# CALL PROPOSAL CSN5 “ACTIVE”

## Finanziamenti e organizzazione del progetto

- nome del progetto: ACTIVE (Atlas and Cms Towards InnovatiVe pixEls)

- area di ricerca: RIVELATORI

- indicazione del Responsabile scientifico del progetto: GIOVANNI DARBO (INFN GE)

- unità partecipanti (strutture, altri Enti) e rispettivi ruoli e compiti;

“CUT AND PASTE” DEI PEZZI SCRITTI DALLE SEZIONI

Merging delle Sezioni Claudia – Tabelle Nanni

(su ruoli e compiti suggerirei circa ½ pagina per sezione)

- anagrafica relativa ai partecipanti al progetto con indicazione dei mesi/persona dedicati

al progetto;

Testo e Tabelle: Nanni

🡪 INSERIRE TABELLONA NOMINATIVI/FTE e TABELLA RIASSUNTIVA CON TOTALI PERSONE/FTE PER SEZIONE -

- il CV (1 pagina) del Responsabile scientifico del progetto: CV breve Nanni

- un abstract (max 1 pagina) che riporti l'indicazione chiara degli obiettivi di progetto correlati agli

ambiti scientifici di riferimento ed allo stato dell'arte;

Estratto dalla descrizione dei WP: Nanni

- dichiarazione di eventuali Background Intellectual Property Rights (BIPR); NOT APPLICABLE

- il dettaglio dell'implementazione del progetto con divisione del Work Program in WP.

Per ogni WP, si richiede l'indicazione del Responsabile e la descrizione puntuale delle

attività previste con l'elenco delle "milestone" e dei "deliverable" associati;

UN CAPPELLO INTRODUTTIVO E POI INSERIAMO IL MATERIALE PREPARATO DAI WP LEADER

“Collage”: Claudia

- il cronoprogramma del Progetto con indicazione delle milestone e deliverable principali;

 PREPARARE GANTT E TABELLE RIASSUNTIVE DELLE MILESTONE E DELIVERABLE (SINTESI DELLE TABELLE DEI WP)

GANTT: Marco?

- la richiesta finanziaria in formato tabellare per l’intero progetto;

TABELLONA (va bene il dettaglio fatto?): Nanni

- nel caso di partecipazione di Enti pubblici o privati esterni, una breve descrizione di

Background experience di ogni Ente partecipante;

 DESCRIZIOPER PER FBK (Gian-Franco), SELEX (Gianluca), altro ?

- lista dei fondi esterni aspettati e loro breve descrizione.

 Non ci sono, ma ci si impegna a chiedere. Ad esempio una EU training network to support the project (ha senso temporale? O arriva quando abbiamo terminato?) - Marco

1. **PROPOSTA SCIENTIFICA**
2. Proposal tecnico ‐ scientifico da cui si evincono i concetti e gli obiettivi, l'originalità, l'innovazione del progetto e la sua relazione con lo stato dell'arte della ricerca nel campo a livello internazionale;

Messo insieme con info dai WP’s: Gian-Franco?

1. Rilevanza e attualità del progetto in relazione alla missione INFN e in particolare alle tematiche di interesse della CSN5;

Marco?

1. esplicitazione delle unità partecipanti e dei rispettivi ruoli e compiti;

TABELLA RIASSUNTIVA E “CUT AND PASTE” DEI PEZZI SCRITTI DALLE SINGOLE SEZIONI

Claudia (1/2 pagina per sezione)

1. eventuale coinvolgimento di:
	1. altre Commissioni Scientifiche INFN; 🡪GRUPPO 1 (coinvolto come interesse. Non so se si esprime in qualche modo nella riunione delle prossima settimana della CSN1 – punto da discutere)
	2. istituzioni esterne e laboratori di ricerca, nazionali e/o internazionali; 🡪 ??RD CERN …
	3. industrie, soggetti pubblici o privati che co-­finanziano la ricerca 🡪 SELEX (interesse a una forma di collaborazione – vedi lettera Fiorello, FBK (esiste convenzione, vedi lettera FBK e parte scritta da Gian-Franco). Entrambe non firmano il proposal.

Marco

E) implementazione:

- expertise del gruppo, infrastrutture, collaborazioni internazionali;

Sintesi del punto C) Nanni

 SINTESI DEI CONTRIBUTI DELLE SEZIONI

- fattibilità e sostenibilità del progetto: risorse umane e strumentali disponibili, cronoprogramma di lavoro, piano di spese, esplicitati per l'intera durata del progetto;

 TABELLONI FTE, FACILITIES, GANTT, TABELLA SPESE

Nanni

F) risk assessment (piani alternativi per garantire il successo della proposta); TARGET 1 PAGINA

 ???

G) impatto della ricerca, anche alla luce di Horizon 2020. TARGET 1 PAGINA

Non così fondamentale essendo la ricerca un core business dell’INFN. Comunque va fatto uno sforzo… Marta?

1. **Altra documentazione da allegare**

- Dichiarazioni di Endorsement da parte di (eventuali) Enti esterni, sottoscritte dal Responsabile scientifico delle attività di ricerca collegate alla proposta progettuale.

ALLEGARE LETTERE (FBK, Selex, DESY, FNAL, Test Beam CERN?…)

- Parere positivo del Direttore della Struttura INFN per l’eventuale utilizzo di risorse e/o di strumentazione della Struttura