



# ASSEMBLEA DI SEZIONE 2025

---

**SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEZIONE DI BOLOGNA E CNAF**

# PERSONALE NEL SERVIZIO AMM.NE

<b>Martina Allegro</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Alberta Raimondi</b>	<b>Amministrazione</b>
<b>Susan Bondi</b>	<b>Amministrazione</b>
<b>Giulia Grandi</b>	<b>Ufficio gare</b>
<b>Antonella Aiello</b>	<b>Ufficio Missioni</b>
<b>Elisa Zini</b>	<b>Ufficio Missioni</b>
<b>Sara Haghshenas</b>	<b>Fondi Esterni</b>

**TOTALE BUDGET GESTITO  
ANNO 2025  
19.885.632,66 €**

<b>Anna Malservigi</b>	<b>Contratto TD dal 1/05/2024</b>	<b>Amministrazione</b>
<b>Laura Mantini</b>	<b>Contratto TD dal 1/07/2024</b>	<b>Fondi Esterni</b>
<b>Maria Magdalena Papuc</b>	<b>Contratto interinale fino al 30/9/2025</b>	<b>Ufficio Missioni</b>

# ASSEGNAZIONI FINANZIARIE 2025

## INFN SEZIONE DI BOLOGNA E CNAF

Struttura	Stanz. Iniziale	Variazioni	Subjudice	Tot. Stanz.	Al netto del Subjudice	Impegnato	Disponibilità
<b>BOLOGNA</b>	<b>4.939.500,00 €</b>	<b>1.124.437,74 €</b>	<b>558.500,00 €</b>	<b>6.063.937,74 €</b>	<b>5.505.437,74 €</b>	<b>1.968.143,89 €</b>	<b>3.356.886,81 €</b>
<b>% RISORSE IMPEGNATE</b>						<b>36%</b>	
Di cui MISSIONI	1.446.500,00 €	476.289,79 €	198.500,00 €	1.922.789,79 €	1.724.289,79 €	760.665,46 €	963.624,33 €
<b>% RISORSE MISSIONI IMPEGNATE</b>						<b>44%</b>	
Di cui BENI E SERVIZI	3.493.000,00 €	648.147,95 €	360.000,00 €	4.141.147,95 €	3.781.147,95 €	1.207.478,43 €	2.393.262,48 €
<b>% RISORSE BENI E SERVIZI IMPEGNATE</b>						<b>32%</b>	
<b>CNAF</b>	<b>2.242.000,00 €</b>	<b>11.579.694,92 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>13.821.694,92 €</b>	<b>13.819.694,92 €</b>	<b>3.514.635,08 €</b>	<b>9.878.416,27 €</b>
<b>% RISORSE IMPEGNATE</b>						<b>25%</b>	
Di cui MISSIONI	172.500,00 €	165.388,42 €	2.000,00 €	337.888,42 €	335.888,42 €	118.874,15 €	217.014,27 €
<b>% RISORSE MISSIONI IMPEGNATE</b>						<b>35%</b>	
Di cui BENI E SERVIZI	2.069.500,00 €	11.414.306,50 €	- €	13.483.806,50 €	13.483.806,50 €	3.395.760,93 €	9.661.402,00 €
<b>% RISORSE BENI E SERVIZI IMPEGNATE</b>						<b>25%</b>	
<b>TOTALI</b>	<b>7.181.500,00 €</b>	<b>12.704.132,66 €</b>	<b>560.500,00 €</b>	<b>19.885.632,66 €</b>	<b>19.325.132,66 €</b>	<b>5.482.778,97 €</b>	<b>13.235.303,08 €</b>



SCADENZA SOTTOMISSIONE RDA (determina firmata)

**17/11/2025**

# ORDINI : NOVITÀ 2025

Il 31 dicembre 2024 è entrato in vigore il D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante **"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"**. Il Decreto correttivo, che modifica oltre 70 articoli del Codice Appalti, interviene in molti ambiti ed è entrato in vigore dal 1° gennaio 2025.



Di seguito alcuni dei temi più rilevanti:

- la tutela dell'equo compenso nelle gare di progettazione;
- il meccanismo di revisione dei prezzi;
- la digitalizzazione dei contratti pubblici e BIM;
- tutela della micro, piccole e medie imprese (MPMIP)
- la qualificazione delle stazioni appaltanti;
- uso delle attestazioni SOA nei subappalti;
- nomina esterna del RUP;
- incentivi tecnici anche per dirigenti e servizi di rilevanza;
- tempistica delle procedure di appalto e di concessione;
- affidamenti diretti e deroga al principio di rotazione;
- garanzie a corredo dell'offerta;
- accordi quadro;
- silenzio-assenso nella verifica dei requisiti.

# ORDINI : NOVITÀ 2025

Questo ha comportato una revisione di tutta la modulistica delle procedure di affidamento e diversi aggiornamenti delle piattaforme di E-Procurement certificate utilizzate da INFN.



Il gruppo RUP di Bologna, ha consolidato l'esperienza sull'utilizzo delle piattaforme telematiche, in particolare U-BUY , contribuendo a risolvere molti errori di sistema e malfunzionamenti .

Inoltre ha redatto e messo a disposizione una guida dettagliata sull'argomento.

# MISSIONI: NOVITÀ 2025

## Dal 1° gennaio obbligo di tracciabilità delle spese per le missioni, prevista nella legge di bilancio 2025 (solo missioni Italia)

Il disegno di legge stabilisce l'obbligo di utilizzo dei sistemi di pagamento tracciabili previsti dall'articolo 23 del Dlgs 241/1997 (carte di debito, di credito e prepagate, assegni bancari e circolari).

Le spese per vitto e alloggio, nonché quelle per viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea (tipicamente taxi, auto a noleggio, ecc.) sostenute con metodi non tracciabili come i pagamenti in contanti, verranno comunque rimborsate, ma saranno assoggettate a tassazione e concorreranno a formare il reddito del percipiente.

Il 17 giugno 2025 il Decreto Legge n. 84/2025 ha specificato che l'obbligo di tracciabilità è limitato alle sole trasferte effettuate nel territorio dello Stato Italiano.

## Nuovo disciplinare sul trattamento di missione del personale INFN

Dal 1° giugno è entrato in vigore il nuovo "Disciplinare sul trattamento di missione del personale dell'INFN", che ha introdotto varie novità (si consiglia un'attenta lettura).

La novità più importante è relativa alla ***digitalizzazione dei documenti di missione.***



# MISSIONI: NOVITÀ 2025

## Avvio della digitalizzazione missioni

Dal 16 giugno il Portale missioni è stato adeguato alle nuove procedure di gestione della documentazione. In fase di richiesta di rimborso, le ricevute devono essere scansionate/fotografate e poi caricate sul sistema in una apposita sezione selezionando dal menù a tendina la "Tipologia di Spesa". I documenti dovranno essere conservati dal trasfertista fino al momento dell'accredito della missione sul proprio conto corrente. Dopo questa data potranno essere distrutti (no fondi esterni).

## Nuova Polizza copertura assicurativa per assistenza all'estero per dipendenti e collaboratori INFN in missione all'estero

L'istituto ha stipulato un nuovo contratto con la Società AIG Europe SA per l'affidamento del servizio assicurativo finalizzato alla copertura sanitaria e di assistenza al personale INFN in missione all'estero.

Il servizio è esteso a tutto il personale INFN: dipendenti, borsisti, assegnisti e titolari di contratto di ricerca dell'INFN, nonché associati, affiliati, comandati e co.co.co.

L'attivazione della copertura assicurativa avviene automaticamente con l'autorizzazione della missione e non è necessaria alcuna ulteriore comunicazione.



# BLOCCO APERTURA FONDO ECONOMALE 2025



Questo ritardo nasce dalla necessità indifferibile dell'INFN di allinearsi alle disposizioni DPR n. 718 del 30 novembre 1979 e D.Lgs. n. 174 del 26 agosto 2016 Codice di giustizia contabile.

È stato approvato il nuovo disciplinare in materia di agenti contabili e resa del conto che introduce la figura dell'*Agente Contabile* come unico responsabile della gestione e rendicontazione del Fondo Economale.

Abbiamo ricevuto da qualche giorno le definitive indicazioni sulla corretta gestione e sulla modulistica necessaria per provvedere all'apertura del Fondo Economale.

Provvederemo quanto prima all'apertura e a diffondere chiare indicazioni di utilizzo.

# FONDI ESTERNI

Progetti attivi (INFN Bologna e CNAF) :

- 5 PNRR : ICSC, TERABIT, DARE ed ECOSISTER (+1 PNRR\_CARTA)
- 9 PRIN 2022 (+3 a scorrimento)
- 1 PRIN 2020 (portato a rendiconto finale)
- 1 MAECI
- 5 Contratti ricerca collaborativa con: ISPRA, IGVM, ACC Alleanza contro il Cancro, Sant'Orsola ed EIC
- 2 progetti di natura commerciale con ASI (IRIS e HYPE)
- 1 progetto HORIZON EUROPE (+1 EU\_RI-SCALE)

Monitoraggio periodico dell'andamento di tutti i progetti

Rendicontazione mensile dei progetti PNRR

Persone coinvolte/timesheet mensili: 120 (circa)

Procedure di gara da monitorare/rendicontare : n. 145 solo per ICSC



# RICOGNIZIONE INVENTARIALE 2025



## La Riforma 1.15 del PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede, tra le riforme abilitanti, la Riforma 1.15, che mira a dotare tutte le pubbliche amministrazioni di un sistema UNICO di contabilità basato sul principio accrual. L'obiettivo è garantire maggiore trasparenza e uniformità nella gestione finanziaria.

Il termine accrual, o contabilità economico-patrimoniale, si riferisce a un principio contabile che registra le transazioni economiche nel momento in cui si verificano, indipendentemente da quando avviene il pagamento o l'incasso.

L'adozione di questo modello permette di:

- **Valorizzare il patrimonio pubblico**, grazie a un sistema uniforme di imputazione contabile.
- **Ridurre le discrepanze** tra i vari sistemi contabili attualmente in uso.
- **Uniformarsi agli standard internazionali**, migliorando la trasparenza e l'affidabilità dei dati economici pubblici.

Il termine per l'implementazione di questo sistema è fissato al 2026.

A tal riguardo per consentire un censimento quanto più puntuale possibile del "patrimonio INFN" e poterne dare una valutazione congrua in fase di migrazione a detto nuovo sistema contabile procederemo ad una ricognizione inventariale dei beni assegnati ad ogni dipendente/ associato, nella seconda metà del 2025.

# CONTINUA IL MONITORAGGIO PER REVISORI DEI CONTI...

Sono richieste solide motivazioni per mantenere in vita:

- ✓ Ordini anni precedenti non completati o non evasi
- ✓ Missioni non effettuate o non chiuse

**Contabilizzare/Chiudere in modo tempestivo!!!**



RINGRAZIO TUTTE  
LE COLLEGHE PER IL LAVORO SVOLTO  
CON GRANDE PROFESSIONALITÀ  
E  
TUTTI VOI PER L'ATTENZIONE

