

The logo for INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) features the acronym 'INFN' in a bold, italicized, sans-serif font. It is flanked by two curved, swoosh-like lines that arch over and under the text, suggesting a particle path or a stylized 'S' shape.

INFN

Sistema Informativo

Riunione rappresentanti personale INFN - Lecce

11/12/2014

M. Serra – INFN Roma

- Gli argomenti in carico al Sistema Informativo sono innumerevoli ed in questa presentazione non potrò esporli tutti con completezza
- Cercherò di affrontare in particolare alcuni aspetti delle singole aree di intervento rilevanti per il personale
 - considerando tutti i vari ruoli e sensibilità
- **Verranno anche indicate le questioni maggiormente problematiche**

servizio Sistema Informativo (SI)

Il *servizio Sistema Informativo* di AC nasce ad Agosto del 2012 dalla fusione del “Servizio Dataweb” con la “Direzione Servizio Informativo” (che doveva raccogliere in una sola direzione gli “informatici del settore amministrativo” divisi in uffici differenti)

... e questo ancora non “completava il quadro”:

- servizi sw stipendiali/fiscali nell’area Dir. del Personale AC
- servizi nazionali CCR@CNAF/LNF
-

in precedenza assenza di un progetto organico per l’informatizzazione dell’ente che inglobasse tutte le componenti (amministrazione, personale, ricerca, ...):

- frammentazione e duplicazione delle informazioni nei database, negli organigrammi,
- gestione e recupero dei dati dell’ente estremamente complessi

Obiettivi generali – Mandato iniziale

valorizzazione del personale interno

- consolidare il gruppo e completare l'integrazione delle componenti storicamente separate

stabilizzazione e consolidamento delle attività e del software vs priorità dell'Ente

supporto e funzionamento più organico all'ente

- nessuna area esclusa

organizzazione del lavoro

- richieste straordinarie solo in casi veramente straordinari

rapporti con le ditte esterne

- con un gruppo di sviluppo interno si può decidere quando avvalersi o meno di collaborazioni/software esterni/proprietary trattando a condizioni migliori

SI@AC

- M. Mara
- S. Palermo
- A. Paoletti
- R. Pompeo
- L. Sanelli
- F. Serafini
- E. Turella
- “borsista Godiva” ??

@LNF

Collaborazione con LNF

D. Maselli(SI) e tutto lo staff
centro di calcolo, C. Bisegni

A. Moni (LNL), L. Mugione (Roma):
aiuto per questioni amm. software
gestionale/amministrativo

SI@CNAF

- S. Bovina
- M. Canaparo
- E. Capannini
- F. Capannini
- S. Cattabriga
- C. Galli
- G. Guizzunti
- S. Longo
- C. Simoni

@CNAF

Collaborazione con personale CNAF
dei vari servizi nazionali, networking,
R. Veraldi, S.Zani

P. Notarangelo (BA): schede personale

Nota: in nero personale staff

Attività Sistema Informativo (... lista incompleta)

sistema gestionale/amministrativo:

- **migrazione, wf unici, missioni, ordini,**

sistema delle presenze

portale unico

supporto ufficio comunicazione

sistema di ticketing - supporto utenti

reportistica e analisi dati

Business Intelligence

fondi esterni

documentale

protocollo

db consorzi e convenzioni, TT

preventivi, assegnazioni, consuntivi

valutazione – prodotti e pubblicazioni INFN

tesi

formazione

fondi FAI

sussidi,

gestione sistemistica dell'infrastruttura e le operation, sistema di Disaster Recovery

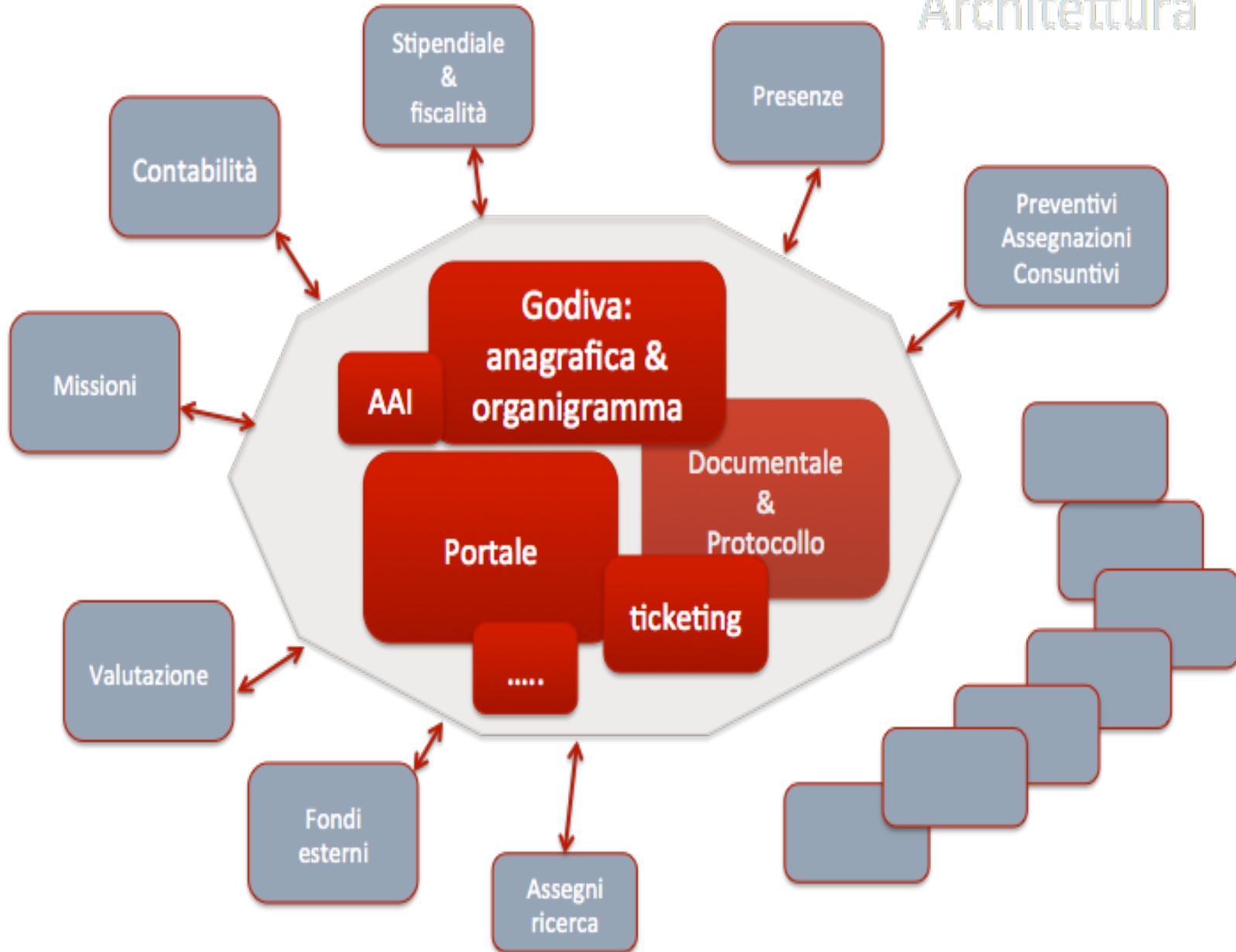
schede del personale lavorative/ radioprotezione

anagrafica & organigramma centralizzati

in generale area Dir. del Personale

- **concorsi e borse**
- **assegni ricerca**
- **area stipendiale**
- **gestione risorse umane**

Architettura



Ditte esterne vs sistemi INFN

Gestionale/Contabile: ~~Software Design~~, Oracle

- Missioni, ciclo attivo e passivo, Patrimonio, Bilancio,

Stipendiale/Fiscale: ADP (Byte)

- cedolino, F24, CUD, 770, ...

Documentale: Alfresco

- **Protocollo** in arrivo (acquisto piu' complesso del previsto)

Ticketing: Atlassian Jira

- portale sviluppo INFN

SW Sistemi Accessi: Selesta Ingegneria S.p.A.

Macro aree di intervento

- Area Gestionale/Amministrativa
- Area del Personale
- Area Ricerca
- Infrastruttura e Servizi Generali



Area Gestionale/Amministrativa



php

Portale Utente

Presenze

Missioni

Ordini

codice
custom



ORACLE
DATABASE 11g

ORACLE
e-businesssuite



redhat.
L I N U X



Sistema Gestionale Amministrativo

Migrazione Oracle EBS R12

il sw amministrativo/gestionale era basato sulla “vetusta” versione 11 delle Oracle Application (EBS)

- estremamente difficile da “collegare” ad altri sistemi

scopo principale della migrazione era renderci autonomi nella gestione del sw

- rendendolo anche più “standard” rispetto al prodotto EBS Oracle
- su una tecnologia moderna (web service) che Oracle continuerà a supportare
- e che ci permetta sviluppi ed interfacciamento verso altri sistemi (Godiva, stipendiale, documentale,)
- e che garantisca anche una stabilità ed una velocità di esecuzione migliore

per facilitare il lavoro di tutti non sono state introdotte nuove funzionalità e non è stata cambiata l’interfaccia per l’utenza

- se non costretti da cambi strutturali delle EBS

Sistema Gestionale 2014

La migrazione alla versione EBS12 si è chiusa il 17 febbraio come previsto

- 7 mesi lavoro, centinaia di doc/obj oracle da studiare, doc parte custom inadeguata,...
- 2 settimane circa per gli “assestamenti significativi”, coda di bugfixing di circa 2 mesi;
- oggettivamente il personale non avrebbe potuto fare di meglio viste le condizioni;

I rapporti con la Software Design si sono conclusi il 10 maggio

- assistenza all'utente, gestione del sistema, migliorie e nuovo sw ora sono curati esclusivamente da personale INFN
 - SD eventualmente si farà carico della manutenzione in garanzia per 1 anno

Svolgendo internamente l'assistenza e lo sviluppo ora i problemi strutturali irrisolti iniziano ad essere ancora piu' chiari

- esempio: separazione fittizia dipend./assoc. nelle tabelle HR e conseguente codice custom per interfacciare le maschere di contabilità ad entrambi

Il numero di ticket aperti per questioni amministrative è assolutamente rilevante e indica chiaramente un'area in cui è necessario intervenire

- **non è banalmente un problema del software che può/deve essere migliorato per evitare errori ma non può correggere procedure sbagliate che andrebbero riviste**
- ci sono anche questioni strutturali rimaste sempre lì: ad es chiusura sigle anni precedenti o chiusure/gestioni bilanci

Sistema Gestionale 2014 – attività in corso

- Integrazione con sistemi SOGEI per **fatturazione elettronica** – **obbligo 3/2015**;
 - argomento complesso e con implicazioni non trascurabili anche per la conservazione dei documenti
- Registro unico delle fatture (**imprevisto di Luglio 2014!**)
- Procedure gestione **patrimonio** centrale e ricognizione inventariale
 - gruppo lavoro gestito da Dir. AA ha indicato specifiche
- Finanziaria Nativa – revisione funzionalità e accessi

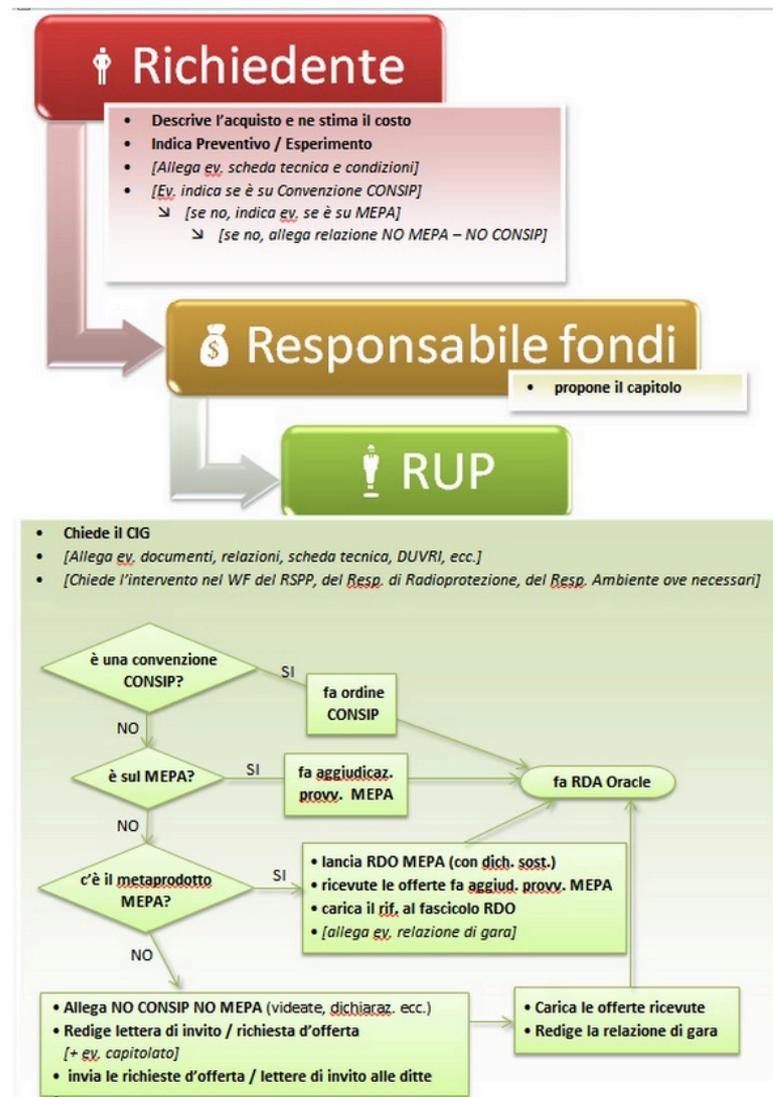
- **Attivazione gruppi di lavoro funzionali per lo studio di migliorie/consolidamento di Missioni, Ordini**
 - già implementate migliorie “semplici” sul portale

GDL-Missioni - Workflow missioni unico

- Da Giugno siamo partiti con un gruppo di lavoro indicato dal DG (uff. missione di 4 strutture + SI + 1 Dir.) che studia l'argomento missioni e al momento abbiamo affrontato:
 - problema dei Workflow autorizzativi differenti (missioni, rimborsi)
 - migliorie "semplici" per il portale per "mitigare" problemi revisioni
 - argomento generale delle revisioni
- Quando arriveremo ai problemi legati al "regolamento di missione" coinvolgeremo la Dir. Pers. e per le questioni della contabilità la Dir. A.A.
- mandato del presidente per unificare in tutte le strutture il workflow (wf) autorizzativo missioni
 - incarico al DG di derimere le "ultime questioni" su figure nel wf
- Un WF unico ci permetterà anche di semplificare il sw in molte componenti, anche per le revisioni, e di affrontare varie questioni delle maschere di amministrazione

GdL - acquisti

- Abbiamo iniziato a settembre il GdL Acquisti...
- **<=20k**: mondi paralleli (!) o multiverso (!!)
- **>20k**
- Anche su questo tema mandato del presidente/DG per unificare le procedure in tutte le sedi



Attività completate area gestionale

- Correzioni al Portale Missioni
 - Inseriti numerosi controlli preventivi di congruenza nella pratica
 - Approvazione massiva delle pratiche
 - Riduzione dei tempi di caricamento (ma tempi globali non soddisfacenti)
 - check per missioni su sigle in chiusura
- correzioni/controlli su maschere seminari
- revisione controlli IBAN in EBS
- irrobustimento procedure sync DIP e NODIP con altri sistemi
- estrazioni dati 770 per redditi 2012

Previsione Impegno di Spesa per richieste di MISSIONI

Situazione Contabile Esperimenti

Filtra le richieste

Anno:

Struttura:

TIPO	RICHIESTE NON IM
MISSIONI	5

Capitolo	Descrizione
U102_121400	TRATTAMENTO MISSIONI
U102_121405	MISSIONI NON SOGGETTE
U103_140910	ASSISTENZA INFORMATICA

Elenco Missioni (Rev.0) in Previsione di Impegno

NOME	RICHIESTA	MULTI ESPERIMENTO	DATA INIZIO	MOTIVAZIONE	LOCALITÀ	STATO	IMPORTO	AUTORIZZAZIONI
	AC-3733 Rev.0	No	10-NOV-14	Vacanza	Las Palmas	Sottomessa	1.940,00	
	AC-3734 Rev.0	No	23-NOV-14	Colloquio presso	Monte Porzio Catone	Sottomessa	3,78	
	AC-3735 Rev.0	No	23-NOV-14	Colloquio presso	Monte Porzio Catone	Sottomessa	3,78	
	AC-3736 Rev.0	No	10-NOV-14	test motivazione	Londra	Sottomessa	756,50	
	AC-3737 Rev.0	Si	10-NOV-14	test motivazione	Londra	Lavorabile Ufficio Missione	756,50	

Esporta
1/1
10

Approvazione del Resp. Esperimento

Ulteriori attività in corso e Prospettive 2015

Chiusura/Apertura esercizio contabile

- Prima esperienza con la eBS v12
- Non banale: maschere spostate ed eliminate

Quadrature Bilancio (Strutture vs Centrale)

2015 (I sem.):

- completamento attività fatture/bilancio/fin.nativa/...
- omogenizzazione procedure(WF) strutture
- rifacimento portale missioni e acquisti



Area Personale

Area del personale

- sistema presenze
 - sviluppo/assistenza 100% INFN
- stipendiale/fiscaltà
 - evoluzione del sw e dei servizi
- reclutamento (assegni)
 - esempio di quanto si può migliorare
- anagrafica/organigramma
 - evoluzione strutturale per sistema unico

Area del personale

Stiamo proseguendo nell'integrazione degli applicativi e delle procedure della Dir. del Personale con il sw del Sistema Informativo

- per questa Dir. in particolare le procedure da informatizzare sono numerose
- integrazione che va completata con i servizi per le strutture

Molti uffici di questa direzione si basano ancora su obsoleti programmi “stand-alone” (DB Filemaker) che “non comunicano da una porta all'altra”

Cosa è stato fatto dalla fine del 2013 – 2014:

- Processi di presa servizio (almost paperless da Gennaio 2014), profilazione utente e immatricolazione, notifiche (GODiVA)
- Organigramma Godiva
- Evoluzioni della gestione delle procedure di selezione degli Assegni di Ricerca (ARIA): verbali, “multi assegno”,.....
- Allineamento anagrafica dell'impianto stipendiale vs GODiVA
- Evoluzione dell'impianto stipendiale basato su software proprietario ADP
- Trasferimento informazioni dal sistema presenze a impianto stipendiale per input al cedolino

Luglio
2014

1) Flessibilità Missioni: il numero ore lavorate in caso di missione non dipendono più dal profilo orario. Rimozione del giustificativo tempo viaggio.

<input type="checkbox"/>		10 lun	10:54	16:01					05:07			R	RA			
<input type="checkbox"/>		11 mar	16:00	23:30		Trasferta	07:30		07:12			R	RA			
<input type="checkbox"/>		12 mer							00:00			R	RA			

2) Nuova testata cartellino: visualizzazione di informazioni aggiuntive relative al trimestre

Richiesta Giustificativo Giustificativo Rapido	
Seleziona tutti i giorni <input type="checkbox"/> Ticket: 13 Ore Lavorate: 126:40 Saldo mese prec: 234:02 del mese: -10:08 fine mese: 223:54 Certificato	
Trimestre corrente Ore da lavorare : 446:24 Ore lavorate : 280:24 Ore giustificate : 141:48	

3) Modifiche al cartellino: indipendenza dal profilo orario

Totali Giorno		Ind	Tck	Profilo e Orario				Messaggi	Azioni
Ore Lav.	Conto			P	O	Dir	Resp		
00:00				R	R				
00:00				R	R				
07:18	00:06								
03:55	-03:17								
07:42	00:30								
02:54	-04:18								
00:00									
00:00									
07:54	00:20								

Totali Giorno		Ind	Tck	Profilo e Orario				Messaggi	Azioni
Ore lavorate	Conto			P	O	Dir	Resp		
00:00				R	R				
00:00				R	R				
00:00									
00:00									
00:00									
00:00									
00:00									
00:00									
00:00									
00:00									

4) Controllo media 36 ore settimanali:

in caso di "Debito su media settimanale del trimestre precedente non recuperato" viene inviata un mail di warning e sottratte automaticamente le ore dal saldo per compensare la media

Assegni di Ricerca

Dalla primavera del 2013 in produzione in sistema integrato per la gestione dei bandi degli assegni con WF approvativo (struttura/giunta/AC)

Notevole riduzione delle tempistiche necessarie per poter bandire un assegno di ricerca, passando **da mesi a pochi giorni** (alcuni casi di assegni pubblicati lo **stesso giorno** in cui la struttura li ha richiesti)

Una volta assestata la fase di creazione e pubblicazione del bando lo sviluppo si è spostato sulla **fase di verbalizzazione**.

E' stato fornito lo strumento per la **creazione dei verbali all'interno della procedura** stessa rendendo possibile lo stoccaggio di tutte le informazioni legate a un concorso all'interno di un **ambiente omogeneo e condiviso**

Le future implementazioni di nuove procedure di reclutamento (Borse di Studio sarà il prossimo caso) seguiranno la stessa logica, andando a formare il **Core** di un **sistema di recruiting** completo

fine 2013



Ver.4



ORACLE®
HR 11.5.7

fine 2014



Ver.6



Ceranne
talentia
Software

Stipendiale: cedolino

Fino a **giugno 2014** parallelo Sipert4-Sipert6 al fine di verificare la coerenza degli output tra i due sistemi

Dal 1 luglio 2014 Sipert6 è di fatto diventato il sistema ufficiale per la **generazione dei cedolini**

770 e legge Renzi (*80€ in busta paga*) hanno ritardato l'inizio dei test di comunicazione tra Cézanne e Sipert6



Ver.6



AUTORITATIVO

Stipendiale: nuovo sistema HR

Nei primi tre mesi dell'anno abbiamo prodotto tutti gli script necessari per il **popolamento** di Cézanne a partire da Oracle HR



Conversione dei PL/SQL per il **calcolo dell'anzianità** e la **progressione di carriera**

In questa **prima fase** di test abbiamo consolidato l'analisi iniziale, rispetto a quanto già configurato su Cézanne

Nella **fase successiva** eseguiremo i test della trasmissione degli eventi da Cézanne a Sipert6, e continueremo con il **parallelo** dei due sistemi

<https://www.ac.infn.it/cedolino>

- autenticazione con portale INFN
- visualizzazione e download
- comunicazione mensile alle strutture

INFN Cedolino online
Servizio Sistema Informativo

Marco Serra
(non sei tu? effettua il [LOGOUT](#))

2014

Mese	Download Icon	Lightbulb Icon
Gennaio	Download	Lightbulb
Febbraio	Download	Lightbulb
Marzo	Download	Lightbulb
Aprile	Download	Lightbulb
Maggio	Download	Lightbulb
Giugno	Download	Lightbulb
Luglio	Download	Lightbulb
Agosto	Download	Lightbulb
Settembre	Download	Lightbulb
Ottobre	Download	Lightbulb
Novembre	Download	Lightbulb
Dicembre	Download	Lightbulb
Tredicesima	Download	Lightbulb

DISCLAIMER: Questa pagina contiene informazioni di carattere strettamente riservato, rivolte esclusivamente all'utente indicato in alto, il quale è l'unico autorizzato alla loro consultazione, utilizzo, diffusione e, sotto la propria responsabilità, distribuzione. Chiunque visualizzasse per errore le informazioni di un altro utente, è pregato di effettuare il logout e segnalarlo immediatamente all'indirizzo sysinfo.websupport@lists.infn.it

NOTA BENE: Per domande generiche inerenti il cedolino contattare l'Ufficio Retributivo all'indirizzo email AC.DirPers.Retributivo@inf.infn.it

Anagrafica & Organigramma “unici”: Godiva

Nel 2012 quante anagrafiche INFN (e associati) esistevano:

- stipendiale (area personale AC in generale)
- sistema contabile + sistema presenze
- scientifiche
 - preventivi + assegnazioni
- centri di calcolo per servizi

idem per gli organigrammi INFN (e associati)

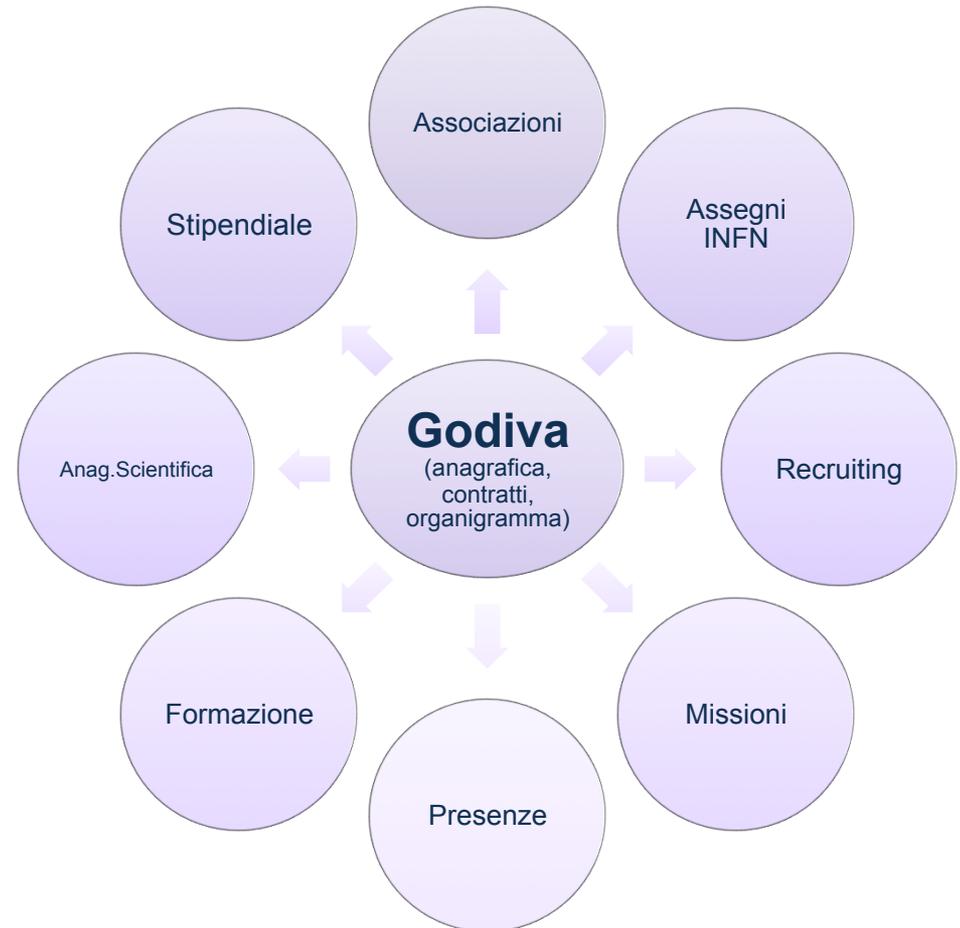
- scientifico, funzionale, organizzativo,

Infiniti problemi di gestione e di trasmissione dei dati!

In prospettiva Godiva (prodotto INFN!) diventerà unica fonte autoritativa per anagrafica e organigramma

- un servizio trasversale per TUTTE le applicazioni SI
- inserimento e gestione in un unico strumento!

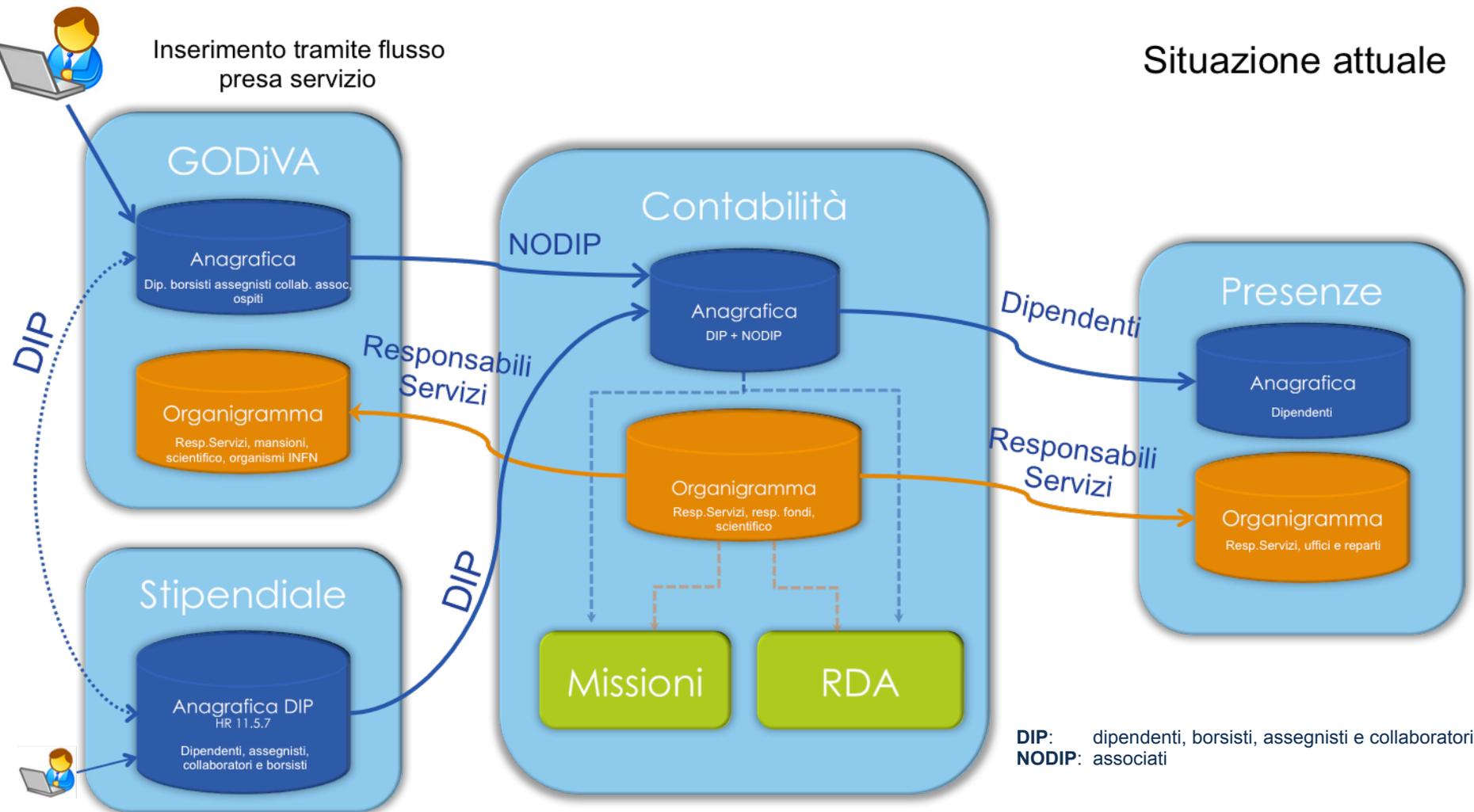
- Rappresenta il **cuore** di tutti gli applicativi sviluppati dal sistema informativo
- Non bisogna pensare che si tratti di un semplice **contenitore di anagrafiche**
- Svolge un **ruolo attivo** nell'interazione con altri sistemi (Es. Provisioning, Gest.accessi, Notifiche)
- A breve anche gli eventi di reclutamento saranno passati da GODiVA allo stipendiale



**Sviluppo e manutenzione
a tutti gli effetti sotto il SI**

Godiva vs Sistemi - Organigramma

Situazione attuale



Inserimento tramite flusso presa servizio



DIP

Responsabili Servizi

Dipendenti

Responsabili Servizi

DIP

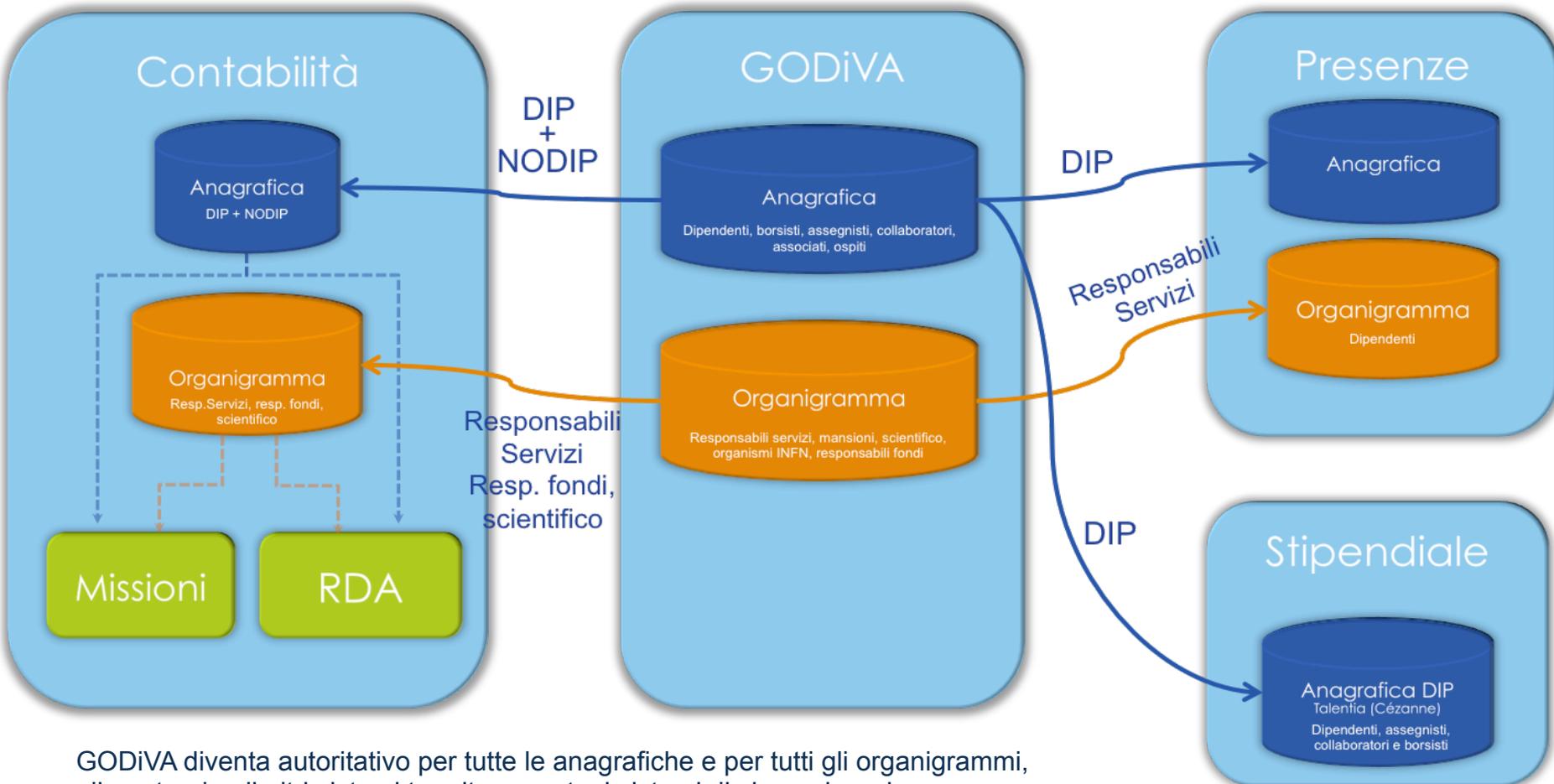
Inserimento dagli uffici di AC

Allo stato attuale vengono inseriti i dati anagrafici/contrattuali sia in GODIVA, tramite il flusso della presa servizio, che nel sistema stipendiale dagli uffici della dir. del Personale.

Godiva vs Sistemi - Organigramma

DIP: dipendenti, borsisti, assegnisti e collaboratori
NODIP: associati, ospiti

Situazione finale



GODiVA diventa autoritativo per tutte le anagrafiche e per tutti gli organigrammi, alimentando gli altri sistemi tramite opportuni sistemi di sincronizzazione.

Gestione Amministrativa

Fino al 2013 non era definito un sistema **unico** per la gestione dell'Anagrafica e Organigramma INFN

Gestione Amministrativa (**interfaccia web** di GODiVA) rappresenta il **punto di contatto** tra GODiVA, la Direzione del Personale e le segreterie del personale locali

Da Gennaio 2014 **tutti** gli inserimenti di nuove **prese servizio**, le relative **conferme** e le **proroghe** dei contratti in essere sono passate tramite questo strumento

Grazie a un **sistema di notifiche** basato sul sistema dei Job e degli **script** di GODiVA, fornisce giornalmente un quadro completo sia alle strutture sia all'Amministrazione Centrale di quanto avvenuto nelle **24 ore precedenti**

Nell'ultimo aggiornamento dell'applicazione è stata data la possibilità all'Ufficio Reclutamento di inserire le informazioni sulla **tipologia dei fondi** utilizzati per i contratti a tempo determinato

- **prima applicazione che lega personale e fondi del contratto nell'ente**

Questa miglioria permetterà con il tempo di far **sparire** ulteriori Filemaker/Excel contenenti le stesse informazioni e aggiornati in maniera **asincrona e indipendente** all'interno dell'Istituto

Adesso è possibile verificare in modo semplice qual'è la tipologia di fondi che supporta un qualsiasi contratto temporaneo *attivo oggi*

- possibile caricare anche fondi diversi sullo stesso contratto
- nel sistema è anche possibile caricare lo storico ora non presente

Gestione Amministrativa **MATTEO MARA**

CERCA
DETTAGLI
ANAGRAFICA
CONTRATTI
OSPITALITA'
SCIENTIFICA
LAVORATIVA
ACCESSI

DATI ANAGRAFICI
Matteo Mara

Titolo Dot. Ing.
Nome Matteo
Cognome Mara
Luogo di Nascita SAN GAVINO MONREALE - (CA)

DIPENDENTE ASSOCIATO

QUALIFICA
Tecnico Collaboratore Tecnico E.R. 0
Amministrativo Collaboratore di amministrazione
Borsista Borse diplomati
Borsista Borse diplomati

Modifica

Ruolo Dipendente (d)
Qualifica Tecnico|Collaboratore Tecnico E.R.|0
Dal 09-02-2012
Al 08-02-2017 Indeterminato

Tipologia Fondi FOE **Dal** 04-11-2014
Finanziamento contratto fondo 1 **Al** 26-11-2014

Tipologia Fondi FOE VINCOLATI **Dal** 27-11-2014
Finanziamento contratto fondo 1 **Al** 08-02-2017

Aggiungi Finanziamento

Categoria Contratto Tempo Determinato (ex art. 15)
Note

OK

INSERISCI PRESA SERVIZIO INSERISCI PROROGA CONTRATTO SELEZIONA

secondi ruoli non attivi

Gestione Organigramma

Si tratta di un'applicazione **indipendente** che andrà ad **affiancare** ed arricchire le funzionalità messe a disposizione da Gestione Amministrativa

Permette di gestire tre diversi **ambiti organizzativi** dell'ente:

- Mansioni
- Servizi/Uffici
- Afferenze scientifiche

Reportistica del Personale

Dalla necessità della Giunta/Dir. del Personale/Strutture di avere lo stato dei contratti in un determinato momento, abbiamo creato una pagina che si limita ad **estrarre da GODiVA** tutte le informazioni di anagrafica e contratti con dei **filtri** definiti dall'utente.

Generazione di un **file excel** per successive lavorazioni

I report con un grado di complessità maggiore saranno sviluppati sul sistema di **Business Intelligence**

Sviluppo di una applicazione per uniformare ed informatizzare a livello nazionale:

- schede di destinazione lavorativa (SDL)
- schede di radioprotezione (SRP)
- schede dosimetriche (SD)

con un workflow approvativo che includa le varie figure rilevanti

Da concludere l'attività di analisi dei requisiti e progettazione della Scheda dosimetrica, le altre praticamente pronte

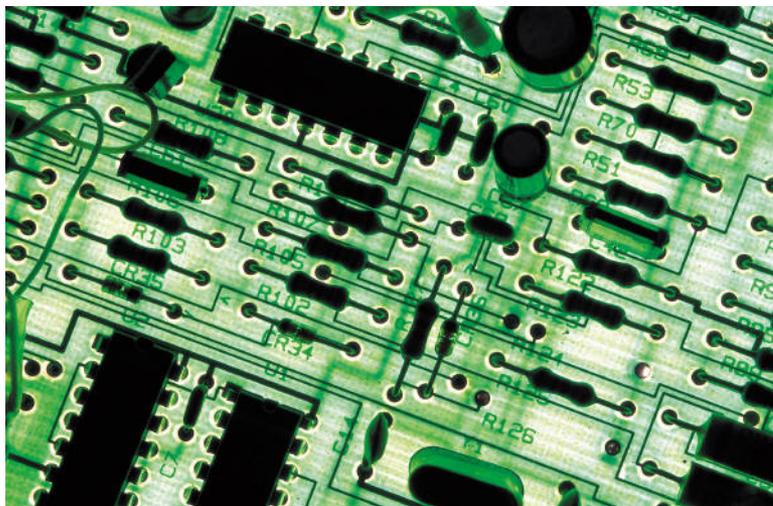
E disponibile un prototipo che e' stato testato nelle sue funzionalita' base in alcune strutture pilota

- necessita di dati organigramma completi (servizi e afferenze) per test massiccio (integrazione Godiva OK)
- la schedula concordata con il SSA prevede il test a gennaio su 5/6 sedi (con almeno 2 lab nazionali)

Area Personale: sviluppi futuri 2015

La schedula è in sviluppo in questi giorni

- **ci sono molti item critici ancora in divenire**
- Completamento del passaggio a Godiva come fornitore master dei dati relativi all'organigramma
- Miglioramento dei tempi di risposta del sistema presenze
- Completamento degli strumenti per la gestione delle risorse umane nel sistema dello stipendiale per la gestione delle carriere
 - **oppure sviluppo di tool completamente SI**
- Sviluppo ex novo di ulteriori strumenti per il reclutamento
 - **ad esempio selezioni via web, altre figure professionali**
- CUD, fiscalità,



Area Ricerca

Documentale (Alfresco) per area ricerca

https docs.infn.it/share/page/repository#filter=path%7C%2Fsites%2Fsr2s%2FdocumentLibrary&page=1 — Alfresco » Repository Browser

- ME
- MI
- MIB
- NA
- PD
- PG
- PI
- PR
- PV
- mtta
- roma1
- ROMA2
- roma3
- SA
- SI
- spes
- sr2s
- documentLibrary**
 - a. GENERAL
 - b. MISSION SCENARIO
 - c. MAGNET DESIGN
 - d. MECHANICAL DESIGN
 - e. CONDUCTOR
 - f. CRYOGENICS
 - g. SHIELDING
 - h. REFERENCE DOCUMENTS
 - i. DISSEMINATION
 - j. COMMUNICATION
 - k. MEETINGS
 - l. DELIVERABLES
- swpdb
- TN

Folder Name	Modified	By	INFN:	Altri Istituti:
g. SHIELDING	Modified about a month ago	Filippo Ambroglini	Perugia (3) Genova (3)	
h. REFERENCE DOCUMENTS	Modified about a month ago	Filippo Ambroglini	Lab. Nazionali Frascati (1) Bologna (6) Roma (1) Firenze (2)	
i. DISSEMINATION	Modified about a month ago	Filippo Ambroglini	Milano (2)	
j. COMMUNICATION	Modified about a month ago	Filippo Ambroglini		University of Trento (1) Compagnia Generale Spazio – CGS(7) CERN (4) COLUMBUS SUPERCONDUCTORS(6) Thales Alenia Space (4) CARR COMMUNICATION Ltd (4) CEA (3) NASA (1) CIEMAT (1) GSI (1) Politecnico di Milano(1)
k. MEETINGS	Modified 21 days ago	Filippo Ambroglini		
l. DELIVERABLES	Modified about a month ago	Filippo Ambroglini		

1 - 12 of 12 << 1 >>

Area Ricerca

L'integrazione degli organigrammi all'interno di una unica entità avrà le sue ricadute positive anche in tutte quelle applicazioni strettamente legate all'area ricerca che utilizzano le informazioni delle afferenze (esempi: possibile gestione FTE e ruoli di responsabilità, accesso ai doc.)

- Sviluppato portale per i progetti su Fondi Esterni con autenticazione AAI integrata. Link a strumenti di gestione già sviluppati (TimeSheet) e fase di analisi per nuovi strumenti orientati alla gestione del progetto (sottomissioni, gestione, documentale)
 - prototipo fornito al servizio fondi esterni
 - supporto per timesheet complesso, molte richieste di migliorie
- Sviluppato prototipo di un portale collaborativo per la condivisione di contributi nell'ambito dell'iniziativa WhatNEXT (+documentale)
 - ma input sulle specifiche e feedback problematico! STOP

Welcome, apaolett [Log Out](#) [Control Center](#) [Private Messages](#)



[Home](#) > [Forum di test per WN \[Brofferio\]](#)

Forum di test per WN [Brofferio]

[Advanced](#)

Forum di test per WN [Brofferio]

[Forum List](#) [New Topic](#) [Mark Forum Read](#) [RSS](#)

Page 1 of 1 **Pages: 1**

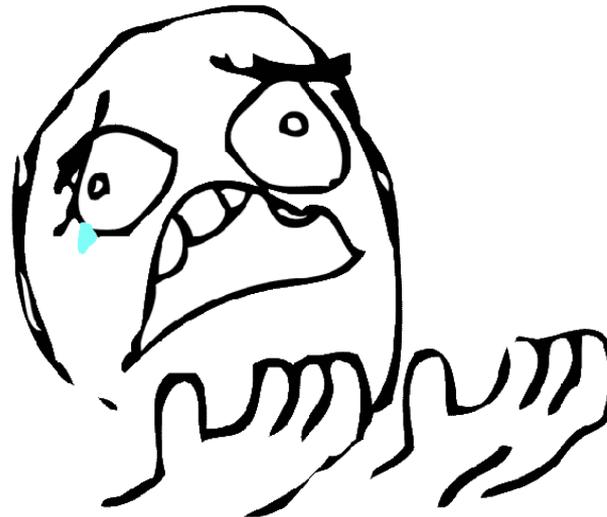
Subject	Author	Views	Posted	Moderate
Forum di test via mail	Paoletti Antonello	6	11/03/2014 04:21PM	
• Re: Forum di test via mail	Sanelli Luca	1	11/03/2014 04:23PM	
• Re: Forum di test via mail	Sanelli Luca	1	11/03/2014 04:23PM	
• Re: Forum di test via mail	Paoletti Antonello	2	11/03/2014 04:29PM	
complimenti per la rapidita'	Brofferio Chiara	17	10/08/2014 04:52PM	
• Re: complimenti per la rapidita'	Paoletti Antonello	4	10/08/2014 05:34PM	
• Re: complimenti per la rapidita'	Paoletti Antonello	3	10/08/2014 05:35PM	
• Re: complimenti per la rapidita'	Paoletti Antonello	2	10/08/2014 05:34PM	
• Re: complimenti per la rapidita'	Polesello Giacomo	3	10/15/2014 11:30AM	
• Re: complimenti per la rapidita'	Paoletti Antonello	1	10/15/2014 12:12PM	

Page 1 of 1 **Pages: 1**

Area Ricerca (vorrei ma)

La revisione di preventivi e assegnazioni è ancora in fase di studio – **priorità per il 2015!**

- Sistema contabile con priorità «zero» fino ad aprile per emergenza
- **Problemi di omogeneità dei dati fra GODiVA ed EBS (sigle, programmatici..)**
- Analisi estesa ai progetti su fondi esterni
- Imprevisti, emergenze, urgenze, super-urgenze.....



Sigle attività nei differenti sistemi

Uno dei problemi più seri per interfacciare i vari sistemi INFN è quello della sigla utilizzata per individuare la stessa attività che molto spesso è difforme nei sistemi Gestionali rispetto a quelli dei Preventivi/Assegnazioni (....e della BI)

- e sono gestite da persone differenti!

Questo impedisce

- la sincronizzazione dei dati (esempio: da assegnazioni a contabilità)
- l'accesso in modo trasversale alle informazioni sui vari aspetti di una attività (BI)

esempio: in Godiva GA i dati delle sigle per i fondi dei contratti per ora sono stati inseriti manualmente!

Con un minimo di regole per i nomi le differenze tra i sistemi non hanno nessuna ragione di esistere

- e a volte vanno superate motivazioni “storiche”
(esempio: in contabilità per i fondi esterni le spese di personale non vengono identificate con capitoli differenti ma con sigle differenti!)

A volte l'inserimento delle sigle viene anche gestito non avendo in mente le conseguenze perchè non è stato fornito il quadro globale

esempio di sigla diversa tra preventivi e gestionale

Anagrafica Esperimenti

Esperimento

Codice

Descrizione

Validità dal al

Responsabile Amministrativo

Fonte Finanziamento

Responsabile Nazionale

Responsabile Scientifico

Abilitazione WF

Programmatico associato all'esperimento

Programmatico

Fondi Europei

N. Grant

Acronimo

Titolo

Riferimenti Vecchio Ambiente

Cod.Progr. Desc.Progr. Cod.Esp.

Cod. SEZ. Desc. Sezione

Business Intelligence vs sigle non omogenee

OLAP View

Bilancio INFN (per coordinatori CSN)

Dimensioni				Measures												
Periodo	EGE	Esperimenti	Commissione	Capitolo	Stanziamiento Iniziale	ASS_VAR	Totale Stanziamiento	Subjudice	Netto Subjudice	VBLOC	Assegnazione	IMP	IMPORD	IMPGEN	IMPVAR	
Periodo		Esperimenti		Capitolo	739.987.347,24	433.941.855,43	1.173.929.202,67	3.930.500,00	1.169.998.702,67	-95.480,00	739.891.867,24	621.087.255,86	112.834.083,55	100.945.997,90	-63.814.841,59	77
2009	+	Esperimenti		Capitolo	144.788.274,90	30.129.971,91	174.918.246,81	4.000,00	174.914.246,81	-95.480,00	144.692.794,90	111.105.796,19	23.840.227,79	32.329.154,81	-10.395.506,10	156
				Capitolo	145.926.209,23	30.476.906,28	176.403.115,51	0,00	176.403.115,51	0,00	145.926.209,23	112.671.923,10	20.812.868,19	31.561.689,21	-27.504.046,18	133
				Capitolo	116.794.069,44	37.037.148,20	153.831.217,64	0,00	153.831.217,64	0,00	116.794.069,44	105.178.479,12	21.257.325,09	10.385.465,05	-6.540.087,42	130
				Capitolo	116.218.241,59	90.649.522,77	206.867.764,36	50.000,00	206.817.764,36	0,00	116.218.241,59	102.890.461,20	17.896.875,39	9.571.892,44	-8.520.686,81	124
				Capitolo	104.818.359,79	132.444.237,19	237.262.596,98	0,00	237.262.596,98	0,00	104.818.359,79	105.915.745,38	16.161.332,10	10.584.215,03	-8.308.793,64	124
				Capitolo	111.442.192,29	113.204.069,08	224.646.261,37	3.876.500,00	220.769.761,37	0,00	111.442.192,29	83.324.850,87	12.865.454,99	6.513.581,36	-2.545.721,44	100
				Capitolo	25.841.644,42	104.435,02	25.946.079,44	1.229.500,00	24.716.579,44	0,00	25.841.644,42	12.995.607,48	52.527,82	451.630,75	-648.224,18	12
2010	+	Esperimenti		CSN1	16.770.734,71	-18.270,98	16.752.463,73	815.500,00	15.936.963,73	0,00	16.770.734,71	9.130.136,04	189.454,09	526.148,40	-696.615,39	6
				CSN2	13.925.430,31	-65.203,14	13.860.227,17	723.500,00	13.136.727,17	0,00	13.925.430,31	7.527.786,85	18.570,62	619.580,64	-240.161,37	7
				CSN3	3.548.513,95	4.150,00	3.552.663,95	0,00	3.552.663,95	0,00	3.548.513,95	2.029.466,06	590,09	51.905,32	-127.888,14	1
				CSN4	9.069.225,77	20.392,06	9.089.617,83	1.108.000,00	7.981.617,83	0,00	9.069.225,77	4.972.068,08	68.048,53	163.811,74	-136.945,02	5
				CSN5												

La BI che è lo strumento migliore per accedere a dati di differenti sistemi e quello maggiormente colpito dal problema delle sigle non omogenee

Unificazione sigle nei differenti sistemi

Nel direttivo del 25/6/14 approvata la proposta di estendere ovunque le regole per la nomenclatura delle sigle proposte in passato per i preventivi, con alcune ulteriori precisazioni:

- il nome deve essere lungo almeno 3 caratteri con un massimo di 15;
- sono accettati solo numeri [0-9] lettere maiuscole [A-Z] e trattini bassi "_";
- **non** è possibile utilizzare nomi già esistenti (anche se presenti in altra CSN);
- **non** è possibile riusare nomi di esperimenti chiusi;
- nel nome **non** deve essere presente il fondo o la commissione (tipo POR o GR3 o CNS4) se non nel caso delle sigle appoggio di progetti su fondi esterni;
- **non** si separano per nome della sigla item differenti della stessa attività
- le sigle appoggio di fondi esterni nelle CSN si creano con “nome_CSN”
- **non** si utilizzano altre estensioni generiche tipo “_RD”, se è solo necessario individuare una tipologia delle sigle, si utilizzano appositi attributi/label ma non si cambia il nome

Al momento della creazione di una sigla - da qualsiasi parte si inizi – renderemo disponibile una unica interfaccia che verifica la congruità del nome scelto rispetto ai parametri precedenti

- per il pregresso studieremo in dettaglio la situazione ma verosimilmente quasi tutte le sigle rimarranno invariate.

Nella consuetudine INFN i preventivi/assegnazioni sono gli unici momenti istituzionali nei quali vengono gestite le afferenze del personale alle sigle

Questo comporta vari problemi:

- non vengono gestiti cambi in corso dell'anno
- non vengono riassegnate le % di FTE delle sigle non approvate
- non vengono gestito il nuovo personale vs sigle nel corso dell'anno
- i servizi alla ricerca agganciati per gli accessi all'afferenza diventano problematici (esempi: accessi alle farm, documentale per esperimenti)
- i servizi del personale che necessitano dell'informazione dell'afferenza sono problematici (esempio: schede lavorative)
- per il GLV la quadratura non è banale
- alcune CSN hanno fatto richieste ad HOC per ovviare in parte con ovvi problemi di mantenibilità

Gestione afferenza sigle in corso dell'anno

Conservare la logica dei preventivi e assegnazioni per la vita istituzionale dell'ente intendendole come “fotografie” precise e immutabili alla chiusura degli stessi (con le attuali procedure invariate)

- in modo da poter sempre consultare le richieste ed i fondi effettivamente assegnati anche negli anni successivi

Attivare la possibilità di gestire dinamicamente nel corso dell'anno l'afferenza per risolvere tutti i casi suddetti tramite l'interfaccia dell'organigramma di Godiva

- questo sarà possibile per gli uffici di direzione (seg. scientifiche) e per i coordinatori locali delle CSN
- avendo comunque sempre traccia dei cambi effettuati
- partendo da una situazione iniziale a inizio anno che corrisponde alle assegnazioni
- prospettiva presentata al direttivo di Giugno 2014 con commenti favorevoli

Area Ricerca: sviluppi futuri 2015

- priorità allo sviluppo di un nuovo sistema per i preventivi/assegnazioni/consuntivi per gli esperimenti
- gestione unificata per la creazione ed evoluzione di una sigla
 - collegamento dei dati “automatico” tra sistemi differenti
- evoluzioni dei servizi legati all’organigramma e alle afferenze
 - con intruzione gestione afferenze in corso dell’anno
- VQR

Infrastruttura e Servizi Generali

SI @ CNAF

sw + gestione sistemistica SI

Sistema gestionale Amministrativo

Sistema Presenze

siti web

installazione, configurazione,
manutenzione HW e SW (SI)

amministrazione sistemistica dei
DB Oracle e dei SO (SI)

progetto Disaster Recovery

monitoraggio e allarmistica

ottimizzazione dei sistemi e analisi
dei dati

backup su disco/tape

sicurezza dei sistemi

.....

SI @ LNF

sistemi @ servizio calcolo LNF

Sistema Stipendiale (Sipert/Talentia)

Godiva

vari servizi web fondamentali
(preventivi/assegnazioni/
consuntivi,

vari siti web, separati per competenza
e rilevanza

protocollo

progetto Disaster Recovery

sicurezza dei sistemi

backup disco/tape

monitoraggio e allarmistica

.....

Portale Unificato

La logica di **unificazione** degli strumenti Informatici INFN, non si ferma con l'implementazione e utilizzo di un solo Organigramma centrale

L'unificazione va resa visibile anche agli utenti dei sistemi, tramite **l'omogeneità delle applicazioni** messe a disposizione

Al momento all'interno dell'INFN sono presenti **TRE** diversi portali web di accesso alle informazioni e alle procedure

Il nuovo portale unificato dovrà rappresentare **il punto di accesso a TUTTE** le applicazioni raggiungibili tramite gli attuali tre portali

The screenshot displays the 'Portale Utenti' interface for INFN. The main header shows the 'INFN' logo and the word 'Preferiti'. A vertical sidebar on the left contains navigation categories: PREFERITI, I MIEI DATI, SCIENTIFICO, GESTIONALI, PERSONALE, ATTI AMMIN., DIVULGAZIONE, and UTILITY. The main content area features a grid of eight 'Preferiti' icons: Assegni di Ricerca, Cartellino, Documentale INFN, Formazione, Gest. Amministrativa, Gest. Organigramma, Inserisci missione, and Storico missioni. The user profile 'Mara Matteo' is visible at the bottom left.

INFN Preferiti

INFN
Portale Utenti

★
PREFERITI

↑
I MIEI DATI

📅
SCIENTIFICO

📈
GESTIONALI

↔
PERSONALE

⚠️
ATTI AMMIN.

📢
DIVULGAZIONE

📄
UTILITY

Mara
Matteo

⚙️

✕

📄

📅

📄

📖

👤

🏢

✈️

📋

Assegni di Ricerca

Cartellino

Documentale INFN

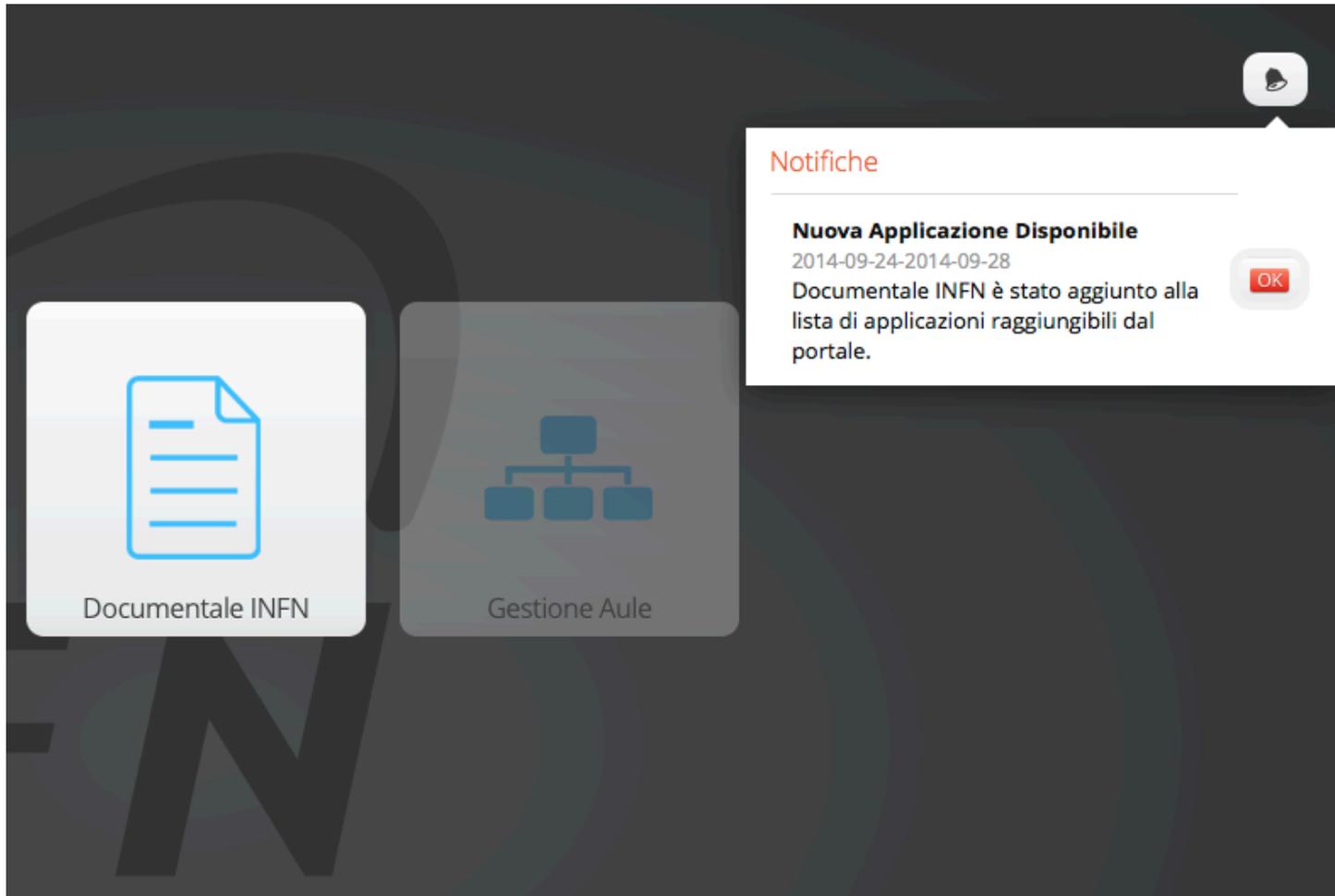
Formazione

Gest. Amministrativa

Gest. Organigramma

Inserisci missione

Storico missioni



Portale Unificato

Caratteristiche Principali:

- Accesso a **tutte** le applicazioni attualmente accessibili tramite gli attuali tre diversi portali INFN.
- Autorizzazioni basate sul profilo, **presente su GODIVA**, dell'utente loggato.
- Gestione dei **Preferiti**, possibilità di configurare la propria pagina con i link alle applicazioni più utilizzate.
- Ricezione **notifiche Push**, utilizzabili sia per comunicazioni broadcast che per comunicazioni puntuali.

Ritardo nel deployment del prototipo pronto in attesa di analisi delle procedure

Supporto e sistema di ticketing (Jira)

Modello di supporto su due livelli

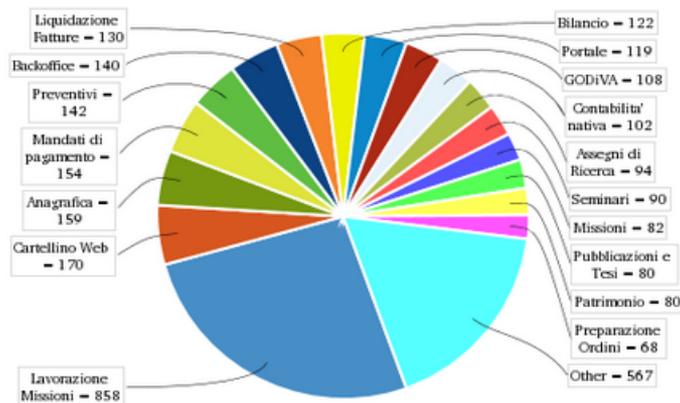
- I livello esperti dell'argomento
- II livello esperti software

Strumento (Jira+interfaccia web SI)

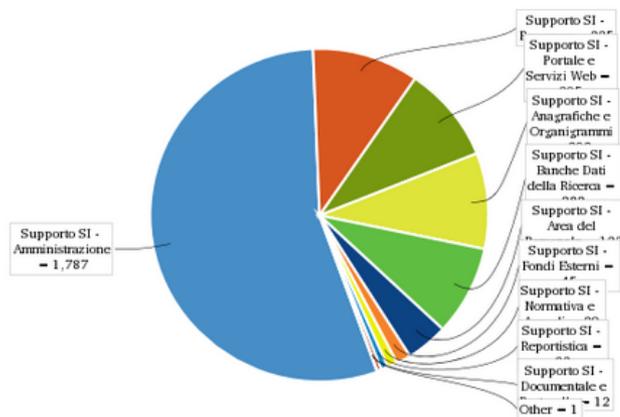
- in produzione da Luglio 2013 con accesso web semplificato sviluppato SI
- **previste tutte le aree SI, non la sola area amministrativa**
- interfacciato a portale autenticazione INFN per accesso diretto di qualsiasi utente registrato

Fondamentale primo livello di supporto locale nelle strutture prima dei ticket

Numeri sul supporto a novembre 2014



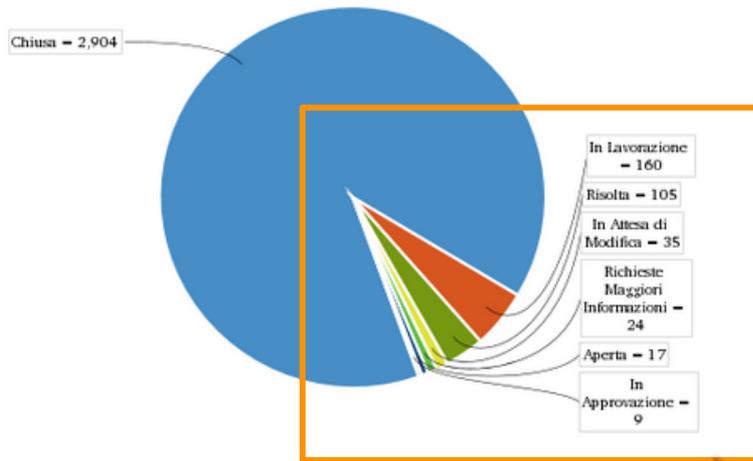
Totale Segnalazioni: 3254 Tipo Statistica: Componente



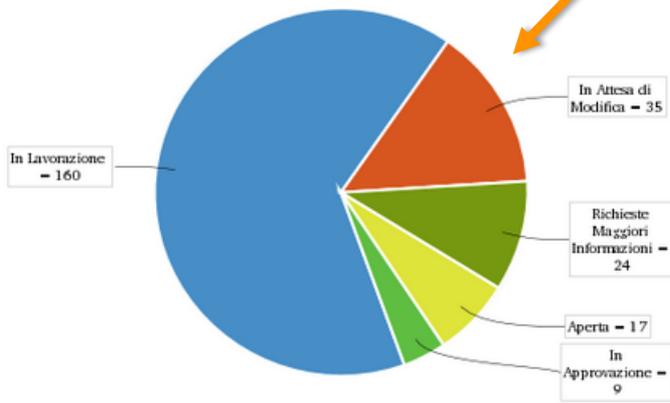
Totale Segnalazioni: 3254 Tipo Statistica: Progetto

Componente	Segnalazioni	%
Lavorazione Missioni	858	26
Cartellino Web	170	5
Anagrafica	159	4
Mandati di pagamento	154	4
Backoffice	140	4
Preventivi	142	4
Contabilita' nativa	102	3
Bilancio	122	3
Liquidazione Fatture	130	3
Portale	119	3
GODIVA	108	3
Publicazioni e Tesi	80	2
Patrimonio	80	2
Preparazione Ordini	68	2
Seminari	90	2
Missioni	82	2
Assegni di Ricerca	94	2

Stato dei ticket

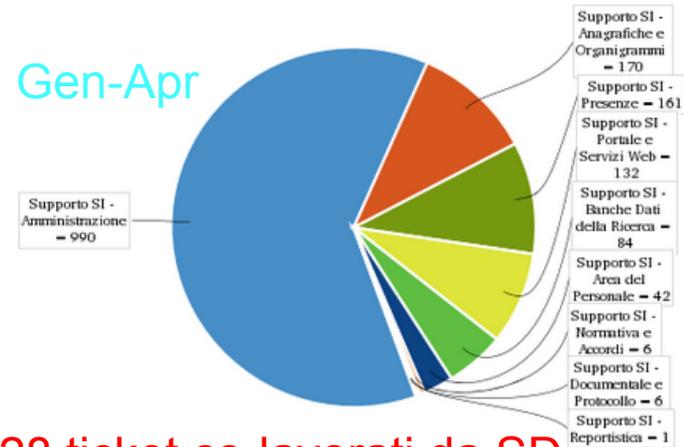


Totale Segnalazioni: 3254 Tipo Statistica: Stato



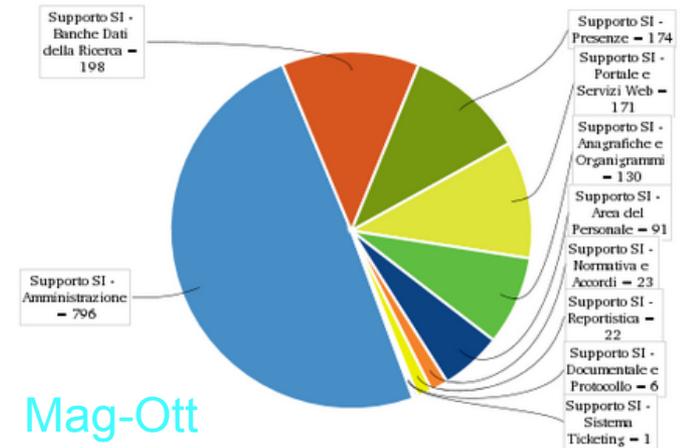
Totale Segnalazioni: 245 Tipo Statistica: Stato

Gen-Apr



428 ticket co-lavorati da SD

Totale Segnalazioni: 1592 Tipo Statistica: Progetto



Mag-Ott

Totale Segnalazioni: 1612 Tipo Statistica: Progetto

“Diamo i numeri

Più del 25% dei ticket riguarda le missioni

Più del 50% dei ticket riguarda Oracle EBS

- prima della migrazione a JIRA erano più del 90% (!)

Circa 80% (Area Amm. 84%) dei ticket è preso in carico entro due giorni

Circa 55% (Area Amm. 58% → 65%) dei ticket è risolto entro due giorni

Più del 90% dei ticket è preso in carico o risolto direttamente dal SI

- aiuto amministrativo su *ricerca, fondi esterni e presenze*
- **copertura insufficiente su area amministrativa (in particolare missioni)**
- **area del personale (ad eccezione di presenze) scoperta, ma pianificata l'introduzione di altre figure per I livello**

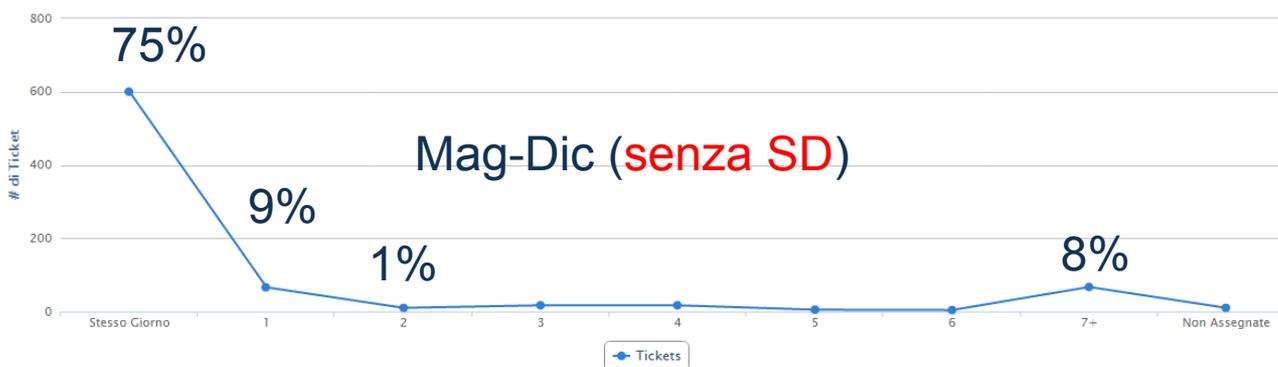
Tempo di presa in carico ticket per SSIAMMINIS
Totale ticket : 1787



Tempo di presa in carico ticket per SSIAMMINIS
Totale ticket : 991



Tempo di presa in carico ticket per SSIAMMINIS
Totale ticket : 796



Tempo di risoluzione ticket per SSIAMMINIS
Totale ticket : 1677



Tempo di risoluzione ticket per SSIAMMINIS
Totale ticket : 900



Tempo di risoluzione ticket per SSIAMMINIS
Totale ticket : 777



Considerazioni e Conclusioni

Nel 2013 è successo anche

innumerevoli richieste improvvise per attività molto diverse

- estrazione dati vari di contabilità per MEF (ordini, missioni, anticipi, rimborsi,...)
- dati per obblighi trasparenza
- call per CSN5
- script download ISI
- attacchi ai siti Joomla
- backup AS400
- recupero dati dipendenti per agenzia entrate per gestione separata
-

Estremamente difficile mantenere le scadenze previste dai piani di lavoro e contemporaneamente rispondere “immediatamente” a quanto richiesto in emergenza

Imprevisti (significativi) 2014... (fino ad ora...)

- supporto (amministrativo) ancora in larga parte @ SI !
- registro unico fatture
- procedure apertura/chiusura bilancio

- sincronizzazione fra ISI ed il DB delle pubblicazioni INFN
- WhatNext
- supporto per timesheet fondi esterni in produzione

- estrazioni dati per esperimenti/giunta/direttivo

- contributo 80 euro in busta paga

- transizione AS400 benefici assistenziali ancora in corso

Ma oltre gli imprevisti i “prevedibili”

Ci sono cambiamenti nei regolamenti/consuetudini/organizzazione del lavoro che richiedono delle modifiche (o sviluppi) *significative* nel sw

- ed è difficile che possano essere implementate immediatamente se il SI non è coinvolto precedentemente la loro applicazione

Esempi:

- cambi nelle procedure assegni
- agenzie di viaggio + cc AMEX
- permessi per accesso dati personale/disposizioni/.....
- comandati
- timesheet

Quindi o prima dell'applicazione dei cambiamenti il SI viene coinvolto per le necessarie modifiche oppure ci sarà necessariamente una asincronia

- se poi lo studio amministrativo necessario per cambiare il sw è significativo l'asincronia aumenta

Problemi non risolti

Supporto amministrativo per revisione dei processi e informatizzazione

- per procedere all'evoluzione/miglioria di alcune aree già informatizzate (o ancora da fare) è necessaria una preventiva (ri)analisi delle procedure utilizzate ed un loro ammodernamento/semplificazione
- il reperimento delle risorse interne a questo scopo è estremamente difficile e questo rallenta moltissimo alcune attività, un esempio su tutti il dispiegamento del documentale e gli adempimenti agli obblighi di legge per la gestione digitale

Supporto amministrativo per assistenza di primo livello

- la gestione diretta da parte INFN (rispetto a ditte esterne tipo SD) del supporto/assistenza ai sistemi ci ha finalmente permesso di evidenziare molti problemi che vanno risolti alla radice
- ha però costretto il personale SI a rispondere a molte questioni di tipo amministrativo/procedurale che nulla hanno a che vedere con l'informatica e che spesso esulano dalle nostre conoscenze
- in questo modo la gestione delle competenze non è certo ottimale

2013+2014: cosa abbiamo imparato

Alcune questioni strutturali si avvicinano alla soluzione e questo ci permetterà in futuro sviluppi su una infrastruttura più coerente

- ci sono comunque ancora molte aree del sw ad un livello non ottimale (sufficiente!) che vanno ancora affrontate

Continua ad esserci una quantità di richieste improvvise tale da rendere comunque “complessa” la programmazione del lavoro

- a volte la scelta degli item ai quali dare priorità è “caotica”
- in alcuni casi problemi o richieste noti da tempo vengono segnalati solo “a scadenza”

Se non si risolvono i due problemi legati al “supporto amministrativo” in alcune aree non potremo procedere in modo significativo e continueremo a non utilizzare efficacemente parte del tempo del SI (oltre ad avere oggettive difficoltà per garantire un supporto corretto)

Conclusioni & Prospettive

Il gruppo SI è ormai consolidato sia per la gestione dei sistemi e delle problematiche, sia per gli sviluppi del sw e questo a gennaio 2013 non era affatto ovvio

A meno di “fattori esterni” le schedule di lavoro sono realistiche

La mancanza di specifiche amministrative rallenta significativamente gli sviluppi in molte aree (una su tutta digitalizzazione/dematerializzazione)

Architettura nella direzione voluta

- servizi/db trasversali centrali + applicativi specifici indipendenti

Anticipare al massimo pianificazione 2015 con il management, in particolare

- rifacimento componenti significative del gestionale amministrativo
- rifacimento per area ricerca almeno dei preventivi/assegnazioni
- area TT
- reclutamento e gestione carriere