



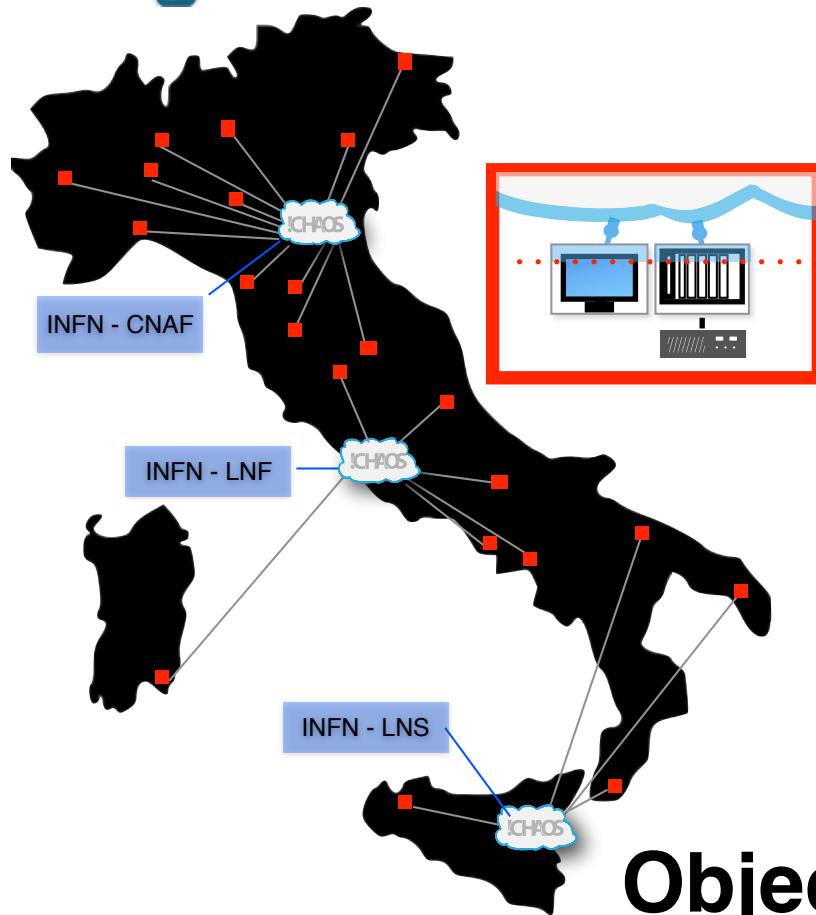
!CHAOS: A Cloud of Controls

Kickoff meeting

INFN-LNF, 9 April 2014
management



Premiale INFN “!CHAOS: A Cloud of Controls”



- INFN-LNF (Laboratori Nazionali di Frascati)
- INFN-TV (Sezione di Tor Vergata)
- INFN-PG (Sezione di Perugia)
- INFN-CNAF (Centro Nazionale Tecnologie Informatiche)
- INFN-PD (Padova)
- INFN-LNS (Laboratori Nazionali di Catania)

National Instruments (NI)

ADF Solaris

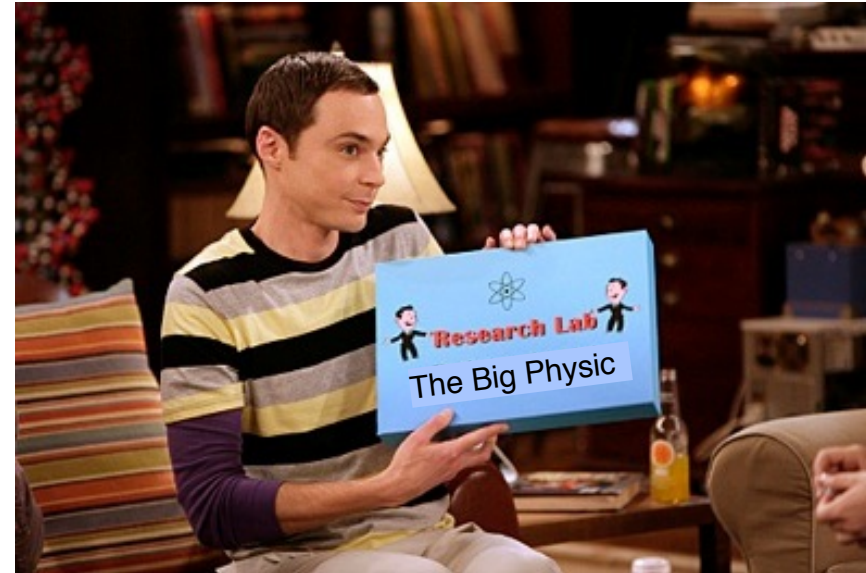


Objective or project propose

a prototype of Control as a Service, an infrastructure at national level which realizes a cloud of services and procedures distributed and shared over the LAN/WAN, which allows the monitoring and control of any hardware device, system, or intelligent component and carries a network of resources to provide processing services, data logging and archiving.

Overview

- Objective of the meeting
- Overview of the project
- Management and organization
- WP activities and discussion
- Project communication and project evaluation
- Industrial partnership
- Discussion





KICKOFF Meeting objective

Wikipedia...

- The Kickoff Meeting is the first meeting with the project team and the client of the project. This meeting would follow definition of the base elements for the project and other project **planning activities**. This meeting **introduces the members** of the project team and the client and provides the opportunity to discuss the role of each team member. Other base elements in the project that involve the client may also be discussed at this meeting (Schedule, Status Reporting, etc.)..
- The basic format of a kickoff meeting includes the **roles** of and contributions from the stakeholders. It also mentions the **risks** and issues involved, particularly those that may affect project **schedules** and lead to decreased customer satisfaction. This is the point at which help needed from stakeholders is explicitly mentioned.
- If there are any new team members, the process to be followed is explained so as to maintain **quality standards of the organization**. Clarity is given by the project lead if there exists any **ambiguity in the process implementations**....



Meeting agenda

Kickoff Meeting

chaired by Giovanni Mazzitelli (LNF)

Wednesday, 9 April 2014 from **10:00** to **18:00** (Europe/Rome)

at **LNF-INFN (Aula Direzione)**

via E. Fermi, 40

Manage ▾

Wednesday, 9 April 2014

10:00 - 10:15	WP1 - Management 15' Speaker: Giovanni Mazzitelli (LNF)	▾
10:15 - 10:35	Project Overview 20' Speaker: Alessandro Stecchi (LNF)	▾
10:35 - 11:05	WP2 - Sviluppo Architettura 30' Speaker: Mr. Claudio Bisegni (LNF)	▾
11:05 - 11:35	WP3 - Sviluppo Driver e Integrazione 30' Speaker: Dr. Andrea Michelotti (LNF)	▾
11:35 - 12:05	WP4 - Sviluppo Hardware 30' Speakers: Gaetano Salina (ROMA2), Claudio Di Giulio (ROMA2)	▾
12:05 - 12:35	WP5 - Calcolo e Access Policy 30' Speakers: Riccardo Gargana (LNF), Massimo Pistoni (LNF)	▾
12:35 - 13:00	Discussione 25' Speakers: Giovanni Mazzitelli (LNF), Alessandro Stecchi (LNF), Mr. Claudio Bisegni (LNF), Dr. Andrea Michelotti (LNF), Gaetano Salina (ROMA2)	▾
13:00 - 14:00	Pranzo 1h0'	▾
14:00 - 14:20	WP1 - Disseminazione and Project Evaluation 20' Speakers: Rossana Centioni (LNF), Giovanni Mazzitelli (LNF)	▾
14:20 - 14:40	ADF Solaris 20'	▾
14:40 - 15:00	National Instruments 20'	▾
15:00 - 18:00	Discussione e Gruppi di Lavoro 3h0'	▾



Roles

➔ risposta Giunta (Zoccoli):

1) data di partenza

da quando ci arrivano i fondi dopo l'approvazione da parte della Corte dei Conti

2) % trattenuta dall'infn

30% come inizialmente comunicato

3) voci di costo del personale (in particolare si possono fare contratti oltre gli assegni)

In linea di principio sì, ma la politica dell'INFN è di limitarli al massimo, quindi solo in casi eccezionali

4) se ci sono limiti alla rassegnazione dei costi nelle vari voci di spesa per il progetto esecutivo

direi di no

5) rendicontazione del progetto

al momento non è prevista

6) durata dei contratti

può esser superiore all'anno

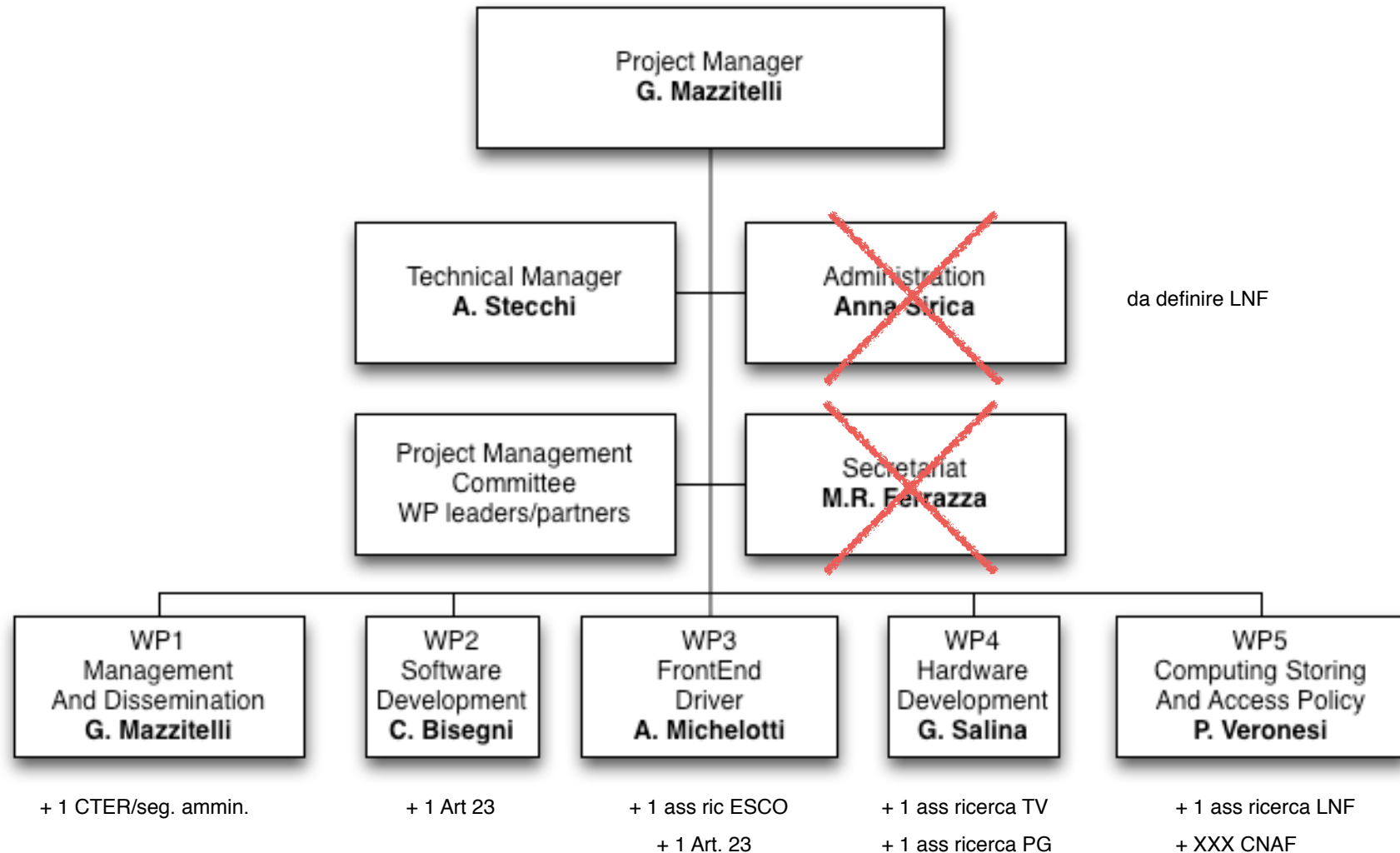
Del. no.	Deliverable name	WP no.	Nature	Dissemination	Delivery date
M5.1	Implementation of the hardware infrastructure	5	O	PP	Month 2
M3.1	Definition in collaboration with WP4 the software and hardware specification and requirements	3	O	PP	Month 4
M4.1	Definition in collaboration with WP3 the software and hardware specification and requirements	4	O	PP	Month 4
M2.1	Common Framework	2	P	PP	Month10
M2.2	Metadata Service	2	P	PP	Month10
M2.3	Live and History Data Services	2	P	PP	Month10
M2.4	Control Unit, Execution Unit and User Interface	2	P	PP	Month10
M5.2	Implementation of cloud IaaS and PaaS services and infrastructure				
M 5.3	Access Policies implementation				
M2.5	Test and Qualification of all the Service	2	R	PP	Last Month
D2.1	D2 !CHAOS as a service	2		PU	Last Month
M3.2	LabVIEW and/or GUI level	3	P	PP	Last Month
M3.3	Integration of !CHAOS in LabVIEW	3	P	PP	Last Month
D3.1	Realization of a control system dedicated to ESCO use case	3	O	PU	Last Month
D3.4	Prototype of critical elements of FP control system	3	P	PU	Last Month
D 4.1	ESCO HRP	4	P	PU	Last Month
D 4.2	FP HRP	4	P	PU	Last Month
D 4.3	Prototypes hub and gateway	4	P	PU	Last Month
M 5.4	Qualification, testing and documentation	5	O	PU	Last Month
D 5.1	Implementation of a cloud based infrastructure	5	P	PU	Last Month
D1.1	Final management report, edited in accordance with the reporting guidelines	1	R	PU	End of project + 90 days

Gantt (senza dipendenze)

	design & preparatory phase
	development & integration
	test and qualification

	Months					
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	10-12
WP 2 SOFTWARE DEVELOPMENT						
Task 2.1 Common Framework						
Task 2.2 Metadata Service						
Task 2.3 Live and History Data Services						
Task 2.4 Control Unit, Execution Unit and GUI						
WP 3 FRONT END DRIVERS						
Task 3.1 !CHAOS implementation for ESCO						
Task 3.2 !CHAOS implementation for FP						
Task 3.3 LabVIEW						
WP 4 HARDWARE DEVELOPMENT						
Task 4.1 ESCO HRP implementation						
Task 4.2 FP HRP implementation						
Task 4.3 Identification of the operating standards for wired and wireless network connections						
WP 5 COMPUTING, STORING AND ACCESS POLICY TASK						
Task 5.1 Identify applications and user requirements, implement the IaaS infrastructure						
Task 5.2 Extension of the infrastructure providing PaaS capabilities and Grid core services						
Task 5.3 Web portal and Access Policies						

Management Structure



Budget details

Laboratori Nazionali di Frascati													
WP	Pesonale (keuro)	Prestazione di terzi (keuro)	Materiali (keuro)	Attrezzature (keuro)	Infrastrutture (keuro)	Spese generali (keuro)	Altre tipologie (keuro)	Totale (keuro)	persone* mese				
WP1	106,5	10	4	2			8	130,5	30	55 keuro/anno			
WP2	246		2	4			12	264	67,2	24 keuro/anno			
WP3	172,5		1	42			8	223,5	44,4				
WP4	27,5		10	50			2	89,5	6				
WP5	27,5		2	5	30		2	66,5	6				
Totale	580	10	19	103	30	32	0	774	153,6	50,85	591,17	OH INFN 70% 210,44	
Sezione INFN di Tor Vergata (e Univ. Tor Vergata)													
WP1	11						2	13	2,4				
WP2	16,5						2	18,5	3,8				
WP3	0							0	0				
WP4	79			14			4	97	24				
WP5	0							0	0				
Totale	106,5	0	0	14	0	8	0	128,5	30	8,44	49,91	34,94	
Sezione INFN di Perugia (e Univ. Camerino)													
WP1	11						2	13	2,4				
WP2	0							0	0				
WP3	0							0	0				
WP4	86,5	10	20	28			6	150,5	32,4				
WP5	0							0	0				
Totale	97,5	10	20	28	0	8	0	163,5	34,8	10,74	63,51	44,45	
INFN-CNAF													
WP1	11						2	13	2,4				
WP2	0							0	0				
WP3	0							0	0				
WP4	0							0	0				
WP5	141,5	5	5	25	90		8	274,5	44,4				
Totale	152,5	5	5	25	90	10	0	287,5	46,8	18,89	111,67	78,17	
Sezione INFN di Padova													
WP1	0							0	0				
WP2	0							0	0				
WP3	0							0	0				
WP4	0							0	0				
WP5	16,5						2	18,5	3,8				
Totale	16,5	0	0	0	0	2	0	18,5	3,8	1,22	7,19	5,03	
Laboratori Nazionali del Sud													
WP1	11						2	13	2,4				
WP2	0							0	0				
WP3	40,5			2			1	43,5	15,6				
WP4	51,5			40			2	93,5	18				
WP5	0							0	0				
Totale	103	0	0	42	0	5	0	150	36	9,86	58,26	40,78	
										100,00	591,17	413,82	177,35



input necessari/next step

- creare un budget esecutivo e assegnazione dei fondi sul capitoli (personale, missioni, servizi, consumo, apparati)
 1. decidere il personale da assumere e di eventuale materiale/consumo
 2. confrontare quello che ci eravamo prefissati a progetto e che andiamo ad attuare
 3. stimare i tempi per le varie attività (basandosi anche sulla disponibilità del personale assunto sul progetto)
 4. definire chi lavora su ogni attività e con quale percentuale indicativa (anche se al momento non e' prevista rendicontazione questa non e' stata esclusa)
 5. eventuali rischi di dipendenza con altri VVP
 6. regole di selezione su eventuali contratti oltre gli assegni
 7. discutere con la giunta il budget
- essendo il progetto di un anno e la maggior parte dei costi di personale penso sia meglio mantenere a Frascati i fondi, in modo da gestire meglio assestamenti e residui



Meeting

- mensilmente: wp leader e un deputy per ogni sito partecipante aggiornamento avanzamento del progetto
- trimestralmente: generale
- workshop finale
- organizzare seminari nelle istituzioni partecipanti

mailing list !CHAOS dei wp e generale