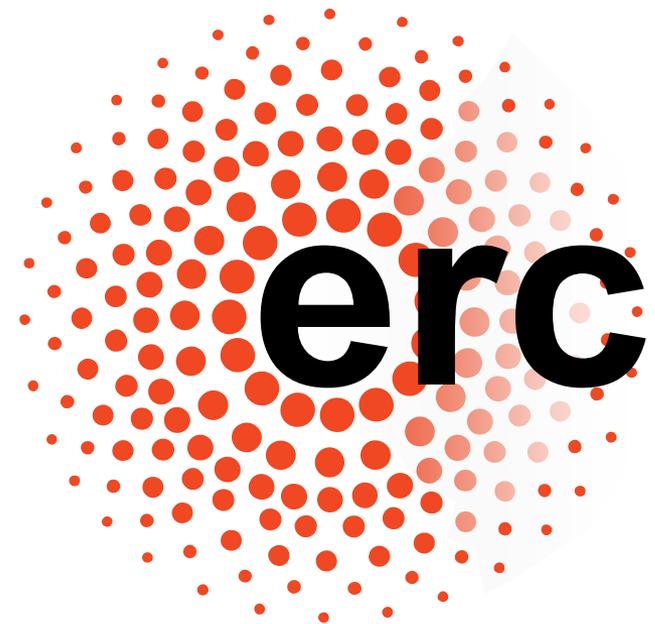


La costruzione del budget

Manuela Schisani
National Contact Point IDEAS
Programme
schisani@apre.it
INFN – 20.11.2012



Cost table

	Cost Category	Months 1-18	Months 19-36	Months 37-54	Months 55-60	Total (60)
Direct Costs:	<i>Personnel:</i>					
	PI					
	Senior Staff					
	Post docs					
	Students					
	Other					
	Total Personnel:					
	<i>Other Direct Costs:</i>					
	Equipment					
	Consumables					
	Travel					
	Publications, etc					
	Other					
	Total Other Direct Costs:					
Total Direct Costs:						
Indirect Costs (overheads):	Max 20% of Direct Costs					
Subcontracting Costs:	(No overheads)					
Total Costs of project:	(by year and total)					
Requested Grant:	(by year and total)					

Quanto è grande un progetto

- ✓ **Starting Grant:** 1,5 M€ per 5 anni (max 2 M€ nei casi previsti)
- ✓ **Advanced Grant:** 2,5 M€ per 5 anni (max 3,5 M€ nei casi previsti)
- ✓ **Consolidator Grant:** 2 M€ per 5 anni (max 2,75 M€ nei casi previsti)
- ✓ **Synergy Grant:** max 15 M€ per 6 anni
- ✓ **Proof of Concept:** max 150.000 € per 12 mesi

*Per progetti di durata inferiore il budget va
calcolato pro rata*

Costi eleggibili - Costi Diretti (direct costs)

I **costi diretti** sono **direttamente legati al progetto** perché necessari alla realizzazione delle attività progettuali

I costi diretti sono **rimborsati al 100%**, senza distinzioni tra tipologia di attività

Costi eleggibili - Costi Diretti (direct costs)

Categorie:

- ✓ Costi di personale (personnel)
- ✓ Costi per l'acquisto di attrezzature durevoli (equipment)
- ✓ Subcontratti (subcontracting)
- ✓ Spese di viaggio del PI e del team (travel)
- ✓ Costi per l'acquisto di materiali di consumo (consumables)
- ✓ Altri costi diretti (other direct costs)

Costi eleggibili - Costi Indiretti (indirect costs)

Per **costi indiretti** (overheads) si intendono tutti quei costi eleggibili che il beneficiario **non può attribuire direttamente al singolo progetto**. Si tratta di costi strutturali e **di supporto** alle attività del beneficiario (costi amministrativi, tecnici, logistici) **“trasversali”** ai vari progetti/attività nei quali il beneficiario è impegnato.

I costi indiretti in ERC corrispondono ad un rimborso forfettario pari al **20% dei costi diretti eleggibili, esclusi i subcontratti***

**Fa eccezione il PoC che in quanto CSA prevede un rimborso forfettario pari al 7% dei costi diretti eleggibili, esclusi i subcontratti.*

Costi non eleggibili - alcuni esempi

- ✓ Imposte indirette (IVA, dazi etc..)
- ✓ IRAP
- ✓ Interessi passivi
- ✓ Accantonamenti per perdite o passività future
- ✓ Perdite sui crediti
- ✓ Costi relativi ad altri progetti cofinanziati dall'UE
- ✓ Rendimenti del capitale investito
- ✓ Debiti
- ✓ Spese ingiustificate o comunque non necessarie

Costi di personale

- ✓ Principal Investigator:
 - Commitment minimo: 50% CoG, 30% SyG

- ✓ Team members (senior/junior staff, post-doc, ecc. della HI ed eventuali additional participant)

- ✓ Other (personale non di ricerca: amministrativi, tecnici, ecc.)

- ✓ Staff non appartenente a HI o additional participants: ***non fa parte del*** team (non è possibile prevedere costi di personale, inquadrabili come “visiting/external experts”)

Other direct costs – Equipment

- ✓ Attrezzature e strumentazioni di ricerca acquistate e/o utilizzate per le attività del progetto
- ✓ Costo da calcolare e spalmare secondo le pratiche contabili e il sistema di ammortamento abituale del beneficiario. L'ammortamento non può mai eccedere il costo totale del bene ed è considerata eleggibile solo la percentuale di utilizzo del bene destinata al progetto stesso
- ✓ I costi di ammortamento per beni acquistati prima dell'inizio del progetto (ma utilizzati per il progetto) sono eleggibili secondo le condizioni dell'Articolo II.14.1 ECGA

Other direct costs – Equipment

- ✓ Attrezzature quali PC, laptop, stampanti, ecc., **non rientrano nella categoria “equipment”**, in quanto sono considerati “attrezzature ordinarie da ufficio” e, pertanto, da coprire con il rimborso dei “costi indiretti”

Esenzione IVA

L'IVA, in quanto imposta indiretta, non è un costo eleggibile. Tuttavia, in Italia ai sensi dell'art. 72 del [DPR 633/1972](#) se ne può richiedere la non imponibilità per la percentuale di finanziamento ricevuta, a condizione che:

- ✓ Si tratti di cessione di beni e/o prestazione di servizi verso istituzioni comunitarie, nonché verso imprese o enti per l'esecuzione di contratti di ricerca e di associazione concluse con l'UE.

Tale cessione di beni e/o prestazione di servizi verso imprese o enti per l'esecuzione di contratti di ricerca con l'UE potrà beneficiare della non imponibilità IVA solo entro i limiti del contributo UE riconosciuto

- ✓ Il beneficiario richieda esplicitamente al fornitore l'emissione di una fattura non imponibile IVA in applicazione del decreto in oggetto, dichiarando gli estremi del contratto comunitario (data e numero).
- ✓ L'importo su cui chiedere la non imponibilità sia superiore a 300,00 euro.
- ✓ Le due parti abbiano entrambe sede in Italia.

Other direct costs - Consumables

- ✓ Materiale da laboratorio necessario allo svolgimento della ricerca
- ✓ spese di cancelleria, toner, carta per stampanti e fotocopiatrici sono normalmente considerate spese generali e quindi costi indiretti

Other direct costs - Travel

- ✓ Le spese sono sostenute per viaggi del PI e dei team members
- ✓ Tali viaggi sono necessari allo svolgimento delle attività del progetto
- ✓ I costi sono sostenuti nel corso del progetto
- ✓ Le spese e i relativi giustificativi sono adeguatamente registrati, in accordo con le pratiche usuali del beneficiario
- ✓ Viaggi per i visiting experts rientrano in “other” degli “other direct costs”

Other direct costs - Publications

- ✓ Costi relativi alla pubblicazione e divulgazione scientifica dei risultati del progetto
- ✓ Disseminazione in generale (es. leaflet, poster, ecc.)

Other direct costs - Other

- ✓ Viaggi/rimborso spese per visiting experts
- ✓ Eventi/workshop
- ✓ Costi per esperimenti
- ✓ Costi per brevetti
- ✓ Altro

Other direct costs - Subcontratti

- ✓ No “core activities”
- ✓ Attività non puramente di ricerca affidate ad esterni (es. website, Certificate on Financial Statement)
- ✓ Contratto stipulato a “condizioni di mercato”
- ✓ I risultati (IP) rimangono alla HI
- ✓ Non concorrono al calcolo dei costi indiretti

Subcontratti - Certificate on Financial Statement

Audit dei costi

Per i beneficiari il cui finanziamento richiesto è \geq a 375,000 €, è obbligatorio il Certificate on financial statement – CFS, che è un costo eleggibile, sotto la voce subcontratti

Esempio :

- ✓ 1 periodo: contributo UE= 175.000€ -> (175.000€ < 375.000€) ***NO CFS***
- ✓ 2 periodo : contributo UE= 200.000€ -> (175.000€+200.000€ > 375.000€) ***SI CFS***
- ✓ 3 periodo : contributo UE= 250.000€ -> (250.000€ < 375.000€) ***NO CFS***
- ✓ 4 periodo : contributo UE= 200.000€ -> (250.000€+200.000€ > 375.000€) ***SI CFS***

La certificazione deve essere effettuata da: Un Auditor esterno indipendente dal beneficiario Qualificato ai sensi VIII Dir. 84/253/CEE del 10 aprile 1984.

Per l'Italia v. Registro dei revisori contabili, Istituito dal D.Lgs. n. 88/1992 presso il Ministero di Giustizia

Costi indiretti

20% dei costi diretti esclusi i subcontratti

- ✓ Costi generali relativi all'amministrazione e management
- ✓ Costi degli spazi di laboratorio o ufficio es. affitto, utenze ecc
- ✓ Costi di manutenzione, assicurazioni e sicurezza
- ✓ Communication expenses, spedizioni postali, etc
- ✓ Attrezzatura ordinaria da ufficio, PC, laptops, office software.