

## Come scrivere un CV vincente di CV&Coffee

CV&Coffee è una società di consulenza lavoro per gli italiani professionisti che sono alla ricerca di opportunità lavorative all'estero, in particolare nei paesi anglosassoni.

I nostri servizi includono la personalizzazione di CV, cover letter, preparazione ai colloqui di lavoro, career advice, career coaching, LinkedIn e altro.

### **Dicono di noi...**

*“Ho avuto l'opportunità di trascorrere tre mesi a Londra grazie ad una borsa di studio. Il Regno Unito mi ha sempre affascinato come nazione ed inoltre ci tenevo a migliorare il mio inglese direttamente sul campo. Sono entrato in contatto con CV&Coffee dopo un paio di settimane dal mio arrivo, poiché mi è subito sembrato evidente che, se volevo rimanere anche dopo la borsa di studio, avevo bisogno di un curriculum ed una cover letter altamente competitivi.*

*Grazie alla consulenza e all'aiuto di CV&Coffee sono riuscito ad ottenere un CV ed una cover letter in grado di esprimere al meglio tutte le mie esperienze passate e tutti gli strumenti necessari sul come aggiornarli di volta in volta e come adattarli al meglio in base ad ogni singola offerta di lavoro. Sempre disponibili in qualsiasi momento e pronti a rispondere a qualsiasi domanda e perplessità, CV&Coffee è a mio avviso un punto di partenza a dir poco fondamentale per chiunque come me abbia voglia di mettersi in gioco e trovare un lavoro in Regno Unito. Altamente consigliato!” - Dario, Geologo.*

*“Il mio CV è diventato la metà della metà in termini di lunghezza, ma molto più di impatto! Lo staff di CV&Coffee è stato eccezionale nel mettere in evidenza i miei punti di forza e le mie principali esperienze lavorative, e a descrivere al meglio il mio profilo professionale in poche righe! Ho iniziato a cercare lavoro verso la fine di novembre, sono stata contattata per diversi colloqui i primi di dicembre e a metà gennaio ho trovato lavoro come Designer! CV&Coffee mi ha anche seguito e consigliato in itinere, durante le varie interviews.*

*Puoi anche essere il migliore nella tua professione, ma se il tuo CV non è “leggibile” (ovvero non è conciso, diretto ed efficace), nessuno potrà mai notarti!*

*Sono felicissima di essermi rivolta a CV&Coffee e posso dire che sarebbe andata diversamente forse, se non lo avessi fatto.” - Maria, Architetto e Web Designer.*

In questo breve documento, troverai tutti i punti salienti discussi durante il corso del 23 giugno 2014 'Come scrivere un CV vincente' per aiutarti a ricordare come si scrive un Curriculum Vitae in inglese.

Un buon CV in Italia potrebbe non essere altrettanto *successful* in UK, in particolar modo se scritto in **FORMATO EUROPEO!** Non rischiare che il tuo CV venga cestinato ma segui le regole dettate dal mercato albionico!

## **Dimentica il CV europeo!**

La cosa principale da ricordare nella stesura di un CV in inglese è la **SINTESI**.

Tutte le informazioni devono rientrare nel limite delle **due pagine**, utilizzare caratteri in **bianco e nero** di grandezza **11 pt.** Scegli un carattere di scrittura professionale (**Arial, Times New Roman o Verdana**) e utilizza il formato **PDF** oppure **.doc**

## NO A:

- FOTO
- DATA DI NASCITA
- CREDO RELIGIOSO
- INFORMAZIONI RELATIVE A DISABILITA'

In un CV in inglese, secondo l'Equality Act 2010, non vanno inserite tutte quelle informazioni che sono considerate '*protected characteristics*'.

**Ecco quella che sarà la struttura del tuo CV!**

### PERSONAL DETAILS

Nome e cognome, numero di telefono (preferibile se in inglese), indirizzo (preferibile se in inglese), email (che sia professionale), il tuo contatto LinkedIn, al momento uno dei social network più potenti e importanti per lo sviluppo di una solida rete professionale.

### PROFILE STATEMENT

Questa è la parte più importante del tuo CV. I *recruiters* o le aziende per cui farai domanda, si focalizzeranno anzitutto su questo paragrafo di apertura, per decidere se proseguire o meno nella lettura del tuo CV! Ricordati che i *recruiters* impiegheranno inizialmente dai 7 ai 30 secondi per una prima lettura del tuo CV. Inserisci informazioni che catturino immediatamente l'attenzione del lettore, spiegando chi sei professionalmente, quali sono le tue competenze principali (skills e Unique Selling Points) ed i tuoi obiettivi nel breve e nel lungo periodo. Adatta il profilo di apertura all'offerta di lavoro per cui ti stai candidando così da dimostrare da subito, e in pochi secondi, di essere il candidato ideale.

Se invece ti candiderai per una posizione accademica, sostituisci il Profile Statement con il **Research Interest**, descrivendo i tuoi interessi di ricerca passati, presenti e futuri e una breve sinopsi del tuo PhD.

E' importante che:

- Il Profile Statement (Research Interest) aggiunga valore al resto delle informazioni contenute nel CV. Scrivere un PS non è semplice. Si consiglia molto spesso di scriverlo a completamento del CV, per riassumere al meglio la tua Brand Identity.
- Il Profile Statement (Research Interest) venga adattato all'offerta di lavoro per cui ti candidi, mettendo in particolare risalto le *skills* menzionate e richieste nella JD (Job Description).

*Es. The successful candidate will be covering the PA to CEO's duties whilst she is on maternity leave as well as carrying out **research, preparing the CEO for meetings and liaising** with **senior** stakeholders on her behalf.*

***Educated to degree level (2:1 or above)**, the postholder will need to be able to work **flexibly** to support the needs of the CEO. Reasonable time off in lieu (TOIL) will be given to compensate out of hours work, in agreement with the CEO.*

Le skills da mettere in evidenza sono quelle in grassetto, fai in modo che il PS (Profile Statement) contenga le stesse parole.

## ACHIEVEMENT

Un altro punto importantissimo del tuo CV! Si tratta di risultati ottenuti nel corso della tua carriera professionale e di studi. Un buon CV in inglese è focalizzato sugli *achievements* (es. premiazione aziendale, borsa di studio, l'organizzazione di un evento con un budget limitato, una laurea a pieni voti). Gli *achievements* dimostrano il contributo che hai apportato all'interno delle aziende per cui hai lavorato fino ad ora. Aiutano pertanto il lettore a capire il tuo potenziale.

Se hai Key Achievements, particolarmente rilevanti alla posizione per cui ti stai candidando, inseriscili pure immediatamente dopo il Profile Statement. Altrimenti, fai in modo che gli achievements siano presenti nella descrizione delle tue presenti e passati responsabilità.

Achievements quantificabili, ovvero numeri e percentuali, aumenteranno le tue *chances* di *stand out from the crowd*. Più dimostri i risultati raggiunti nel corso della tua carriera professionale, più rendi il tuo CV appetibile e di facile lettura al lettore.

## KEY SKILLS & COMPETENCIES

Inserisci solo quelle competenze e responsabilità rilevanti ai fini del lavoro per cui stai facendo domanda. Ricorda che le competenze vanno giustificate. Se dici di avere delle ottime competenze organizzative, cerca anche di portare degli esempi concreti che dimostrino quanto stai dichiarando. Aggiungi valore al tuo CV con i **Competency Statements**.

## WORK EXPERIENCE

Elenca le tue esperienze lavorative in ordine cronologico inverso (dall'ultima alla prima). Includi il nome, il luogo e il tuo Job Title per tutte le compagnie per cui hai lavorato. Non creare un semplice elenco di mansioni ma rendi il tutto più interessante usando parole chiave e *Action Verbs* e utilizzando i **bullet points** (elenco puntato). **Descrivi responsabilità e achievements per ogni posizione ricoperta.**



Clicca su questi link per vedere quali sono gli actions verbs e trarre qualche spunto!

<http://career.opcd.wfu.edu/files/2011/05/Action-Verbs-for-Resumes.pdf>

<http://jobsearch.about.com/od/resumes/a/actionverb.htm>

Oltre agli action verbs, utilizza nella descrizione dei tuoi *achievements* e responsabilità, anche parole che abbiano una connotazione positiva quali:

- Successfully
- Quickly
- Efficiently
- Carefully
- Responsibly
- Cooperatively
- Positively

**EDUCATION & TRAINING** (da inserire prima delle Work Experience solo se sei un neolaureato o per CV accademici)

Come per le esperienze lavorative elenca, utilizzando le date, i tuoi titoli di studio in ordine cronologico inverso.

Terminologia:

- BA = Bachelor's Degree = Laurea I livello

- Master's Degree = Laurea II livello.
- PhD
- Post Doctoral

## LANGUAGE

Quante lingue conosci e parli? Anche in questo caso, **dimentica il formato europeo**: classificazioni come B1, B2, C1 etc sono poco comprensibili agli occhi di un *recruiter* inglese. Inserisci semplicemente il livello di conoscenza della lingua (basic, intermediate, fluent) aggiungendo i certificati di lingua inglese SOLO in caso di primi lavori o se richiesti per la posizione per cui ti candidi.

## TECHNICAL SKILLS

È la sezione dedicata alle tue conoscenze tecniche quindi a tutto ciò che riguarda il mondo della tecnologia. Non scrivere competenze che non hai, a volte nei colloqui vengono effettuati dei test.

## HOBBIES

Ti potrà sembrare strano ma in UK, la sezione dedicata agli Hobbies è importante! Per i recruiters inglesi, infatti, cosa ami fare nel tempo libero serve a capire molto di più della tua personalità e che tipo di lavoratore potresti essere. Per questo motivo, non scrivere solo un elenco di interessi ma dai anche qualche informazione aggiuntiva su quello che ti piace fare nel tempo libero!

Non ti resta che inserire **“Reference available upon request”**. Non fornire ancora alcun nome o contatto, saranno i recruiters a chiederteli al momento debito!

Diverso è il caso dei CV accademici, in cui invece dovrai inserire nome, cognome, posizione ricoperta, università, email e numero di telefono della tua referee.

Per i **CV accademici**, il focus principale è sul percorso di **studi / ricerca**.

Dopo aver aggiunto i tuoi contatti (nome, cognome, email, telefono) e un paragrafo di apertura che riassume i tuoi interessi di ricerca (Research Interest), prosegui con:

- Education – in ordine cronologico.
- Awards & Funding
- Research Experience
- Teaching Experience
- Admin Experience
- Relevant Training
- Professional Membership
- Language e IT – se rilevanti
- References
- Appendix – Publications
- Conferences – Presentations – Posters

## IL TUO CV È PRONTO!

Ogni sabato pubblichiamo offerte di lavoro per italiani in UK – seguici sui social media ([Facebook](#) / [Twitter](#) / [LinkedIn](#)) e iscriviti alla nostra newsletter per ricevere offerte esclusive di lavoro visitando la nostra pagina web [www.cvandcoffee.com](http://www.cvandcoffee.com)

**In bocca al lupo con la tua Job Hunting!**