**Immagine che contiene Elementi grafici, Carattere, grafica, logo

Il contenuto generato dall'IA potrebbe non essere corretto.** *Napoli, 12 giugno 2025*

**Linee guida per i Preventivi dei progetti CC3M (2026)**

1. **Caminata, A. Formicola, V. Mariani, P. Paolucci**

Sito INFN: <https://preventivi.dsi.infn.it/>

Tabella per i referee:[Schema Referee 2025 - Copia.xlsx](https://istnazfisnucl.sharepoint.com/:x:/r/sites/CC3M20232/Shared%20Documents/Budget%20Annuale/Budget%202026/Schema%20Referee%202025%20-%20Copia.xlsx?d=wbcabf5ea65964ca1a51756177ecdef4c&csf=1&web=1&e=PSSTzs)

Come strutturare le richieste ed eventuali limiti sui vari capitoli:

* **Inventariabile:** non è consentito
* **Metabolismo (consumo)**: tetto massimo 2K€ (dedicate alle piccole spese di consumo per il progetto)
* **Missioni**: tetto massimo 10K€ che includono:
  + Ogni progetto necessita di una riunione nazionale (5K€ per i progetti grandi / 3.5K€ per i progetti piccoli)
  + Partecipazione del responsabile alle riunioni CC3M (1.5K€)

Suggeriamo di usare i capitoli: Trasporti, Licenze Software e Seminari/Convegni quando necessario al posto di una generica richiesta di consumo.

Il tetto massimo delle missioni si basa sulle dimensioni del progetto, ad esempio, riportiamo la suddivisione dei progetti utilizzata per le assegnazioni 2025:

* Grandi: Art & Science, Asimov, OCRA, Radiolab, Lab2go, INFN Kids
* Piccoli: Dark, Game, Hope, Hepscape, Masterclass, Festival
* Formazione: PID, Inspyre, Aggiormenti, Stage
* **Consigliamo di non finanziare le spese alberghiere** (fanno eccezione gli studenti del progetto INSPYRE)
* **Consigliamo di non finanziare pasti** (pranzi/coffee break/buffet etc…) in quanto è una voce che può essere facilmente finanziata dai dipartimenti universitari afferenti.
* **Non si possono finanziare spese che sono state centralizzate** (gadget/premi/grafica/partecipazione a festival/agenzia di servizi/siti web (dal 2027 saranno tutti coperti))

Le **milestone** vanno definite con i referee e devono essere facilmente misurabili. Ecco alcuni esempi:

* Numero di scuole, docenti, studenti iscritti al progetto.
* Numero di eventi, incontri o altro organizzati nell’anno.

**Anagrafica**:

* Responsabili Nazionali 5%
* Responsabili locali 0%
* Partecipanti allo 0%
* Va specificata la partecipazione al massimo a 3 progetti.
* Nelle note si possono eventualmente specificare le ore svolte con un massimo di 130 ore.
* Verificare con attenzione la reale partecipazione ai progetti.