



Seminario La Formazione nell'INFN

a cura dei Referenti Locali della Formazione e dell'Ufficio Formazione

Agenda

LA FORMAZIONE: motivazione e storia

GLI ATTORI DELLA FORMAZIONE

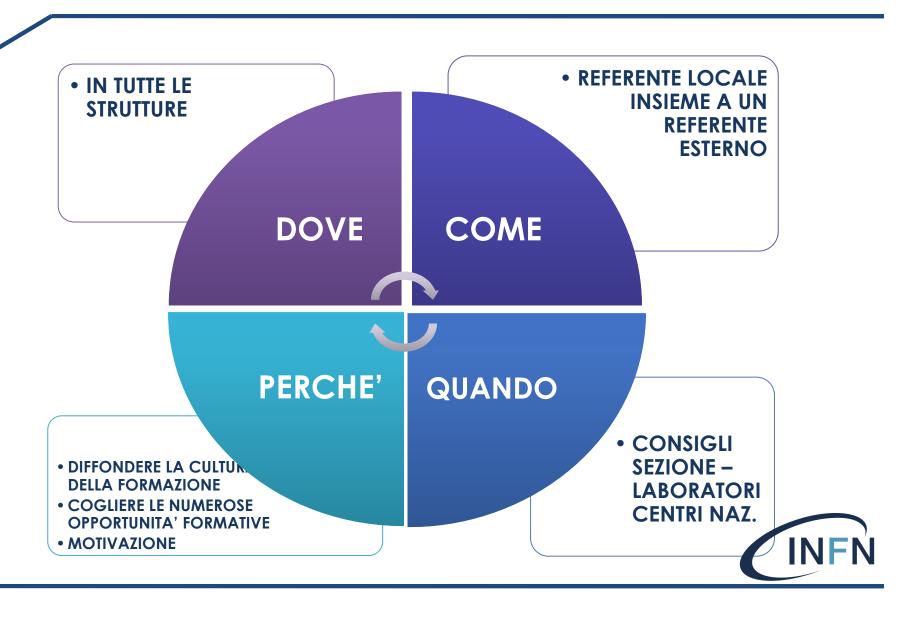
IL CICLO DELLA FORMAZIONE

IL DATABASE E LE SCADENZE; SITO DELLA FORMAZIONE

DOMANDE & RISPOSTE



Un seminario



La formazione è un fatto conoscitivo volto al cambiamento individuale, un passaggio di conoscenza, di contenuti, di capacità, di modi di pensare, di modi di essere.

- Puntare sulla formazione del personale è un investimento per l'Istituto
- La formazione, in sintesi, consente lo sviluppo verticale ed orizzontale della conoscenza: aumenta il sapere (conoscenze) e il saper essere (le competenze) delle persone.
- **Dipendenti più qualificati garantiscono maggiore produttività** ed un lavoro qualitativamente migliore di quelli che non ricevono stimolo formativo
- Affinché ciò avvenga è necessario che venga pianificata ed organizzata attraverso modalità e strumenti specifici.

Motivazione

Il primo valore di un'organizzazione sono gli individui che vi operano.

Veicolare le scelte organizzative dell'Istituto

Competenze al passo con gli sviluppi tecnologici

Qualificare l'azione manageriale Offrire opportunità di crescita e diversificazione

Attuare la standardizzazione e la semplificazione processi decisionali Migliorare il lavoro in team

Contribuire al successo scientifico dell'Istituto



Un po' di storia: dagli anni 90 ad ora....

1992 -Nel Regolamento A.C. **nasce l'Ufficio Formazione del Personale**, includeva anche le Borse di Studio INFN

1997 -Nascita della **Commissione Nazionale Formazione** di nomina presidenziale, con componenti rappresentativi di tutte le professionalità dell'Istituto

1998 -L'INFN è il primo E.P.R. a dotarsi di un **Piano Formativo Nazionale** organico e rivolto a tutto il proprio personale a seguito di una «analisi dei fabbisogni»

2000 -nasce la pagina web della formazione: http://www.ac.infn.it/personale/formazione/

2003 -nasce una base di dati dedicata alla Formazione INFN, strumento per la gestione di tutto il processo formativo: dalla proposta di corso alla rendicontazione economica

2010 -la Legge Finanziaria riduce il budget di formazione da circa 2.0 M€ a 1.0 M€.

2011 -inizia la **fruizione in streaming** dei corsi di formazione, *con test di verifica e scheda di valutazione in via telematica*

2014 -l'Ufficio Formazione del Personale si arricchisce dell' **Ufficio Formazione diffuso**, formato da alcuni referenti e colleghi delle strutture, *si pone rimedio alla cronica carenza di personale*

2015 - Primi corsi di **formazione in e-learning**

2018 -20 anni di Piani formativi

2020 -esplosione della formazione online



La formazione e i suoi attori

Commissione Nazionale Formazione decide politica formativa Ente

Attori della Formazione

Ufficio
Formazione e
Benessere
Organizzativo

attua programmi fissati dagli Organi Istituto

Direttori e Referenti predispongono il PF della Struttura





Presidente: Diego Bettoni - Giunta INFN

Componenti:

Renato Carletti – AC

Carla Piancatelli – AC

Paola Fabbri- Sez. Ferrara

Mauro Taiuti - Sez. Genova

Chiara Vignoli – LNGS

Clementina Agodi – LNS

Marino Nicoletto – Sez. Padova

Paolo Valente – Sez. Di Roma

« La politica di formazione del personale è promossa e coordinata dalla Commissione Nazionale Formazione (CNF) »

- √ individua particolari esigenze formative dell'Istituto
- ✓ elabora le strategie formative dell'Istituto
- ✓ approva il piano formativo dell'Istituto
- ✓ Può nominare dei GdL su diverse aree tematiche



Ufficio
Formazione e
Benessere
Organizzativo

UF

RESPONSABILE:

Carla Piancatelli - AC

Componenti:

Giuliano Basso – AC Massimiliano Nannarone – AC Chiara Perna – AC

« ... ricopre un ruolo di supporto a tutti i soggetti coinvolti nelle attività formative...

L'UF cura alcune **fasi del processo formativo**: dalla raccolta delle proposte alla stesura dei piani formativi e alla realizzazione dei diversi eventi formativi avvalendosi delle segreterie organizzative locali»

Direttori
e Referenti
Locali per
la
formazione

Sono i Direttori di:

Amministrazione Centrale

20 Sezioni

4 Laboratori

3 Centri nazionali

+ delegato del Presidente per Presidenza e Uff. Comunicazione

«...coadiuvati dai Referenti locali, hanno il compito di adottare politiche di valorizzazione del capitale umano e di gestione della conoscenza ...»

- ✓ raccolgono e validano le proposte formative
- ✓ propongono i corsi che ritengono necessari per lo sviluppo professionale del proprio personale, formulando i piani formativi locali che vengono sottoposti alla CNF
- ✓ autorizzano le partecipazioni dei dipendenti ai corsi di formazione



« I Referenti vengono incaricati dai direttori per le attività formative locali, per contribuire alla formulazione dei piani formativi, hanno il compito di diffondere le informazioni e favorire l'accesso dei colleghi agli eventi formativi

- ✓ gestiscono il budget assegnato
- ✓ predispongono il **bilancio** della formazione della propria struttura
- ✓ aggiornano regolarmente la base di dati locale
- ✓ svolgono il ruolo di collegamento tra la struttura e l'UF e la CNF
- √ vengono invitati ai Consigli di Sezione o Laboratorio





Il ciclo della formazione

RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI

VALUTAZIONE

PROGETTAZIONE

EROGAZIONE



Il ciclo della formazione

Rilevazione fabbisogni

Referente Locale + Direttore

Questionario e/o Focus group

Progettazione

Responsabile corso con Referente

Acquisto esterno o organizzazione corso interno

Erogazione

Docente corso e partecipanti

Svolgimento corso

Valutazione

Referenti /GdL Valutazione/UF

Schede valutazione gradimento e impatto



La formazione nell'Istituto

L'Istituto predispone ogni anno un Piano Formativo che raccoglie le esigenze di tutte le categorie professionali dell'Ente: Ricercatori, Tecnologi, Tecnici e Amministrativi.

Le diverse categorie sono:





Le tipologie di corso

Locale

- Fa parte del PFL
- Docenza interna o esterna

Interstruttura

- Organizzato da due o più Strutture
- Organizzazione Struttura capofila

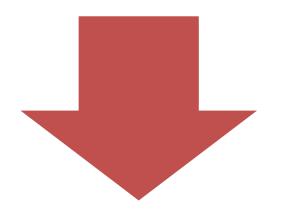
Nazionale

- Si rivolge a tutto il personale
- Organizzazione con UF

CCR

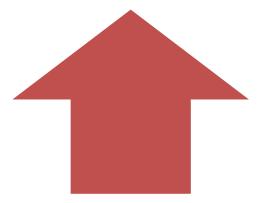
 Corsi proposti dalla Commissione Calcolo e Reti

Il modello INFN

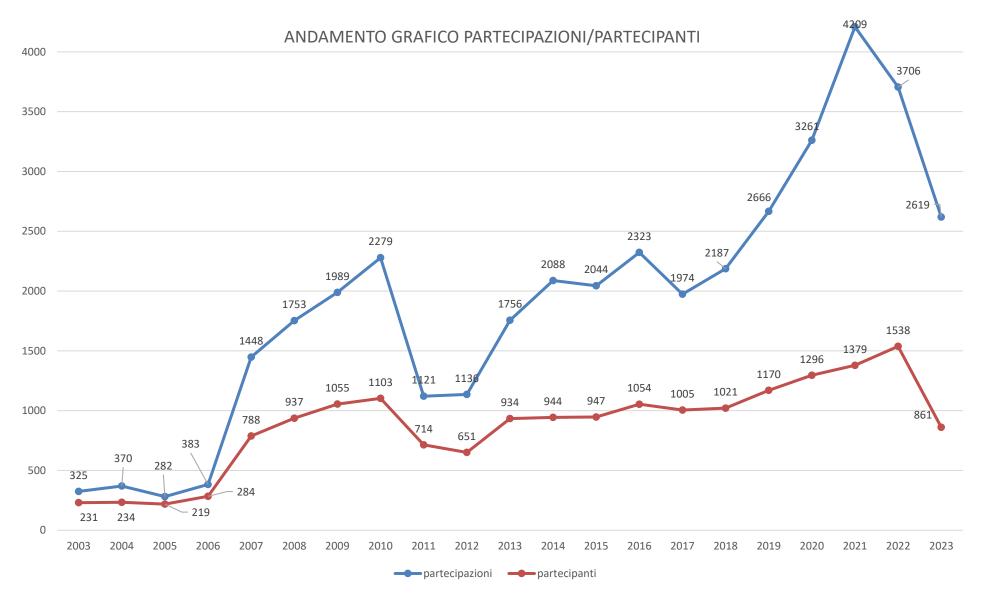


Top-down corsi proposti dalla CNF su temi formativi strategici per l'INFN

formative dei dipendenti inserite nel DB, validate dai Direttori ed esaminate dalla CNF

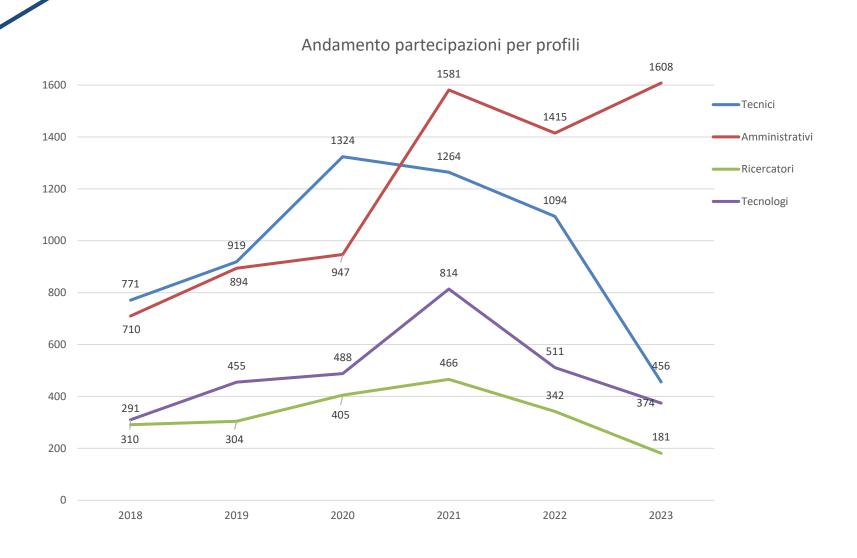






Guardando gli ultimi anni la formazione raggiunge ogni anno ca. il 60% dei dipendenti i quali partecipano in media a circa 1.3 corsi ciascuno

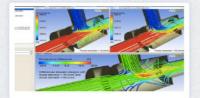
Andamento per profili



Il sito web

https://www.ac.infn.it/personale/formazione/

I corsi in programma



I corsi sempre attivi











CORSI SVOLTI











D. LGS. 101/20: MODIFICHE INTRODOTTE

Il Database

Criteri Di Ricerca

Piani formativi online

Consultazione dei piani rapida

Fruizione semplice ed aperta

LISTA PUBBLICA DEI CORSI

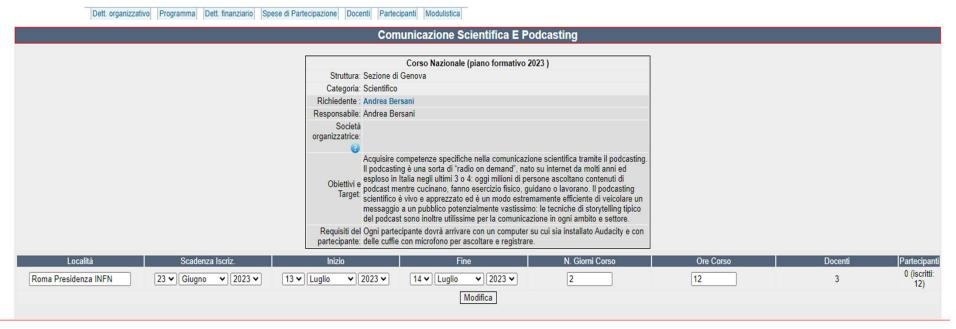


Il Database

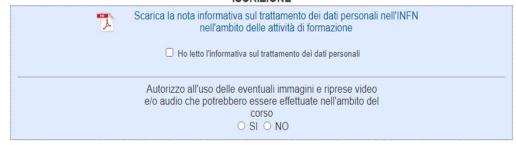
Piani formativi online

Consultazione dei piani rapida

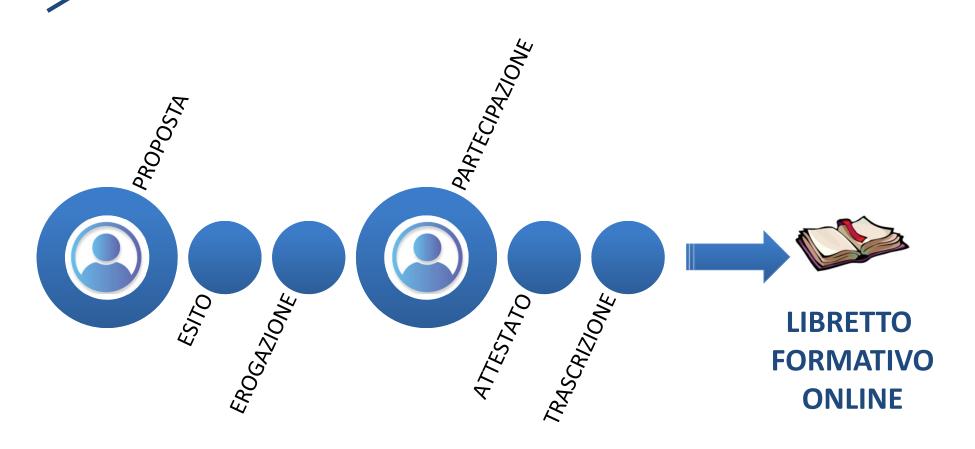
Fruizione semplice ed aperta



ISCRIZIONE



Il flusso di un corso di formazione – lato utente





Le piattaforme e-learning

- ◆ Syllabus: piattaforma per lo sviluppo delle competenze digitali messa a disposizione dalla Funzione Pubblica (Direttiva Zangrillo); permette di attivare percorsi formativi differenziati per target di riferimento, individuati attraverso un test iniziale. (https://www.syllabus.gov.it/syllabus/)
- ◆ Coursera: corsi in materia IT; il catalogo prevede per i dipendenti ed associati INFN la fruizione gratuita di alcuni corsi e percorsi formativi, dietro prenotazione.
- ◆ Fastlane: contratto centralizzato per corsi in materia IT; il catalogo prevede:
 - Corsi approvati INFN si tratta dei corsi già approvati dalla CNF e direttamente erogabili dalla ditta;
 - Catalogo generale INFN tutti i corsi forniti dalla ditta con i costi riservati all'INFN (attivazione dietro approvazione).

Le scadenze

- ✓ Luglio Settembre i Dipendenti e i Referenti Locali inseriscono nel DB le proposte formative delle strutture
- ✓ Settembre i Direttori convalidano e definiscono priorità
- ✓ Novembre la CNF valuta le singole proposte, definisce i corsi Nazionali e locali predisponendo i piani formativi INFN per l'anno successivo
- ✓ Fine anno il Piano formativo viene inviato al MEF, alla Funzione Pubblica e alla SNA
- ✓ Scadenze per richieste di nuovi corsi urgenti in corso d'anno →
 28 febbraio 31 maggio 30 settembre
- ✓ Le nuove proposte di corsi locali online, per il 2024, non devono essere autorizzate dalla CNF, ma è prevista **l'approvazione diretta** dei Direttori, che possono decidere in autonomia

Per riassumere

La Formazione in pillole

- ◆ Il **Direttore** è responsabile della Formazione del personale INFN della struttura
- ◆ Il budget per la formazione è definito per legge decreto legge n 78/2010 ed attualmente è di circa 1.0 M€.
- Questi fondi possono essere spesi per il personale dipendente e dove possibile e senza ulteriori oneri a carico della formazione anche al personale Borsista, assegnista e associato
- ◆ Ogni anno l'INFN predispone il **Piano Formativo dell'Istituto**, che viene inviato al MEF, al Dipartimento di Funzione Pubblica e alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.



...il Referente

