

Minute Riunione Nazionale CC3M 16-18 febbraio

Presidenza INFN

A cura di V. Fanti, L. Liccioli

(trascrizione Teams + NotebookLM + integrazione annotazioni)

Agenda: <https://agenda.infn.it/event/50355/>

16 febbraio 2026

Presenze in aula

Livia Soffi, Annalisa De Caro, Francesca Cuicchio, Barbara Sciascia, Alessia Giampaoli, Roberta Antolini, Stefano dalla Torre, Lorenzo Caccianiga, Enrico Fragiacomò, Vincenzo Caracciolo, Francesca Scianitti, Franca Masciulli, Pierluigi Paolucci, Maria Rosaria Ludovici, Stefano Marcellini, Viviana Fanti, Lucia Liccioli, Ezio Torassa, Alessio Caminata, Andrea Gozzelino, Mirco Andreotti, Antonio Sidoti, Alex Mattiussi, Danilo Domenici, Giorgio Chiarelli, Antonio Budano, Chiara Oppedisano, Alberto Annovi, Camilla Di Donato, Roberta Colalillo, Giulia de Bonis, Martina Bologna, Luca Papapietro

Presenze da remoto

Susanna Bertelli, Diana Carbone, Simona Mancuso, Anna Paola Cuccarollo, Giuseppina La Rosa, Cristina Placido, Sabine Hemmer, Gabriella Cataldo, Marco Circella, Maria Rita Coluccia, Valentina Mariani, Francesco Dimiccoli

Sommario

La seduta ha affrontato temi cruciali per il consolidamento dell'identità dell'INFN nell'ambito del *public engagement*, della didattica e del coordinamento nazionale dei progetti.

Le principali risultanze includono:

- **Gestione Fondi ed Efficienza Operativa:** Incrementare il budget assegnato (passando da 360k a 400k € circa) attraverso l'acquisizione di fondi esterni come i bandi Erasmus+. Illustrato il partenariato previsto (INFN coordinatore, università e scuole italiane e straniere) e gli obiettivi: rafforzare l'educazione STEAM, con particolare attenzione al coinvolgimento delle studentesse e all'integrazione tra scuole e infrastrutture di ricerca.
- **Centralizzazione Tecnologica:** Lancio e test del nuovo portale nazionale per le registrazioni di docenti e studenti, finalizzato a creare un database unico e coerente per tutti i progetti.
- **Gestione social e siti web di attività CC3M:** Si richiama alla responsabilità legale individuale nella gestione dei social media e alla necessità di raccogliere correttamente le liberatorie per i minori secondo il GDPR. Inoltre, si propone l'avvio di un processo di autovalutazione dei progetti basato su indicatori quantitativi e qualitativi.

Relatore: Pierluigi Paolucci

Calendario e Organizzazione Logistica

La Commissione ha ridefinito le date e le modalità per i prossimi incontri, sottolineando l'importanza di una pianificazione anticipata per agevolare il lavoro delle sezioni locali.

- Agenda 2026: condivisa l'agenda degli eventi 2026. La riunione di maggio è stata anticipata ad aprile (20-22) a causa dell'elevato numero di festival e conferenze previsti. Si valutano la sede di Salerno o Bologna. L'incontro finale dell'anno è fissato dal 9 all'11 dicembre.
- Feedback dei Direttori: Si riportano i numeri delle attività dell'INFN:
Circa 256.000 persone coinvolte (esclusi social e siti web).
164.000 pubblico generico, 3.500 docenti, 63.000 studenti.
Distribuzione per tipologia: festival, mostre, eventi, open day, educational, formazione, spettacoli, attività editoriali.
- Il coordinamento ha ricevuto ringraziamenti formali dai direttori per la chiarezza nella pianificazione degli impegni dei referenti.
- Budget preventivo 2026: 330.000 €.
Principali voci: Summer Camp (37.000 €), tutor strutture (32.000 €), contratti web e portale regionale (stime di 5.000 € ciascuno), contratto agenzia (circa 5.000 €)
Contratto grafica ancora attivo (poco utilizzato).

Al 12 febbraio 2026 risultano impegnati 20.000 € su 330.000 €. Presentati inoltre storico assegnazioni, consuntivi 2022-2025, residui 2025 (stimati inferiori a 7.000 €) e criteri di assegnazione 2026.

- Ricordate le regole per gli storni: file storni: [Richiesta_Storni_Sblocchi.xlsx](#)
 - le scadenze si trovano nella colonna Q-W. Ve le allego per comodità
 - la richiesta va inserita 3 giorni prima della scadenza CC3M
 - la richiesta va inoltrata a Pierluigi Paolucci, a Maria Rosaria e ai Referee, con una chiara motivazione e un preventivo/stima allegata
 - Per gli sblocchi serve un preventivo di spesa della ditta
 - La richiesta viene eventualmente approvata e poi trasmessa ad AC

Comunicazione e Identità Visiva

Un tema centrale è stato l'allineamento dell'immagine coordinata dell'INFN attraverso nuovi strumenti grafici e gadget.

È stata presentata la nuova brochure dedicata alle scuole. Realizzata dall'Ufficio Comunicazione, include schede dettagliate per ogni progetto, referenti nazionali e sezioni coinvolte. Si è parlato dei siti web dei progetti, individuando sviluppo di template comuni basati su WordPress (es. modello Ocra/Collisioni) per dare un'identità uniforme. Utilizzo del dominio web.infn.it.

I gadget sono stati consegnati nelle diverse strutture. Consegna per una spesa complessiva di circa 70.000 €, coperta dall'ente.

Per quanto riguarda i *social media* si richiede una comunicazione uniforme e professionale; sarà previsto un incontro formativo con l'Ufficio Comunicazione

Finanze e Bandi per Fondi Esterni

La Commissione sottolinea che il funzionamento dei progetti dipende sempre più dalla capacità di intercettare fondi al di fuori del budget ordinario.

Analisi Finanziaria 2025

- Budget CC3M: 408.000 € (rispetto ai 360.000 € iniziali).
- Fondi Esterni: Circa 120.000 €, in linea con le stime precedenti.
- Costo Totale Stimato: Per far funzionare l'intera struttura sono necessari circa 500.000 € annui.

Bandi di particolare interesse per la CC3M

Erasmus+ KA220 ("Students at Nucleus"): Budget totale di 400.000 €. L'INFN è capofila (quota 150k €). Scadenza: 5 marzo. Focus: collegare le scuole secondarie di secondo grado con la scienza.

STEM Education Centers: Bando da 4 milioni di euro per creare Science Center (es. a Milano, Gran Sasso). Scadenza: aprile. Richiede la partecipazione di 10 soggetti.

Appello alla Collaborazione: Il coordinamento esige supporto dai progetti per la scrittura dei bandi:

Relatore: Antonio Budano

Portale delle RegISTRAZIONI e Gestione Dati

È stato presentato il nuovo portale centralizzato per la gestione di docenti e studenti, uno strumento fondamentale per il monitoraggio delle attività.

- Obiettivi: Creare un catalogo nazionale, gestire i dati in conformità GDPR e facilitare la reportistica per la VQR e il piano triennale.
- Flusso di Registrazione:
 - Il docente si registra, indica scuola e classe e sceglie un progetto.
 - Il referente locale approva la richiesta del docente.
 - Lo studente si iscrive e viene filtrato dall'approvazione del docente.
- Criticità tecniche: risolti i problemi di invio massivo di email che avevano inizialmente allertato la Commissione Calcolo (rischio spam).

Relatore: Franca Masciulli

DPO

La discussione ha evidenziato rischi legali significativi legati alla gestione dei contenuti online.

- Responsabilità Legale: L'INFN non risponde delle iniziative personali sui social. Chi gestisce un account è legalmente responsabile per violazioni di privacy, copyright e danni d'immagine.
- Liberatorie per Minori: È imperativo l'uso di informative dettagliate. Per la pubblicazione di foto/video, è necessaria la firma del genitore o tutore legale.

- Conservazione Dati: I dati personali (come le allergie alimentari per i campus) devono essere conservati solo per il tempo strettamente necessario (massimo 2 anni per le pubblicazioni).
- Lettera di Incarico: Ogni operatore che tratta dati deve essere formalmente autorizzato dal proprio Direttore di Struttura.

Relatore: Adriana Postiglione

Valutazione dell'Impatto dei Progetti

La Commissione sta lavorando per definire metriche di successo che vadano oltre il semplice conteggio dei partecipanti.

Dimensioni della Valutazione

- **Pubblico Diretto vs. Indiretto:** Distinguere tra chi partecipa attivamente (studenti/docenti) e chi ne beneficia marginalmente (famiglie, stakeholder).
- **Indicatori Quantitativi:** Percentuale di incremento dell'interesse per le carriere STEM (test pre e post attività).
- **Indicatori Qualitativi:** Percezione di "autoefficacia" scientifica (specialmente nelle studentesse) e comprensione realistica del lavoro del ricercatore.
- **Metodologia:** Passaggio dal racconto dell'attività (*format*) alla valutazione della strategia pedagogica (*metodo*).

Relatore: Francesca Scianitti, Alessio Caminata, Lucia Liccioli

Eventi e Festival 2026

Il calendario degli eventi nazionali è estremamente denso e richiede un coordinamento logistico serrato.

- **Didacta (Firenze, 11-13 marzo):** La più importante fiera per il mondo scolastico. Previsti workshop sullo storytelling scientifico e un laboratorio di INFN Kids. Utilizzo sperimentale di sistemi per il conteggio dei visitatori (Tablet).
- **Salone del Libro (Torino, 14-18 maggio):** L'INFN partecipa come espositore-editore (questo ha fatto abbattere i costi del 50%). Prevista la premiazione nazionale del Premio Asimov.
- **Play (Bologna, 22-24 maggio):** Focus sul tema "donne e società" e sull'80° anniversario del suffragio femminile. Presentazione di giochi scientifici
- **Conferenza Enti di Ricerca (Ischia, 11-13 maggio):** Evento congiunto con CNR, INGV e INAF rivolto a docenti e ricercatori.
 - *Obiettivo:* Creare un punto di contatto tra ricerca, scuola ed editoria scientifica.
 - *Call for abstracts:* Scadenza 10 aprile. Gli abstract devono seguire criteri scientifici rigorosi.

Relatore: Andrea Gozzelino

Relazioni tra Livello Nazionale e Strutture Locali

È emersa la necessità di migliorare il coinvolgimento del personale tecnico e la visibilità dei laboratori sul territorio.

- **Inclusione Tecnici:** Si riscontra a volte difficoltà nel coinvolgere il personale tecnico (divisione acceleratori/servizi) nelle attività di outreach, spesso percepite come appannaggio esclusivo dei ricercatori.
- **Ruolo dei Referenti:** I referenti devono agire come ponte, riportando le attività nei Consigli di Sezione e garantendo che la terza missione sia riconosciuta come valore istituzionale.
- **Proposta Kit Grafico:** Sviluppo di un kit base (poster, brochure) per evitare che le sezioni utilizzino materiali obsoleti o grafiche non coordinate.

17 febbraio 2026

Presenze in aula

Ilaria Giammarioli, Livia Soffi, Francesco Vissani, Annalisa De Caro, Francesca Cuicchio, Barbara Sciascia, Alessia Giampaoli, Roberta Antolini, Stefano dalla Torre, Lorenzo Caccianiga, Enrico Fragiaco, Vincenzo Caracciolo, Francesca Scianitti, Franca Masciulli, Pierluigi Paolucci, Maria Rosaria Ludovici, Stefano Marcellini, Viviana Fanti, Lucia Liccioli, Ezio Torassa, Alessio Caminata, Andrea Gozzelino, Mirco Andreotti, Antonio Sidoti, Alex Mattiussi, Danilo Domenici, Giorgio Chiarelli, Antonio Budano, Chiara Oppedisano, Alberto Annovi, Camilla Di Donato, Roberta Colalillo, Giulia de Bonis, Francesca Mazzotta, Martina Bologna, Luca Papapietro

Presenze da remoto

Susanna Bertelli, Diana Carbone, Simona Mancuso, Anna Paola Cuccarollo, Giuseppina La Rosa, Cristina Placido, Sabine Hemmer, Gabriella Cataldo, Marco Circella, Maria Rita Coluccia, Valentina Mariani, Mariaelena Fedi, Simona Mancuso, Stefania Lucantonio, Francesco Dimiccoli, Adriana Postiglione

Sommario

L'incontro si è focalizzato sulla professionalizzazione della comunicazione, la gestione della proprietà intellettuale e l'evoluzione strategica dei progetti nazionali.

I punti chiave includono:

- **Valorizzazione dei Marchi e Loghi:** Necessità di un coordinamento centrale tra il Servizio Trasferimento Tecnologico (TT) e l'Ufficio Comunicazione per evitare la frammentazione dell'identità visiva dell'INFN.
- **Consolidamento Social Media:** Transizione verso una strategia "less is more", privilegiando i canali nazionali rispetto alle micro-pagine di progetto per massimizzare l'impatto (12,7 milioni di utenti raggiunti nel 2025).

- **Sostenibilità e Commercializzazione:** Transizione di alcuni prodotti (es. fumetti INFN Kids) verso modelli di vendita commerciale per generare fondi esterni e coprire i costi di produzione.
- **Formazione e Progettazione Europea:** Potenziamento delle competenze dei ricercatori per l'accesso a fondi Erasmus+ e bandi nazionali.
- **Aggiornamento iniziative CC3M:** l'incontro ha delineato lo stato di avanzamento dei principali progetti didattici e divulgativi dell'INFN.

Relatore: Ilaria Giammarioli

Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale

Il Servizio Trasferimento Tecnologico ha delineato le linee guida per la protezione e la valorizzazione della conoscenza generata dall'INFN, distinguendo nettamente tra ricerca applicata e TT.

| Strumento di tutela | Descrizione e Note del Servizio TT |
|-------------------------|---|
| Brevetto | Documento ufficiale per invenzioni (soluzioni tecniche). Richiede novità assoluta; la pubblicazione scientifica deve seguire la domanda di brevetto. |
| Know-how | Conoscenza tecnica non brevettata ma segreta e abilitante, valorizzabile tramite licenze d'uso esclusive a terzi. |
| Diritto d'Autore | Tutela opere originali (testi, software, giochi da tavolo). I diritti morali restano all'autore, i diritti patrimoniali spettano all'INFN (datore di lavoro). |
| Marchio | Segno distintivo per identificare prodotti/servizi. L'INFN ha attualmente registrato solo il marchio istituzionale e quello del Tech Transfer. |

Gestione dei Loghi di Progetto

È emersa la criticità nella gestione dei loghi di progetto. Spessi si ha una “proliferazione di loghi fantasiosi”, nei quali si perde l’identità dell’ente. Si auspica che tutti i futuri loghi di progetto dovranno ricevere un'approvazione formale dall'Ufficio Comunicazione per garantire coerenza grafica e dignità estetica.

Relatore: Francesca Mazzotta

Strategia Social Media e Comunicazione Nazionale

L'analisi dei dati 2025 mostra una performance significativa dei canali nazionali (12,7 milioni di persone raggiunte), ma evidenzia una frammentazione eccessiva dovuta alle pagine dei singoli progetti.

Vengono fatti esempi di contenuti vincenti sui *social media* come Instagram e Facebook, ovvero reel brevi, storie interattive e storytelling (racconto di esperienze dirette di studenti e ricercatori) superano i post istituzionali statici.

Riflessione sul *social media X* (ex Twitter): dichiarato canale in declino (perdita costante di follower); gli investimenti comunicativi saranno dirottati su Instagram, Facebook e LinkedIn.

Vengono proposte le seguenti azioni correttive per le pagine di progetti/iniziative riguardanti la CC3M:

- Chiusura Pagine Inattive: Le pagine di progetto che pubblicano meno di una soglia minima o solo contenuti autoreferenziali devono essere chiuse.
- Integrazione Nazionale: I progetti devono fornire all'ufficio centrale almeno due contenuti di alta qualità all'anno (un carosello di presentazione e un video/reel).
- Linee Guida Locali: Sarà diffuso un vademecum per i gestori delle pagine social delle Sezioni e dei Laboratori

La CC3M chiede di effettuare una prima valutazione interna di questi due aspetti entro il 20 marzo:

Identità del logo e del sito

(supporto confermato dell'Uff. Comunicazione e di consulenti esterni per i siti web)

- Per i loghi nuovi: mantenere semplicità e coerenza.
- Per i loghi consolidati: prevedere solo modifiche minime, salvo casi particolari.
- Tutte le pagine web devono avere una chiara identità INFN:
 - logo INFN in alto a destra;
 - logo del progetto in alto a sinistra;
 - chiara categorizzazione di partner, finanziatori, patrocini e sponsor.

Inoltre si chiede una ricognizione tecnica per migrare i siti di progetto attualmente ospitati su server esterni o privati, sotto l'infrastruttura certificata INFN/CNAF

Canali social

- Valutare la capacità del progetto di mantenerli sempre aggiornati.
- Considerare, se opportuno, la chiusura dei canali non attivi, lasciando la comunicazione ai canali istituzionali INFN.
- Raccogliere eventuali ulteriori idee o proposte.

Aggiornamenti sui Progetti Nazionali

Relatore: Francesco Vissani

Premio Asimov

Con oltre 16.000 studenti e 350 scuole, il Premio Asimov deve affrontare il rischio di recensioni generate da IA. Il responsabile Francesco Vissani propone due meccanismi:

- Il **"Semaforo"**: Sistema di pre-screening affidato ai docenti per classificare le recensioni (Verde: valida per il premio; Giallo: valida per crediti ma non per eccellenza; Rosso: sospetta/esclusa).
- **Patto di Fiducia**: Rinnovo del dialogo educativo con le scuole piuttosto che affidarsi esclusivamente a software antiplagio.

Relatrice: Susanna Bertelli

INFN Kids

Vengono fatte due proposte. La prima riguardante un prodotto editoriale da vendere, ovvero la realizzazione di un volume unico raccogliendo i fumetti delle mascotte "Leo&Alice". Viene proposta la tiratura di 1.000 copie con codice ISBN (prezzo stimato di 15€ per coprire i costi di produzione 8€/copia) per generare così risorse per il fondo valorizzazione.

La seconda proposta riguardante la formazione per insegnanti di scuola primaria: Viene proposto un corso pilota per docenti a Frascati nel giugno 2026. Si rimanda la discussione sulle tariffe da applicare ai docenti

Relatrice: Giulia De Bonis

Lab2Go

Viene celebrata la decima edizione del progetto. Viene ricordato l'accordo Sapienza-INFN: Siglato nel 2022 con durata quinquennale, definisce i ruoli di "Parti" (ideatori) e "Partner".

Si sottolinea un nuovo sistema di monitoraggio che ha introdotto un registro delle presenze nelle scuole e un database SharePoint per tracciare l'impatto dei tutor sul territorio.

Relatore: Ezio Torassa

Masterclass

Viene presentata la nuova responsabile nazionale, Annalisa De Caro (mandato 2+2 anni) a seguito delle dimissioni di Fabio Gargano.

Il progetto presenta la sua espansione dovuta all'inserimento dell'esperimento KM3Net in 5 sedi (Bari, Bologna, Genova, Salerno, Catania) e Minerva (Genova): entrambi integrati con successo. I formati delle Masterclass variano dal "single day" a percorsi settimanali (Frascati) e includono l'uso di piattaforme come Kahoot per i quiz finali.

Relatore: Alberto Annovi

DialogAI

Progetto pilota di dialoghi tra studenti e IA (personificata in figure storiche come Leonardo da Vinci o scienziati) per insegnare l'uso consapevole dei prompt e il fact-checking.

Relatore: Luca Papapietro

Gravitational Day (25 novembre)

Iniziativa nelle scuole con kit interferometrici a basso costo (circa 100€) e "virtual tours" ai laboratori (es. specchi di Virgo).

Relatore: Stefano della Torre

Monitoraggio eventi

Ulteriore fase di implementazione di test di sistemi "Sniffer Wifi" e sensori Bluetooth per il conteggio anonimo dei visitatori durante i festival scientifici, superando i limiti dei conteggi manuali.

Relatore: Francesca Scianitti

Formazione Interna

Previsti cicli formativi su:

- Progettazione europea e scrittura di bandi
- Strategia social per le Sezioni locali
- Questioni di genere e linee guida per affrontare il tema di genere e inclusione nei progetti.

Relatore: Giorgio Chiarelli

PID

Il progetto PID ha registrato un'ampia partecipazione, ma deve affrontare sfide logistiche ed economiche crescenti, portando a costi extra significativi e alla necessità di ricorrere a sponsorizzazioni esterne (per esempio Sanoma, CAEN)

Sostenibilità e Tariffe Formazione Docenti

La Commissione sta definendo criteri rigidi per i corsi di formazione, eliminando progressivamente la gratuità dei soggiorni.

| Tipologia | in presenza | | | online | | |
|------------------------|-------------|----------|-------------|--------|-------|---------|
| | 1 giorno | 2 giorni | >= 3 giorni | 4 ore | 8 ore | > 8 ore |
| scuola primaria | 50€ | 100€ | 150€ | 25€ | 50€ | 100€ |
| secondaria di I grado | 50€ | 100€ | 150€ | 25€ | 50€ | 100€ |
| secondaria di II grado | 100€ | 200€ | 250€ | 38€ | 75€ | 100€ |

Commenti

- Esiste un dibattito sulla necessità di differenziare i prezzi per incentivare i docenti delle scuole primarie (meno vicini alle materie STEM) rispetto a quelli delle superiori.
- L'uso della Carta del Docente è il meccanismo principale per coprire tali costi.

18 febbraio 2026 sessione chiusa

Presenti in aula

Giovanni Organtini, Roberta Antolini, Stefano dalla Torre, Enrico Fragiacomò, Vincenzo Caracciolo, Francesca Scianitti, Franca Masciulli, Pierluigi Paolucci, Stefano Marcellini, Viviana Fanti, Lucia Liccioli, Alessio Caminata, Andrea Gozzelino, Mirco Andreotti, Danilo Domenici, Alberto Annovi, Antonio Budano

presenti in remoto

Maria Rosaria Ludovici, Lorenzo Caccianiga, Sabine Hemmer, Livia Soffi, Marco Circella, Diana Carbone, Gabriella Cataldi

- Summer Camp 2026: la discussione si è concentrata sulla distribuzione di 20 posti per il Summer Camp, cercando un equilibrio tra merito accademico e rappresentanza di genere.
Proposta di collaborazione con le Olimpiadi della Fisica: avviare un contatto formale con l'Associazione per l'Insegnamento della Fisica (AIF) per definire un accordo di collaborazione.
Discussione sulla redistribuzione dei restanti posti
- Conferenza Enti di Ricerca: è stata sollecitata una partecipazione più strutturata dei membri della Commissione alla conferenza attraverso la sottomissione di abstract comunitari. Candidati alla sottomissione sono progetti come Game, Asimov, Art&Science e INFN Kids. **Scadenza:** Il termine ultimo per la sottomissione degli abstract è fissato per il **10 aprile**.
- Proposta creazione tabella per la commercializzazione dei gadget.
- Responsabilizzazione Responsabili Nazionali: in alcuni casi è emersa una difficoltà nel ricevere dati puntuali dai responsabili nazionali. Chiesto monitoraggio maggiore anche da parte dei referee anche con il completamento delle tabelle dei consuntivi 2025, visto che al momento molti dati risultano mancanti
- Si valuta la creazione di un fondo missioni centralizzato o l'assegnazione di un budget specifico ai referenti (circa 1.000 €) per le missioni.

Prossima riunione Bari 20-22 aprile