

CALL PROPOSAL CSN5 “ACTIVE”

1. Finanziamenti e organizzazione del progetto

- **nome del progetto**: ACTIVE (Atlas and Cms Towards Innovative pixels)
- **area di ricerca**: RIVELATORI
- indicazione del **Responsabile scientifico** del progetto: GIOVANNI DARBO (INFN GE)

- unità partecipanti (strutture, altri Enti) e rispettivi ruoli e compiti;

“CUT AND PASTE” DEI PEZZI SCRITTI DALLE SEZIONI

Merging delle Sezioni Claudia – Tabelle Nanni

(su ruoli e compiti suggerirei circa ½ pagina per sezione)

- anagrafica relativa ai partecipanti al progetto con indicazione dei mesi/persona dedicati al progetto;

Testo e Tabelle: **Nanni**

→ INSERIRE TABELLONA NOMINATIVI/FTE e TABELLA RIASSUNTIVA CON TOTALI PERSONE/FTE PER SEZIONE -

- il CV (1 pagina) del Responsabile scientifico del progetto: CV breve **Nanni**

- un **abstract** (max 1 pagina) che riporti l'indicazione chiara degli obiettivi di progetto correlati agli ambiti scientifici di riferimento ed allo stato dell'arte;

Estratto dalla descrizione dei WP: **Nanni**

- dichiarazione di eventuali Background Intellectual Property Rights (BIPR); NOT APPLICABLE

- il dettaglio dell'implementazione del progetto con divisione del **Work Program in WP**.

Per ogni WP, si richiede l'indicazione del Responsabile e la descrizione puntuale delle attività previste con l'elenco delle "milestone" e dei "deliverable" associati;

UN CAPPELLO INTRODUTTIVO E POI INSERIAMO IL MATERIALE PREPARATO DAI WP LEADER

“Collage”: **Claudia**

- il **cronoprogramma** del Progetto con indicazione delle milestone e deliverable principali;

PREPARARE GANTT E TABELLE RIASSUNTIVE DELLE MILESTONE E DELIVERABLE (SINTESI DELLE TABELLE DEI WP)

GANTT: **Marco**?

- **la richiesta finanziaria** in formato tabellare per l'intero progetto;

TABELLONA (va bene il dettaglio fatto?): **Nanni**

- nel caso di **partecipazione di Enti pubblici o privati esterni**, una breve descrizione di

Background experience di ogni Ente partecipante;

DESCRIZIONE PER FBK (**Gian-Franco**), SELEX (**Gianluca**), altro ?

- **lista dei fondi esterni aspettati e loro breve descrizione.**

Non ci sono, ma ci si impegna a chiedere. Ad esempio una EU training network to support the project (ha senso temporale? O arriva quando abbiamo terminato?) - **Marco**

1) PROPOSTA SCIENTIFICA

A) Proposal tecnico - scientifico da cui si evincono i concetti e gli obiettivi, l'originalità, l'innovazione del progetto e la sua relazione con lo stato dell'arte della ricerca nel campo a livello internazionale;

Messo insieme con info dai WP's: Gian-Franco?

B) Rilevanza e attualità del progetto in relazione alla missione INFN e in particolare alle tematiche di interesse della CSN5;

Marco?

C) esplicitazione delle unità partecipanti e dei rispettivi ruoli e compiti;

TABELLA RIASSUNTIVA E “CUT AND PASTE” DEI PEZZI SCRITTI DALLE
SINGOLE SEZIONI

Claudia (1/2 pagina per sezione)

D) eventuale coinvolgimento di:

- a. altre Commissioni Scientifiche INFN; →GRUPPO 1 (coinvolto come interesse. Non so se si esprime in qualche modo nella riunione delle prossima settimana della CSN1 – punto da discutere)
- b. istituzioni esterne e laboratori di ricerca, nazionali e/o internazionali; → ??RD CERN ...
- c. industrie, soggetti pubblici o privati che co--finanziano la ricerca → SELEX (interesse a una forma di collaborazione – vedi lettera Fiorello, FBK (esiste convenzione, vedi lettera FBK e parte scritta da Gian-Franco). Entrambe non firmano il proposal.

Marco

E) implementazione:

- expertise del gruppo, infrastrutture, collaborazioni internazionali;

Sintesi del punto C) Nanni

SINTESI DEI CONTRIBUTI DELLE SEZIONI

- fattibilità e sostenibilità del progetto: risorse umane e strumentali disponibili, cronoprogramma di lavoro, piano di spese, esplicitati per l'intera durata del progetto;

TABELLONI FTE, FACILITIES, GANTT, TABELLA SPESE

Nanni

F) **risk assessment** (piani alternativi per garantire il successo della proposta); TARGET 1 PAGINA

???

G) **impatto della ricerca, anche alla luce di Horizon 2020**. TARGET 1 PAGINA

Non così fondamentale essendo la ricerca un core business dell'INFN. Comunque va fatto uno sforzo... **Marta?**

2) Altra documentazione da allegare

- Dichiarazioni di **Endorsement** da parte di (eventuali) Enti esterni, sottoscritte dal Responsabile scientifico delle attività di ricerca collegate alla proposta progettuale.

ALLEGARE LETTERE (FBK, Selex, DESY, FNAL, Test Beam CERN?...)

- **Parere positivo del Direttore della Struttura** INFN per l'eventuale utilizzo di risorse e/o di strumentazione della Struttura