



INFN

Rilascio in produzione 24-11-11

Autore: A. Passarelli

Date Creazione: 24/11/2011

A	Rilascio in produzione portale utente e contabilita' oracle applications	A. Passarelli			24-11-2011
<b>REV.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>REDAZIONE</b>	<b>CONTROLLO</b>	<b>APPROVAZ.</b>	<b>DATA</b>

---

## Contenuti

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>GESTIONE DELEGHE .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>AGGIUNTA NOTE ALLE AUTORIZZAZIONI.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE OVERRULE.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE TRATTAMENTO FORFETTARIO - WEB .....</b>	<b>9</b>

## 1 Premessa

Lo scopo di questo documento e' quello di comunicare agli utenti del portale utente ed anche agli utenti amministrativi delle oracle applications le modifiche apportati con il rilascio del 24 Novembre 2011.

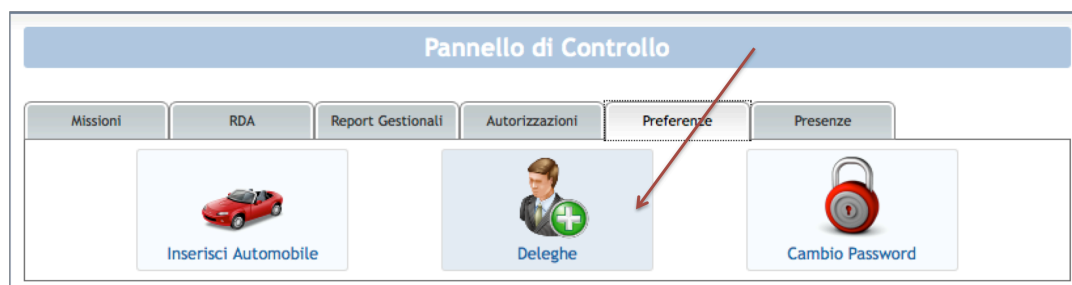
Nei paragrafi seguenti verranno approfondite le singole migliorie ed innovazioni apportate alle diverse aree del sistema informativo:

Flusso autorizzativo:

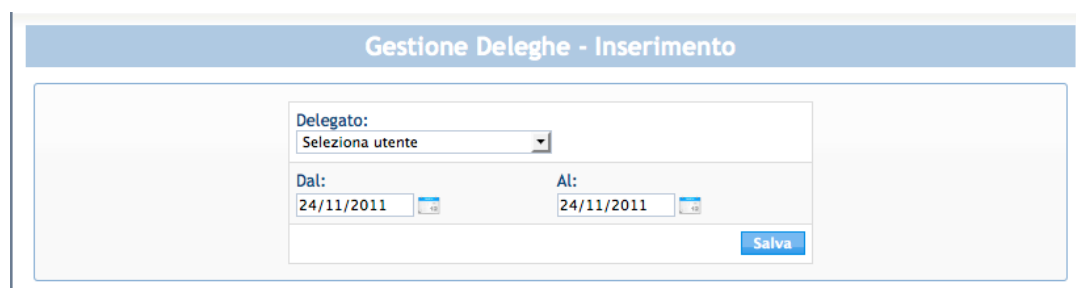
- Gestione delle deleghe,
- Aggiunta di note all'autorizzazione, del nome dell'approvatore e data di approvazione
- Gestione delle Divisioni dei Laboratori, come step ulteriore approvativo. (verranno contattate le singole amministrazioni dei laboratori per la configurazione necessaria)
- Gestione overrule, cioe' la possibilita' per gli approvatori di autorizzare missioni e rda rimaste in attesa del parere dell'autorizzatore precedente (in base alla configurazione del workflow locale)
- Gestione del trattamento forfettario per missioni estere. (Parte Web)


## 2 Gestione deleghe

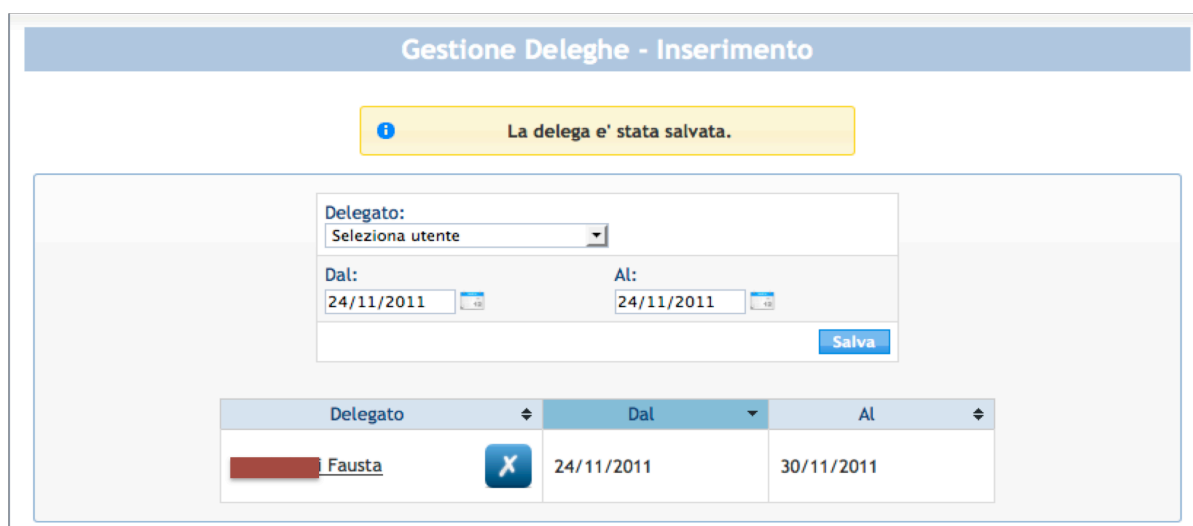
Dal menu “Preferenze” e’ ora disponibile l’area per la gestione delle “Deleghe”:





All’interno dell’area “Deleghe” e’ possibile selezionare l’utente cui si vuole delegare il ruolo di approvatore ed il periodo di validita’ di tale delega. Attenzione, la delega non e’ esclusiva ossia sara’ comunque possibile esercitare il proprio ruolo di approvatore nonostante ci sia un delegato. Come risultato, una richiesta sara’ autorizzata dal primo approvatore (delegante o delegato) che esprimere il proprio parere.



A seguito della selezione del delegato e del periodo di validita’ della delega, occorre salvarla. Il sistema restituira’ un messaggio di conferma del salvataggio della delega e mostrera’ un prospetto sintetico per ogni delegato. In qualsiasi momento sara’ possibile eliminare la delega premendo il tasto .



Delegato	Dal	Al
 Fausta 	24/11/2011	30/11/2011

### 3 Aggiunta note alle autorizzazioni

E' stata aggiunta una nuova funzionalita' che consente di legare alla propria autorizzazione una nota testuale, al fine di migliorare la comunicazione verso gli uffici amministrativi. Tale nota sara' visibile sia in amministrazione sia dal richiedente.

Inoltre e' ora visualizzabile sia la data di approvazione sia l'utente approvatore.

Nella figura si evidenziano le informazioni presenti nello specchio delle autorizzazioni.

Autorizzazioni					
1140	01/12/2011	test area F	Londra, Berlino	Auto	Responsabile Servizio (Michela - 22/11/2011) <input checked="" type="checkbox"/> <b>ok</b> Responsabile Esperimento (Michela - 22/11/2011) <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Missioni <input checked="" type="checkbox"/> Direttore (Michela - 22/11/2011) <input checked="" type="checkbox"/> <b>Esempio di commento approvatore</b>
1152	30/11/2011	test usa	Seattle	Sott	
1142	24/11/2011	test ms cern	Cern	Autorizzata	<input checked="" type="checkbox"/>

Le note nelle approvazioni inserite dal portale utente sono visibili nella maschera oracle di lavorazione missione:

**Autorizzazione Missione**

N Richiesta: 1142    Utente: PANTONIN    A CARICO DELLA STRUTTURA: [redacted]

Stato Richiesta: **Autorizzata**    Gruppo: [redacted]    Località partenza: STRUTTURA [redacted]

Richiedente: [redacted] ALESSANDRA    **Note Work-Fl...**    Indennità: [redacted]

Posizione: Amministrativo|Collaboratore di amministrazione

Area Controllata:  NO Assistenza Sanitaria Estero:  NO    Data Inizio: 24-NOV-2011 1    Data Fine: 25-NOV-2011 1

Richiesta abbattimento IRPEF:     Diaria Forf.:

**LOCALITA'**

Località	Trasfert	Stato	Data Inizio (hh:mi)	Data Fine (hh:mi)	Vitto	Pern.
CERN	FRA		24-NOV-2011 1	25-NOV-2011 1	NO	NO

Motivazione: test ms cern

Tipo	Descrizione/Itinerario	Divisa	Importo	Cambio	Importo Euro	Importo Anticipo
<input checked="" type="checkbox"/> BUS	hotel - ginevra	CHF	5,00	,8081	4,04	0,00
<input type="checkbox"/> BUS	areoporto - hotel	CHF	6,00	,8081	4,85	0,00
<input type="checkbox"/> SPESE - FEE	http://testmissioni.com	EUR	150,00	1	150,00	0,00
<input type="checkbox"/> TRENO	bologna - ginevra	EUR	250,00	1	250,00	0,00
<input type="checkbox"/> DIARIA		EUR	120,00	1	120,00	90,00
<b>Totale</b>					<b>528,89</b>	<b>90,00</b>

**ESPERIMENTI**

Esperimento/SottoVoce	Note	Importo Impegnato	Capitolo	Impegno Associato
IGI_EGI		528,89	U102_121425	[redacted]

Invia Uff. Contabilità  
Annulla Missione  
Prenota Impegno

Ulteriori Note: [redacted]

## 4 Gestione Overrule

Dal menu “Autorizzazioni” e’ possibile raggiungere l’area dedicata all’overrule.



All’interno dell’area “Overrule” si trovano tutte le richieste in cui l’utente approvatore e’ direttamente o indirettamente coinvolto.

Ad esempio, se il flusso autorizzativo locale fosse impostato come:

Richiedente → Responsabile Servizio → Responsabile Fondo → Amministrazione  
→Direttore

Ed il responsabile di Fondo entrasse nell’area “Overrule” vedrebbe:

Richieste in attesa di autorizzazione su altri livelli del workflow	
	<input type="button" value="Filtra le richieste"/>
▸	Missioni in Attesa (38)
▸	Missioni Rifiutate (132)
▸	Rimborsi in Attesa (0)
▸	Rimborsi Rifiutati (0)
▸	RDA in Attesa (1)
▸	RDA Rifiutate (3)

- 38 Missioni in attesa di autorizzazione del Responsabile di Servizio
- 132 Missioni rifiutate dal Responsabile di Servizio
- 1 Rda in attesa di autorizzazione del Responsabile di Servizio
- 3 Rda rifiutate dal responsabile di Servizio

Le richieste in attesa possono essere “sbloccate” ed autorizzate, quelle rifiutate possono essere lavorate nuovamente ed autorizzate. Ogni responsabile ha la possibilità’ di intervenire sulle richieste del livello autorizzativo precedente.

Il richiedente puo’ verificare che nel processo di approvazione ha subito un intervento di tipo overrule sia per il simbolo di approvazione diverso, sia per il nome dell’utente che ha eseguito l’overrule.

Nell’esempio riportato nella figura successiva, l’utente Pantonin ha eseguito lo sblocco dell’autorizzazione come se fosse il Direttore della struttura.



The screenshot shows a table titled "Autorizzazioni" with the following content:

Autorizzazioni	
Responsabile Esperimento [redacted] Leonardo - 22/11/2011)	 overrule direttore Pantonin
Responsabile Servizio	In Attesa
Resp. di Divisione	In Attesa
Ufficio Missioni	In Attesa
Direttore	In Attesa

A red arrow points to the green refresh icon in the first row.

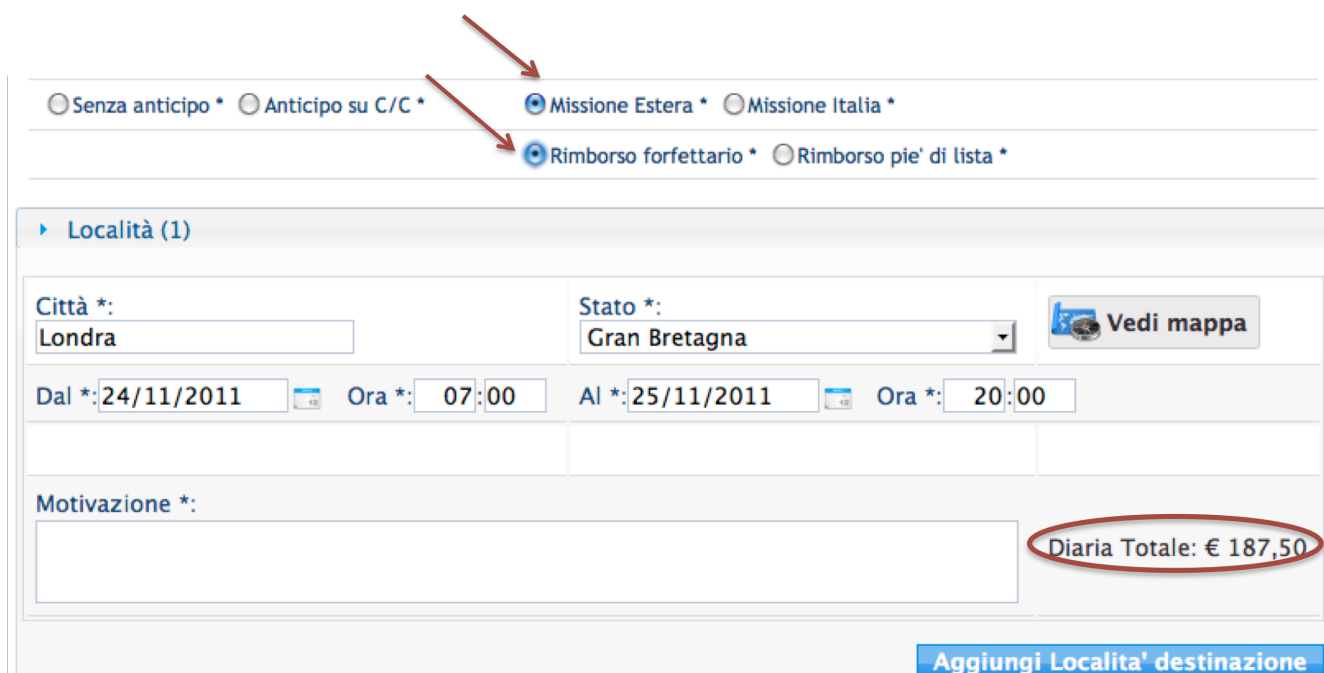
**ATTENZIONE:** L’utilizzo della funzionalita’ di overrule dovrebbe essere ridotta al minimo, ai soli casi di urgenze ed eccezioni al normale flusso autorizzativo. In quest’area si rendono visibili tutte le richieste in attese, approvate ed anche rifiutate, di conseguenza il caricamento della pagina potrebbe richiedere qualche istante in piu’ del solito.



## 5 Gestione trattamento forfettario - WEB

Nell'area "Inserisci Missione" e' stata aggiunta la possibilita' di richiedere il trattamento di rimborso forfettario. Il sistema rende visibile il calcolo dell'importo spettante sulla base dell'indicazione della localita' di missione e dello Stato di riferimento.

Si ricorda che se in fase di richiesta di autorizzazione di missione si richiede il rimborso forfettario, sara' sempre possibile richiedere il trattamento di rimborso a pie' di lista e in fase di richiesta di rimborso. Non e' possibile il viceversa.



Senza anticipo \*  Anticipo su C/C \*  Missione Estera \*  Missione Italia \*

Rimborso forfettario \*  Rimborso pie' di lista \*

Località (1)

Città \*: Londra Stato \*: Gran Bretagna [Vedi mappa](#)

Dal \*: 24/11/2011 Ora \*: 07:00 Al \*: 25/11/2011 Ora \*: 20:00

Motivazione \*:

Diaria Totale: € 187,50

Aggiungi Localita' destinazione

Per l'adeguamento alla nuova normativa della parte di contabilita' oracle applications si rimanda alla guida operativa inviata al personale amministrativo.