

Riunione plenaria
Sevizio Sistema Informativo
Frascati 10 luglio 2012

Giorgio Pietro Maggi

Art. 10 - Servizio Sistema Informativo

Il Servizio è responsabile dell'attuazione del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (c.d.: Codice dell'Amministrazione Digitale) e cura lo sviluppo e la gestione dei sistemi gestionali informatici dell'Istituto. Il Servizio è articolato nelle aree di seguito elencate.

Uffici	Attività principali
Segreteria	Segreteria della Direzione e adempimenti normativi in attuazione Codice Amministrazione Digitale.
Area contabilità e finanza	Sviluppo e gestione del software di contabilità.
Area del personale	Sviluppo e gestione del software relativo all'area del personale dipendente e associato.
Area scientifica	Sviluppo e gestione delle banche dati della ricerca.
Servizi web	Sviluppo e gestione del portale e delle applicazioni <i>business intelligence</i> e documentale.
AAI	Infrastruttura di Autenticazione e Autorizzazione.
Assistenza e supporto	Coordinamento attività di assistenza e supporto agli utenti.

Il Servizio si avvale della collaborazione del corrispondente Servizio Sistema Informativo del CNAF e del Centro di Calcolo dei Laboratori di Frascati e utilizza le relative infrastrutture per garantire l'affidabilità e la sicurezza dei servizi e dei dati del sistema.

- Un bel successo per l'INFN: (quasi) tutte le persone coinvolte sul sistema informativo sono in questa stanza a discutere di obiettivi comuni.
- Sta ora a noi cogliere questa come una opportunità e rispondere in maniera adeguata ed unitaria alle richieste dell'Istituto
- **Importante:** Dobbiamo considerarci in prova: il DG ha già anticipato che alla fine del 2012 riesaminerà il nuovo assetto di AC ed apporterà le necessarie correzioni
- La formalizzazione delle aree non devono portare alla costituzione di steccati: dobbiamo continuare a lavorare a matrice: tutte le aree sono understaffed.

SSI-CNAF

- Infrastruttura, supporto sistemistico ed operation per contabilità, presenze, portale e BI
- Sviluppo portale e BI
- Sistema presenze (M. Pischedda)

SSI-AC

- Segreteria
- Area contabilità e finanza
- Area del personale
- Area scientifica
- Servizi WEB
- AAI
- Assistenza e supporto

Servizio Calcolo - LNF

- Infrastruttura portale istituzionale GODIVA, Banche Dati Ricerca, etc.
- Sviluppo GODIVA, AAI

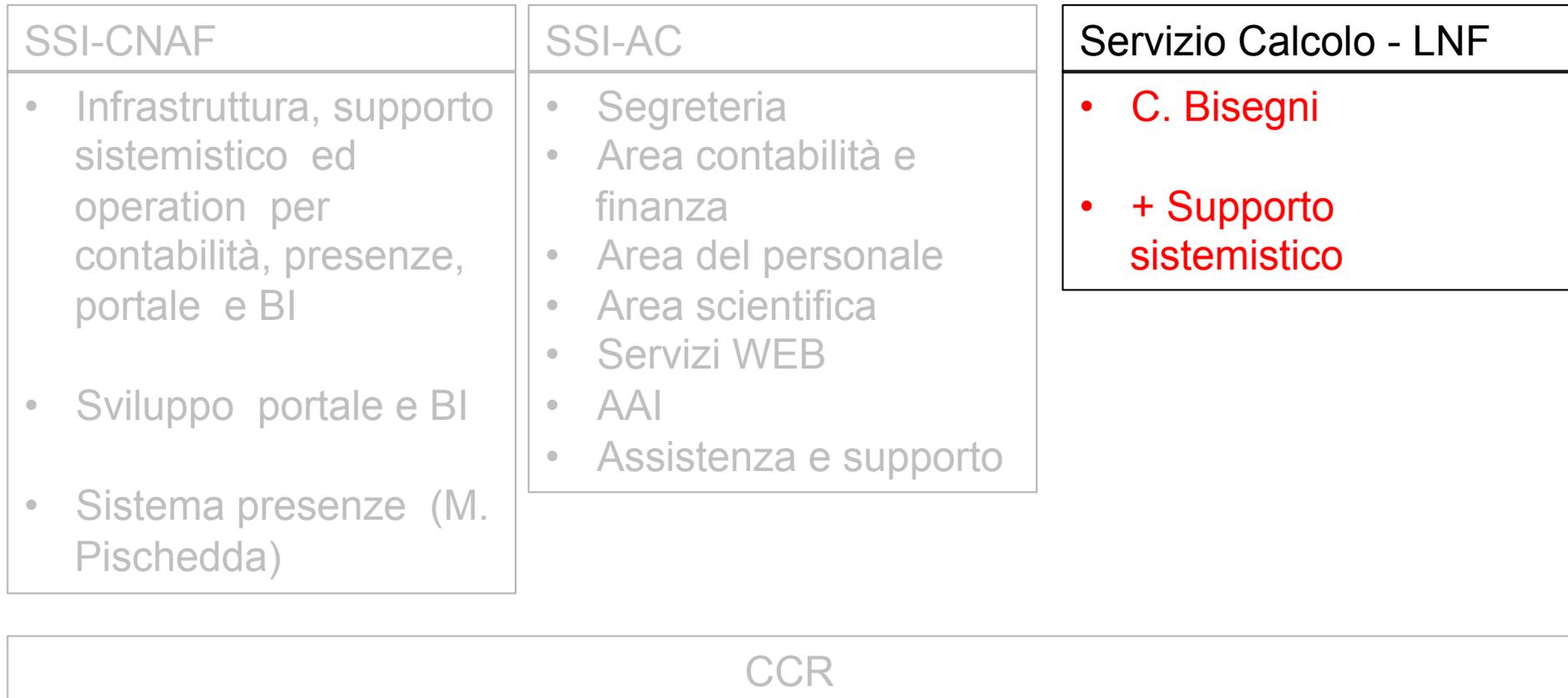
CCR

SSI-CNAF	SSI-AC	Servizio Calcolo - LNF
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Guido Guizzunti (luglio 2010) <input type="checkbox"/> Marco Canaparo (dicembre 2010) <input type="checkbox"/> Claudio Galli (dicembre 2010) <input type="checkbox"/> Enrico Capannini (novembre 2011) <input type="checkbox"/> Chiara Simoni (novembre 2011) <input type="checkbox"/> Stefano Bovina (borsista aprile 2012) <input type="checkbox"/> Antonio Rondini (assegnista aprile 2012) <input type="checkbox"/> Michela Pischedda <input type="checkbox"/> (Barbara Martelli) • Coodinamento SSI-CNAF: Guido Guizzunti • Responsabile Sistema Presenze: Michela Pischedda 		<p>e /A, a, AAI</p>

		Barbara Martelli	Guido Guizzunti	Claudio Galli	Marco Canaparo	Enrico Capannini	Chiara Simoni	Antonio Rondini	Stefano Bovina
Contabilità	Operation					60%			
	Interventi di consolidamento		40%	45%		20%			
	Integrazione con HR Cezanne			35%		20%			
	Evoluzione alla 12			20%					
Presenze	Operation						20%		
	Sviluppo				20%				
BI					70%			100%	
	Gestione DB dati AS400				10%				
Infrastruttura sistemistica									
	interventi di consolidamento		50%				50%		30%
Coordinamento	operation		10%						
	sviluppo	20%							
Sistema di gestione del software e delle release		80%							
Portale									
	Operation e sviluppi migliorie						30%		70%

Nota: le attività di consolidamento e di supporto al sistema di gestione del software dovrebbero esaurirsi entro l'estate e quindi liberare 2 FTE disponibili da settembre per lo sviluppo

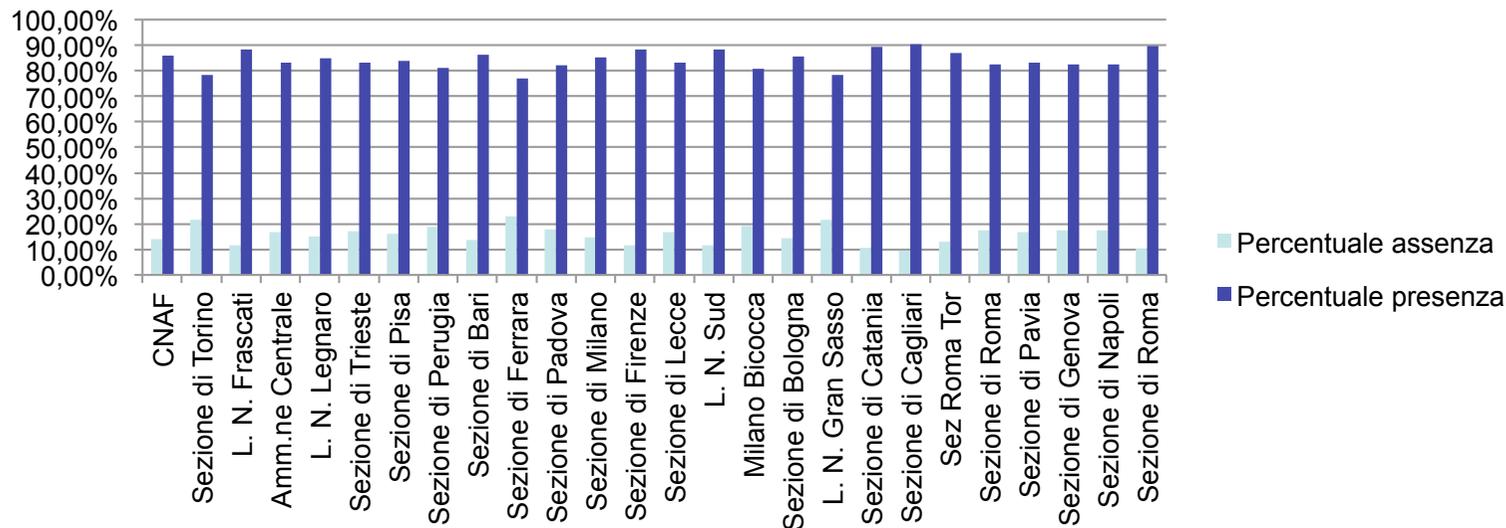
SSI-CNAF	SSI-AC	Servizio Calcolo - LNF
area segreteria	Adempimenti normativi in attuazione codice Amministrazione Digitale e segreteria di direzione	<u>da definire</u>
contabilità e finanza	Sviluppo e gestione del software di contabilità	<u>Antidormi</u>
del personale	Sviluppo e gestione del software relativo all'area del personale dipendente ed associato	<u>Turella</u> , Derossi
scientifica	Sviluppo e gestione delle banche dati della ricerca	<u>Murtas</u> , Paoletti
servizi web	Sviluppo e gestione del portale e delle applicazioni business intelligence edocumentale	<u>Passarelli</u> , Serafini, Palermo, Mara
AAI	Ufficio Interoperazione tra INFN-AAI e Servizio Sistema Informativo	<u>Dael</u>
assistenza e supporto	Coordinamento attività di assistenza e supporto agli utenti	<u>Gatta</u> , Pompeo



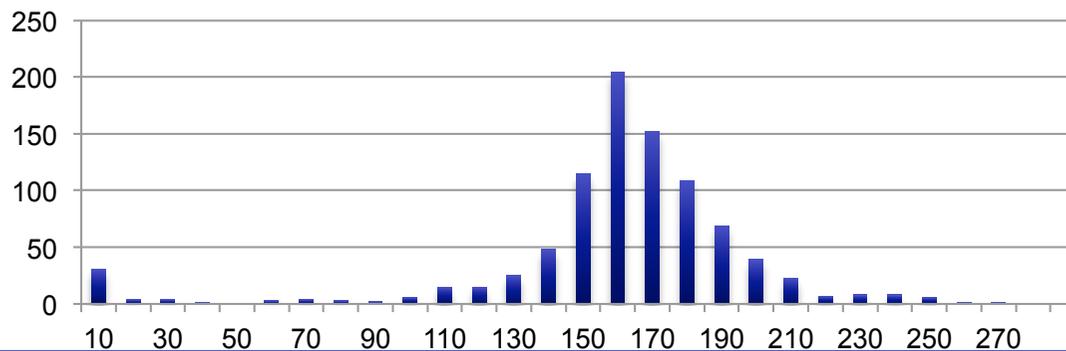
Alberto Moni (LNL)	Bonifica anagrafiche fornitori
Pischedda (+ CNAF)	Prototipo per ricognizione inventariale
Pasquale Notarangelo (borsista Bari)	Scheda di destinazione lavorativa Scheda di radioprotezione
Daniele Belfiore (borsista Perugia) + Enrico Becchetti (SCR di Perugia)	Processo di acquisto
Sabrina Argentati (Servizio Fondi Esterni)	Supervisione attività SD durante la realizzazione del pacchetto Gestione Fondi Esterni
Riccardo Federici (DAA)	Assistenza mandato informatico

- Sono coperte tutte le aree?
 - VOIP... PEC... Firma Digitale...protezione dei documenti...
- Una più precisa formalizzazione dei rapporti con i gruppi non AC (SSI-CNAF e SCR-LNF)
 - fare riferimento a quanto avviene nella ricerca dove gruppi (autonomi) di strutture diverse collaborano con definite responsabilità alla realizzazione dell'obiettivo comune .
 - Oppure implementare un rapporto gerarchico più diretto (che potrebbe però entrare in contrasto con il sistema organizzativo dell'INFN)

- Ufficio elaborazione dati



Distribuzione delle ore lavorate nel mese di novembre 2011



- Presentare le attività su cui si è impegnati possibilmente inquadrandole nel più ampio processo di informatizzazione dell'istituto mettendo in evidenza il commitment di ognuno in maniera che possano essere condivise da entrambi i gruppi confluiti nel servizio sistema informativo anche allo scopo di individuare possibili sinergie.
- Mettere in evidenza i risultati raggiunti e le problematiche incontrate nel portare avanti la propria attività e i tempi stimati per la sua conclusione.
- Dare ai referee gli elementi per assegnare una priorità alle attività e per definire un programma congruo con le risorse disponibili.

- L'importazione dei dati dai vecchi sistemi di contabilità AS400, Windows e Microvax
- Estrazione dei dati delle missioni continuative effettuate all'estero da personale dipendente e con incarico di ricerca
- La messa a disposizione dei dati di missione dal 2004 ad oggi per le analisi del CUG
- La compilazione del questionario Formez
- L'avvio di una iniziale attività di sviluppo sulle Oracle form/Oracle report (modifica stampa giornale, modifica maschere patrimonio ...)
- L'avvio di una trattativa per installare il sistema delle presenze dell'INFN presso l'Università di Bari

- Al management invece si chiede di
- In generale
 - Darci una mano affinché alcune funzioni centrali vengano finalmente prese in carico dalla competenti direzioni di AC
 - Assumere (con maggiore tempestività) le decisioni in modo che possano essere implementate correttamente nel software (preventivi, sistema presenze,...)
- Dall'incontro di oggi
 - Fornire indicazioni precise su quello che l'istituto si aspetta dal Servizio Sistema Informativo
 - ma anche su come intende sostenere e potenziare il Servizio Sistema Informativo, al momento fortemente basato su personale precario, anche alla luce dei recenti provvedimenti legislativi

- ore 10:00 G Maggi : Introduzione
- ore 10:20 L. Giunti : Adeguamento delle procedure per il migliore sfruttamento della informatizzazione.
- ore 10:50 G. Guizzunti: Infrastruttura ed operation per la contabilità e le presenze
- ore 11:20 Area del personale: Amanzi : stipendiale- Cezanne, Turella: Cezanne- Godiva- Organigrammi, Galli: HR Oracle)
- ore 12:00 A Passarelli: il portale e i servizi di BI
- ore 12:30 A. Paoletti: I servizi per l'attività scientifica
- ore 13:00 pranzo
- ore 14:30 D.Maselli: Stato di implementazione di AAI nelle strutture con riferimento all'uso del sistema informativo
- ore 14:50 A. Antidormi: la contabilità stato e problematiche
- ore 15:10 G. Maggi: l'assistenza, il documentale, il passaggio alla release 12 delle OA, disaster recovery, le attività in lista di attesa.
- ore 15:30 Discussione con definizione delle priorità e delle milestone
- ore 17:00 fine della riunione