



# **FIRB Giovani – Programma MIUR “Futuro in ricerca”: Progettazione, management e rendicontazione**

**Assergi, 1-2 dicembre**

**2011**

***Barbara Rebecchi, Università di Modena e Reggio  
Emilia***

# Che cos'è un progetto?

## Un progetto è:

- una serie di attività finalizzate al raggiungimento di determinati risultati in un determinato luogo, nell'arco di un certo periodo di tempo e sulla base di un budget prestabilito.

## Un progetto deve sempre individuare con chiarezza...

- stakeholders e beneficiari
- problemi da affrontare
- “implementation plan/schedule”
- Strumenti di valutazione e monitoraggio

**1**

**PERCHE' ?**

**2**

**IN CHE MODO ?**

**3**

**IN QUALI TEMPI ?**

**4**

**CON QUALI COSTI ?**

**5**

**CON QUALI RISORSE ?**



**CON QUALI RISULTATI?**

**LE DOMANDE  
DEL PROGETTO**



# **II Project Cycle Management**

# Quando viene sviluppato



**Il PCM nasce come sistema di gestione nell'ambito della cooperazione con i paesi in via di sviluppo**

**1990**

*COMMISSIONE EUROPEA - Sviluppo del PCM da parte della Divisione di valutazione del Direttorato Generale per lo Sviluppo della Commissione Europea*

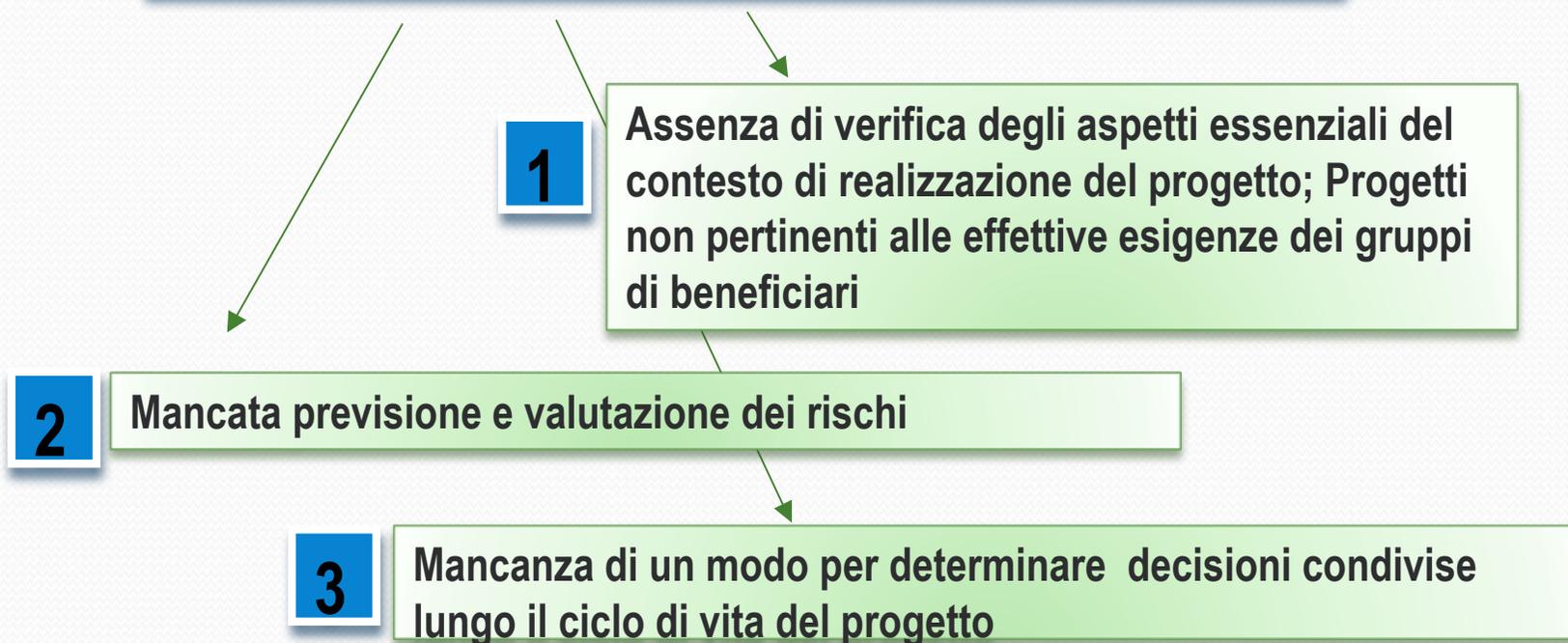
**1993**

*UNIONE EUROPEA - Adozione del Manuale PCM (Project Cycle Management) e del Sistema LFA (Logical Framework Approach)*

# Perché...

*viene sviluppato in seguito alla valutazione dei risultati dei progetti realizzati dalla Commissione europea negli ultimi 25 anni*

## I PROGETTI RISULTARONO MEDIOCRI



# Che cos'è il Project Cycle Management?

Insieme di strumenti e tecniche volti a garantire una maggiore efficacia dei progetti e dei programmi ed un miglioramento complessivo dei meccanismi di gestione dei programmi stessi



*Il PCM si basa essenzialmente sul ciclo del progetto e si ispira ai principi della programmazione per obiettivi*

# Che cos'è il Project Cycle Management?

Il PCM mira a garantire che i progetti siano:

- **Rilevanti** rispetto alle necessità dei partner e dei beneficiari
- **Fattibili** (*Feasible*) – da un punto di vista tecnico, finanziario ed economico
- **Efficaci ed efficienti** (ovvero ben gestiti)

e pertanto



**Atti a produrre risultati sostenibili**

# Il Ciclo del Progetto



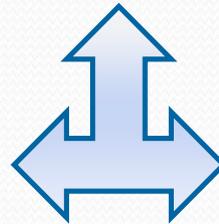
# Programmazione

- ▶ Il contesto nazionale e settoriale sono analizzati per identificare problemi e opportunità da affrontare attraverso anche la cooperazione internazionale, tenendo conto degli insegnamenti delle esperienze precedenti



La finalità è:

Identificare e concordare gli obiettivi principali e le priorità settoriali della cooperazione

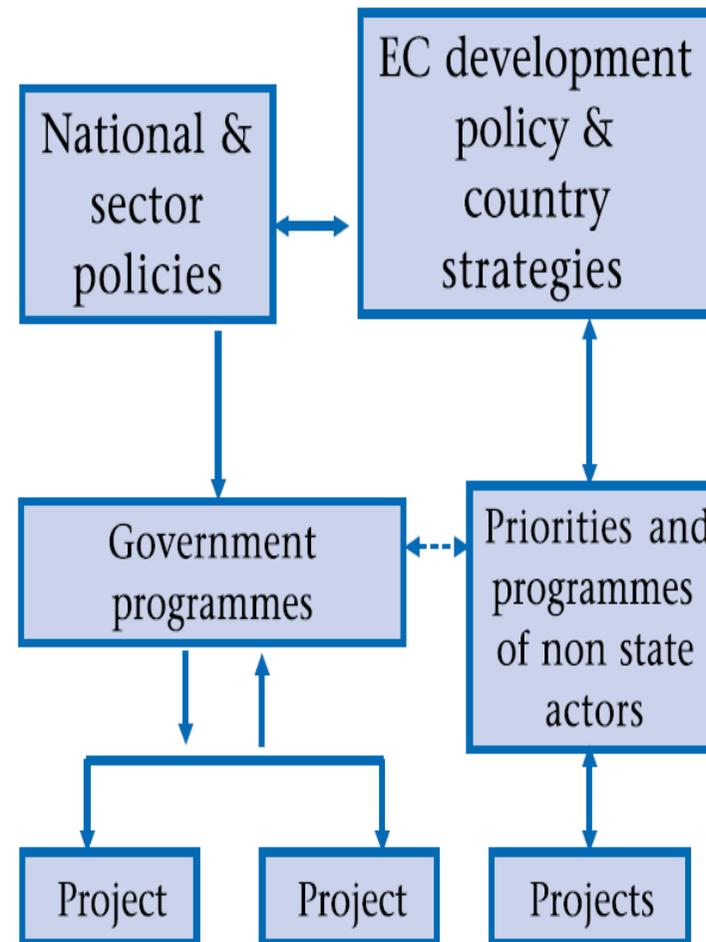


Fornire un adeguato quadro generale per permettere l'identificazione e la preparazione dei singoli progetti

# Programmazione

I progetti devono pertanto essere conformi a:

- ▶ Politiche nazionali di Sviluppo (ad es. Strategie per sviluppo delle energie rinnovabili)
- ▶ Politiche comunitarie di Sviluppo and *country strategy papers*
- ▶ Programmi nazionali (i.e. Sanità pubblica, istruzione etc.)



# Identificazione

Le idee progettuali sono identificate e analizzate attraverso



- ▶ Stakeholder analysis (Analisi dei Portatori di Interesse) – identificazione e valutazione dei principali gruppi di P.I.; identificazione dei problemi e possibili soluzioni
- ▶ Problem analysis (Analisi dei problemi) – identificazione dei problemi chiave, ostacoli & opportunità; determinazione delle relazioni causa-effetto (problem tree)
- ▶ Objective analysis (Analisi degli Obiettivi) – formulare obiettivi (ovvero *soluzioni*) partendo dai problemi precedentemente individuati
- ▶ Strategy analysis (Analisi strategica) – identificare la strategia più appropriata per ottenere soluzione al problema/i precedentemente individuati

# Formulazione

Le idee progettuali sono sviluppate in piani di progetti operativi



- ▶ **Definizione di una logica di intervento** – definizione degli elementi del progetto e formulazione degli obiettivi in termini misurabili
- ▶ **Identificazione di presupposti (*assumptions*) e rischi** – identificazione dei fattori esterni che possono influenzare la realizzazione del progetto e che sono al di fuori del controllo del Project Management - RISK MANAGEMENT
- ▶ **Identificazione degli indicatori** – formulazione di indicatori, individuazione di mezzi e metodi per misurare il progresso
- ▶ **Preparazione di tabelle di Attività (*activity schedules*)** – determinazione della sequenza logica e delle interdipendenze della attività
- ▶ **Preparazione di schede di spesa** – identificazione dei necessari contributi materiali e finanziari; redazione di un budget dettagliato

# Realizzazione

## I progetti sono messi in opera ed eseguiti

- ▶ **Preparazione delle *deliverables*** – il *team* del progetto lavora alla preparazione delle *deliverables* del progetto
- ▶ **Monitoraggio** – mentre le *deliverables* vengono approntate, il project manager si prende cura dei seguenti aspetti:
  - **Cost Management** – identificazione e recording dei costi in conformità con il budget del progetto
  - **Change Management** – valutazione ed adozione dei cambiamenti necessari per una migliore realizzazione del progetto
  - **Quality Management** – revisione della qualità delle deliverables e del management
  - **Risk Management** – valutazione dei rischi legati alla realizzazione del progetto e adozione di azioni volte a diminuire tali rischi
  - **Communication Management** – mantenere i portatori di interesse costantemente informati sul progresso del progetto
- ▶ **Reporting**

# Realizzazione - fasi

## Inizio

- Stipula dei contratti
- Mobilizzazione delle risorse
- Organizzazione del kick-off meeting(s)
- Analisi e revisione del piano di realizzazione del progetto
- Adozione di sistemi e procedure di monitoraggio e valutazione

## Esecuzione

- Procurement e mobilizzazione delle risorse
- Realizzazione delle attività e relativa produzione di risultati e *deliverables*
- Monitoraggio e verifica dell'andamento del progetto
- Riadattamento dei piani operativi del progetto a seconda delle necessità contingenti
- Reporting

## Conclusione

- Progressivo passaggio di responsabilità ai partner locali
- Trasferimento di conoscenza e competenze
- ....

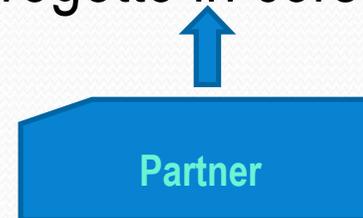
# Valutazione & Audit

Attività realizzate generalmente a fine progetto, oppure durante la fase di realizzazione (= mid-term evaluation)



Finalizzate a:

- ▶ sistematica e accurata analisi del progetto e dei suoi effetti, per verificare e risolvere problemi di realizzazione
- ▶ ricavare informazioni utili per identificare i problemi di realizzazione e risolverli (programmazione di programmi e progetti futuri oppure per reorientare la realizzazione di un progetto in corso).





# Monitoraggio, valutazione e audit

## Monitoraggio

- **Analisi dell'andamento del progetto** in relazione al piano originario al fine di permettere per tempo l'identificazione dei problemi di realizzazione e l'adozione di opportune misure correttive

## Valutazione

- Analisi dell'**efficienza, efficacia, impatto, rilevanza** e **sostenibilità**

## Audit

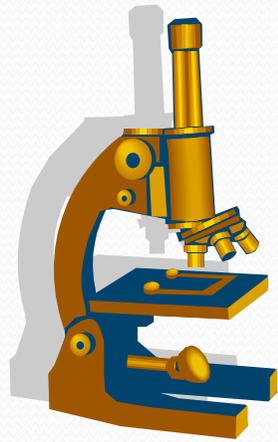
- **Essenzialmente di natura finanziaria**
- Accertamento della legalità e della regolarità delle spese del progetto
- Valutazione se i fondi del progetto sono stati spesi in maniera efficiente ed efficace ed economica
- Accertamento che i fondi del progetto sono stati spesi per le finalità individuate nel progetto



# Monitoraggio, valutazione e audit

|                 | <b>Monitoraggio</b>   | <b>Valutazione</b>  | <b>Audit</b>  |
|-----------------|---|---|---|
| <b>CHI?</b>     | Prevalentemente dalla gestione interna del progetto   | Generalmente realizzata da valutatori esterni   | Sempre (o quasi) realizzata da revisori e <i>auditors</i> esterni   |
| <b>QUANDO?</b>  | Con regolarità durante la realizzazione del progetto  | Periodica, mid-term, finale, ex-post  | Durante o dopo la realizzazione   |
| <b>COME?</b>    | Analisi rapida e continuativa   | Analisi accurata  | Verifica finanziaria  |
| <b>PERCHE'?</b> | Controllo del progresso, adozione di azioni correttive per reindirizzare il progetto secondo le necessità | Mid –term: per riorientare la realizzazione di attività in corso<br><br>Finale o ex post per ricavare informazioni utili da applicare ad altri progetti o programmi | Assicurare agli <i>stakeholders</i> che i fondi sono stati gestiti correttamente<br><br>Fornire elementi utili per migliorare la gestione e realizzazione di altri progetti |

## Tipi di ricerca



Ricerca fondamentale  
o di base

Ricerca precompetitiva

Ricerca industriale

# Ricerca di Base e/o Fondamentale

## **Ricerca di Base:**

Attività che mira all'ampliamento delle conoscenze scientifiche e tecniche non connesse ad obiettivi industriali o commerciali

## **Ricerca fondamentale:**

lavori sperimentali o teorici svolti soprattutto per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti di fenomeni e di fatti osservabili, senza che siano previste applicazioni o utilizzazioni pratiche dirette

Fonte: adattamento da GUUE n° C323 del 30/12/2006

## Ricerca Industriale

Ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze che possano essere utili per mettere a punto nuovi prodotti, processi produttivi o servizi o comportare un notevole miglioramento dei prodotti, processi produttivi o servizi esistenti. Comprende la creazione di componenti di sistemi complessi necessaria per la ricerca industriale, in particolare per la validazione di tecnologie generiche, ad esclusione dei prototipi .

## Sviluppo sperimentale (ricerca precompetitiva)

- Acquisizione, combinazione, strutturazione ed utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e altro, allo scopo di produrre piani, progetti o disegni per prodotti, processi o servizi nuovi, modificati o migliorati. Può trattarsi anche di altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione concernenti nuovi prodotti, processi e servizi. Tali attività possono comprendere l'elaborazione di progetti, disegni, piani e altra documentazione, purché non siano destinati a uso commerciale.

Lo sviluppo sperimentale non comprende, tuttavia, le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione, servizi esistenti e altre operazioni in corso anche quando tali modifiche rappresentano miglioramenti

- concretizzazione dei risultati della ricerca industriale in un piano, un progetto o un disegno per prodotti, processi produttivi o servizi nuovi, modificati o migliorati, siano essi destinati alla vendita o all'utilizzazione, compresa la creazione di un prototipo non idoneo a fini commerciali.

# Innovazione del processo

- L'applicazione di un metodo di produzione o di distribuzione nuovo o sensibilmente migliorato (inclusi cambiamenti significativi nelle tecniche, nelle attrezzature e/o nel software).
- Non sono innovazione:
  - cambiamenti o miglioramenti minori;
  - l'aumento delle capacità di produzione o di servizio attraverso l'aggiunta di sistemi di fabbricazione o di sistemi logistici che sono molto simili a quelli già in uso;
  - la cessazione dell'utilizzazione di un processo;
  - la mera sostituzione o estensione dell'impianto;
  - i cambiamenti derivanti puramente da cambiamento di prezzo dei fattori;
  - la produzione personalizzata;
  - le normali modifiche stagionali o altri cambiamenti ciclici;
  - la commercializzazione di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati.

# Innovazione dell'organizzazione

- L'applicazione di un nuovo metodo organizzativo nelle pratiche commerciali dell'impresa, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne dell'impresa.

L'innovazione dell'organizzazione deve sempre essere legata all'uso e allo sfruttamento delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nell'ottica di modificare l'organizzazione.

- Non costituiscono innovazione:

i cambiamenti nelle pratiche dell'impresa, nell'organizzazione del luogo di lavoro, nelle relazioni esterne che si basano su metodi organizzativi già utilizzati nelle imprese;

i cambiamenti nelle pratiche commerciali;

le fusioni e le acquisizioni;

la cessazione dell'utilizzazione di un processo;

la mera sostituzione o estensione dell'impianto;

i cambiamenti derivanti puramente da cambiamento di prezzo dei fattori;

la produzione personalizzata;

le normali modifiche stagionali o altri cambiamenti ciclici e la produzione di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati

# bando

- Di che si tratta?
- Chi lo promuove?
- Posso partecipare?
- Con chi?
- A quali costi? Quanto finanziano?
- Come posso risultare vincente?
- A quali formalità devo adempiere?
- A chi mi posso rivolgere?



# Finanziamenti. Elementi essenziali

- Obiettivo
- Temi
- Finanziamento stabilito
- Soggetti Ammissibili
- Criteri di ammissibilità
- Criteri di valutazione
- Piano Finanziario
- Modalità

# Obiettivo

- quadro generale
- scopi del finanziatore
- orientamento

# Obiettivo - MIUR

**PRIN:** sostenere finanziariamente attività di ricerca di eccellenza, su temi autonomamente scelti dai proponenti, per lo sviluppo scientifico del paese e per il conseguimento di avanzamenti nelle conoscenze.

**FIRB:** ampliamento delle conoscenze scientifiche e tecniche non connesse a immediati e specifici obiettivi commerciali o industriali.

**FAR:** sostegno alla ricerca industriale che prevede il finanziamento di progetti proposti da imprese o da centri di ricerca privati.

# FIRB

## Riferimento normativo

- La legge 388 del 23 dicembre 2000, all'art. 104, prevede l'istituzione del Fondo Investimenti Ricerca Base
- Il D.M. 26 marzo 2004, n. 378 ("Regolamento FIRB"), attuativo della legge 388/20029290, disciplina le modalità procedurali per l'accesso ai contributi (sostituisce il precedente "regolamento" dell'8 marzo 2001)
- Definizione di **ricerca di base** (ribadita dalla recente disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato nel settore della ricerca): attività che mira all'ampliamento delle conoscenze scientifiche e tecniche non connesse ad obiettivi commerciali od industriali

# Soggetti ammissibili (1)

- Università, statali e non statali, legalmente riconosciute e istituite nel territorio dello Stato
- Enti di ricerca, di cui all'art. 8 del DPCM 30 dicembre 1993, n. 593, e successive modifiche e integrazioni, Enea e Asi
- Altri soggetti con personalità giuridica, pubblici o privati, che, per prioritarie finalità statutarie, siano impegnati nello svolgimento, senza fini di lucro, di attività di ricerca scientifica-tecnologica
- In alcuni casi, anche le fondazioni di diritto privato che, per prioritarie finalità statutarie, siano impegnate nella promozione di attività di ricerca

## Soggetti ammissibili (2)

- Norme sulla eventuale partecipazione delle **imprese**:
  - le proposte progettuali possono essere presentate anche congiuntamente con imprese industriali produttrici di beni e/o di servizi aventi stabile organizzazione nel territorio nazionale, purché sia prevista larga diffusione dei risultati che non possono essere oggetto di diritti di proprietà intellettuale, nonché:
    - a) gli eventuali diritti di proprietà intellettuale sui risultati siano integralmente versati ai soggetti pubblici; ovvero:
    - b) i soggetti pubblici ricevano dalle imprese industriali un compenso equivalente al prezzo di mercato per i diritti di proprietà intellettuale derivanti dal progetto, e per la parte di cui siano detentori tali imprese

# Finalità e modalità attuative

- Modalità procedurali di carattere valutativo:
  - **progetti strategici** di alto contenuto scientifico o tecnologico, anche a valenza internazionale, ed anche per lo sviluppo di tecnologie pervasive e multisettoriali
- Modalità procedurali di carattere negoziale:
  - progetti di potenziamento delle **grandi infrastrutture** di ricerca pubbliche o pubblico-private
  - proposte per la costituzione, il potenziamento e la messa in rete di **centri di alta qualificazione** scientifica, pubblici o privati, anche su scala internazionale

# Modalità operative (1)

- Presentazione del progetto
- Fase di istruttoria
  - **Referee** (solitamente anonimi) per gli aspetti tecnico-scientifici
    - ✚ Innovatività, rilevanza e/o originalità dei risultati attesi : 50%
    - ✚ Rilevanza scientifica dei proponenti: 20%
    - ✚ Potenzialità di promozione e sviluppo di reti di ricerca nazionali ed internazionali: 10%
    - ✚ Integrazione tra attività di ricerca e di alta formazione: 10%
    - ✚ Partenariato pubblico-privato: 10%
  - Giudizio finale della **Commissione FIRB**, con definizione del contributo spettante

## Modalità operative (2)

- Fase di avvio
  - **Rimodulazione** ed emanazione del decreto direttoriale di ammissione ai contributi (non viene preventivamente richiesta la disponibilità di ulteriori fondi, in relazione alla natura del cofinanziamento, costituito essenzialmente da costi figurativi)
  - Versamento dell'eventuale anticipazione (30% contributo)
- Tempi per l'approvazione
  - 4-8 mesi
- Tempi per la disponibilità effettiva dell'anticipo
  - entro 1-2 mesi dall'ammissione ai contributi
- Fase di attuazione
  - Nessuna necessità di autorizzazione preventiva per varianti all'articolazione economica dei progetti rimodulati: **massima flessibilità**
  - Versamento delle rate successive all'anticipazione in proporzione **all'avanzamento economico**

## Contributi ministeriali

- ▶ Finanziamento pari al **70% dei costi sostenuti**, col criterio dei **full costs**
- ▶ Ogni progetto deve peraltro assicurare la **stipula di contratti almeno triennali (contratti???)** con giovani ricercatori e/o almeno semestrali con ricercatori di chiara fama internazionale, per un importo almeno pari al **10%** del costo del progetto
- ▶ Per i contratti di cui sopra è riconosciuto un contributo pari al **100% dei costi sostenuti**

# Principali differenze coi PRIN

## FIRB

- Possibilità di concentrare le risorse su **settori strategici** per l'economia nazionale
- Possibilità di ricorrere allo strumento della **programmazione negoziata**
- Di conseguenza, è lecito attendersi una maggiore incisività sul “recupero di competitività” del Paese
- Pluralità di soggetti ammissibili
- Erogazioni per “stati di avanzamento”, subordinate al buon esito delle verifiche tecnico-scientifiche e contabili (**criterio di cassa**)
- Necessità di competenze amministrative di buon livello (programmazione e gestione del **cash-flow**)

## PRIN

- Massima libertà nella scelta delle tematiche progettuali (**ricerca libera**)
- **Elevata ripartizione dei finanziamenti**, non concentrati su pochi progetti di grandi dimensioni
- Erogazione del contributo in **unica soluzione anticipata**
- Maggiore **semplicità gestionale**
- Limitazione dei soggetti ammissibili (solo gruppi di ricerca universitari)

# Criteri per il riconoscimento di una spesa

I principi cardine:

- Pertinenza
- Congruità
- Ammissibilità

# Concetto di pertinenza

- Requisito di carattere tecnico-scientifico
- Un “esperto scientifico” è pertanto chiamato a pronunciarsi sulla relazione esistente tra l’oggetto (il bene/il servizio) cui si riferisce la spesa sostenuta e le attività svolte per il conseguimento degli obiettivi del progetto finanziato

# Concetto di congruità

- Requisito che assume a volte un carattere tecnico-scientifico, altre volte un carattere tecnico-amministrativo
- In molti casi, pertanto, sarà un “esperto scientifico” ad essere chiamato a pronunciarsi sulla congruità del costo di un bene/servizio/attività acquisito/svolta per il conseguimento degli obiettivi del progetto finanziato
- In alcuni casi, invece, sarà un “esperto amministrativo” a doversi pronunciare sull’aspetto di congruità di una spesa

# Concetto di congruità

- Il costo di acquisto di uno spettrofotometro, ad esempio, potrà essere “validato” solo da un esperto scientifico, così come il compenso erogato ad un consulente scientifico
- Diverso è invece il caso del costo relativo alle attività svolte dal personale dipendente del soggetto beneficiario dei contributi (costo figurativo). Per questi costi infatti, l'esperto scientifico dovrà occuparsi della validazione della congruità della prestazione in termini temporali, mentre l'esperto amministrativo dovrà occuparsi della validazione della congruità del costo unitario

# Concetto di ammissibilità

- Requisito di carattere esclusivamente tecnico-amministrativo
- Un “esperto amministrativo” è pertanto chiamato a pronunciarsi sulla possibilità di riconoscimento di una spesa pertinente e congrua

# Concetto di ammissibilità

- Una spesa pertinente e congrua può essere considerata ammissibile se (e solo se):
  - Sia stata effettivamente sostenuta (criterio di cassa: eccezioni solo per oneri differiti e prelievi da magazzino)
  - Si sia verificata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
  - Si sia verificata nel rispetto di altre eventuali condizioni particolari fissate nei decreti di approvazione, nei contratti, nei disciplinari, ecc.

# Concetto di ammissibilità

- ▶ Una spesa si può considerare effettivamente sostenuta nei seguenti casi:
  - Se c'è una **quietanza** del percipiente
  - Se, a fronte dell'emissione di una fattura, si ha la possibilità di verificare l'emissione di un assegno (anche fotocopia) e copia dell'**estratto conto bancario** del percipiente
  - Per i soli Enti Pubblici: **liquidazione** del mandato di pagamento

# Concetto di ammissibilità

## ▶ Alcune usuali condizioni particolari:

### ● Ammissibilità temporale

- ✚ Esistenza di una data iniziale e di una data finale prestabilite (anche con **retroattività** rispetto alla decorrenza del progetto)
- ✚ Limitazione ad un predeterminato anno solare

### ● Ammissibilità territoriale

- ✚ Aree obiettivo 1
- ✚ Patti territoriali
- ✚ Distretti tecnologici

# Concetto di ammissibilità

- Ammissibilità territoriale:
  - Criterio del luogo di svolgimento dell'attività
    - ✚ Per spese relative ad attività immateriali
  - Criterio del luogo di destinazione
    - ✚ Per spese relative ad acquisizione di beni e/o servizi

# Concetto di ammissibilità

- **Questione IVA:**
  - Il riconoscimento dei costi è al netto dell'IVA per i soggetti privati (possibilità di compensazione in sede di dichiarazione IVA)
  - Il riconoscimento dei costi è al lordo dell'IVA per i soggetti pubblici (attività istituzionale)
- **Questione IRAP:**
  - Il riconoscimento dei costi del personale è al netto dell'IRAP per i progetti FAR e per le imprese coinvolte nei progetti FIRB
  - E' invece al lordo dell'IRAP per i soggetti pubblici coinvolti nei progetti FIRB
  - In futuro...?

# Concetto di ammissibilità

- **Questione IRAP, perché?**
  - per gli enti privati non commerciali e per tutte le amministrazioni pubbliche, la base imponibile è pari alle retribuzioni spettanti al personale dipendente e assimilato, e per attività di lavoro autonomo non esercitate in modo abituale
  - negli altri casi, invece, la base imponibile è data dal reddito al lordo delle imposte aumentato degli interessi passivi e del costo del lavoro

- 
- ▶ **Voci di spesa**
  - ▶ **Modalità di rendicontazione**
  - ▶ **Modalità di verifica in itinere e finale**

# Le voci di spesa

- ▶ Personale dipendente
- ▶ Personale non dipendente
- ▶ Spese generali
- ▶ Contratti con giovani ricercatori
- ▶ Contratti con ricercatori di chiara fama internazionale
- ▶ Attrezzature e strumentazioni scientifiche
- ▶ Stage e missioni all'estero
- ▶ Servizi di consulenza e simili
- ▶ Altri costi di esercizio

# Personale dipendente

- ▶ Comprende il personale (con contratto a tempo indeterminato o determinato) dipendente dall'università, ente, istituto, società, ecc. **cui afferisce l'unità di ricerca**, e che risulti direttamente impegnato nelle attività tecnico-scientifiche (ricerca, formazione, progettazione, studi di fattibilità, ecc.) o in quelle di gestione tecnico-scientifica.
- ▶ **Escluso il personale amministrativo**, anche se occupato in attività di “funzionalità organizzativa” (direzione generale, consiglio d'amministrazione, acquisti, ecc.)

# Personale dipendente

- ▶ Il costo imputabile al progetto è determinato in base all'impegno temporale dedicato al progetto, attestato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata alla rendicontazione (“autocertificazione”)
- ▶ Per ogni persona impegnata nel progetto è assunto come base il **costo effettivo annuo lordo** (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata dei contributi di legge o contrattuali e degli oneri differiti)

# Personale dipendente

- ▶ Viene successivamente determinato il **costo mensile lordo** semplicemente dividendo il costo annuo lordo per 12 (per i vecchi FIRB era 11)
- ▶ il costo da imputare al progetto è computato moltiplicando il costo mensile lordo per il numero di **mesi persona** effettivamente dedicati al progetto (anch'essi attestati nella dichiarazione sostitutiva di certificazione)

# Personale dipendente

## Casi particolari (pubblici)

- personale comandato o distaccato: i costi relativi alla voce personale dipendente possono comprendere anche quelli relativi al personale comandato o distaccato presso l'università, l'ente, ecc. cui afferisce l'unità di ricerca
- nei rapporti tra enti pubblici e/o università regolati da convenzioni i costi relativi alla voce personale dipendente potranno comprendere anche quelli del personale del partner pubblico convenzionato

# Personale dipendente

## Casi particolari (privati)

- consorzi: nel caso di unità di ricerca afferenti a consorzi per i quali sia previsto nell'atto costitutivo, come modalità operativa, l'utilizzo, presso una propria sede, del personale dei consorziati, i costi relativi a tale voce possono comprendere, nel rispetto del criterio di cassa, anche i costi del personale dipendente dai consorziati
- consorzi interuniversitari: nel caso di unità di ricerca afferenti a consorzi interuniversitari, i costi relativi a tale voce possono comprendere in ogni caso, anche i costi del personale universitario

# Personale non dipendente

- ▶ Questa voce comprende il personale che (esclusivamente e direttamente con l'università/ ente/istituto/società/ecc. cui afferisce l'unità di ricerca) risulta titolare di:
  - contratto di lavoro a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa **appositamente stipulato** (PER LE SOLE ATTIVITA' DI MERO SUPPORTO ALLA RICERCA, dopo la riforma Gelmini)
  - assegno di ricerca o dottorato di ricerca (**che non risulti già a carico** del MIUR o di altri soggetti)
  - borsa di studio (**che non risulti già a carico** del MIUR o di altri soggetti, e solo qualora nel progetto siano espressamente previste specifiche attività di formazione)

# Personale non dipendente

- Il personale non dipendente deve essere direttamente impegnato nelle attività tecnico-scientifiche (ricerca, formazione, progettazione, studi di fattibilità, ecc.) o in quelle di gestione tecnico-scientifica.
- I contratti ed i bandi (ove previsti da norme vigenti) debbono contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.
- Il costo ammissibile è determinato secondo le stesse procedure previste per il personale dipendente

# Spese generali

- ▶ Si tratta di costi indirettamente connessi con lo svolgimento dei progetti di ricerca, non collocabili nelle altre voci di spesa, ed in particolare:
  - costi per “funzionalità organizzativa” (direzione generale, consiglio di amministrazione, contabilità generale, personale di supporto, segretariale, magazzinieri, ecc.)
  - costi per “funzionalità ambientale” (pulizia, energia, illuminazione, riscaldamento, acqua, lubrificanti, gas, ecc.)
  - costi per “funzionalità operativa” (posta, telefono, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, assicurazioni, informazione e pubblicità, manutenzioni, missioni e viaggi in Italia, biblioteca, pubblicazioni, ecc.)
  - costi per l’assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenza interna, ecc.)
  - costi per incontri con clienti, convegni, congressi, mostre, fiere in Italia, ecc.

# Spese generali

- ▶ Sono riconosciute in **misura forfetaria**, pari al 60% dell'ammontare dei costi relativi a tutto il personale (contratti con giovani ricercatori e/o ricercatori di chiara fama compresi)
- ▶ Non è pertanto necessario che in sede di rendicontazione sia predisposta per tale voce apposita documentazione
- ▶ Di conseguenza, non è escluso che possano ricadere nell'ambito di questa voce **anche altri costi** (non espressamente previsti), tra cui quelli relativi ad incrementi di costo complessivo del progetto

# Contratti G.R. / R.C.F.

- Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento FIRB del 26 marzo 2004, ciascuno dei progetti ammessi a finanziamento doveva prevedere, all'atto dell'approvazione, anche **contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti di lavoro a progetto** stipulati (da una o più delle unità di ricerca partecipanti al progetto) con giovani ricercatori e/o con ricercatori di chiara fama internazionale per un costo complessivamente non inferiore al **10%** del costo del progetto.
- **Dopo la riforma Gelmini sono possibili solo assegni di ricerca o RTD (ma la triennalità resta) o borse di dottorato (con dubbi)**

## Contratti G.R. / R.C.F.

- Al momento della presentazione delle rendicontazioni, il MIUR deve **controllare che permangano le condizioni regolamentari** in base alle quali il progetto è stato approvato
- Nel caso in esame, il MIUR deve pertanto controllare che i contratti/assegni con giovani ricercatori siano stati effettivamente stipulati, e che il totale degli importi stabiliti in sede di contratto sia effettivamente almeno pari al 10% del costo del progetto.

## Contratti G.R. / R.C.F.

- Stipula dei contratti: le procedure per la stipula dei contratti/assegni per giovani ricercatori e/o per ricercatori di chiara fama internazionale debbono essere attivate con la massima **tempestività** subito dopo la comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo.
- L'anticipo corrisposto dal MIUR subito dopo l'ammissione al contributo deve essere **prioritariamente** utilizzato per consentire la stipula dei contratti/assegni in argomento.
- In caso contrario, il MIUR si riserva sia il diritto di **sospendere le erogazioni** che la facoltà di attivare le procedure di **revoca** del contributo, procedendo al recupero delle somme eventualmente già accreditate, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

## Contratti G.R. / R.C.F.

- Nel caso in cui un contratto già stipulato si interrompa per causa non imputabile all'Università/Ente/Istituto/Società/ecc. cui afferisce l'unità di ricerca (ad esempio, per dimissioni del ricercatore contrattualizzato), deve essere stipulato, con altro ricercatore, **un nuovo contratto/assegno** di durata almeno pari al periodo residuo rispetto all'obbligo imposto dal Regolamento FIRB del 26 marzo 2004 (triennale per giovani ricercatori o semestrale per ricercatori di chiara fama internazionale).

## Contratti G.R. / R.C.F.

- ▶ Vincoli di durata, di età e di costo: oltre al controllo sull'importo complessivo dei contratti stipulati, il Regolamento FIRB del 26 marzo 2004 obbliga ancora il MIUR a verificare che i contratti/assegni con giovani ricercatori prevedano un impegno **a tempo pieno** e non abbiano una durata inferiore ai **tre anni**

Non ci sono più vincoli regolamentari sui **livelli retributivi minimi** (valgono quelli stabiliti dalle normative di riferimento, ove esistenti)

## Contratti G.R. / R.C.F.

- ▶ Anche per le spese relative ai contratti in argomento, vige il criterio di cassa: pertanto, per il pieno riconoscimento dei costi, **non è sufficiente** che tutti i contratti risultino stipulati per un importo almeno pari al 10% del costo del progetto, ma anche che le relative spese siano state effettuate nell'ambito del periodo di vigenza del progetto, indicato nei decreti di approvazione.

# Contratti G.R. / R.C.F.

## ▶ Esempio

- Costo progetto 200.000 euro (160.000 ricerca + 40.000 contratti per giovani ricercatori)
- contributo MIUR definito in sede di approvazione del progetto: 152.000 euro (=70% di euro 160.000+100% di euro 40.000)
- importo dei contratti stipulati al termine del progetto: 40.000 euro
- importo delle spese sostenute al termine del progetto: 190.000 euro (160.000 ricerca + 30.000 contratti per giovani ricercatori)
- contributo MIUR riconosciuto a consuntivo: 142.000 euro (=70% di euro 160.000+100% di euro 30.000)

# Attrezzature e strumentazioni

- ▶ In questa voce debbono essere inserite le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti software di **nuovo acquisto** (non esistenti cioè presso la singola unità di ricerca alla data della decorrenza dell'ammissibilità delle spese, fissata nel decreto di approvazione) e “nuovi di fabbrica”, limitatamente alle quote impiegate per lo svolgimento dell'attività oggetto del progetto.

# Attrezzature e strumentazioni

- ▶ Ammissibilità del costo per intero
- per i progetti di cui all'art. 7 del Regolamento FIRB del 26 marzo 2004, aventi come finalità il potenziamento di **grandi infrastrutture** di ricerca ovvero la costituzione, il potenziamento e la messa in rete di **centri di alta qualificazione** scientifica anche su scala internazionale (svolgimento di più progetti di ricerca in un arco temporale non limitato alla durata di un singolo progetto)
- per i progetti di cui all'art. 6 del Regolamento FIRB del 26 marzo 2004 (aventi come finalità lo svolgimento di progetti di ricerca di base), ma solo nel caso in cui le stesse, al termine del progetto, risultino **obsolete** dal punto di vista scientifico ovvero non più utilmente utilizzabili né per attività di ricerca, né a fini produttivi. In tal caso, peraltro, alla rendicontazione deve essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta dal responsabile dell'unità di ricerca.

# Attrezzature e strumentazioni

- ▶ Ammissibilità del costo in quota parte (in tutti gli altri casi)
- il costo da imputare al progetto (importo di fattura -netto o lordo IVA- più imballo, trasporto, installazione ed eventuali dazi doganali) si ricava con l'applicazione della seguente formula:

$$C = (M/T) \times F$$

- M = **mesi di utilizzo effettivo** dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nell'ambito del progetto
- T = **tempo di deprezzamento** pari a 36 mesi
- F = **costo** dell'attrezzatura o strumentazione o prodotto software indicato in fattura

- Nel caso in cui le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti software siano utilizzati contemporaneamente anche in altri progetti, il costo come sopra determinato dovrà essere ulteriormente corretto, sempre in linea generale, come segue:

$$Q = C \times P$$

dove P rappresenta la **percentuale di utilizzo** dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nel progetto di ricerca.

# Attrezzature e strumentazioni

- ▶ Leasing: per le attrezzature e strumentazioni in leasing, sono ammessi **esclusivamente i canoni** relativi al periodo di utilizzo (e per la percentuale di utilizzo), limitatamente alla quota capitale delle singole rate pagate, e pertanto con l'esclusione di tutti gli oneri amministrativi, bancari e fiscali.
- ▶ Il contratto di leasing deve inoltre prevedere esplicitamente una **clausola di riacquisto**, ovvero un periodo di leasing pari alla vita utile del bene oggetto del contratto.

# Attrezzature e strumentazioni

- ▶ Rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture e dei regolamenti interni (di solito più restrittivi)
- ▶ Pubblicità di gara (bando di gara indicativo, bando di gara specifico, possibilità di trattativa privata solo dopo l'infruttuosa effettuazione di precedente gara, deroga per prodotti fabbricati a puro scopo di ricerca, di prova, di studio, di messa a punto)

# Stages e missioni all'estero

- ▶ Costi riconosciuti solo per docenti, ricercatori, tecnici effettivamente partecipanti al progetto, ed il cui impegno temporale risulti pertanto attestato nell'ambito della rendicontazione della voce di spesa "personale" (voci A e C del presente documento).
- ▶ Possono essere riconosciute le spese per il trasporto (viaggio di andata e ritorno), le spese per il soggiorno (pernottamenti e ristoranti), le diarie, le spese per l'iscrizione a corsi, congressi, ecc. e le spese per l'acquisto del materiale scientifico e didattico.
- ▶ Necessaria l'autorizzazione del **responsabile** dell'unità di ricerca

## Servizi di consulenza e simili

- ▶ In questa voce debbono essere rendicontate tutte le attività commissionate dall'unità di ricerca e svolte da altri soggetti, ricadenti nelle fattispecie seguenti:
  - Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche, rese da persone fisiche o da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici, regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido.
  - Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella
  - Possono essere rendicontate sotto tale voce anche le spese relative ai rimborsi per viaggi e soggiorni dei consulenti scientifici purché preventivamente autorizzate e/o richieste dal responsabile dell'unità di ricerca e ciò anche nel caso in cui la consulenza scientifica venga prestata a titolo gratuito (“visiting professors”).

# Servizi di consulenza e simili

- ▶ Possono essere rendicontate altresì:
  - Prestazioni di servizi di tipo non scientifico rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura
  - Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura
  - Opere edili ed impiantistiche, limitatamente agli adeguamenti, ai restauri ed alle ristrutturazioni di modesto importo ed effettivamente indispensabili per le finalità del progetto approvato. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura

## Altri costi di esercizio

- ▶ In questa voce debbono essere rendicontate le spese per l'acquisto di materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico (per esempio reagenti), per colture ed allevamento (ad esempio per ricerche di interesse agrario), oltre a quelle per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni o prodotti software utilizzati per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota.
- ▶ Il loro costo viene determinato in base alla fattura, che deve fare chiaro riferimento al costo unitario del bene fornito, più eventuali dazi doganali, trasporto ed imballo, senza alcun ricarico per spese generali.

## Altri costi di esercizio

- ▶ Costi non ammissibili: non possono rientrare invece in questa voce, in quanto già compresi nel forfait delle spese generali, i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa (attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale, come guanti, occhiali, ecc., CD e simili per computer, carta per stampanti, vetreria di ordinaria dotazione, mangimi, lettiere e gabbie per il mantenimento di animali da laboratorio ecc.)

## Indicazioni generali

- ▶ Impegni: i costi devono derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto.
- ▶ Ammissibilità di mobili, arredi ed opere edili: non sono riconosciuti in nessun caso i costi relativi a mobili ed arredi, mentre gli interventi di adeguamento edilizio possono essere riconosciuti solo nel caso di modesti interventi effettivamente indispensabili per le finalità del progetto approvato.

# Modalità di rendicontazione e di verifica

- ▶ La rendicontazione intermedia deve essere effettuata per via telematica ed a scadenze periodiche su modulistica predisposta dal Ministero
- ▶ Viene esaminata da un esperto scientifico e dalla Commissione FIRB (per le necessarie verifiche in termini di pertinenza), nonché dall'Ufficio (per la congruità ed ammissibilità)
- ▶ La rendicontazione finale deve essere effettuata al termine del progetto per via telematica e sulla stessa modulistica predisposta dal Ministero
- ▶ Anch'essa viene esaminata dall'esperto scientifico e dalla Commissione FIRB, nonché dall'Ufficio

# Modalità di rendicontazione e di verifica

- ▶ Dichiarazioni sostitutive di certificazione
- ad ogni rendicontazione deve essere allegata una apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal rappresentante legale (o suo delegato) dell'Ente/Società cui appartiene l'unità di ricerca, attestante:
  - ✚ Il rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari vigenti
  - ✚ che per le spese rendicontate, tutte effettivamente sostenute, non sono stati ottenuti o richiesti ulteriori rimborsi e/o contributi
  - ✚ che i mesi persona corrispondono all'effettivo impegno temporale
  - ✚ che i costi mensili lordi sono stati calcolati nel rispetto di quanto previsto
- ▶ Alla dichiarazione sostitutiva di certificazione debbono essere inoltre allegate **copie autentiche** di tutte le fatture o parcelle effettivamente pagate per l'acquisto di beni e/o servizi, di importo almeno pari ad € 5.000,00.

# Modalità di rendicontazione e di verifica

- ▶ Adempimenti a carico delle singole unità di ricerca
  - Ogni unità di ricerca è tenuta a presentare la rendicontazione dei costi
  - A tale scopo il MIUR, attraverso il CINECA ed all'approssimarsi di ogni scadenza, fa pervenire al responsabile dell'unità di ricerca una e-mail con la quale comunica il periodo temporale entro il quale il responsabile dell'unità di ricerca deve provvedere ad effettuare la propria rendicontazione
  
- ▶ Adempimenti a carico del coordinatore
  - Ogni coordinatore è tenuto a presentare (annualmente ed al termine del progetto) la relazione sulle attività completate nel periodo in esame.
  - A tale scopo il MIUR, attraverso il CINECA ed all'approssimarsi di ogni scadenza, fa pervenire al coordinatore una e-mail con la quale comunica il periodo temporale entro il quale il coordinatore dovrà provvedere ad effettuare la propria relazione

## Modalità di rendicontazione e di verifica

- ▶ Tutte le unità di ricerca afferenti a soggetti pubblici con **contributo superiore a 500.000 euro** sono soggette a verifica finale di spesa da parte di apposita Commissione tecnico-amministrativa nominata dal MIUR
- ▶ Anche le unità di ricerca afferenti a soggetti privati con **contributo superiore a 155.000 euro** sono soggette a verifica finale di spesa da parte di apposita Commissione tecnico-amministrativa nominata dal MIUR

# Alcuni aspetti su cui ragionare ...

- ▶ Scarsa propensione alla ricerca di base da parte delle PMI (FIRB)
  - ricadute in tempi lunghi, diritti di proprietà intellettuale, procedure “burocratiche” - valutazioni, antimafia, fidejussioni, ecc.
  
- ▶ Anonimato dei valutatori stranieri
  - pro e contro: trasparenza, imparzialità, doppia stesura dei progetti, tempistica incerta, ecc.
  
- ▶ Procedura telematica
  - pro e contro: tempi brevi, garanzia di anonimato, difficoltà di utilizzo (!), necessità di documentazione cartacea di supporto, ecc.
  
- ▶ Tempi
  - per la definizione del finanziamento (8-10 mesi) e per la successiva disponibilità dei fondi ad ogni erogazione (circa 6 mesi): patologici o fisiologici?

## Altri aspetti su cui ragionare ...

- ▶ Difficoltà dell'accesso ai finanziamenti da parte di giovani ricercatori
  - concetto di rilevanza dei proponenti
- ▶ Difficoltà all'inserimento di giovani nei gruppi di ricerca
  - lungaggini delle procedure di selezione/reclutamento e poi contrattualizzazione, compensi esigui, scarsa autonomia, ecc.
- ▶ Difficoltà ed anomalie nella gestione delle procedure da parte delle unità di ricerca
  - scarsa conoscenza -o rifiuto- delle procedure e delle problematiche amministrative, scarso dialogo con il personale amministrativo, ecc.
- ▶ Sovrapposizione di diversi canali di finanziamento per gli stessi beneficiari
  - finanziatori diversi, regole diverse, ecc.
- ▶ Sovrapposizione di finanziamenti diversi per gli stessi progetti
  - scarsa propensione alla programmazione, rischio di double accounting, ecc.

# Il Nuovo bando FIRB "Giovani" - Programma MIUR "Futuro in ricerca Bando 2010"

## **Finalità:**

**Viene finanziato il ricambio generazionale e il sostegno alle eccellenze scientifiche emergenti già presenti presso gli atenei e gli enti pubblici di ricerca, destinando risorse al finanziamento di progetti di ricerca fondamentale**

**Il programma si concretizza nella presentazione, da parte dei soggetti indicati alle "Linee d'intervento" in qualità di Responsabili di progetto (Principal Investigator) di progetti di ricerca**

## Programma MIUR “Futuro in ricerca

Sono finanziati progetti di ricerca fondamentale, anche a rete, rientranti in uno qualsiasi dei settori scientifici definiti dall'European Research Council

**Sono prioritarie le seguenti tematiche:**

- **energie alternative e/o sostenibili**
- **all'agricoltura e ambiente**
- **al patrimonio artistico-culturale e ambientale**
- **alla mobilità sostenibile**
- **all'homeland security**
- **alla salute**
- **alle scienze della vita**

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

**Sono stati destinati al finanziamento dell’iniziativa 50 milioni di euro... e in particolare:**

- **10 milioni di euro per la Linea di intervento 1**
- **20 milioni di euro per la Linea di intervento 2**
- **20 milioni di euro per la Linea di intervento 3**

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## Linea d'intervento 1:

Questa linea di intervento è rivolta alla presentazione di progetti di ricerca fondamentale che individuino, come PI:

- un **dottore di ricerca** italiano, o comunque comunitario
- **di età non superiore a 32 anni**, (33 anni non compiuti al 23 novembre 2010)
- **non ancora strutturato** presso gli atenei italiani, statali o non statali e gli enti pubblici di ricerca
- che al 23 novembre 2010, abbiano conseguito il dottorato di ricerca da **almeno 2 anni**
- che sia autore di almeno **tre pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali**.

Per questa linea d'intervento l'ammissione al finanziamento comporta, a pena di decadenza, il conferimento al responsabile di progetto, **da parte delle istituzioni ospitanti, di appositi contratti di durata almeno triennale**, ai sensi della normativa vigente e a carico del progetto stesso.

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## Linea d'intervento 2:

Questa linea di intervento è rivolta alla presentazione di progetti di ricerca fondamentale che individuino, come PI:

- un **dottore di ricerca** italiano, o comunque comunitario
- **di età non superiore a 35 anni**, (36 anni non compiuti al 23 novembre 2010)
- **non ancora strutturato** presso gli atenei italiani, statali o non statali e gli enti pubblici di ricerca
- che al 23 novembre 2010, abbiano conseguito il dottorato di ricerca **da almeno 4 anni**
- che sia autore di almeno **sei pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali**

Per questa linea d'intervento l'ammissione al finanziamento comporta, a pena di decadenza, il conferimento al responsabile di progetto, **da parte delle istituzioni ospitanti, di appositi contratti di durata almeno triennale**, ai sensi della normativa vigente e a carico del progetto stesso

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## Linea d'intervento 3:

Questa linea di intervento è rivolta alla presentazione di progetti di ricerca fondamentale che individuino, come PI:

- un **giovane docente o ricercatore**
- di **età non superiore a 39 anni**, (40 anni non compiuti al 23 novembre 2010)
- **già strutturato** presso gli atenei italiani, statali o non statali, e gli enti pubblici di ricerca afferenti al MIUR

## Programma MIUR “Futuro in ricerca”

Per i dottori di ricerca di linea 1 o di linea 2 **già in possesso di specializzazione conseguita**, precedentemente al dottorato, presso una scuola di specializzazione universitaria, i limiti di età anagrafica di cui al comma 1 del presente articolo sono incrementati di un numero di anni pari alla durata della scuola di specializzazione

Per i dottori di ricerca di linea 1 o di linea 2 i limiti di età anagrafica sono incrementati di un anno sia nel caso in cui la durata legale del corso di studi relativo alla laurea e al dottorato sia superiore a 9 anni, sia nel caso di effettivo svolgimento del periodo di leva obbligatoria, sia nel caso di maternità/paternità precedente alla data di conseguimento del dottorato.

## Programma MIUR “Futuro in ricerca”

Ogni progetto di ricerca indipendentemente dall'appartenenza alla linea d'intervento, **può prevedere una o più unità di ricerca**, facenti capo ad atenei italiani, statali o non statali, o ad enti pubblici di ricerca afferenti al MIUR

Anche le singole unità di ricerca (una delle quali deve far capo allo stesso coordinatore di progetto) **devono ricadere sotto la responsabilità scientifica di un giovane dottore di ricerca o docente o ricercatore** in possesso dei requisiti previsti dal bando

## Programma MIUR “Futuro in ricerca”

Nell'ambito di uno stesso progetto possono essere previste unità di ricerca appartenenti a diverse linee d'intervento, fermo restando che la riserva delle risorse **si intende riferita alla linea d'intervento di appartenenza del coordinatore di progetto**

Es. In un progetto Coordinato a livello nazionale da un giovane under 32 possono partecipare unità il cui responsabile è un under 40 e viceversa

## Programma MIUR “Futuro in ricerca”

- Non è ammessa la partecipazione a più di una proposta progettuale nell'ambito dell'intero programma "Futuro in Ricerca“
- Il costo relativo a ciascun progetto dovrà risultare compreso tra **euro 300.000 e 1.200.000**

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## LINEA D'INTERVENTO 3

- **Rapporti col PRIN:**

- nel nuovo PRIN non c'è più IMPEGNO, ma solo previsione, di mesi/persona da dedicare al progetto (così come da sempre accade nel FIRB)
- ciò significa che il controllo effettivo ed incrociato sui mesi/persona sarà effettuato “a consuntivo” (all'atto della rendicontazione) e non sulla base del preventivo
- **ecco perché c'è compatibilità tra PRIN e FIRB:**  
**l'importante è non superare i 12 mesi/persona** come somma di tutti i mesi lavorati su tutti i progetti MIUR (...e quelli del 7° PQ, e quelli dei progetti di ateneo, e così via...)
- si possono prevedere perciò, anche per i responsabili di unità, pochi mesi/persona annui (compatibilmente con la mole di lavoro prevista nel progetto)

## Programma MIUR “Futuro in ricerca”

- Finanziamento pari al **70% dei costi sostenuti**, col criterio del **full cost**
- Ogni progetto deve peraltro assicurare la **stipula di contratti/assegni almeno triennali** con giovani ricercatori, per un importo almeno pari al **10%** del costo del progetto
- Per i contratti di cui sopra è riconosciuto un contributo pari al **100% dei costi sostenuti**

## Programma MIUR “Futuro in ricerca”

**Per ogni progetto ammesso al finanziamento, l'entità del contributo FIRB è definita tenendo conto dei criteri stabiliti nelle Linee Guida reperibili al sito**

[http://futuroinricerca.miur.it/documenti/2010/Linee\\_guida\\_futuroinricerca\\_2010.pdf](http://futuroinricerca.miur.it/documenti/2010/Linee_guida_futuroinricerca_2010.pdf)

Nel sito indicato sono presenti anche le FAQ del bando

## Programma MIUR “Futuro in ricerca”

La valutazione si svolge per via telematica secondo i seguenti criteri:

a) rilevanza, originalità e possibile impatto della ricerca proposta e della sua metodologia, nonché potenzialità di realizzazione di un significativo avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte: **fino a punti 25**

b) possibilità di conseguire nei tempi previsti i risultati attesi e coerenza tra le richieste economiche e la ricerca proposta: **fino a punti 10**

c) qualificazione scientifica, anche in relazione al progetto presentato, del coordinatore di progetto e dei responsabili di unità, con riferimento alla valutazione della loro attività scientifica negli ultimi cinque anni secondo criteri di valutazione scientifica internazionali, ed alla competenza nel settore oggetto della proposta: **fino a punti 25**

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

- **BONUS!!!!!!!!!!**
- Se il progetto affronta una o più delle tematiche indicate come prioritarie **può beneficiare di un bonus di 3 punti** relativamente al criterio di cui alla lettera a del precedente comma 3, fermo restando comunque il limite massimo di 25 punti complessivi previsti per tale criterio
- Se il coordinatore e/o almeno uno dei responsabili di unità abbia partecipato (sempre come coordinatore di progetto o responsabile di unità) al bando di cui al D.D. 1463/ric del 19 dicembre 2008 (Programma "Futuro in Ricerca" 2008) ricevendo un punteggio pari a 38/40 o superiore, senza peraltro aver conseguito il finanziamento, **il progetto può beneficiare di un bonus di 3 punti** relativamente al criterio di cui alla lettera c del precedente comma 3, fermo restando comunque il limite massimo di 25 punti complessivi previsti per tale criterio

## Programma MIUR “Futuro in ricerca”

Solo i progetti con punteggio complessivo almeno pari a 48/60 possono essere utilmente collocati nella graduatoria

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

**Nel caso di responsabili di progetto delle linee di intervento 1 o 2, quale forma assume il contratto col Giovane Ricercatore?**

Le linee guida FIRB (da aggiornare post gelmini) prevedono come unica tipologia contrattuale le cococo, ma per questo intervento sono possibili altre forme contrattuali. La scelta della tipologia contrattuale applicabile è lasciata liberamente ai singoli atenei/enti.

In particolare, sono due le tipologie contrattuali che sembrano maggiormente idonee a questo scopo: le collaborazioni coordinate e continuative e i contratti a tempo determinato (laddove peraltro non esistano vincoli di legge o di regolamento che ne impediscano la stipula).

**Nel caso di responsabili di progetto delle linee di intervento 1 o 2, è necessario fare un bando per l'attribuzione del contratto dopo l'approvazione del progetto?**

Ogni ateneo/ente procederà in completa autonomia; tuttavia appare possibile considerare che la selezione sia stata già operata dal Ministero, che ha valutato il progetto selezionandolo per il finanziamento.

**Possono i tecnici laureati assunti a tempo determinato presso gli Atenei e in possesso dei requisiti previsti dalle linee di intervento 1 o 2 presentare domanda in qualità di responsabile unità?**

Sì, ma dovranno essere contrattualizzati, nella forma più opportuna (e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti al momento del conferimento del contratto) espressamente per il progetto FIRB (che diventerà lo specifico oggetto del contratto).

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

**Nel caso di responsabili di progetto delle linee di intervento 1 o 2, il Giovane Ricercatore deve lavorare sul progetto a tempo pieno?**

Sì, l'impegno a tempo pieno sul progetto dovrà essere garantito; se il giovane ricercatore risulta inserito in altri progetti (altri FIRB, PRIN, ecc.) dovrà operare una scelta, perché il suo contratto è rimborsato al 100% dal Miur.

**Il personale che fa parte del team di progetto deve impegnare mesi/persona?**

No, è necessario dichiarare solo una disponibilità di tempo indicativa e relativa al tempo che si ritiene necessario per svolgere le previste attività di ricerca. Non esistono obblighi minimi di impegno di mesi/persona.

**Il personale non strutturato già presente presso un dipartimento/istituto può essere**

**valorizzato sul progetto?**

Tale personale è stato “acquisito” con uno specifico contratto/assegno/borsa in un progetto che prevede determinate attività e/o per determinate finalità; pertanto appare difficile poter ammettere la valorizzazione finanziaria del suo lavoro sul FIRB; è però possibile che sia indicato come personale saltuariamente partecipante al progetto, indicandolo perciò a costo zero (anche per evitare una doppia copertura finanziaria sullo stesso oggetto contrattuale e per la stessa persona).

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

**Ho superato i limiti di età posso far parte del team?**

Si, può far parte del gruppo di ricerca

**Cosa si intende per conseguimento del titolo di dottore di ricerca?**

La discussione della tesi di dottorato con esito positivo.

**E' possibile prevedere nel progetto due unità di ricerca dello stesso dipartimento?**

E' possibile, ma non sembra né logico né consigliabile (si raddoppiano infatti gli adempimenti burocratici a carico dell'ente) se non nel caso di unità attive su settori disciplinari differenti e le cui attività possano essere pertanto ben differenziate.

**Come viene valutata la multidisciplinarietà nei progetti presentati?**

Può rappresentare un valore, ma attualmente da Bando non è prevista nessuna valorizzazione.

**E' possibile prevedere nel progetto due unità di ricerca di due dipartimenti diversi?**

E' possibile prevedere due unità dello stesso ateneo, se esiste una motivazione scientifica

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

### **Quale può essere il ruolo delle Università estere?**

Le Università straniere non possono costituire unità di ricerca. I ricercatori stranieri possono partecipare all'interno delle unità operative e a titolo gratuito.

### **E' possibile valorizzare il costo dei tecnici?**

Si e' possibile, non è possibile invece valorizzare il costo degli amministrativi.

### **E' possibile costituire unità di ricerca con solo persone non strutturate?**

E' possibile. Ma sarà comunque necessario assicurare il cofinanziamento; questa possibilità potrebbe quindi rendere problematica la stesura del budget.

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

### **E' necessario prevedere la figura del Giovane Ricercatore nei progetti della linea 3?**

La voce C, in tutte le linee, deve essere prevista assicurando il rispetto del minimo del 10% del costo progettuale (sull'intero progetto, e non sulle singole unità).

### **Quali indicazioni sul compenso ai ricercatori di Chiara Fama ?**

Ai ricercatori di chiara fama internazionale potranno essere riconosciuti compensi equivalenti alle retribuzioni corrisposte in Italia per le qualifiche comparabili a quelle ricoperte dagli stessi ricercatori nei paesi di origine.

### **La stessa persona può comparire su bandi FIRB di anni diversi e con finalità diverse?**

La stessa persona può comparire su più bandi. Non è ammessa però la partecipazione a più di una proposta progettuale nell'ambito di uno stesso bando o in bandi aventi la stessa finalità; quindi, nel caso specifico, nell'ambito dell'intero programma "Futuro in Ricerca", sia che si tratti di un progetto 2008 sia che si tratti di un progetto 2010, una stessa persona non potrà comparire in più di un progetto. E al fine di evitare aggiramenti della norma, l'eventuale rinuncia a un progetto 2008 non potrà comunque tradursi nella possibilità di partecipare a un progetto 2010.

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

### **Cosa succede se una persona compare su un PRIN e vince contemporaneamente un FIRB?**

Dovrà uscire dal PRIN solo per le linee di intervento 1 o 2. Per la 3 le cose sono compatibili, sempre nel rispetto dei mesi/persona massimi imputabili (a consuntivo).

### **Posso inserire ricercatori Marie Curie?**

No, sono da rendicontare sul progetto europeo e il loro lavoro sul progetto medesimo (come per i progetti FIRB) è a tempo pieno.

### **La valorizzazione di molte ore di personale strutturato costituisce un problema?**

Nei limiti del 30% non costituiscono un problema né per il numero né per l'importo valorizzato. Può costituire un sistema per assicurare il cofinanziamento necessario al Giovane di Linea di intervento 1 o 2. La composizione del gruppo di ricerca non verrà però visualizzata dai referee.

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

**La valutazione del team si basa solo sul Curriculum dei proponenti?**

Certamente sì.

**Si può valorizzare personale proveniente da Atenei diversi?**

Pur essendo possibile, se ci sono persone di diversi Enti, la cosa più logica è avere più unità di ricerca anche per non creare complessità amministrative. Infatti risulta complicato certificare i costi stipendiali di un soggetto appartenente ad ente diverso. Tuttavia, se non si vuole costituire una unità separata, tale personale può partecipare anche senza esporre alcun costo stipendiale. In tal caso, ad esempio, sarà possibile rimborsare le missioni.

**Linea 3. Bisogna fare il bando per l'arruolamento del personale da assumere nella voce C1?**

Sì, bisogna fare il bando secondo le norme di legge

**Come si concilia l'arruolamento del GR con i tempi del progetto?**

La decorrenza ufficiale del progetto sarà stabilita al 120° giorno dal decreto di assegnazione dei contributi, pertanto vi sarà il tempo necessario per attivare i bandi per i Giovani ricercatori.

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

### **Linea 1/linea 2. Se un assegnista vince il FIRB cosa deve fare?**

E' opportuno che rinunci all'assegno e, in quanto responsabile di unità di ricerca, venga attivato un contratto da Giovane Ricercatore; questo perché l'assegno di ricerca precedente ha una sua finalità legata ad un vecchio progetto diverso dal nuovo progetto FIRB; con ciò, tra l'altro, sarà anche possibile prevedere, nel vecchio progetto, il conferimento di un nuovo assegno di ricerca senza maggiori esborsi per l'ente (che aveva già previsto la sua copertura finanziaria), lasciando il costo del nuovo contratto sul nuovo progetto (il cui importo sarà sicuramente maggiore) tutto a carico MIUR.

### **PER LE LINEE DI INTERVENTO 1 o 2 E' NECESSARIO RISPETTARE IL 10% del costo per i giovani ricercatori?**

In realtà la domanda non ha molto senso, perché possono esistere progetti misti (linea 1/linea2/linea 3). Si può rispondere di sì, aggiungendo però che il rispetto del 10% va assicurato sull'intero progetto, e non sulla singola linea

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

### **Cosa succede se la medesima persona si trova ad avere contemporaneamente due contratti per Giovani Ricercatori?**

Dovrà optare per uno dei due, è utile quindi che rinunci al contratto in essere (che sarà preso da un altro giovane ricercatore) e attivi il nuovo contratto.

### **Il cofinanziamento o il finanziamento può variare?**

Il cofinanziamento viene stabilito sul preventivo. Il finanziamento del Miur non sarà di più di quanto stabilito inizialmente. Tuttavia il cofinanziamento e il finanziamento effettivo (al termine del progetto) dipenderanno dalla rendicontazione finale.

### **I tecnici laureati a tempo indeterminato possono essere responsabili di progetto e/o responsabili di unità di ricerca?**

No, ma possono essere partecipanti in una unità, in una qualunque delle due linee di intervento previste dal bando.

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

**E' possibile includere una partnership straniera, che darebbe a disposizione strumentazione ed expertise gratuitamente ?**

Si

**Nel caso questo sia possibile, l'istituzione straniera può fare ordini di materiale con fattura intestata al responsabile dell'unità di ricerca FIRB?**

No, se si tratta di partnership ognuno lavora con fondi propri, altrimenti non è una partnership, è una commessa di ricerca.

**Che cosa s'intende per pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali?**

Il requisito è esattamente lo stesso richiesto dall'ERC. In sostanza, ci si riferisce a riviste scientifiche che abbiano diffusione e rilevanza di sicuro livello internazionale.

I requisiti generali non sono individuabili a priori; la Commissione di esperti saprà fare, comunque le proprie adeguate valutazioni.

# Programma MIUR “Futuro in ricerca”

## FAQ

**Può usufruire dell'innalzamento del limite d'età di un anno colui che, prima del conseguimento del Dottorato, ha svolto il servizio civile a seguito di obiezione di coscienza, in sostituzione della leva obbligatoria prima dell'anno 2005?**

Si, le due cose sono del tutto equivalenti.

**E' possibile per un ricercatore a tempo determinato presentare domanda come linea di intervento 3?**

No, non e' possibile perche' non sono considerati strutturati.

# FIRB

## **I progetti FIRB :**

Per tutte le voci di spesa

- →70% Ministero
- →30% Università (Costo del Personale Strutturato)

Esiste anche la voce:

**Spese per assunzioni di Giovani Ricercatori**

(pari ad almeno il 10% del costo complessivo del progetto)

- →100% Ministero

## Il finanziamento è suddiviso in Voci di Spesa:

- A) Spese di personale
  - a.1 – personale dipendente (*costo mese = costo annuo lordo / 11*)
  - a.2 – personale non dipendente (*dottorati, assegni di ricerca*)
- B) Spese generali (*60% di a + c e non deve essere rendicontato in modo analitico*)
- C) Contratti con giovani ricercatori (*assegni/RTD di almeno tre anni*).
- D) Attrezzature e strumentazioni (*quota di ammortamento*)
- E) Stages e missioni all'estero
- F) Consulenze
- G) Materiali

## Spese rendicontabili e limiti

Si rendicontano le spese sostenute direttamente per il progetto di ricerca - ma anche:

- le SPESE PER IL PERSONALE STRUTTURATO (il costo totale del personale a tempo indeterminato deve essere **max 30%** del totale).
- le SPESE GENERALI (**60% secco** - calcolato su *TUTTE* le spese di personale).
- le spese relative ai contratti con i Giovani Ricercatori siano almeno pari al **10%** del costo del progetto.

## Limiti alla RIMODULAZIONE.

- Le modifiche all'articolazione economica per voci di spesa o al costo complessivo delle attività di competenza di ciascuna unità di ricerca (in aumento o in diminuzione rispetto ai progetti rimodulati) non saranno soggette a preventiva autorizzazione, e non potranno quindi costituire di per sé stesse motivo per il rigetto delle rendicontazione e/o delle relazioni scientifiche. Faranno ovviamente eccezione le modifiche all'articolazione economica correlate con varianti tecnico-scientifiche sostanziali, per le quali dovranno essere seguite le procedure appositamente indicate nel decreto di ammissione al contributo.
- Pertanto il Ministero non pone limiti alla modifica in più o in meno del valore assegnato ad ogni voce di spesa.

## Giovani Ricercatori.

- E' importante attivare prontamente a inizio progetto il rapporto per il giovane ricercatore, infatti non sarà sufficiente che tutti i contratti risultino stipulati per un importo almeno **pari al 10%** del costo del progetto, ma anche che le *relative spese siano state effettuate nell'ambito del periodo di vigenza del progetto*.
- Sulla base delle linee-guida del ministero, e delle indicazioni dell'ufficio del personale, le cifre di riferimento sono (pre GELMINI):
  - fascia junior – MINIMO costo per la struttura circa 27.000;  
netto circa 1.300 mese
  - fascia senior – costo per la struttura circa 50.000.  
netto circa 2.100 mese
  - minimo (costo per la struttura circa 46.400) Ricercatore Confermato
  - massimo (costo per la struttura circa 60.300) Associato, non superarlo.
- Nel caso in cui un contratto già stipulato **si interrompa** per causa non imputabile all'unità di ricerca (ad esempio, per dimissioni del ricercatore contrattualizzato), dovrà essere stipulato, con altro ricercatore, un nuovo contratto di durata almeno pari al periodo residuo rispetto all'obbligo imposto dal Regolamento FIRB.

## **Importanza di rendicontare più del 100% del finanziamento.**

- Il programma FIRB finanzia al massimo l'importo previsto - *tuttavia è possibile rendicontare più spese rispetto al massimo previsto.* Questo non significa che il Ministero erogherà un importo aggiuntivo.
- Il programma FIRB tiene conto di tutti i costi diretti e indiretti della ricerca pertanto è utile, anche ai fini di eventuali audit, informare di tutti i costi sostenuti per il progetto anche se eccedenti il budget prestabilito.

# Budget 1

| Voci di spesa   | Budget            | %             | Note  |
|---|-------------------|---------------|---|
| Spesa A1* (A.1.1 e A.1.2)<br><b>Spese di personale<br/>Strutturato (Ordinari, Associati,<br/>Ricercatori e Tecnici)</b> | <b>115.000,00</b> | <b>29,78%</b> | Massimo consentito pari al 30% del totale progetto esclusi i Giovani Ricercatori.<br>Formula $\text{Max} = (\text{TOTALE Spesa C}) \times 30\%$ |
| Spesa A2 **<br><b>Spese di personale non strutturato<br/>(Assegni, Borse ..)</b>  | <b>22.000,00</b>  | 4,35%         | Vedi pag. 2 per i costi esponibili  |
| Spesa B<br><b>Spese generali (60% delle spese di personale )</b>  | <b>154.200,00</b> | <b>60,00%</b> | Pari al 60% forfettario delle voci relative al personale. Formula $\text{Spesa B} = (\text{A1} + \text{A2} + \text{C}) \times 60\%$             |
| Spesa C (100%) *** (C.1 e C.2)<br><b>Spesa per Giovani Ricercatori<br/>(co.co.co di 36 mesi) o Chiara Fama</b>          | <b>120.000,00</b> | <b>23,71%</b> | Deve essere almeno pari al 10% del TOTALE<br>Vedi pag. 2 per i costi esponibili   |
| Spesa D<br><b>Strumentazioni</b>  | <b>25.000,00</b>  | 4,94%         |   |
| Spesa E<br><b>Missioni all'estero</b>   | <b>15.000,00</b>  | 2,96%         |   |
| Spesa F<br><b>Consulenza</b>  | <b>5.000,00</b>   | 0,99%         |   |
| Spesa G ****<br><b>Altri costi (Reagenti)</b>   | <b>50.000,00</b>  | 9,88%         | Vedi pag. 2 per i costi esponibili  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>506.200,00</b> |               |   |

| Riassunto del Finanziamento globale                   |                   |
|---|-------------------|
| Finanziamento del MIUR per Giovani Ricercatori (100%) | 120.000,00        |
| Finanziamento del MIUR per Ricerca (70%)              | 270.340,00        |
| Cofinanziamento per la Ricerca (30%)                  | 115.860,00        |
| <b>TOTALE</b>   | <b>506.200,00</b> |

**FIRB**

| Calcolo per non andare in perdita costi per la Ricerca ESCLUSI i Giovani Ricercatori già finanziati (Voce C) |                   |
|--|-------------------|
| Costi vivi   | 117.000,00        |
| Finanziamento  | 270.340,00        |
| <b>Saldo (DEVE ESSERE POSITIVO)</b>  | <b>153.340,00</b> |



## Budget 2

Spesa A1\* (A.1.1 e A.1.2)  
**Spese di personale Strutturato**  
 (Ordinari, Associati, Ricercatori e Tecnici)

| NOMINATIVO DOCENTE | CLASSE | SCATTO | IMPORTO ANNUO | MESI 11 | MESI DA IMPUTARE AL PROGETTO | IMPORTO A BUDGET |
|--------------------|--------|--------|---------------|---------|------------------------------|------------------|
| PIPPO              | X      | Y      | 60.000,00     | 11      | 3                            | 16.363,64        |
| PLUTO              | X      | Y      | 58.000,00     | 11      | 0                            | -                |
| TOPO               | X      | Y      | 72.000,00     | 11      | 0                            | -                |
| CECCO              | X      | Y      | 42.000,00     | 11      | 0                            | -                |
| ANCHE              | X      | Y      | 42.000,00     | 11      | 0                            | -                |
|                    |        |        |               | 11      |                              | -                |
|                    |        |        |               | 11      |                              | -                |
|                    |        |        |               | 11      |                              | -                |
|                    |        |        |               | 11      |                              | -                |
| <b>TOTALE</b>      |        |        |               |         |                              | <b>16.363,64</b> |

**cliccare solo sulle caselle evidenziate in giallo**



| Voci di spesa  | Budget            | %      | Note  |
|--|-------------------|--------|---|
| Spesa A1* (A.1.1 e A.1.2)<br><b>Spese di personale Strutturato</b><br>(Ordinari, Associati, Ricercatori e Tecnici) | 16.363,64         | 4,21%  | Massimo consentito pari al 30% del totale progetto esclusi i Giovani Ricercatori.<br>Formula $Max = (TOTALE Spesa C) \times 30\%$ |
| Spesa A2 **<br><b>Spese di personale non strutturato</b><br>(Assegni, Borse ..)                                    | 44.000,00         | 8,65%  | Vedi pag. 2 per i costi esponibili  |
| Spesa B<br><b>Spese generali (60% delle spese di personale)</b>  | 108.218,18        | 60,00% | Pari al 60% forfettario delle voci relative al personale. Formula $Spesa B = (A1+A2+C) \times 60\%$                               |
| Spesa C (100%) *** (C.1 e C.2)<br><b>Spesa per Giovani Ricercatori</b><br>(co.co.co di 36 mesi) o Chiara Fama      | 120.000,00        | 23,60% | Deve essere almeno pari al 10% del TOTALE<br>Vedi pag. 2 per i costi esponibili   |
| Spesa D<br><b>Strumentazioni</b>   | 50.000,00         | 9,83%  |   |
| Spesa E<br><b>Missioni all'estero</b>  | 25.000,00         | 4,92%  |   |
| Spesa F<br><b>Consulenza</b>   | 45.000,00         | 8,85%  |   |
| Spesa G ****<br><b>Altri costi (Reagenti)</b>  | 100.000,00        | 19,66% | Vedi pag. 2 per i costi esponibili  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>508.581,82</b> |        |   |

| Riassunto del Finanziamento globale                   |                   |
|---|-------------------|
| Finanziamento del MIUR per Giovani Ricercatori (100%) | 120.000,00        |
| Finanziamento del MIUR per Ricerca (70%)              | 272.007,27        |
| Cofinanziamento per la Ricerca (30%)                  | 116.574,55        |
| <b>TOTALE</b>   | <b>508.581,82</b> |

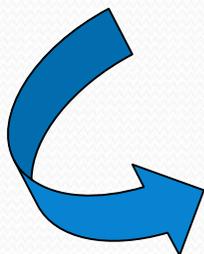
**FIRB**

| Calcolo per non andare in perdita costi per la Ricerca ESCLUSI i Giovani Ricercatori già finanziati (Voce C) |                 |
|--|-----------------|
| Costi vivi   | 264.000,00      |
| Finanziamento  | 272.007,27      |
| <b>Saldo (DEVE ESSERE POSITIVO)</b>  | <b>8.007,27</b> |



| Riassunto del Finanziamento globale                   |                   |
|---|-------------------|
| Finanziamento del MIUR per Giovani Ricercatori (100%) | 120.000,00        |
| Finanziamento del MIUR per Ricerca (70%)              | 272.007,27        |
| Cofinanziamento per la Ricerca (30%)                  | 116.574,55        |
| <b>TOTALE</b>   | <b>508.581,82</b> |

| Calcolo per non andare in perdita costi per la Ricerca ESCLUSI<br>Giovani Ricercatori già finanziati (Voce C) |                 |
|---|-----------------|
| Costi vivi  | 264.000,00      |
| Finanziamento   | 272.007,27      |
| <b>Saldo (DEVE ESSERE POSITIVO)</b>   | <b>8.007,27</b> |



| EXTRA BUDGET                          |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Missioni in Italia                    | 7.500,00         |
| Manutenzione ordinaria                | 11.500,00        |
| Manutenzione straordinaria            | 2.000,00         |
| Pubblicazioni                         | 3.000,00         |
| Monouso (guanti, occhiali e vetreria) | 5.000,00         |
| Mobili e Arredi                       |                  |
| Carta e toner                         |                  |
| Missioni in Italia                    |                  |
|                                       |                  |
|                                       |                  |
|                                       |                  |
| <b>Totale</b>                         | <b>29.000,00</b> |

| FIRB (tre anni)  |            | A       | B                | Voce |
|--|------------|---------|------------------|------|
| Descrizione  | Speso      | Formula | Costo Eleggibile |      |
| Risultano <del>costi</del> <b>spese</b> per personale strutturato inserito nell'unità di ricerca per attività di ricerca per un professore ordinario pari a                  | 110.000,00 |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00 |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00   |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00   |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00   |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 4.000,00   |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 20.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA  | 12.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a  | 1.000,00   |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto utilizzato al 50% sul progetto                                    | 50.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> fotocopie e cancelleria  | 3.000,00   |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per una pubblicazione  | 10.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <del>spese</del> <b>spese</b> per il certificato di Audit pari a   | 1.000,00   |         |                  |      |
| TOTALI   | 452.000,00 |         | -                |      |

| FIRB (tre anni)   |            | A       | B                | Voce |
|---|------------|---------|------------------|------|
| Descrizione   | Speso      | Formula | Costo Eleggibile |      |
| Risultano <b>costi</b> per personale strutturato inserito nell'unità di ricerca per attività di ricerca per un professore ordinario pari a                  | 110.000,00 |         |                  |      |
| Risultano <b>spese</b> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00 |         |                  |      |
| Risultano <b>spese</b> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <b>spese</b> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <b>spese</b> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00   |         |                  |      |
| Risultano <b>spese</b> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00   |         |                  |      |
| Risultano <b>spese</b> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  |         |                  |      |
| Risultano <b>spese</b> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00   |         |                  |      |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00   |         |                  |      |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00  |         |                  |      |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  |         |                  |      |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00   |         |                  |      |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto utilizzato al 50% sul progetto   | 50.000,00  |         |                  |      |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria   | 3.000,00   |         |                  |      |
| Risultano spese per una pubblicazione   | 10.000,00  |         |                  |      |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a  | 1.000,00   |         |                  |      |
| TOTALI  | 452.000,00 |         | -                |      |

| FIRB (tre anni)   |                   | A       | B                 | Voce                             |
|---|-------------------|---------|-------------------|----------------------------------|
| Descrizione   | Speso             | Formula | Costo Eleggibile  |                                  |
| Risultano <del>costo</del> per personale strutturato inserito nell'unità di ricerca per attività di ricerca per un professore ordinario pari a                  | 110.000,00        | uguale  | 110.000,00        | Spesa A1<br>Spese di personale   |
| Risultano <del>spese</del> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00        | uguale  | 120.000,00        | Spesa C<br>Spesa per Ricercatori |
| Risultano <del>spese</del> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00         |         |                   |                                  |
| Risultano <del>spese</del> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00         |         |                   |                                  |
| Risultano <del>spese</del> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00          |         |                   |                                  |
| Risultano <del>spese</del> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00          |         |                   |                                  |
| Risultano <del>spese</del> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00         |         |                   |                                  |
| Risultano <del>spese</del> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00          |         |                   |                                  |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00          |         |                   |                                  |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00         |         |                   |                                  |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00         |         |                   |                                  |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00          |         |                   |                                  |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto e utilizzato al 50% sul progetto   | 50.000,00         |         |                   |                                  |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria   | 3.000,00          |         |                   |                                  |
| Risultano spese per una pubblicazione   | 10.000,00         |         |                   |                                  |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a  | 1.000,00          |         |                   |                                  |
| <b>TOTALI</b>   | <b>452.000,00</b> |         | <b>230.000,00</b> |                                  |

| FIRB (tre anni)   |            | A                       | B                | Voce  |
|---|------------|-------------------------|------------------|---|
| Descrizione   | Speso      | Formula                 | Costo Eleggibile |   |
| Risultano <del>costi</del> per personale strutturato inserito nell'unità di ricerca per attività di ricerca per un professore ordinario pari a                  | 110.000,00 | uguale                  | 110.000,00       | Spesa A1<br>Spese di personale                    |
| Risultano <del>spese</del> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00 | uguale                  | 120.000,00       | Spesa C<br>Spesa per<br>Ricercatori               |
| Risultano <del>spese</del> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00  | non eleggibile          | -                | nessuna   |
| Risultano <del>spese</del> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00  | $72.000 - (2.000 * 12)$ | 48.000,00        | Spesa A2<br>Spese di personale<br>non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00   |                         |                  |   |
| Risultano <del>spese</del> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00   |                         |                  |   |
| Risultano <del>spese</del> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  |                         |                  |   |
| Risultano <del>spese</del> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00   |                         |                  |   |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00   |                         |                  |   |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00  |                         |                  |   |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  |                         |                  |   |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00   |                         |                  |   |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del   | 50.000,00  |                         |                  |   |

| FIRB (tre anni)   |                   | A                     | B                 | Voce   |
|---|-------------------|-----------------------|-------------------|--|
| Descrizione   | Speso             | Formula               | Costo Eleggibile  |  |
| Risultano <del>costo</del> per personale strutturato inserito nell'unità di ricerca per attività di ricerca per un professore ordinario pari a                  | 110.000,00        | uguale                | 110.000,00        | Spesa A1<br>Spese di personale                 |
| Risultano <del>spese</del> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00        | uguale                | 120.000,00        | Spesa C<br>Spesa per Ricercatori               |
| Risultano <del>spese</del> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00         | non eleggibile        | -                 | nessuna  |
| Risultano <del>spese</del> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00         | 72.000-<br>(2.000*12) | 48.000,00         | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00          | uguale                | 6.000,00          | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00          | non eleggibile        | -                 | nessuna  |
| Risultano <del>spese</del> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00         |                       |                   |  |
| Risultano <del>spese</del> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00          |                       |                   |  |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00          |                       |                   |  |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00         |                       |                   |  |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00         |                       |                   |  |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00          |                       |                   |  |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto e utilizzato al 50% sul progetto   | 50.000,00         |                       |                   |  |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria   | 3.000,00          |                       |                   |  |
| Risultano spese per una pubblicazione   | 10.000,00         |                       |                   |  |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a  | 1.000,00          |                       |                   |  |
| <b>TOTALI</b>   | <b>452.000,00</b> |                       | <b>284.000,00</b> |  |

| FIRB (tre anni)   |                   | A                     | B                 | Voce  |
|---|-------------------|-----------------------|-------------------|---|
| Descrizione   | Speso             | Formula               | Costo Eleggibile  |   |
| Risultano <del>costo</del> per personale strutturato inserito nell'unità di ricerca per attività di ricerca per un professore ordinario pari a                  | 110.000,00        | uguale                | 110.000,00        | Spesa A1<br>Spese di personale                    |
| Risultano <del>spese</del> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00        | uguale                | 120.000,00        | Spesa C<br>Spesa per<br>Ricercatori               |
| Risultano <del>spese</del> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00         | non eleggibile        | -                 | nessuna   |
| Risultano <del>spese</del> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00         | 72.000-<br>(2.000*12) | 48.000,00         | Spesa A2<br>Spese di personale<br>non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00          | uguale                | 6.000,00          | Spesa A2<br>Spese di personale<br>non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00          | non eleggibile        | -                 | nessuna   |
| Risultano <del>spese</del> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00         | uguale                | 12.000,00         | Spesa F<br>Consulenza                             |
| Risultano <del>spese</del> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00          | non eleggibile        | -                 | nessuna   |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00          |                       |                   |   |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00         |                       |                   |   |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00         |                       |                   |   |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00          |                       |                   |   |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto e utilizzato al 50% sul progetto   | 50.000,00         |                       |                   |   |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria   | 3.000,00          |                       |                   |   |
| Risultano spese per una pubblicazione   | 10.000,00         |                       |                   |   |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a  | 1.000,00          |                       |                   |   |
| <b>TOTALI</b>   | <b>452.000,00</b> |                       | <b>296.000,00</b> |   |

|  |            |                   |            |  |
|--|------------|-------------------|------------|--|
| Risultano spese per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00 | uguale            | 120.000,00 | Spesa per Ricercatori                          |
| Risultano spese per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00  | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano spese per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00  | 72.000-(2.000*12) | 48.000,00  | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano spese per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00   | uguale            | 6.000,00   | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano spese per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00   | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano spese per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale            | 12.000,00  | Spesa F<br>Consulenza                          |
| Risultano spese per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00   | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 4.000,00   | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 20.000,00  | uguale            | 20.000,00  | Spesa E<br>Missioni all'estero                 |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA  | 12.000,00  |                   |            |  |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a  | 1.000,00   |                   |            |  |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto e utilizzato al 50% sul progetto                                  | 50.000,00  |                   |            |  |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria  | 3.000,00   |                   |            |  |
| Risultano spese per una pubblicazione  | 10.000,00  |                   |            |  |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a   | 1.000,00   |                   |            |  |
| TOTALI   | 452.000,00 |                   | 316.000,00 |  |

|   |            |                   |            |  |
|---|------------|-------------------|------------|--|
| Risultano <del>spese</del> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00 | uguale            | 120.000,00 | Spesa C<br>Spesa per Ricercatori               |
| Risultano <del>spese</del> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00  | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano <del>spese</del> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00  | 72.000-(2.000*12) | 48.000,00  | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00   | uguale            | 6.000,00   | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00   | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano <del>spese</del> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale            | 12.000,00  | Spesa F<br>Consulenza                          |
| Risultano <del>spese</del> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00   | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00   | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00  | uguale            | 20.000,00  | Spesa E<br>Missioni all'estero                 |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale            | 12.000,00  | Spesa G<br>Altri costi (materiali)             |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00   | non eleggibile    | -          | nessuna  |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto e utilizzato al 50% sul progetto   | 50.000,00  |                   |            |  |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria   | 3.000,00   |                   |            |  |
| Risultano spese per una pubblicazione   | 10.000,00  |                   |            |  |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a  | 1.000,00   |                   |            |  |
| TOTALI  | 452.000,00 |                   | 328.000,00 |  |

|   |            |                        |            |  |
|---|------------|------------------------|------------|--|
| Risultano <del>spese</del> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00 | uguale                 | 120.000,00 | Spesa C<br>Spesa per Ricercatori               |
| Risultano <del>spese</del> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00  | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano <del>spese</del> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00  | 72.000-<br>(2.000*12)  | 48.000,00  | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00   | uguale                 | 6.000,00   | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano <del>spese</del> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale                 | 12.000,00  | Spesa F<br>Consulenza                          |
| Risultano <del>spese</del> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00  | uguale                 | 20.000,00  | Spesa E<br>Missioni all'estero                 |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale                 | 12.000,00  | Spesa G<br>Altri costi (materiali)             |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto e utilizzato al 50% sul progetto   | 50.000,00  | 50.000*(12/36)<br>*50% | 8.333,33   | Spesa D<br>Strumentazioni                      |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria   | 3.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese per una pubblicazione   | 10.000,00  |                        |            |  |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a  | 1.000,00   |                        |            |  |
| TOTALI  | 452.000,00 |                        | 336.333,33 |  |

|   |            |                        |            |  |
|---|------------|------------------------|------------|--|
| Risultano <del>spese</del> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00 | uguale                 | 120.000,00 | Spesa per Ricercatori                          |
| Risultano <del>spese</del> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00  | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano <del>spese</del> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00  | 72.000-<br>(2.000*12)  | 48.000,00  | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00   | uguale                 | 6.000,00   | Spesa A2<br>Spese di personale non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano <del>spese</del> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale                 | 12.000,00  | Spesa F<br>Consulenza                          |
| Risultano <del>spese</del> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00  | uguale                 | 20.000,00  | Spesa E<br>Missioni all'estero                 |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale                 | 12.000,00  | Spesa G<br>Altri costi (materiali)             |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto e utilizzato al 50% sul progetto   | 50.000,00  | 50.000*(12/36)<br>*50% | 8.333,33   | Spesa D<br>Strumentazioni                      |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria   | 3.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese per una pubblicazione   | 10.000,00  | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a  | 1.000,00   | non eleggibile         | -          | nessuna  |
| TOTALI  | 452.000,00 |                        | 336.333,33 |  |

| FIRB (tre anni)   |            | A                      | B                | Voce  |
|---|------------|------------------------|------------------|---|
| Descrizione   | Speso      | Formula                | Costo Eleggibile |   |
| Risultano <del>costi</del> per personale strutturato inserito nell'unità di ricerca per attività di ricerca per un professore ordinario pari a                  | 110.000,00 | uguale                 | 110.000,00       | Spesa A1<br>Spese di personale                    |
| Risultano <del>spese</del> per giovani ricercatori pari a   | 120.000,00 | uguale                 | 120.000,00       | Spesa C<br>Spesa per<br>Ricercatori               |
| Risultano <del>spese</del> per una borsa di studio di due anni assunto sei mesi prima approvazione progetto pari a 1.000 euro mese                              | 24.000,00  | non eleggibile         | -                | nessuna   |
| Risultano <del>spese</del> per assegno di ricerca di tre anni assunto un anno dopo approvazione progetto pari a 2.000 euro mese                                 | 72.000,00  | 72.000-<br>(2.000*12)  | 48.000,00        | Spesa A2<br>Spese di personale<br>non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per borsa di studio di un anno pari a 500 euro mese  | 6.000,00   | uguale                 | 6.000,00         | Spesa A2<br>Spese di personale<br>non strutturato |
| Risultano <del>spese</del> per un collaboratore amministrativo assunto per la gestione amministrativa del progetto pari a                                       | 5.000,00   | non eleggibile         | -                | nessuna   |
| Risultano <del>spese</del> per attività di ricerca per un professionista pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale                 | 12.000,00        | Spesa F<br>Consulenza                             |
| Risultano <del>spese</del> per collaborazione occasionale per attività di ricerca per un professore (di altra Università) inserito nell'unità di ricerca pari a | 2.000,00   | non eleggibile         | -                | nessuna   |
| Risultano spese missioni di ricerca in Italia per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a   | 4.000,00   | non eleggibile         | -                | nessuna   |
| Risultano spese missioni di ricerca all'estero per un professore inserito nell'unità di ricerca pari a  | 20.000,00  | uguale                 | 20.000,00        | Spesa E<br>Missioni all'estero                    |
| Risultano spese per materiale per reagenti pari a 10.000 euro più IVA   | 12.000,00  | uguale                 | 12.000,00        | Spesa G<br>Altri costi (materiali)                |
| Risultano spese per materiale per materiali monouso (vetreria) pari a   | 1.000,00   | non eleggibile         | -                | nessuna   |
| Risultano spese per attrezzatura acquistata due anni dopo la partenza del progetto e utilizzato al 50% sul progetto   | 50.000,00  | 50.000*(12/36)<br>*50% | 8.333,33         | Spesa D<br>Strumentazioni                         |
| Risultano spese fotocopie e cancelleria   | 3.000,00   | non eleggibile         | -                | nessuna   |
| Risultano spese per una pubblicazione   | 10.000,00  | non eleggibile         | -                | nessuna   |
| Risultano spese per il certificato di Audit pari a  | 1.000,00   | non eleggibile         | -                | nessuna   |
| TOTALI  | 452.000,00 |                        | 336.333,33       |   |

**MIUR**  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

in collaborazione con:  
**CINECA**

### Sito individuale docente

Username

Password

**Procedi**

Per ottenere lo username e la password via mail è necessario effettuare la [registrazione](#)

Per informazioni o commenti  
Telefono: **051 - 6171454**  
Email: [assistentzamiur@cineca.it](mailto:assistentzamiur@cineca.it)

MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Sito Universitario /windows Internet Explorer

http://sitouniversitario.cineca.it/php5/home/home.php

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Unive... 1 - Po... Previs... ISQ w... Squirr... Serviz... Conto... Sit... X

PROFESSORE ASSOCIATO NON CONFERMATO

Se... A MOLECOLARE CLINICA

Un...  
Fac...  
Dip... CHE  
Tel...  
Em...

MIUR  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

in collaborazione  
con:  
CINECA

**POSTA in/out** ✉

Per modificare i vostri dati

**Dati personali**  
**Cambia password**  
**Curriculum**  
**Pubblicazioni**

Iniziative MIUR

**Prin (Cofin) »**  
**Dottorati »**  
**FIRB »**  
**FUTURO IN RICERCA »**  
**Reclutamento »**  
**InterLink »**  
**Azioni Integrate Italia Spagna »**  
**CooperLink »**  
**Rientro dei Cervelli »**  
**Infrastrutture di Ricerca »**  
**Adesione Albo Revisori »**

Sito FIRB - Windows Internet Explorer

http://sitifirb.cineca.it/php5/home/index.php?username=GLFCCL55&SESSION=834b49f01559afa50a58b...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

Unive... 1 - Po... Previs... ISQ w... Squirr... Serviz... Conto... Sit... X

- [1° Relazione](#) (Chiuso il 09/11/2009 alle ore 12:19)

Variazioni al progetto effettuate:

- [Richiesta Proroga](#) (24/02/2009 alle ore 16:38)

Richiedi nuove variazioni al progetto:

- [Richiesta sostituzione Coordinatore](#)
- [Richiesta Proroga](#)
- [Richiesta Variante Tecnico-Scientifica](#)

---

Codice Modello B: R [REDACTED] 001

- [1° Rendicontazione](#) (Chiuso il 28/09/2009 alle ore 16:37)
- [Dichiarazione Responsabile Legale](#) (Chiuso il 28/09/2009 alle ore 18:02)

Richiedi nuove variazioni al progetto:

- [Richiesta sostituzione Responsabile unità di ricerca](#)

**Comunicazione Pagamenti:**

- **Anticipo - 11/08/2008** - È stato erogato l'importo di **€ 509.970** in favore dell'ente cui afferisce l'unità di ricerca;

Internet 100%

start Posta i... Sito FI... 2 Esp... Micros... 2 Mic... PassW ... IT 13.29

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Title Bar:** PCON07 - PRIMO CONSUNTIVO ...
- Address Bar:** http://sitofirb.c...
- Navigation Bar:** File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?
- Left Sidebar (Menu):**
  - Visualizza
  - Visualizza PDF
  - Home page
  - Facsimile
  - HOME A
  - MODELLO A
  - Calcolatrice Mesi Persona
  - Istruzioni compilazione
- Main Content Area (Left):**

**MODELLO: B**  
codice: RBRN07BMCT\_001  
anno: 2007

**Prima rendicontazione**

G [redacted]

Si ricorda che la rendicontazione [redacted] e integrata da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (**DICHIARAZIONE RESPONSABILE LEGALE**) da redigere secondo lo schema disponibile sul sito dopo la chiusura del modello B, da inoltrare al MIUR nei sette
- Main Content Area (Right):**

Compila

Chiudi
- Bottom Bar:** Internet, 100%, 1 REG REV EST SSC Italiano (Ital)
- Taskbar:** start, 2 Esplora r..., 2 Microsoft..., 2 Internet ..., 6 Microsoft..., IT, 15.05

Periodo rendicontazione: **24/09/2008 - 24/09/2009**

Data contratto: (gg/mm/aaaa)

N° mesi durata contratto\*:

\* massimo 1 decimale separato con "." (punto)

Numero mesi: **7.4 Mesi**

## Voce A.1.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato - Dipendente dal soggetto giuridico cui afferisce l'unità di ricerca - Personale docente o Non Docente

### Voce A.1.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato - Personale dipendente da altri soggetti - Personale docente o Non Docente

Le cifre vanno inserite senza separatori per le migliaia e con la "," (virgola) come separatore dei decimali.

Per ogni persona è obbligatorio compilare ogni campo, escluso il periodo di retroattività, indicando eventualmente 0 nei campi numerici.

| n°   | Cognome | Nome | Qualifica | DATI RIFERITI AL PERIODO DI RETROATTIVITÀ |                              | 1° ANNO SOLARE    |                     |                          |                              | 2° ANNO SOLARE    |                     |                          |                              | Totale Costo attribuito al progetto |
|------|---------|------|-----------|---|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|      |         |      |           | Mesi/persona equivalenti                  | Costo attribuito al progetto | Costo annuo lordo | Costo mensile lordo | Mesi/persona equivalenti | Costo attribuito al progetto | Costo annuo lordo | Costo mensile lordo | Mesi/persona equivalenti | Costo attribuito al progetto |                                     |
| 1    |         |      |           |   |                              |                   |                     |                          |                              |                   |                     |                          |                              | 0                                   |
| 2    |         |      |           |   |                              |                   |                     |                          |                              |                   |                     |                          |                              | 0                                   |
| 3    |         |      |           |   |                              |                   |                     |                          |                              |                   |                     |                          |                              | 0                                   |
| **** |         |      |           |   |                              |                   |                     |                          |                              |                   |                     |                          |                              |                                     |

## **Voce A. 1.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato - Dipendente dal soggetto giuridico cui afferisce l'unità di ricerca Personale docente e Non docente**

### **Personale dipendente da altri soggetti – Personale docente o Non Docente**

Nella colonna DATI RIFERITI AL PERIODO DI RETROATTIVITÀ è necessario indicare i **Mesi/persona equivalenti** e il totale del **costo attribuito al progetto** riferito a questo periodo.

Sono obbligatori i campi : **Costo annuo lordo** e **Mesi/persona equivalenti** per ogni anno solare tenendo presente che in **Mesi/persona equivalenti**

- sarà possibile inserire anche cifre decimali;
- non potrà essere inserito un valore maggiore di 11 (tenendo conto anche dell'impegno temporale rendicontato in altri progetti FIRB e dei mesi/persona impegnati in progetti PRIN per lo stesso anno solare);
- non potrà essere comunque inserito un valore superiore al massimo imputabile del periodo di rendicontazione riferito ad ogni singolo anno solare.



VALIDO SEMPRE



**Voce A.1.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato - Dipendente dal soggetto giuridico cui afferisce l'unità di ricerca Personale docente e Non docente**

**Personale dipendente da altri soggetti – Personale docente o Non Docente**

**es.**

**inizio periodo di rendicontazione: 1/09/2005,**

**fine periodo di rendicontazione: 31/08/2006,**

**per l'anno solare 2005 non sarà possibile inserire più di (4\*11/12) mesi/persona equivalenti e**

**per l'anno solare 2006 non più di (8\*11/12) mesi/persona equivalenti**

Il **Costo mensile lordo** e' calcolato dividendo per 11 il Costo annuo lordo.

Il **Costo attribuito al progetto** e' calcolato moltiplicando il "Costo mensile lordo" per i "Mesi/persona equivalenti"

## Voce A.1.2 - Personale dipendente a tempo determinato - A carico esclusivamente del progetto (TD)

Le cifre vanno inserite senza separatori per le migliaia e con la "," (virgola) come separatore dei decimali.

| n° | Cognome | Nome | Qualifica | Data inizio rapporto | Durata rapporto (mesi)* | DATI RIFERITI AL PERIODO DI RETROATTIVITÀ |                              | DATI RIFERITI ALL'ANNUALITÀ DI RIFERIMENTO |                     |                          |                              | COSTO TOTALE |
|----|---------|------|-----------|----------------------|-------------------------|---|------------------------------|--|---------------------|--------------------------|------------------------------|--------------|
|    |         |      |           |                      |                         | Mesi/persona equivalenti                  | Costo attribuito al progetto | Costo annuo lordo                          | Costo mensile lordo | Mesi/persona equivalenti | Costo attribuito al progetto |              |
| 1. |         |      |           |                      |                         |   |                              |  |                     |                          |                              |              |
| 2. |         |      |           |                      |                         |   |                              |  |                     |                          |                              |              |
| 3. |         |      |           |                      |                         |   |                              |  |                     |                          |                              |              |

Con "Durata rapporto (mesi)" si intende la durata stabilita in sede contrattuale".

## Voce A.1.2 - Personale dipendente a tempo determinato - Già acquisito con altri fondi e saltuariamente impiegato nel progetto

| n° | Cognome | Nome | Qualifica |
|----|---------|------|-----------|
| 1. |         |      |           |

## **Voce A. 1.2 - Personale dipendente a tempo determinato - A carico esclusivamente del progetto**

Nella colonna DATI RIFERITI AL PERIODO DI RETROATTIVITÀ è necessario indicare i **Mesi/persona equivalenti** e il totale del **costo attribuito al progetto** riferito a questo periodo.

Sono obbligatori i campi  
**Cognome, Nome, Qualifica,**  
**Data inizio rapporto, Durata rapporto mesi,**  
**Costo annuo lordo** e  
**Mesi/persona equivalenti**

Il **Costo mensile lordo** e' calcolato dividendo per 12 il Costo annuo lordo.

Nel caso di rapporto di lavoro di durata inferiore ai 12 mesi, non potrà essere comunque inserito un valore superiore al massimo imputabile del periodo di rendicontazione, tenendo conto della data di inizio rapporto, ed

il **Costo mensile lordo** e' calcolato dividendo il Costo annuo lordo per la durata del rapporto di lavoro.

## **Voce A. 1.2 - Personale dipendente a tempo determinato - A carico esclusivamente del progetto**

Il **Costo attribuito al progetto** e' calcolato moltiplicando il "Costo mensile lordo" per i "Mesi/persona equivalenti".

Se un contratto scade all'interno del periodo di rendicontazione ed è **rinnovato** e' necessario compilare una seconda riga riferita alla stessa persona indicando gli estremi del nuovo rapporto.

Se un contratto scade all'interno del periodo di rendicontazione ed è **prorogato** e' necessario indicare come durata del contratto la durata complessiva (durata iniziale più proroga)

## **Voce A. 1.2 - Personale dipendente a tempo determinato - Già acquisito con altri fondi e saltuariamente impiegato nel progetto**

Sono obbligatori i campi **Cognome, Nome, Qualifica**

## **Voce A. 2 - Personale non dipendente - A carico esclusivamente del progetto**

Nella colonna DATI RIFERITI AL PERIODO DI RETROATTIVITÀ è necessario indicare i **Mesi/persona equivalenti** e il totale del **costo attribuito al progetto** riferito a questo periodo.

Sono obbligatori i campi

**Cognome, Nome, Tipologia di rapporto,  
Data inizio rapporto, Durata rapporto mesi,  
Costo annuo lordo e  
Mesi/persona equivalenti**

Il **Costo mensile lordo** e' calcolato dividendo per 12 il Costo annuo lordo.

Nel caso di rapporto di lavoro di durata inferiore ai 12 mesi, non potrà essere comunque inserito un valore superiore al massimo imputabile del periodo di rendicontazione, tenendo conto della data di inizio rapporto, ed il **Costo mensile lordo** e' calcolato dividendo il Costo annuo lordo per la durata del rapporto di lavoro.

## **Voce A. 2 - Personale non dipendente - A carico esclusivamente del progetto**

Il **Costo attribuito al progetto** e' calcolato moltiplicando il "Costo mensile lordo" per i "Mesi/persona equivalenti".

Se un contratto scade all'interno del periodo di rendicontazione ed è **rinnovato** e' necessario compilare una seconda riga riferita alla stessa persona indicando gli estremi del nuovo rapporto.

Se un contratto scade all'interno del periodo di rendicontazione ed è **prorogato** e' necessario indicare come durata del contratto la durata complessiva (durata iniziale più proroga)

## **Voce A. 2 - Personale non dipendente - Già acquisito con altri fondi e saltuariamente impiegato nel progetto**

Sono obbligatori i campi **Cognome, Nome, Qualifica**

## Voce C.1 - Contratti con giovani ricercatori e chiara fama - Contratti in essere

Le cifre vanno inserite senza separatori per le migliaia e con la "," (virgola) come separatore dei decimali.

| n°   | Cognome | Nome | Sesso (M/F) | Età alla data della stipula | Tipo di contratto | Data decorrenza contratto | Durata contratto (mesi) | DATI RIFERITI AL PERIODO DI RETROATTIVITÀ |                              | DATI RIFERITI ALL'ANNUALITÀ DI RIFERIMENTO |                     |                          |                              | COSTO TOTALE |
|------|---------|------|-------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|---|------------------------------|--|---------------------|--------------------------|------------------------------|--------------|
|      |         |      |             |                             |                   |                           |                         | Mesi/persona equivalenti                  | Costo attribuito al progetto | Costo annuo lordo                          | Costo mensile lordo | Mesi/persona equivalenti | Costo attribuito al progetto |              |
| 1.   |         |      |             |                             |                   |                           |                         |   |                              |  |                     |                          |                              |              |
| 2.   |         |      |             |                             |                   |                           |                         |   |                              |  |                     |                          |                              |              |
| 3.   |         |      |             |                             |                   |                           |                         |   |                              |  |                     |                          |                              |              |
| .... |         |      |             |                             |                   |                           |                         |   |                              |  |                     |                          |                              |              |

## Voce C. 1 - Contratti con giovani ricercatori - Contratti in essere

Sono obbligatori i campi

**Cognome, Nome, Sesso, Età alla data della stipula, Tipo di contratto, Data decorrenza contratto, Durata contratto, Costo annuo lordo e Mesi/persona equivalenti**

Il **Costo mensile lordo** e' calcolato dividendo per 12 il Costo annuo lordo. Nel caso di rapporto di lavoro di durata inferiore ai 12 mesi, non potrà essere comunque inserito un valore superiore al massimo imputabile del periodo di rendicontazione, tenendo conto della data di inizio rapporto, ed il **Costo mensile lordo** e' calcolato dividendo il Costo annuo lordo per la durata del rapporto di lavoro.

Il **Costo attribuito al progetto** e' calcolato moltiplicando il "Costo mensile lordo" per i "Mesi/persona equivalenti"

Se un contratto scade all'interno del periodo di rendicontazione ed è **prorogato** e' necessario indicare come durata del contratto la durata complessiva (durata iniziale più proroga)

## **Voce C. 1 - Contratti con giovani ricercatori - Contratti cessati nel corso dell'annualità**

### **Il prospetto è uguale**

La **Durata effettiva (mesi)** e' calcolata automaticamente considerando la data di decorrenza e di cessazione del rapporto.

## **Voce C. 1 - Contratti con giovani ricercatori - Prospetto sostituzioni**

Il punto e' compilabile solo se e' stato inserito un nominativo alla voce Voce C. 1 - Contratti con giovani ricercatori - Contratti cessati nel corso dell'annualità

E' possibile selezionare il contrattista sostituito dai nomi inseriti nella Voce C. 1 - Contratti con giovani ricercatori - Contratti in essere, nel caso non si sia ancora provveduto alla sostituzione e' possibile utilizzare la voce DA DEFINIRE.

## Voce D - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software

Le cifre vanno inserite senza separatori per le migliaia e con la "," (virgola) come separatore dei decimali.

| n°   | Modalità di acquisizione | Descrizione del bene | Fornitore | N° fattura | Data fattura | Importo fattura | Data pagamento | % Utilizzo nel progetto* | Rapida obsolescenza** | Costo attribuito al progetto |
|------|--------------------------|----------------------|-----------|------------|--------------|-----------------|----------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------|
|      |                          |                      |           |            |              |                 |                |                          |                       |                              |
| 1    |                          |                      |           |            |              |                 |                |                          | X                     | 0                            |
| .    |                          |                      |           |            |              |                 |                |                          |                       |                              |
| 2    |                          |                      |           |            |              |                 |                |                          | X                     | 0                            |
| .    |                          |                      |           |            |              |                 |                |                          |                       |                              |
| 3    |                          |                      |           |            |              |                 |                |                          | X                     | 0                            |
| .    |                          |                      |           |            |              |                 |                |                          |                       |                              |
| .... |                          |                      |           |            |              |                 |                |                          |                       |                              |

\* Indicare solo il valore senza il simbolo di %. Indicare 100 nel caso in cui il bene sia acquisito esclusivamente per le finalità del progetto stesso

\*\* barrare con una X nel caso in cui risulti allegata alla rendicontazione apposita dichiarazione di rapida obsolescenza sottoscritta dal responsabile dell'unità di ricerca

## **Voce D - Art. 6 Reg. FIRB - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software**

Se si seleziona la casella "**Rapida obsolescenza**" il **Costo attribuito al progetto** e' calcolato moltiplicando i dati di "Importo fattura" per "% Utilizzo nel progetto".

Se **non** si seleziona la casella "**Rapida obsolescenza**" il **Costo attribuito al progetto** e' ottenuto secondo il calcolo della quota di ammortamento relativa al bene.

Se la **Data fattura** è successiva alla data di inizio progetto il **Costo attribuito al progetto** sarà calcolato tenendo conto degli effettivi giorni di utilizzo del bene e il calcolo che effettuerà il programma sarà:

**Costo attribuito al progetto=**  
**importo fattura \***  
**[ (data fine progetto-data fattura) / (365 giorni\*durata progetto) ]**

## **Voce D - Art. 6 Reg. FIRB - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software**

ES.

Data inizio progetto: 15/09/2005

Durata progetto: 3 anni

Data fine progetto: 15/09/2008

Data fattura: 21/11/2005

Importo fattura: 150.000

**Costo attribuito al progetto =**

$150.000 * ( (15/09/2008-21/11/2005) / (365*3) ) = \mathbf{140.822.}$

## **Voce D - Art. 7 Reg. FIRB - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software**

Il **Costo attribuito al progetto** e' calcolato moltiplicando i dati di "Importo fattura" per "% Utilizzo nel progetto"

## **Voce E - Stage e missioni all'estero - Spese liquidate direttamente all'interessato**

Sono obbligatori i campi **Cognome, Nome, Luogo della missione/stage, Motivo della missione/stage, Data inizio missione/stage, Durata missione o stage (giorni), Data saldo missione/stage, Importo saldo missione/stage.**

Il **Costo attribuito al progetto** è dato dalla somma dell'"Importo eventuale anticipo" e "Importo saldo missione/stage".

---

## **Voce E - Stage e missioni all'estero - Spese non liquidate direttamente all'interessato**

Sono obbligatori i campi **Tipologia spese, Distinta del personale, Fornitore/agenzia, Luogo della missione/stage, Motivo della missione/stage, Data inizio missione/stage, Durata missione o stage (giorni), N° fattura, Data fattura, Importo fattura, Data pagamento, Costo attribuito al progetto**

## **Voce F - Servizi di consulenza e simili**

Sono obbligatori i campi **Descrizione del servizio, Fornitore, N° fattura, Data fattura, Importo fattura, Data pagamento, Costo attribuito al progetto**

---

## **Voce G - Altri costi d'esercizio**

Sono obbligatori i campi **Descrizione del bene, Fornitore, N° fattura, Data fattura, Importo fattura, Data pagamento, Costo attribuito al progetto**

Un occhio a:

- Controlli Automatici su personale
- Missioni in periodi in cui il personale non è assunto
- Spesa G

**FIRB**

*Grazie per l'attenzione!!!*

**UFFICIO RICERCA NAZIONALE E INTERNAZIONALE - UNIMORE**

Responsabile: Barbara Rebecchi tel. 059/205.6570 fax 059/205.6668

e-mail: [barbara.rebecchi@unimore.it](mailto:barbara.rebecchi@unimore.it)

sito Internet: <http://ricerca.unimo.it>

e-mail: [ufficioricerca@unimore.it](mailto:ufficioricerca@unimore.it)

**MIUR – MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO PRIN**

Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della ricerca

P.le Kennedy, 20 - 00144 Roma

Dirigente Mauro Massulli

tel. 06/97727370

sito internet: <http://futuroinricerca.miur.it/> e-mail: [futuroinricerca@miur.it](mailto:futuroinricerca@miur.it)

**CINECA Ufficio Consulenza MIUR**

Via Magnanelli 6/3, 40033 Casalecchio di Reno, Bologna

tel. 051/6171.454 fax 051/6171.472

sito individuale : <https://loginmiur.cineca.it> e-mail: [assistentzamiur@cineca.it](mailto:assistentzamiur@cineca.it)