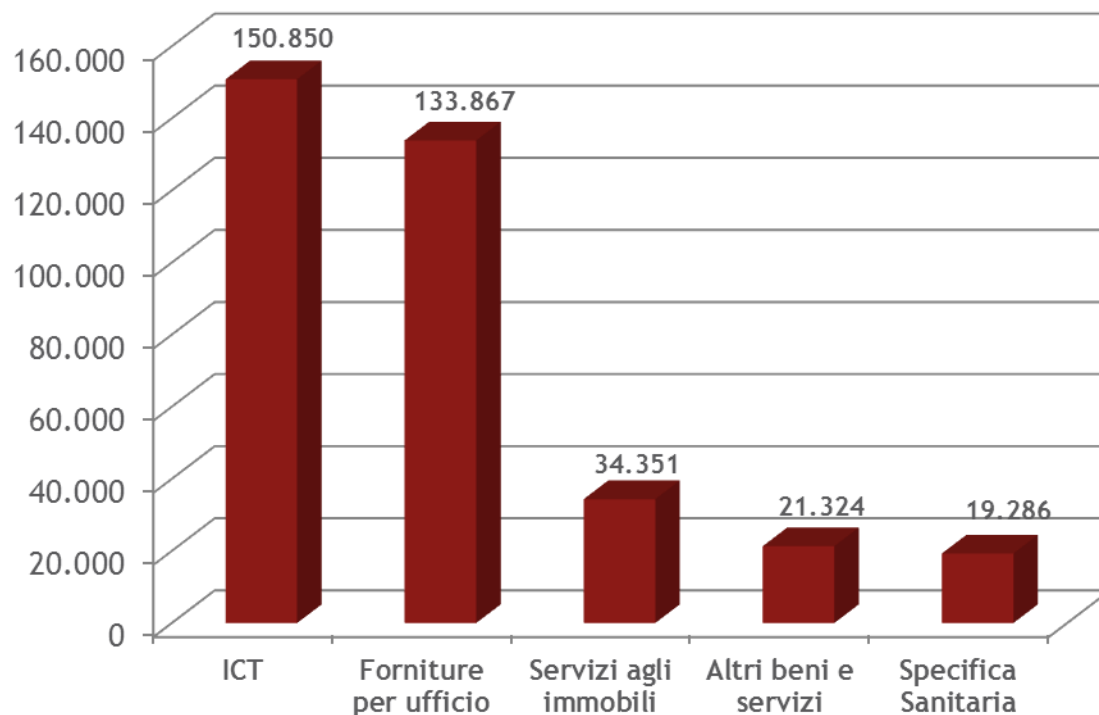
i numeri del mepa

principali risultati

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013 (Gennaio)	Cumulato	
Volume d'affari										
Transato (M€)	38,2	83,6	172,2	230,6	254,2	243,4	360,1	38.176	1.382	Num. trans: 22% RdO Val. Trans: 66% RdO Valore Medio transazioni RdO: 10.300 € OdA: 1.500 € Media ultimi 12 mesi
% crescita anno precedente	28%	119%	106%	34%	10%	-4%	48%	124%		
Transazioni	11.468	28.173	63.245	72.796	77.132	74.397	104.084	11.204	431.295	
% crescita anno precedente	19%	146%	124%	15%	6%	-4%	40%	214%		
Offerta										
Imprese on line	868	1.156	2.088	3.027	4.556	5.130	7.182	6.799		Seg. imprese 81% micro (<10 dip) 14% piccole 4% medie 1% grandi
Cataloghi on line	1.146	1.809	3.692	5.406	6.640	6.312	10.417	11.467		
Articoli on line	226.748	332.465	540.000	1.331.915	1.490.818	1.190.319	1.165.877	1.455.081		
Domanda										
PO attivi	1.255	2.748	4.288	5.070	5.339	5.589	8.788	3.942		Transato medio PO 37.400 € Media ultimi 12 mesi

i numeri del mepa

valore transato 2012 per area merceologica (k euro)



LEGENDA

ICT: ICT2009, Office103

Forniture per Ufficio: Cancelleria104, AEC104, MIS104

Specifica Sanità: BSS

Altri beni e servizi: Matel103, DPIND107, VMS2009; Fonti rinnovabili; Eventi

Servizi agli immobili: SIA104, Termoidraulici, Elevatori105, Elettrici105, Antincendio

il nuovo sistema di e-procurement

- perché nasce il nuovo sistema di e-procurement
- la navigazione dei contenuti
- le funzionalità del nuovo sistema
- le modalità di acquisto

perché nasce il nuovo sistema di e-Procurement?

È emerso come l'interesse degli utenti, P.A. e imprese, sia molto concentrato sulle **aree operative** del sistema, tralasciando in gran parte le informazioni generali, anche a causa di una buona conoscenza del Programma.



Aree di maggior utilizzo

Vetrina delle
Convenzioni

Piattaforma
del MePA

Catalogo
prodotti

Aree scarsamente utilizzate

Selezioni
informative

Help

Servizi di
alert

la navigazione dei contenuti

I **contenuti informativi** del portale sono organizzati senza l'alberatura tradizionale rigida ma sono liberi di essere navigati secondo logiche e criteri molto diversi. I punti di vista che sono stati identificati sono:

Chi sei?

Tutti i contenuti del Portale sono navigati attraverso la “lente” delle 2 tipologie di utenti target, imprese e P.A. che guidano la rappresentazione delle informazioni differenziandole sulla base delle specifiche esigenze

SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

Come vuoi operare?

L'utente P.A. o Impresa sceglie la logica di navigazione preferita:
Che cosa vuoi acquistare / vendere? o
Che strumento vuoi usare? In entrambi questi ambiti trovano spazio la presentazione dei prodotti/servizi offerti nell'ambito del Programma

Che cosa vuoi acquistare / vendere?

CELLULARI
PALMARI
SOFTWARE
ELETTRONICA
....

Che strumento vuoi usare?

MERCATO ELETTRONICO
ASTE ON LINE
ACCORDI QUADRO
RFI
RFQ
...

L'utente consulta l'offerta disponibile secondo la logica prescelta, identifica i prodotti di interesse, o verifica i bandi a cui partecipare nel caso delle imprese

la navigazione dei contenuti amministrazioni

Il secondo livello della navigazione rispecchia le modalità più utilizzate dagli utenti, con partenza dal **prodotto** - *Che cosa vuoi acquistare?* - o dallo **strumento** - *Che strumento vuoi usare?*

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? |

SFOGLIA CATALOGO ▶

A-Z PRODOTTI ▶

CERCA PER CODICE ▶

TROVA PRODOTTI ▶

Quattro modalità per ricercare il bene / servizio desiderato, con accesso libero al catalogo prodotti.

CONVENZIONI ▼

MERCATO ELETTRONICO ▶

ACCORDI QUADRO ▶

Le vetrine per singolo strumento di acquisto, per chi preferisce l'organizzazione degli acquisti per strumento.

la navigazione dei contenuti imprese

La navigazione per le Imprese è speculare a quella delle P.A., ma viene privilegiato l'accesso ai **bandi**.

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? |

- TUTTI I BANDI ▾
- BANDI CONVENZIONE ▶
- BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO ▶
- BANDI ACCORDI QUADRO ▶
- BANDI DI ALTRE P.A. ▶

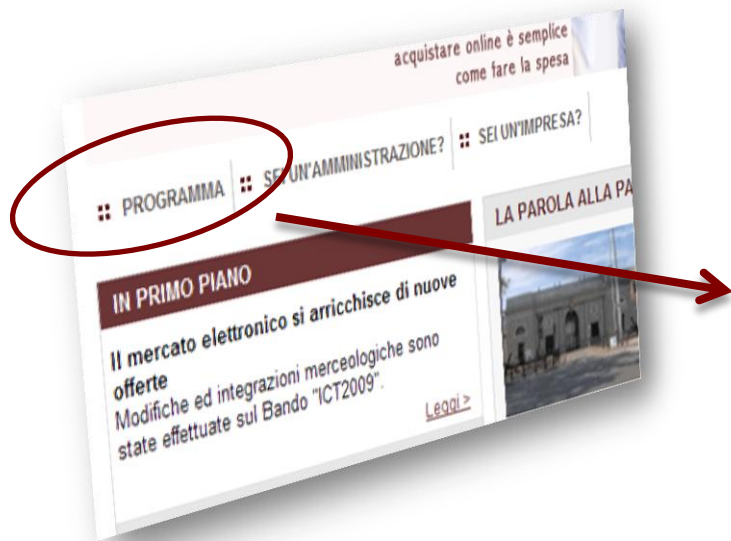
Le vetrine dei bandi, tutti insieme e per tipologia di gara.

- SFOGLIA CATALOGO ▶
- A-Z PRODOTTI ▶
- CERCA PER CODICE ▶
- TROVA PRODOTTI ▶

Quattro modalità per ricercare il bene / servizio di interesse, con accesso libero al catalogo prodotti.

la navigazione dei contenuti le sezioni informative

Il Nuovo Portale prevede un menù di navigazione di **primo livello** molto ridotto che favorisce una scelta rapida da parte dell'utente. La sezione dedicata al **Programma** raccoglie tutte le informazioni di carattere generale e le iniziative a corredo dell'attività relativa all'acquisto.



- Cos'è
 - Modello di funzionamento
 - Normativa
- Strumenti
 - Convenzioni
 - Mercato Elettronico
 - Accordi quadro
- Iniziative e servizi
 - Acquisti verdi
 - Sportelli in rete
 - Premio MePA
 - Premio GPP
 - Benchmark
 - ...

le funzionalità del nuovo sistema la registrazione

Il nuovo sistema di registrazione è articolato su due livelli: **registrazione base** e successiva **abilitazione**. La registrazione base è comune a P.A. e Imprese.



- Qualunque **utente/persona fisica** che dichiari l'appartenenza ad una PA / Impresa
- PRIMO STEP = inserimento **set minimo dati anagrafici** utente
- SECONDO STEP = **aggancio a ente / impresa**
- Login legata alla **persona fisica**: ogni login può essere associata a più enti/imprese

Una login, una persona fisica, più enti

il punto ordinante

L'abilitazione come **Punto ordinante** consente all'utente di **effettuare acquisti** sulla piattaforma di e-procurement.

1. Registrazione base

L'ABILITAZIONE COME PO

- Prima abilitazione o subentro
- Possesso della firma digitale
- Scelta degli strumenti di acquisto
- Scelta delle categorie merceologiche di interesse
- Riepilogo dati
- Accettazione condizioni legali
- Download del modulo
- Invio del modulo via fax o da sistema se firmato digitalmente
- Abilitazione da parte dell'Ufficio registrazioni

IL PUNTO ORDINANTE PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Modificare/estendere la propria abilitazione
- Effettuare ordini diretti e richieste di offerta
- Accedere a modalità di ricerca avanzate
- Iscriversi on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

2. Abilitazione

- **Punto ordinante**
- Punto istruttore
- Operatore di verifica Equitalia

Il possesso di **firma digitale** è la prima informazione richiesta in fase di abilitazione e condiziona automaticamente l'abilitazione ai servizi transattivi soggetti all'obbligo di firma. Il PO senza firma può accedere solo alle Convenzioni che consentono l'emissione dell'ordine via fax; il PO con firma può accedere a tutte le iniziative.

il punto istruttore

Un utente registrato può inoltrare **proposta di nomina** come Punto Istruttore al PO selezionato (logica “bottom-up”), che può approvare/rifiutare tale richiesta e può modificare i servizi e i limiti di spesa per i singoli strumenti indicati dal PI.

1. Registrazione base

L'ABILITAZIONE COME PI

- Possesso di utenza e password ottenute a seguito della registrazione base
- Scelta del PO tramite codice fiscale o user id
- Scelta degli strumenti di acquisto e degli eventuali limiti di spesa
- Riepilogo dati
- Invio della proposta al PO
- Eventuale modifica di strumenti e limiti di spesa da parte del PO
- Abilitazione da parte del PO

IL PUNTO ISTRUTTORE PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Predisporre ordini diretti da inviare al PO
- Predisporre Richieste di offerta da inviare al PO per la pubblicazione
- Gestire le RDO fino all'aggiudicazione provvisoria
- Iscriversi on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

2. Abilitazione

- Punto ordinante
- **Punto istruttore**
- Operatore di verifica Equitalia

le funzionalità del nuovo sistema delega e subentro

Il nuovo sistema di abilitazione consente la **sostituzione** - temporanea o non - di un utente da parte di un altro.

SUBENTRO

- Un utente registrato può chiedere di **subentrare in maniera definitiva** ad un altro utente precedentemente abilitato.
- L'utente ne eredita l'associazione con l'ente di appartenenza, i servizi ed i Punti Istruttori.
- Ha la possibilità di modificare le informazioni di abilitazione.
- Il subentro può essere effettuato in caso di PO e di Operatore di verifica (Equitalia)

DELEGA

- Un PO abilitato può, per un periodo di tempo limitato, **delegare un altro utente**, anche solo registrato, appartenente al proprio o ad un altro ente.
- La delega è soggetta ad approvazione da parte del delegato.
- La durata massima della delega è pari a 1 anno.



le funzionalità del nuovo sistema

Le **funzionalità** del nuovo sistema sono state completamente ripensate in un'ottica di **maggiore usabilità** rispetto alla precedente piattaforma e sono state introdotte **nuove funzioni** a supporto dell'operatività degli utenti.



Servizi di base

- Registrazione / abilitazione
- Login
- Help
- Contatti



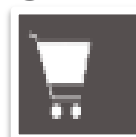
Utilities

- Ricerca
- Cruscotto P.A.
- Cruscotto Imprese
- Delega
- Subentro
- Cerca P.A. e Cerca Impresa



Servizi informativi

- News
- Newsletter
- Eventi
- Alert
- Messaggi personali
- Comunicazioni
- La parola alla P.A.
- In primo piano
- 10 passi
- Filmati demo



Servizi transattivi

- Catalogo
- Preferiti
- Salvataggio ricerche
- Confronta prodotti
- Carrello
- Ordini diretti
- Richieste di offerta
- Abilitazione imprese
- Gestione catalogo
- Gestione vendite

le funzionalità del nuovo sistema il cruscotto delle p.a.

Il Cruscotto permette all'utente di avere a disposizione con un solo click i servizi/contenuti di **maggior interesse per le Amministrazioni**. I contenuti del cruscotto sono presentati in **sezioni** per facilitare l'individuazione delle diverse aree di attività.

Il mio profilo

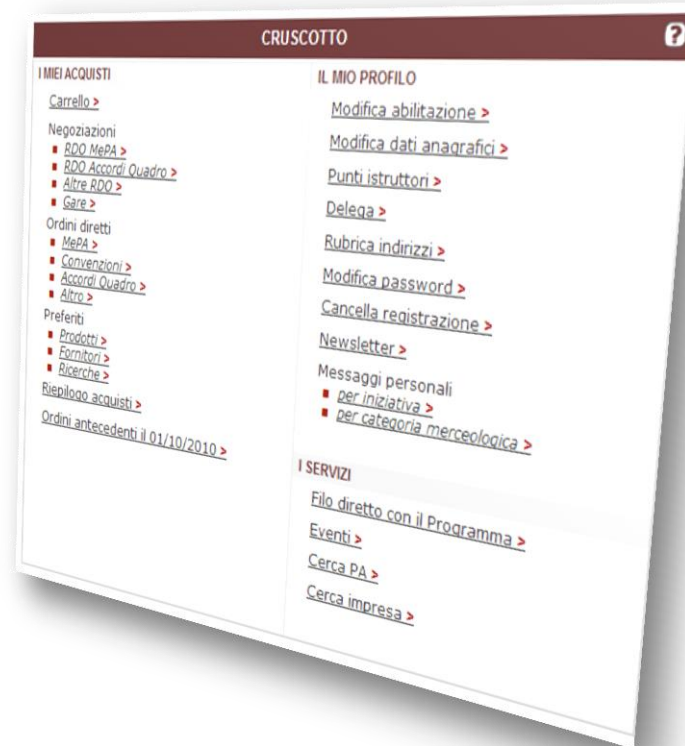
- Abilitazione
- Modifica dati anagrafici
- Cancellazione password
- Messaggi personali
- ...

I miei acquisti

- Ordini diretti
- Richieste di offerta
- Preferiti
- ...

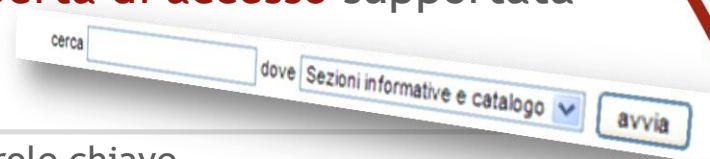
I servizi

- Eventi
- Filo diretto
- Cerca PA
- Cerca impresa



le funzionalità del nuovo sistema ricerca

L'obiettivo di favorire l'accesso a un numero sempre crescente di informazioni, documenti e dati prevede una **libertà di accesso** supportata da **diversi sistemi di ricerca**.



RICERCA SEMPLICE

- ricerche di testo libero per parole chiave
- durante l'inserimento delle parole il sistema suggerisce parole già ricercate

RICERCA CONTESTUALE

- Individuazione dei contenuti tramite una classificazione per caratteristiche specifiche

LE PAROLE PIÙ CERCATE

- lista pesata dei contenuti più richiesti
- differenziata per profilo (anonimi, P.A. e imprese)

RICERCA GUIDATA

- Percorsi guidati per una ricerca “accompagnata”

CONTROLLO TERMINOLOGICO

- Proposta, in fase di visualizzazione dei risultati, di ulteriori ricerche per un esito più soddisfacente
- Correzione di errori commessi in fase di digitazione

le funzionalità del nuovo sistema catalogo

Il catalogo prodotti raccoglie le offerte presentate da **tutti i fornitori** nell'ambito di **tutti gli strumenti di acquisto**. Si tratta quindi di un **catalogo unico** su cui l'utente visualizza i dettagli delle offerte e da cui ha inizio la procedura di acquisto vera e propria.

VISUALIZZAZIONE

- 3 tipologie di visualizzazione - lista, griglia e dettagli - per consultare le offerte a catalogo

ORDINAMENTI

- Risultati ordinabili per tutte le caratteristiche visualizzate
- Ordinamento ascendente e discendente

FILTRI

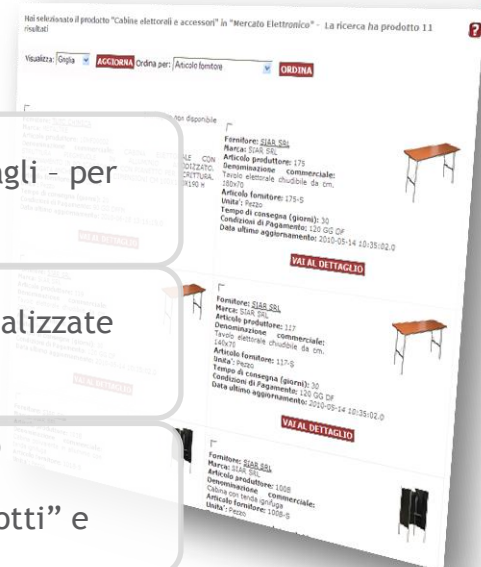
- È possibile specificare caratteristiche del prodotto ricercato per ridurre i risultati della ricerca
- Presenza di due tipologie di filtri: "Cerca nei prodotti" e "Restringi i risultati per"

LINK INFORMATIVI

- Link al dettaglio dell'offerta
- Link alla scheda del fornitore
- Link alle offerte correlate e alle offerte su strumenti di acquisto diversi

OPERAZIONI

- Aggiungi al carrello (per le P.A.)
- Aggiungi ai preferiti
- Salva per il confronto
- Copia articolo (per le imprese)



le funzionalità del nuovo sistema preferiti e confronto

I servizi di **salvataggio dei prodotti di interesse** e di **confronto** tra le offerte facilitano gli utenti loggati nelle fasi preparatorie all'acquisto e nella verifica del posizionamento delle offerte di catalogo. L'utente può “passare” i prodotti preferiti in quelli da confrontare e viceversa.

- Salvataggio dei preferiti durante la navigazione del catalogo
- Visualizzazione del dettaglio dell'articolo e degli eventuali accessori
- Accesso dal cruscotto dell'Area personale e dalla navigazione del catalogo
- Possibilità di passaggio dei preferiti al carrello e alla pagina del confronto
- Possibilità di eliminazione

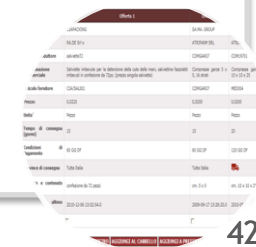
PRODOTTI PREFERITI



Nome	Prezzo	Status
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		
PRODOTTI PREFERITI		

- Salvataggio dei prodotti da confrontare durante la navigazione del catalogo, solo nell'ambito della singola sessione di lavoro
- Visualizzazione degli attributi in colonna per una migliore confrontabilità delle offerte
- Accesso dal cruscotto dell'Area personale e dalla navigazione del catalogo
- Possibilità di passaggio dei prodotti da confrontare ai preferiti e al carrello
- Possibilità di eliminazione durante la sessione

CONFRONTO



Nome	Prezzo	Status
CONFRONTO		
CONFRONTO		
CONFRONTO		
CONFRONTO		
CONFRONTO		
CONFRONTO		
CONFRONTO		
CONFRONTO		
CONFRONTO		
CONFRONTO		

le funzionalità del nuovo sistema salvataggio ricerche e fornitori preferiti

Gli utenti loggati hanno la possibilità di salvare le **ricerche preferite**, da riavviare in qualsiasi momento. Le P.A. loggate hanno anche l'opportunità di salvare **elenchi di fornitori preferiti**.

- Salvataggio dalla scheda di dettaglio fornitore
- Creazione di liste di fornitori preferiti
- Liste richiamabili in fase di creazione delle richieste di offerta
- Possibilità di rinominare gli elenchi, di aggiungere fornitori ad elenchi già esistenti, di eliminare singoli fornitori ed elenchi
- Accesso dal cruscotto dell'Area personale

FORNITORI PREFERITI



- Salvataggio dei parametri delle ricerche effettuate sul catalogo prodotti
- Accesso dal cruscotto dell'Area personale e dalla navigazione del catalogo
- Possibilità di rilanciare la stessa ricerca, modificarne i parametri e salvarla dopo la modifica
- Possibilità di eliminazione

RICERCHE PREFERITE



le funzionalità del nuovo sistema carrello

Il carrello, **unico per tutti gli strumenti di acquisto**, permette all'utente di conservare le offerte per le quali vuole predisporre **ordini e richieste di offerta**.



ORGANIZZAZIONE

- Strutturato per strumento di acquisto
- Colori diversi per ciascuno strumento che facilitano l'individuazione dello strumento

SALVATAGGIO

- Il carrello resta salvato anche al termine della sessione
- Nel carrello non sono più visualizzate le offerte per le quali si procede con l'acquisto

INFORMAZIONE

- Dal carrello è possibile visualizzare il dettaglio dell'offerta e gli eventuali accessori

MODALITÀ DI ACQUISTO

- Dal carrello prendono avvio le procedure di:
 - acquisto diretto da catalogo
 - richiesta di offerta per gli articoli selezionati nel carrello

ELIMINAZIONE

- È possibile eliminare le singole offerte dal carrello
- È possibile svuotare l'intero carrello

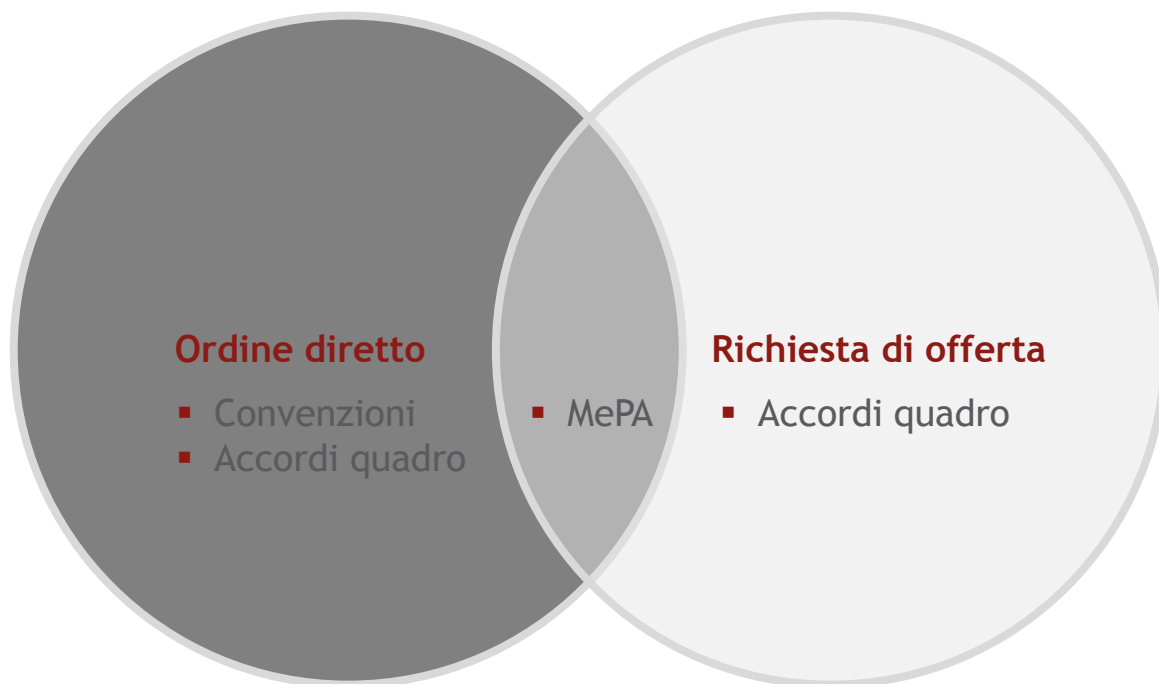
le modalità di acquisto

- l'ordine diretto
- la richiesta di offerta

gli strumenti e le modalità di acquisto

Nel nuovo sistema di e-Procurement, le **modalità di acquisto** sono solo due, a prescindere dallo strumento.

- le **Convenzioni** prevedono solo l'acquisto tramite ordine diretto
- il **Mercato Elettronico** consente di acquistare secondo entrambe le modalità
- gli **Accordi quadro** prevedono l'acquisto tramite una sola modalità o ordine diretto o richiesta di offerta



l'acquisto tramite ordine diretto

L'ordine diretto è **l'unica modalità di acquisto in Convenzione** e una delle due modalità di acquisto del Mercato Elettronico. Gli Accordi quadro prevedono o l'ordine diretto o la richiesta di offerta.

Scelta prodotto

Selezione del prodotto dalle vetrine (Che strumento vuoi usare?) o dalle ricerche (Che cosa vuoi acquistare? - Sfoglia catalogo, AZ, Ricerca per codice ...)

Arrivo sul catalogo prodotti

Consultazione del catalogo e della documentazione dell'iniziativa a cui fa riferimento il prodotto

Carrello

Inserimento del prodotto nel carrello, suddiviso per strumento di acquisto (il carrello è sempre salvato)

Selezione della freccia "Crea ordine"

Composizione dell'ordine

Denominazione dell'ordine

Inserimento quantità, IVA ed eventuali articoli accessori

Definizione metodo di pagamento

Inserimento indirizzi (eventuale multi-indirizzo)

Inserimento eventuali note e allegato

Invio dell'ordine

Salvataggio in bozza

Invio al PO (nel caso di predisposizione da parte del PI)

Generazione dell'ordine

Firma digitale e invio on line oppure firma tradizionale e invio via fax

Nel caso di invio via fax, conferma on line dell'avvenuto invio cartaceo

l'acquisto tramite richiesta di offerta

La richiesta di offerta è una delle due modalità di acquisto del Mercato Elettronico, mentre non è prevista nelle Convenzioni. Gli Accordi quadro prevedono o l'ordine diretto o la richiesta di offerta.

Scelta prodotto

Selezione del prodotto dalle vetrine (Che strumento vuoi usare?) o dalle ricerche (Che cosa vuoi acquistare? - Sfoglia catalogo, AZ, Ricerca per codice ...)

Arrivo sul catalogo prodotti

Consultazione del catalogo e della documentazione dell'iniziativa a cui fa riferimento il prodotto

Carrello

Inserimento del prodotto nel carrello, suddiviso per strumento di acquisto (il carrello è sempre salvato)

Selezione degli articoli e del pulsante "Crea RDO"

Creazione della RDO

Inserimento denominazione e parametri (definizione del criterio di aggiudicazione)

Suddivisione in lotti e gestione delle schede tecniche

Invito dei fornitori

Definizione delle date

Riepilogo e invio (nel caso di predisposizione da parte del PI, invio al PO)

Aggiudicazione della RDO

Apertura busta amministrativa

Apertura offerta tecnica e valutazione

Apertura busta economica

Possibilità di mostrare la graduatoria alle imprese partecipanti

Aggiudicazione provvisoria

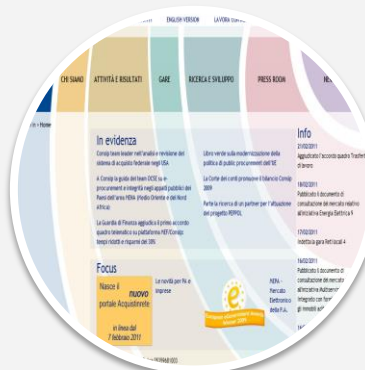
Aggiudicazione definitiva e stipula (a cura esclusiva del PO)

riferimenti utili



www.acquistinretepa.it, per avere informazioni su:

- il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.
- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico della P.A.
- le modalità di registrazione e di acquisto



www.consip.it, per avere informazioni su:

- Consip S.p.A.
- la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze



Per richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni:

- 800-90-62-27 (lun - ven 8.00 - 20.00, sabato 8.00-14.00)
- Contattaci on line
- Filo diretto con il Programma