

# Le regole interne per la preparazione e la gestione dei progetti europei

**Corso: “Le Azioni PEOPLE del 7°  
Programma Quadro dell'Unione Europea”**

*R. Battistella*

*Roma 21 Ottobre 2011*

**La partecipazione INFN ai programmi dell'Unione Europea è regolamentata dalle**

***“Disposizioni del Presidente del 21/2/2008 n. 4941”***

***“Circolare del 29/6/2009 n. 012064”***

([www.infn.it/eu/crue](http://www.infn.it/eu/crue) - Sezione Documents)

- **Procedure per la presentazione di progetti e sottoscrizione di Grant Agreements e Consortium Agreements**
- **Disposizioni specifiche per la gestione dei Grant Agreements**
- **Tipologie contrattuali INFN per “fellows” Azioni People**

## Procedure per la presentazione di progetti e sottoscrizione di Grant Agreements e Consortium Agreements

### 1. Presentazione dei “Proposals” alla Commissione Europea;

**PEOPLE:**

**Azioni individuali:** ricercatori esperti in collaborazione con Istituti ospitanti

**Azioni ospitalità:** enti ospitanti per formazione a giovani e/o ricercatori esperti

### 2. Negoziazione e identificazione delle figure di riferimento nazionali del Progetto;

### 3. Sottoscrizione del GA “Grant Agreement” e del CA “Consortium Agreement”;

### 4. Richiesta dell’assegnazione del contributo/budget costi eleggibili alle strutture coinvolte nel Progetto come da termini contrattuali



## 1. Presentazione dei “Proposals” alla Commissione Europea

La partecipazione a bandi della Comunità Europea deve essere **autorizzata** dalla **GE dell’Istituto**:

- ✓ Principio del co-finanziamento (Art. 31.1 del Regolamento EC No. 1906/2006) ;
- ✓ Partecipazione di più strutture dell’Istituto ai progetti.

*Necessità di coordinamento delle attività, valutazione e autorizzazione a procedere da parte degli organi decisionali dell’Ente (GE)*





## 1. Presentazione dei “Proposals” alla Commissione Europea

- **Invio una sintesi del “proposal” alla CRUE e ai Direttori delle Strutture coinvolte**

[45 giorni prima della scadenza del bando al quale si intende concorrere (vedi template su [www.infn.it/eu/crue](http://www.infn.it/eu/crue) nella sezione Documents)]

- **Sarà cura della CRUE trasmettere alla Giunta Esecutiva la proposta, corredata dal parere del Presidente della CSN di competenza, per la valutazione della stessa.**
- **Nel caso di valutazione positiva, la CRUE provvede a darne comunicazione al proponente** che potrà sottoporre la proposta alla Commissione Europea

### **PEOPLE:**

**Azioni individuali:** richiesta presentata dal ricercatore di riferimento INFN





## **INFN-scheda presentazione progetti europei**

**Almeno 45 giorni prima della scadenza dei bandi europei** del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo, i responsabili dei progetti sono tenuti a presentare le informazioni seguenti alla Commissione per i Rapporti con l'Unione Europea (CRUE). I dati possono essere inviati:

- via e-mail: [crue@infn.it](mailto:crue@infn.it),
- via fax: +390694032678
- via posta ordinaria: Daniela Ferrucci  
LNF-INFN  
via Enrico Fermi, 40  
00044 Frascati (RM)

- **PROPONENTE E SUO RUOLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO**
- **TITOLO DEL PROGETTO**
- **CALL EUROPEA E SUA SCADENZA**
- **TIPOLOGIA (Es. CAPACITIES - RESEARCH INFRASTRUCTURES)**
- **COORDINATORE EUROPEO DEL PROGETTO** *(Indicare l'organizzazione, l'istituto che svolgerà il ruolo di Coordinatore Europeo)*
- **DESCRIZIONE ATTIVITA' (Abstract)**
- **COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO RELATIVAMENTE ALLA PARTECIPAZIONE INFN (COSTI DIRETTI ED INDIRETTI (quest'ultimi forfettizzati)).** *(Somma di tutti i costi necessari per la realizzazione del Progetto, sia quelli relativi alla quota rimanente a carico dell'Istituto che quelli coperti dalla quota di contributo europeo. Tali costi devono essere divisi per categoria: permanent staff, personale da assumere, consumo, missioni etc., e descritti nel modo più dettagliato possibile)*
- **CONTRIBUTO UE A FAVORE DELL'INFN** *(Quota del costo del Progetto coperta dal contributo europeo)*
- **RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PROGETTO IN PERSON-MONTHS** *(Permanent staff più i contratti di lavoro, d'opera o assegni di ricerca da attivare sui fondi del contributo europeo)*



- **CONTRATTI DI LAVORO O D'OPERA IN PERSON-MONTHS DA ATTIVARE CON I FONDI UE** (*Indicare il numero di person-months, le tipologie contrattuali che si prevede di attivare e le specifiche competenze e qualifiche che si intende ricercare*)
- **TOTALE ALTRI COSTI COPERTI CON I FONDI DEL CONTRIBUTO UE** (*Indicare, nel modo più dettagliato possibile, i costi che si prevede di sostenere suddivisi per categoria: consumo, missioni etc., e le relative stime finanziarie*)
- **PARTECIPANTI GIA' ADERENTI AL PROGETTO**
- **ALTRI POSSIBILI PARTECIPANTI**
- **STRUTTURE (LABORATORI/SEZIONI) INFN COINVOLTE**
- **SETTORE SCIENTIFICO DI PERTINENZA**
- **COLLABORAZIONE INTERNAZIONALE**

*PDF allegato DRAFT PROGETTO (opzionale in questa fase)*

## 1. Presentazione dei “Proposals” alla Commissione Europea

### **IMPORTANTE**

In caso di valutazione positiva inviare, inoltre, alla CRUE:

- *Proposal completo sottomesso alla Commissione;*
- *Copia del documento di valutazione del Progetto da parte della Commissione Europea*

**Aggiornamento del data-base (A.C.) relativo alle partecipazioni INFN ai vari Programmi Quadro e alle Azioni specifiche per le analisi necessarie alla redazione di statistiche e relazioni da trasmettere agli Organi dell’Istituto**



## **2. Negoziazione e identificazione delle figure di riferimento nazionali del Progetto**

**Alla valutazione positiva e decisione da parte della Commissione di co-finanziare il progetto segue la fase di negoziazione del “grant”**

- ✓ **Redazione dell'Annex I (descrizione delle attività) del Grant Agreement**
- ✓ **Grant Agreement Preparation Forms (GPFs)**

**questi documenti/templates saranno parte integrale del contratto**

**Le GPFs sono sottoscritte (esclusivamente) dal Rappresentante Legale dell'Ente: il Presidente**



## 2. Negoziazione e identificazione delle figure di riferimento nazionali del Progetto

**GPFs: Informazioni e dati necessari per la preparazione del Grant e identificazione figure di riferimento nazionale del progetto. Sono parti integranti del Grant Agreement**

- Authorized representative to sign the Grant Agreement: ***il Presidente***
- Contact person for legal information - LEAR: ***Il Responsabile del Servizio Affari Internazionali***
- Person in charge of scientific and technical technological aspects of the Project” per l’INFN: ***Responsabile Scientifico Nazionale***
- Person in charge of administrative, legal and financial aspects of the Project: ***Responsabile Amministrativo Nazionale*** da individuare, di norma, all’interno della Sezione o Laboratorio del responsabile scientifico



## 2. Negoziazione e identificazione delle figure di riferimento nazionali del Progetto

- **Un template del Modulo A2 VIIPQ (Standard Grant Preparation Form) è reperibile sul sito della CRUE nella sezione Documents**
- **Le GPFs, complete di tutte le informazioni richieste, saranno inviate, a cura del Direttore della *struttura di riferimento del proponente scientifico* alla CRUE , per la successiva formalizzazione e sottoscrizione da parte del Presidente**

**La sottoscrizione delle GPFs, da parte del Presidente, formalizza gli incarichi/deleghe per *i Responsabili Nazionali del Progetto***

### **FONDAMENTALE:**

**LA PRESENZA DI UNA STRETTA SINERGIA TRA I DUE RESPONSABILI NAZIONALI PUR MANTENENDO SEPARATI I RUOLI E LE GESTIONI, COME RICHIESTO DAL MODELLO PREVISTO DALLA COMMISSIONE EUROPEA**

### 3. Sottoscrizione del Grant Agreement (GA) e del Consortium Agreement (CA)

- Al termine della negoziazione, la Commissione redigerà il **Grant Agreement** che verrà inviato all'Istituto ospitante ovvero al Coordinatore Europeo per la sottoscrizione
- Il **Responsabile Amministrativo Nazionale e il Responsabile Scientifico Nazionale** potranno chiedere l'attivazione delle procedure per la sottoscrizione del:
  - ✓ **Grant Agreement ovvero dell' "Accession Form of beneficiaries to the Grant Agreement"** qualora l'INFN partecipi come beneficiario Es. ITN Actions
- La richiesta dei responsabili nazionali sarà trasmessa alla Direzione Affari Contrattuali e Patrimoniali per la deliberazione da parte del Consiglio Direttivo e la successiva sottoscrizione da parte del Presidente

### **3. Sottoscrizione del Grant Agreement (GA) e del Consortium Agreement (CA)**

- **La stessa Direzione dovrà essere attivata, inoltre, per la sottoscrizione da parte del Presidente, del Consortium Agreement quando previsto dall'azione specifica.**
- **Stesso iter previsto per la sottoscrizione del Grant Agreement**

## 4. Richiesta accertamento dell'entrata e ripartizione del contributo/anticipazione costi eleggibili alle strutture coinvolte nel Progetto come da termini contrattuali

- Sottoscritto il GA, **il Responsabile Amministrativo e il Responsabile Scientifico nazionali** potranno chiedere l'attivazione delle procedure per l'accertamento dell'entrata e l'assegnazione, da parte dell'Istituto, del contributo europeo alla Struttura/e coinvolte
- La richiesta, trasmessa al Presidente e alla **Direzione Affari Amministrativi**, a cura del Direttore della struttura capofila, dovrà contenere il dettaglio dei costi diretti e l'importo dei costi indiretti



## CONTRIBUTO COMUNITARIO ALLE AZIONI PEOPLE

### ➤ REGOLA GENERALE:

The Community financial contribution to the Marie Curie indirect actions takes in general the form of grants covering up to 100% of the budget of the indirect action, comprising, if the case arises, predetermined scale of unit costs (flat rates) for various categories of expenses

### ➤ BUDGET

- Attività svolte dai ricercatori/fellows: **Flat rate**
- Attività svolte dall'organizzazione ospitante: **Flat rate e/o costi reali**
- Costi indiretti: **Flat rate**

### Guide specific provision related to Marie Curie Actions WP 2011 - July 2011

The specificities of the Marie Curie multi beneficiary grant agreement (not covered in parts 1 and 2 of the guide to Financial Issues relating to FP7 indirect actions) can be summarised as follows:

- Article II.15 on the identification of direct and indirect costs and Article II.17 on the financial contribution of the Union has been redrafted to give full consideration to the specificities of the Marie Curie actions providing for:
  - (i) direct costs concerning the appointment of researchers under the project on the basis of flat rate allowances;
  - (ii) direct costs concerning the contribution to the research/training expenses, organisation of international conferences and management of the consortium activities by the beneficiary (host);
  - (iii) indirect costs on the basis of a flat rate.



## MARIE CURIE ACTIONS - COST CATEGORIES WP 2007-2010

Researcher	Living allowance (salary)	Cost Category A	Ricercatori
	Mobility allowance		
	Travel allowance	Cost Category B	
	Career Exploratory allowance	Cost Category C	
	Contribution to research and training costs	Cost Category D	
Beneficiary (host)	Contribution to networking costs, costs of execution of the project	Cost Category E	Strutture INFN coinvolte
	Contribution to the organization of external events	Cost Category F	
	Management	Cost Category G	
	Overheads	Cost Category H	INFN
	Other	Cost Category I	Strutture/ Ricerca re



## MARIE CURIE ACTIONS - COST CATEGORIES WP 2011-2012

Researcher	Living allowance (salary)	Cost Category 1	Ricercatori contratto di lavoro
	Monthly mobility allowance including travel expenses	Cost Category 2	
Beneficiary (host)	Contribution to the training expenses of eligible researchers and research/transfer of knowledge programme expenses	Cost Category 3	Strutture INFN coinvolte
	Management ( including audit certification)	Cost Category 4	
	Overheads	Cost Category 5	INFN
	Other types of eligible expenses /specific conditions	Cost Category 6	Strutture /Ricercat ore



## TEMPLATE RICHIESTA ASSEGNAZIONE/ANTICIPAZIONE FONDI

.....PROJECT - GRANT AGREEMENT N. .... - INFN ASSEGNAZIONE/ANTICIPAZIONE

FINANCIAL OFFICER: ..... (PERSON IN CHARGE OF ADMINISTRATIVE, LEGAL AND FINANCIAL ASPECTS OF THE PROJECT)

SCIENTIFIC LEADER: ..... (PERSON IN CHARGE OF SCIENTIFIC, TECHNICAL/TECHNOLOGICAL ASPECTS OF THE PROJECT)

STRUTTURE INFN	SOTTOPROGETTI (WP)	121415	121430	121425	139920	149940	520110	TOTALE ASSEGNAZIONE STRUTTURA (A)	120310	210220	140210	TOTALE ASSEGNAZIONE PERSONALE (FONDI VINCOLATI PER NUOVI CONTRATTI) (B)	IMPORTO COMPLESSIVO AL PROGETTO (C) [A+B]	TOTALE CONTRIBUTO UE (D)	QUOTA COSTI INDIRETTI TRATTENUTI DALL'ENTE (2) (E)	EVENTUALE SBILANCIO [D-E-C]
		MISSIONI ITALIA	STUDIOSI STRANIERI	MISSIONI ESTERO	ALTRO MATERIALE DI CONSUMO PER RICERCA (1)	ALTRE SPESE PER SERVIZI	IMP. ATTREZ. MACCHINARI (1)		AMM. CENTRALE FONDI VINCOLATI PER NUOVI CONTRATTI EX ART. 23	AMM. CENTRALE FONDI VINCOLATI PER NUOVI CONTRATTI ASS. RICERCA	AMM. CENTRALE FONDI VINCOLATI PER NUOVI CONTRATTI EX ART. 2222					
LNL	TOTALE CAPITOLO	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00					6,000.00			
PADOVA	TOTALE CAPITOLO	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00					5,000.00			
	DI CUI WP 2			5,000.00												
TRIESTE	TOTALE CAPITOLO	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					10,000.00			
LNF	TOTALE CAPITOLO	5,000.00	0.00	28,380.00	201,100.00	34,150.00	0.00	268,630.00	117,500.00			117,500.00	386,130.00	540,730.00	75,820.00	0.00
	DI CUI WP 3	2,000.00		4,000.00												
	DI CUI WP 4	3,000.00		10,000.00												
	DI CUI WP 6			5,630.00												
	DI CUI WP 8			8,750.00	201,100.00	34,150.00										
PISA	TOTALE CAPITOLO	9,000.00	0.00	21,380.00	21,770.00	0.00	0.00	52,150.00					52,150.00			
	DI CUI WP 3	3000		5,380.00	0											
	DI CUI WP 4	6000		16,000.00	21,770.00	0.00										
NAPOLI	TOTALE CAPITOLO	0.00	0.00	5,630.00	0.00	0.00	0.00	5,630.00					5,630.00			

**Note**

(1) PER I CAPITOLI RELATIVI ALLE SPESE DI CONSUMO E PER IL MATERIALE INVENTARIABILE, GLI IMPORTI CORRISPONDONO AL TOTALE DEI COSTI DIRETTI MAGGIORATI DELL'IMPORTO RELATIVO ALL'IVA CALCOLATA SULLA QUOTA DEI COSTI RIMANENTI A CARICO DELL'ISTITUTO (NOTA BENE: IL CALCOLO DELLA QUOTA DI COSTI RIMANENTI A CARICO DELL'ISTITUTO DIPENDE DALLA PERCENTUALE DI CONTRIBUTO UE PER ATTIVITA': RTD, DEMONSTRATION, COORDINATION, MANAGEMENT ETC. - PER I COSTI RELATIVI A BENI INVENTARIABILI, SI DEVE CONSIDERARE ANCHE LA PERCENTUALE DI UTILIZZO DEL BENE NELL'AMBITO DEL PROGETTO)

(2) 20% DEL CONTRIBUTO UE. PER QUEI PROGETTI IN CUI LA QUOTA DI COSTI INDIRETTI E' UGUALE O MINORE AL 20%, L'IMPORTO RELATIVO SARA' INTERAMENTE TRATTENUTO DELL'ISTITUTO.

## Costi indiretti di un Progetto (overheads)

[Punto 5) delle Disposizioni]



**Costi indiretti:** sono quei costi che **non** possono essere identificati come costi **direttamente attribuibili** ad un progetto, ma sono comunque sostenuti in diretta relazione con i costi diretti attribuiti al progetto.

**Esempio:** costi connessi alla operatività generale dell'Istituto: acqua/gas/elettricità, ammortamento edifici, manutenzioni, spese postali, acquisto materiale d'ufficio, etc.

### II.15.2 Identification of direct and indirect costs - AnnexII GA

*Indirect costs are all those eligible costs which cannot be identified by the beneficiary as being directly attributed to the project but which can be identified and justified by its accounting system as being incurred in direct relationship with the eligible direct costs attributed to the project. They may not include any eligible direct costs.*

## Costi indiretti di un Progetto (overheads)

### PEOPLE ACTIONS: MODALITA' DI CALCOLO FISSATA NEI WPs

- In percentuale sul totale dei costi diretti meno i costi diretti per sub-contratti e rimborso di costi a terze parti
- Importo fisso di € 700 per Research/Month – Individual actions/correction coefficient

*Table 5. Contribution to overheads*

Action	WP 2011
	<b>Indirect costs</b>
<b>ITN, IAPP</b>	10% of the direct costs excluding subcontracting and resources made available by third parties which are not used in the premises of the beneficiary
<b>IEF, IOF, IIF</b>	700 per researcher-month <sup>(1)</sup>

(1) Amounts are expressed in Euros

## **Costi diretti di un Progetto** **[Punto 1) delle Disposizioni]**

### **PERSONALE**

#### **Criteri generali di eleggibilità dei costi per il personale:**

##### **II.15.1 - Identification of direct and indirect costs - AnnexII GA**

With regard to personnel costs, **only the costs of the actual hours worked** by the persons directly carrying out work **under the project** may be charged. Such persons must:

- *be directly hired by the beneficiary in accordance with its national legislation,*
- *work under the sole technical supervision and responsibility of the latter, and*
- *be remunerated in accordance with the normal practices of the beneficiary.*

##### **II.15.1 - Identification of direct and indirect costs - Guide to Financial Issues relating to FP7 Indirect Actions**

Personnel costs should reflect the total remuneration: **salaries plus social security charges** (holiday pay, pension contribution, health insurance, etc.) and other statutory costs included in the remuneration.

**Tipologie contrattuali ammesse per l'attivazione di nuovi contratti da dedicare alle attività dei Progetti, sono:**

- **Contratti di lavoro a tempo determinato (Art. 23, Art. 15);**
- **Contratti d'opera ex art. 2222 (COCOCO);**
- **Assegni di ricerca**

**Tranne che nei casi diversamente previsti dalla normativa UE.**

**PEOPLE: Circolare del 29/6/2009 n. 012064”**

### ***Annex3 People Work Programmes:***

- ***The host organization shall appoint each eligible researcher under an employment contract (with full social security coverage), except where national regulation would prohibit this possibility.***
- ***For short stays the host organization can opt between recruiting him/her under an employment contract or under a fixed amount fellowship.***
- ***The rates applicable in these cases, which must be duly justified, will be 50% of the rates for researchers under an employment contract. The host organization must ensure that coverage for at least sickness and maternity benefits in kind, invalidity and accidents at work and occupational diseases is provided to the researcher.***

**PEOPLE: Circolare del 29/6/2009 n. 012064”**

- **Assenza di vincoli legislativi e/o regolamentari**
- **INFN: esclusivamente Grant Agreements con schema di finanziamento categoria A ovvero “under employment contract”**
- **Borse di studio assegnate a cittadini stranieri non rispettano requisiti previsti**

The minimum social security coverage required for researchers recruited under a fixed-amount fellowship shall include some of the categories foreseen in Council Regulation (EEC) No 1408/71 of 14 June 1971, which are namely: benefits in respect of accidents at work and occupational diseases and invalidity benefits.





**PEOPLE: Circolare del 29/6/2009 n. 012064”**

**Azioni “PEOPLE”:** *la tipologia contrattuale che risponde pienamente alle indicazioni UE è **il contratto di lavoro a tempo determinato: Art. 23***

**Experienced researchers:** saranno assegnati esclusivamente contratti di lavoro Art. 23;

**Early-stage researches:** saranno assegnati Art. 23 ovvero, in conformità alla disciplina nazionale, per ricercatori non in possesso di dottorato e non avendo svolto un triennio di attività di ricerca ovvero tecnologica e/o professionale, contratti d'opera (Art. 2222).

Gli importi finanziari, previsti per i vari profili di ricercatore, di cui alla Categoria A) della Tabella 3.1. dell'Annex III del Work Programme People, applicato il coefficiente di correzione per l'Italia, costituiranno l'importo annuo lordo, comprensivo degli oneri - esclusa IRAP, del contratto stipulato con il ricercatore, per la voce “living allowance”.







**WORK PROGRAMMES 2011- 2012**

**Table 3.1: Yearly reference rates for monthly living allowances under employment contracts (Correction Coefficient index 100)<sup>87</sup>**

<b>Researchers Categories</b>	<b>EUR/year</b>
Early-stage researchers	<b>38 000</b>
Experienced researchers (< 10 years experience)	<b>58 500</b>
Experienced researchers (>10 years experience)	<b>87 500</b>

***Annex3 People Work Programmes:***

When an employment contract cannot be provided, the host organization shall recruit the researcher under a status equivalent to a fixed-amount fellowship. The rates applicable in these cases, which must be duly justified, will be 50% of the rates for researchers under an employment contract. The host organization must ensure that coverage for at least sickness and maternity benefits in kind, invalidity and accidents at work and occupational diseases is provided to the researcher.



## Costi diretti di un Progetto

[Punto 1) delle Disposizioni]

### ➔ **CONTRATTI D'OPERA**

**New:** *Obbligo procedura comparativa e*

*Per la prima volta, Audit della Commissione Europea ha messo in discussione , l'eleggibilità di tali contratti nell'ambito della categoria "costi del personale" in quanto:*

1. "il costo del consulente è differente in maniera significativa rispetto al costo del personale impiegato con analoghe mansioni con contratto di lavoro dipendente"
2. "il consulente non lavora nei locali del beneficiario"
3. "il contratto del consulente espressamente "esclude ogni rapporto di subordinazione""
4. "la remunerazione del consulente è basata su un ammontare fisso a fronte della produzione delle deliverables previste dal contratto e non in base alle ore di lavoro"
5. "il consulente lavora in maniera indipendente e non sotto la supervisione del beneficiario"
6. "il consulente lavora in assenza di vincoli gerarchici e di subordinazione".

***Tali costi sono stati riconosciuti come "subcontratti"***

***Conseguenze:***

- ***Mancato riconoscimento della quota di overheads***
- ***Possibile non accettazione costo diretto in quanto non preliminarmente autorizzato dalla Commissione o previsto nel Grant Agreement***



### **WORK PROGRAMME 2010**

As a general rule researchers shall be appointed an employment contract (with full social security coverage), **except in adequately documented cases (such as for short stays, e.g. Visiting Researchers)** or where national regulation would prohibit this possibility

### **WORK PROGRAMME 2011**

Visiting Researchers:

To complement the **network capacity to transfer new knowledge and strengthen supervision of the network-wide training activities**, a number of **visiting researchers originating from the public or private sector** can be invited. Any participation of the visiting researchers in the network should be aimed at improving the skills and know-how of the fellows and should be duly justified in the context of the training programme.

**The network can cover costs of the visiting researchers under cost category 3** (*Contribution to the training expenses of eligible researchers and research/transfer of knowledge programme expenses*)

**FAI – Spese soggiorno ospiti ricercatori**

## STAFF E ALTRO PERSONALE (es. ITN ACTION Management Costs)

### Costi diretti di un Progetto [Punto 3) delle Disposizioni]

#### ➔ **PERSONALE** : percentuali di coinvolgimento

- **Personale strutturato (*personale a tempo indeterminato*) e personale con contratto di lavoro, *in essere*, a tempo determinato, su fondi ordinari (art. 23, art. 15):**
  - ✓ **Coinvolgimento in un singolo Progetto:** percentuale compresa tra 5 e il 30% TPA;
  - ✓ **Complessivamente (*partecipazione a più Progetti*):** tetto massimo 50% del tempo produttivo annuo

**ECCEZIONI:** fanno eccezione le figure di gestione e di coordinamento (es. Responsabili scientifici e amministrativi nazionali)

## STAFF E ALTRO PERSONALE (es. ITN ACTION Management Costs)

➔ **PERSONALE** : percentuali di coinvolgimento

- **Personale con contratto d'opera Art. 2222** e personale titolare di **assegno di ricerca**, già in servizio al momento stipula Grant Agreement (su fondi ordinari), **NON** si può includere nello staff del Progetto.

Eventuali casi particolari andranno valutati di volta in volta e comunque dovrà sempre essere **dimostrato il coinvolgimento al 100%** al Progetto

**Personale a tempo determinato** assunto espressamente per lo svolgimento delle attività di un Progetto (Art. 23, Art. 15, Art. 2222 e assegni di ricerca), dovrà essere **dedicato al 100% a dette attività**.

## STAFF E ALTRO PERSONALE (es. ITN ACTION Management Costs)

### ➔ **PERSONALE: Tempo produttivo annuo, “sheets” e DATA-BASE**

**Il Regolamento Finanziario, relativo alla partecipazione alle azioni indirette del 7FP, che definisce le modalità attuative della disciplina europea (Ref. Ares(2010)437382 - 16/07/2010) prevede**

*(a.3) Working hours and productive hours (pag. 49)*

**Omissis**

**The annual number of productive hours can be calculated in two ways:**

**- by using a standard number of productive hours used for all employees;**

- by calculating an actual individual number of productive hours for each employee.

The first option, the use of the standard number of productive hours, is the most efficient.

The use of actual productive hours per employee to compute the hourly personnel rate is the most precise.

omissis

**If the beneficiary uses the standard productive hours, it can not claim more hours than the standard productive hours, even if the actual time spent exceeds them.**

If the beneficiary uses the actual productive hours, it can not claim more hours than the individual actual productive hours.



## STAFF E ALTRO PERSONALE (es. ITN ACTION Management Costs)

### ➔ **PERSONALE: Tempo produttivo annuo, “sheets” e DATA-BASE**

#### 6.4.1 Personnel costs - Guidance notes for beneficiaries and auditors

**Productive hours'** represent the (average) **number of hours made available by the employee in a year after the deduction of holiday, sick leave and other entitlements.** This calculation should be provided by the Beneficiary.

### ➤ **L'INFN ha determinato in 1512 ore il tempo produttivo annuale standard**

#### Article II.15 of GA - Identification of direct and indirect costs - Guide to Financial Issues relating to FP7 Indirect Actions

Only the **hours worked on the project can be charged.** **Working time to be charged must be recorded** throughout the duration of the project **by any reasonable means (e.g. timesheets).** Employees have to record their time on a daily, weekly, or **monthly** basis using a paper or a computer-based system. The time-records have to be authorized by the project manager or other superior

Omissis

Also, there must be some system allowing the beneficiary **to indicate the activity** to which the hours have been attributed.



## Ministero dell'Università e della Ricerca

DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA' L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E  
COREUTICA E PER LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA  
DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA'

Ai Rettori  
Ai Direttori Amministrativi

Loro Sedi

Ufficio III

prot. n. 391  
del 3 aprile 2007

**Oggetto:** Partecipazione a progetti di ricerca comunitari: modalità di calcolo del costo orario personale docente.

Si fa seguito alle numerose richieste da parte degli Atenei finalizzate ad indicazioni univoche in merito alle modalità di esposizione e rendicontazione dei costi orari per quanto attiene alle attività dei docenti e ricercatori, che sono esponsibili come costi rendicontabili nell'ambito dei progetti dell'Unione Europea. In particolare la richiesta è relativa all'impegno annuale complessivamente previsto per tale personale.

L'indicazione quantitativa che si ritiene di indicare ( per il personale con impegno a "tempo pieno"), anche con riferimento agli impegni temporali previsti per il personale universitario contrattualizzato (tecnici e amministrativi), e conformemente a quanto previsto dai relativi CCNL, è pari a 210 giorni lavorativi con una media di 7,2 ore al giorno per un totale di 1.512 ore di tempo produttivo annuo.

Si precisa, altresì, che tale indicazione quantitativa corrisponde a quanto già utilizzato relativamente al tempo produttivo annuo per la predisposizione dei progetti Prin e che il valore complessivo indicato dovrà essere assunto quale impegno annuale di riferimento, da cui andrà dedotto quanto previsto per le attività didattiche ed altri eventuali incarichi istituzionali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Antonello Masia)  
Firmato Masia





*Istituto Nazionale di Fisica Nucleare*

*Project UE [title of the project]*

**-- EMPLOYEE DECLARATION --**

**(to be completed by the employee – complete all parts within parenthesis)**

Dr. *[Name of Auditor]*  
Auditor of EC Grant Agreement  
n. *[Grant Agreement number]*  
*[Project Acronym]*

cc. *[Title + name and surname of the Beneficiary's Team Leader]*

*[Title + name and surname of the Beneficiary's Financial Officer]*

I, the undersigned *[Title + name and surname]*,

declare, under my personal responsibility and in reference to the *[specify activity number, example: JRA10, A1, N7, ...]* activity at the *[specify venue, example: INFN - Genova]* premises, in the framework of the EC Project n. *[Grant Agreement number]* - *[Project Acronym]*

that I performed the following *[task/tasks]*:

1. *[specify performed task, example: Development of the jet target control system for the delivery of a Hydrogen molecular beam.....]*
2. *[specify performed task, example: Integration of the jet target system in the Panda Superconducting spectrometer.... ]*
3. *[specify performed task.....]*
4. ...

according to the following monthly basis:

1. from \_\_ to \_\_ *[month, year, example: from 10 to 30 April 2007]* for a number of worked hours equal to *[specify worked hours, ex. 110]*;
2. from \_\_ to \_\_ *[month, year, example: from 1 to 31 May 2007]* for a number of worked hours equal to *[specify worked hours, ex. 143]*;
3. from \_\_ to \_\_ *[month, year, example: from 1 to 30 June 2007]* for a number of worked hours equal to *[specify worked hours, ex. 138]*;
4. ....

Yours faithfully,

Date, \_\_\_\_\_

*[readable signature]*





Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Project UE [title of the project]

**-- ACTIVITY COORDINATOR DECLARATION --**  
(to be completed by the activity coordinator – complete all parts within parenthesis)

Dr. [Name of Auditor]  
Auditor of EC Grant Agreement  
n. [Grant Agreement number]  
[Project Acronym]

cc. [Title + name and surname of  
the Beneficiary's Team Leader]

[Title + name and surname of the  
Beneficiary's Financial Officer]

I, the undersigned [Title + name and surname],

in my capacity as [specify function, example: activity coordinator] of [specify activity, es: JRA10, A1, N7, ...] at the [specify venue, example: INFN - Genova] offices within the framework of the EC Project n. [Grant Agreement number] - [Project Acronym] declare, under my personal responsibility,

that [title + name and surname of employee] has performed the following tasks:

1. [specify performed task, example: Development of the jet target control system for the delivery of a Hydrogen molecular beam.....]
2. [specify performed task, example: Integration of the jet target system in the Panda Superconducting spectrometer....]
3. [specify performed task.....]
4. ...

Furthermore, I declare that such tasks have been performed according to the following monthly basis:

1. from \_\_ to \_\_ [month, year, example: from 10 to 30 April 2007] for a number of worked hours equal to [specify worked hours, ex. 110];
2. from \_\_ to \_\_ [month, year, example: from 1 to 31 May 2007] for a number of worked hours equal to [specify worked hours, ex. 143];
3. from \_\_ to \_\_ [month, year, example: from 1 to 30 June 2007] for a number of worked hours equal to [specify worked hours, ex. 138];
4. ....

Yours faithfully,

Date, \_\_\_\_\_

[readable signature]



**TIME SHEETS FELLOWS/PEOPLE**

**Timesheets for recruited researchers are not compulsory**

For the purposes of the Certificate on the Financial Statement and in the eventuality of a technical audit, **evidence that the researcher worked full time** on the project can be provided through labour books, publications, conference abstracts, library records etc. **FAQs:**

- **All researchers must keep very detailed and dated notebooks recording their research activities**
- **However, if this is required across the institute then the fellow can also be asked to complete them**

**AUDIT 10-BA99-033**

Hourly rate calculation issues/time sheets

**Lista progetti: anche tutte azioni People**



## TIME SHEETS FELLOWS/PEOPLE

**CERTIFICATES ISSUED BY EXTERNAL AUDITORS NOTES FOR BENEFICIARIES AND AUDITORS - 2010**

- **check that the researcher has not devoted part of his time to other projects**
- **check that the researcher has devoted himself full-time to the project (subject to part-time arrangements for duly justified cases relating to personal or family circumstances)**

**DI NORMA I REVISORI CHIEDONO TIME SHEETS**

**CERTIFICAZIONE ALTRI COSTI DIRETTI – CONTRIBUTO FLAT RATE:**

- **NO DOCUMENTAZIONE SPESE**
- **VERIFICA CHE GLI OBIETTIVI PREVISTI PER CUI E' PREVISTO IL CONTRIBUTO SIANO STATI RAGGIUNTI**



## **AUDIT**

### **[Punto 11 delle Disposizioni]**

La Certificazione Audit: è un obbligo contrattuale previsto in caso di contributo UE uguale o maggiore di € 375.000,00=. Il relativo costo dovrà essere stimato e caricato tra i costi relativi alle attività di Management.

Il certificato è obbligatorio per ogni richiesta (intermedia o finale) di rimborso di costi, **quando il contributo UE è uguale o maggiore a € 375.000, sommato a eventuali precedenti quote di contributo per i quali non era previsto.** Una volta sottomesso il certificato la soglia dei 375.000 € si applica nuovamente partendo da 0.

**GUIDANCE NOTES FOR BENEFICIARIES AND AUDITORS - Reimbursement of the costs of the Certificates on the Financial Statements**

*The cost of the certificate on the Financial Statements is an eligible cost in the Grant Agreement for which the certificate is submitted (Art. II.16). Nevertheless, if the coordinator decides to submit a certificate voluntarily or if the CFS is not required by the Grant Agreement when the EC contribution is less than EUR 375,000 , the costs of the CFS will not be eligible.*

*Certificates on the financial statements shall not be required for indirect actions entirely reimbursed by means of lump sums or flat rates.*

**Auditors INFN: dott. Ugo Braico e dott. Roberto Cippitani**

**Contratti al vaglio della Corte dei Conti per controllo di legittimità**

Form C - Financial Statement (to be filled in by each beneficiary )

<b>Project nr</b> Project Acronym	nnnnn xxxxxxxxxx	<b>Funding scheme</b>	Marie Curie Actions
<b>Period from</b> To	dd/mm/yy dd/mm/yy	Is this an adjustment to previous statement?	Yes/No
<b>Legal Name</b> Organisation short Name		<b>Participant Identity Code (PIC)</b> Beneficiary nr	nn nn

1- Declaration of eligible costs/lump sum/flat rate/scale of unit (in €)

	Type of activity									Total A+B+C+D+E+F+G+H+I
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	Monthly living and mobility allowance	Travel Allowance	Career exploratory allowance	Contribution to the participation expenses of eligible researchers	Contribution to the research /training /transfer of knowledge programme expenses	Contribution to the organisation of international conferences, workshops and events	Management activities (including certification on financial statements)	Contribution to overheads	Other types of eligible expenses /specific conditions	
<b>Lump sum/flat rate</b>										
<b>Direct actual costs</b>										
<b>Subcontracting</b>										
<b>Indirect costs</b>										
<b>Total</b>										
<b>Maximum EU contribution</b>										
<b>Requested EU contribution</b>										

2-Declaration of receipts

Did you receive any financial transfers or contributions in kind, free of charge from third parties or did the project generate any income which could be considered a receipt according to Art.II.15 of the grant agreement ?  
If yes, please mention the amount

Yes/No
--------

3-Declaration of interest yielded by the pre-financing

Did the pre-financing you received generate any interest according to Art. II.17 ?  
If yes, please mention the amount (in €)

Yes/No
--------

4- Certificate on the methodology

Is there a certificate on the methodology provided by an independent auditor and accepted by the Commission according to Art. II.3.3 ?

Yes/No
--------

<b>Name of the auditor</b>		<b>Cost of the certificate (in €), if charged under this project</b>	
----------------------------	--	--	--

5- Certificate on the financial statements

Is there a certificate on the financial statements provided by an independent auditor attached to this financial statement according to Art.II.3.3 ?

Yes/No
--------

<b>Name of the auditor</b>		<b>Cost of the certificate (in €)</b>	
----------------------------	--	---------------------------------------	--

6- Beneficiary's declaration on its honour

We declare on our honour that:

- the costs declared above are directly related to the resources used to attain the objectives of the project and fall within the definition of eligible costs specified in Articles II.13 and II.14 of the grant agreement, and, if relevant, Annex III and Article 6 (special clauses) of the grant agreement ;

- the receipts declared above are the only financial transfers or contributions in kind, free of charge, from third parties and the only income generated by the project which could be considered as receipts according to Art. II.15 of the grant agreement

- the interest declared above is the only interest yielded by the pre-financing which falls within the definition of Art. II.17 of the grant agreement;

- there is full supporting documentation to justify the information hereby declared. It will be made available at the request of the REA or the Commission and in the event of an audit by the REA, the Commission and/or by the Court of Auditors and/or their authorised representatives.

<b>Beneficiary's Stamp</b>	<b>Name of the Person(s) Authorised to sign this Financial Statement</b>
	<b>Date &amp; signature</b>





## CUP

**Riferimento normativo: DELIBERA CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002 - disciplina le modalità e le procedure per l'avvio a regime del sistema CUP - Legge 3/2003**

Il sistema CUP è finalizzato ad assegnare un codice a tutti i progetti d'investimento pubblico, cioè a tutta la "spesa per lo sviluppo", finanziata con risorse pubbliche - totalmente o parzialmente, direttamente o indirettamente.

Il CIPE ha interpretato in maniera estensiva la nozione di "interventi finalizzati al risanamento o allo sviluppo economico", fino a comprendervi anche le spese di ricerca.

Ai fini dell'applicazione del codice CUP è irrilevante il valore del progetto, **ciò che rileva è la natura e l'obiettivo dell'intervento.**

In presenza di un **"progetto di investimento pubblico"** è **obbligatorio** richiedere il CUP.

La presenza contemporanea dei quattro elementi sottoelencati **caratterizza ed identifica un "progetto di investimento pubblico"**:

- 1) presenza di un **decisore pubblico**;
- 2) finanziamento - almeno parziale, **anche se minimo**, diretto o indiretto – **con risorse pubbliche**;
- 3) le azioni o gli strumenti di sostegno suddetti devono avere un comune **obiettivo di sviluppo economico e sociale**;
- 4) un tempo specificato entro il quale l'obiettivo va raggiunto.

La richiesta del CUP, e la relativa comunicazione alle eventuali strutture operative coinvolte, sarà a cura del **Responsabile Amministrativo Nazionale (Financial Officer) del Progetto.**

### **IRAP (Imposta regionale attività produttive)**

È un'imposta di competenza Statale, che colpisce il valore della produzione netto delle imprese ossia in termini generali il reddito prodotto al lordo dei costi per il personale e degli oneri e dei proventi di natura finanziaria. **Essa grava** di norma sul volume d'affari, **per gli enti come l'INFN l'imposta grava sul totale dei salari. Perciò era in precedenza considerata un'imposta diretta.**

La Commissione Europea, con nota n. RTD/A.4/JMSR/MB/VM (2007), indirizzata alla Rappresentanza Permanente d'Italia a Bruxelles, ha riconosciuto come costo **NON** eleggibile l'IRAP, a far data dall'1/2/2008.





## 2007- 2010 WORK PROGRAMMES COST CATEGORIES

*Table 1. Applicable Cost Categories per Action*

Action	Eligible expenses for the activities carried out by the researcher				Eligible expenses for the activities carried out by the beneficiary (host organisation)				
	A	B	C	D	E	F (1)	G	H	I
<b>ITN</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
<b>IAPP</b>	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
<b>IEF/IO F/IIF</b>	✓	✓	✓	✓	-	-	✓ ✓ (2)	✓	✓ (3)
<b>IRG/ ERG</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

(1) From the Work Programme 2009 onwards, this cost category is not longer used and the activities related to this allowance are entailed within category E.

(2) From the Work Programme 2009 onwards, the contribution to management and indirect costs are replaced by a flat rate amount of some € 700 per researcher/month, subject to the country correction factor for the cost of living as referred to in the Work Programme.

(3) Category I is only applicable to IIF in the case of a return phase.



## 2007- 2010 WORK PROGRAMMES

*Table 2. Reference ANNUAL rates for monthly living allowances<sup>(1),(2)</sup>*

	WP 2007		WP 2008		WP 2009		WP 2010	
	A <sup>(3)</sup>	B <sup>(4)</sup>	A <sup>(3)</sup>	B <sup>(4)</sup>	A <sup>(3)</sup>	B <sup>(4)</sup>	A <sup>(3)</sup>	B <sup>(4)</sup>
<b>Early stage researchers</b>	33 800	16 900	34 500	17 250	35 300	17 650	36 700	18 350
<b>Experienced researchers (4-10 years of experience)<sup>5</sup></b>	52 000	26 000	53 000	26 500	54 300	27 150	56 400	28 200
<b>Experienced researchers (&gt; 10 years experience)<sup>5</sup></b>	78 000	39 000	79 500	39 750	81 400	40 700	84 500	42 250

- (1) Reference rates are subject to the relevant country correction coefficient specified in the Work Programme relevant to the call.
- (2) Rates specified are annual amounts<sup>2</sup>.
- (3) Employment contract/fellowship with full social security coverage.
- (4) Fixed amount fellowship with minimum social security coverage.
- (5) In the case of Visiting Researchers appointed in an ITN project, the reference rates are increased by 30%.



## WORK PROGRAMME 2010

**Table 3.4. Structure of the Community contribution (N/A= Not applicable; For COFUND and IRSES, financial details are given in the text)**

I.1 Action ITN	Eligible expenses for the activities carried out by the researchers				Eligible expenses for the activities carried out by the host organisations				
	- A -	- B -	- C -	- D -	- E -	- F -	- G -	- H -	- I -
	Monthly living and mobility allowance	Travel Allowance	Career exploratory allowance	Contribution to the participation expenses of eligible researchers	Contribution to the research/ training /transfer of knowledge programme expenses	Contribution to the organisation of international conferences, workshops and events	Management activities (including audit certification if applicable)	Contribution to overheads	Other types of eligible expenses / specific conditions
Marie Curie Initial Training Networks	<p><b>1- Monthly living allowance:</b> fixed amount as specified in Table 3.1. For researchers supported as "visiting researcher" under this activity the reference rates are 30% higher than the rates applied to the corresponding category of experienced researcher in Table 3.1.</p> <p><b>2- Monthly mobility allowance:</b> fixed amount to cover expenses linked to the relocation of the researcher and her/his family in the host country: reference rate of EUR 500 for researchers without a family and EUR 800 for researchers with family. The reference date for the family situation is the date of recruitment of the researcher.</p> <p>The monthly living allowance and the monthly mobility allowance rates for individual countries are obtained by applying to these rates the correction factor for the cost of living as referred to in Table 3.3.</p>	Fixed amount as specified in Table 3.2	Fixed amount of EUR 2 000 for each researcher with a stay of at least one year	Contribution managed by the hosting organisations for expenses related to the participation of eligible researchers to research and training activities (meeting and conference attendance, participation in training actions, research costs, etc ): fixed amount of EUR 300 per researcher-month, recruited for initial training, for non laboratory based research training projects; EUR 600 per researcher-month, recruited for initial training, for laboratory based research training projects	Contribution to the host organisation for the execution of the training project (publication of vacant positions, internal joint training actions, teaching material, etc), organisation of conferences, workshops and events (invitation of keynote speakers, publications, rental of premises, web casting), and contribution to the expenses related to the co-ordination between participants (network meetings, detachment of staff, etc): fixed amount of EUR 1200 per researcher month	N/A	Maximum of 7 % of the total Community contribution for networks and a maximum of 3% for mono- partner	10 % of direct costs except for subcontractors and the costs of the resources made available by third parties which are not used in the premises of the beneficiary.	N/A



**WORK PROGRAMME 2010**

4.2 Action HF		Eligible expenses for the activities carried out by the researchers				Eligible expenses for the activities carried out by the host organisations				
		- A - Monthly living and mobility allowance	- B - Travel Allowance	- C - Career exploratory allowance	- D - Contribution to the participation expenses of eligible researchers	- E - Contribution to the research/training /transfer of knowledge programme expenses	- F - Contribution to the organisation of international conferences, workshops and events	- G - Management activities (including audit certification if applicable)	- H - Contribution to overheads	- I - Other types of eligible expenses / specific conditions
Marie Curie Incoming International Fellowships	Incoming phase	<p><u>1- Monthly living allowance:</u> fixed amount as specified in Table 3.1.</p> <p><u>2- Monthly mobility allowance:</u> fixed amount to cover expenses linked to the relocation of the researcher and her/his family in the host country: reference rate of EUR 500 for researchers without a family and EUR 800 for researchers with family. The reference date for the family situation is the relevant deadline for submission of proposals.</p> <p>The monthly living allowance and the monthly mobility allowance rates for individual countries are obtained by applying to these rates the correction factor for the cost of living as referred to in Table 3.3.</p>	Fixed amount as specified in Table 3.2.	N/A	Contribution managed by the hosting organisations for expenses related to the participation of eligible researchers to research and training activities (meeting and conference attendance, participation in training actions, research costs, etc): fixed amount of EUR 500 per researcher-month for non-laboratory based research projects ; EUR 800 per researcher-month for laboratory based research projects.	N/A	N/A	Fixed-amount of EUR 700 per researcher-month, to which the correction factor for the cost of living as referred to in Table 3.3, is applied. The total amount of this contribution cannot exceed 20% of the total direct costs excluding the direct eligible costs for sub-contracting and the costs of resources made available by third parties which are not used on the premises of the beneficiary.	N/A	
	Possible return phase <sup>39</sup>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Contribution managed by the hosting organisation for expenses related to the integration of the researcher in the host institution: fixed amount scheme (EUR 15000) per researcher/year during the period of reintegration up to a max. of 1 year.

<sup>39</sup> In cases of durations that are not a multiple of 12 months, the contribution will consist of monthly fixed amounts calculated as a proportion of the yearly amounts.

## 2011- 2012 WORK PROGRAMMES COST CATEGORIES

*Table 1. Applicable Cost Categories per Action*

Action	Cost categories					
	1	2	3	4	5	6
ITN	✓	✓	✓	✓	✓	-
IAPP	✓	✓	✓	✓	✓	✓
IEF/IO F/IIF	✓	✓	✓	-	✓	✓ (1)
CIG	-	-	-	-	-	✓

(1) Category 6 is only applicable to IIF in the case of a return phase.

- **Category 1:** Monthly living allowance
- **Category 2:** Monthly mobility allowance
- **Category 3:** Contribution to the training expenses of eligible researchers and research/transfer of knowledge programme expenses
- **Category 4:** Management activities
- **Category 5:** Contribution to overheads (indirect costs)
- **Category 6:** Other types of eligible expenses



**MARIE CURIE ACTIONS - COST CATEGORIES WP 2011 -2012**

Host Driven Actions (ITN and IAPP)	- 1 - Monthly living allowance	- 2 - Monthly mobility allowance	- 3 - Contribution to the training expenses of eligible researchers and research/transfer of knowledge programme expenses	- 4 - Management activities (including audit certification if applicable)	- 5 - Contribution to overheads	- 6 - Other types of eligible expenses / specific conditions
Marie Curie Initial Training Networks and Industry-Academia Partnerships and Pathways	<p><b>Monthly living allowance:</b> flat rate as specified in Table 3.1.</p> <p>Rate for individual countries is obtained by applying the correction coefficient (as referred to in Table 3.2) to these rates.</p>	<p><b>Monthly mobility allowance:</b> flat rate allowance to cover expenses linked to the personal household, relocation and travel expenses of the researcher and her/his family in the host country: reference rate of EUR 700 for researchers without a family and EUR 1000 for researchers with a family.</p> <p>Rate for individual countries is obtained by applying the correction coefficient (as referred to in Table 3.2) to these rates.</p>	<p><b>For multi-partner ITNs and IAPP:</b> Flat rate of EUR 1800 per researcher-month managed by the host organisations to contribute for expenses related to the participation of researchers to training activities; expenses related to research costs; execution of the training/partnership project and contribution to the expenses related to the co-ordination between participants.</p> <p><b>For EID and IPD:</b> Flat rate of EUR 1200 per researcher-month managed by the host organisation(s) to contribute for expenses related to the participation of eligible researchers to training activities and expenses related to research costs, as well as to contribute to the expenses related to the co-ordination between participants.</p>	Maximum of 10% of the total European Union contribution.	10% of direct costs except for subcontractors and the costs of the resources made available by third parties which are not used in the premises of the beneficiary.	<p>Applicable only to IAPP and for participating SMEs<sup>90</sup> only.</p> <p>Small equipment expenses up to a maximum of 10% of the total contribution to the SME participant, if duly justified for the project, on the basis of real costs and after prior agreement by the REA.</p>



Individual driven Actions	- 1 - Monthly living allowance	- 2 - Monthly mobility allowance	- 3 - Contribution to the training expenses of eligible researchers and research/transfer of knowledge programme expenses	- 4 - Management activities (including audit certification if applicable)	- 5 - Contribution to overheads	- 6 - Other types of eligible expenses / specific conditions
Marie Curie Intra European/International Outgoing/Incoming International/ Fellowships for career development	<p><b>Monthly living allowance:</b> flat rate as specified in Table 3.1.</p> <p>Rate for individual countries is obtained by applying the correction coefficient (as referred to in Table 3.2) to these rates.</p>	<p><b>Monthly mobility allowance:</b> flat rate allowance to cover expenses linked to the personal household, relocation and travel expenses of the researcher and her/his family in the host country: reference rate of EUR 700 for researchers without a family and EUR 1000 for researchers with a family.</p> <p>The reference date for the family situation is the relevant deadline for the submission of proposals.</p> <p>Rate for individual countries is obtained by applying the correction coefficient (as referred to in Table 3.2) to these rates.</p>	<p>Flat rate of EUR. 800 per researcher-month managed by the host organisation to contribute for expenses related to the participation of eligible researchers to training activities and expenses related to research costs.</p>	<p>N/A</p>	<p>Flat rate of EUR 700 per researcher-month.</p> <p>Rate for individual countries is obtained by applying the correction coefficient (as referred to in Table 3.2) to these rates.</p>	<p><b>Incoming International Fellowships/possible return phase single flat rate:</b> contribution managed by the hosting organisation for expenses related to the integration of the researcher in the host institution. Composed of a flat rate of EUR 15 000 per researcher/year during the period of reintegration up to a maximum of 1 year.</p>





## CONTRIBUTO COMUNITARIO ALLE AZIONI PEOPLE (WP 2007-2010)

Action	Elegible cost categories for activities carried out by researcher			
	Monthly living allowance A	Travel allowance B	Exploratory award C	Participation expenses D
<b>ITN</b>	YES	YES	YES	600€ per researcher/month for lab projects and 300€ for non-lab projects
<b>IAPP</b>	YES	YES	For newly recruited researchers only, not for seconded staff	NO
<b>IEF/IOF/IIF</b>	YES	YES	IOF IIF NO	800€ per researcher/month for lab projects and €500 for non-lab projects
			IEF YES	
<b>IRG/ ERG</b>	NO	NO	NO	NO
General rules	For specific amounts see table correspondent WP	For specific amounts see table correspondent WP	2000€ per fellow	Fixed amount per researcher/month for lab projects and for non-lab projects



## CONTRIBUTO COMUNITARIO ALLE AZIONI PEOPLE

### Cost Categories for activities carried out by host

	TRANSFER OF KNOWLEDGE	CONFERENCES	MANAGEMENT	INDIRECT COSTS	OTHER
ITN	600€ per researcher/month	YES	7% for networks 3% for mono beneficiary and twinning	10% of direct costs	NO
	Since WP 2009 1200€ per researcher/month				
IAPP	800€ per researcher/month	YES	3%	10%	Max 10% of beneficiaries contribution can be charged by SMEs for equipment
	Since WP 2009 1200€ per researcher/month				
IEF	NO	NO	3%	10%	15.000€ per researcher/years for return phase IOF/IIF
IOF			700€ per researcher/month (starting with WP 2009) <i>up to 20% of total direct costs</i>		
IIF					
IRG/ ERG	NO	NO	3% (2007 WP)	10% (2007 WP)	15.000€ per researcher/year ERG
			NO (2008 onwards)		25.000€ per researcher/year IRG
General rules	800€ or 600€ per researcher/month	300€ per researcher/day	7% or 3% of EC contribution	10% of direct costs, except subcontractors	

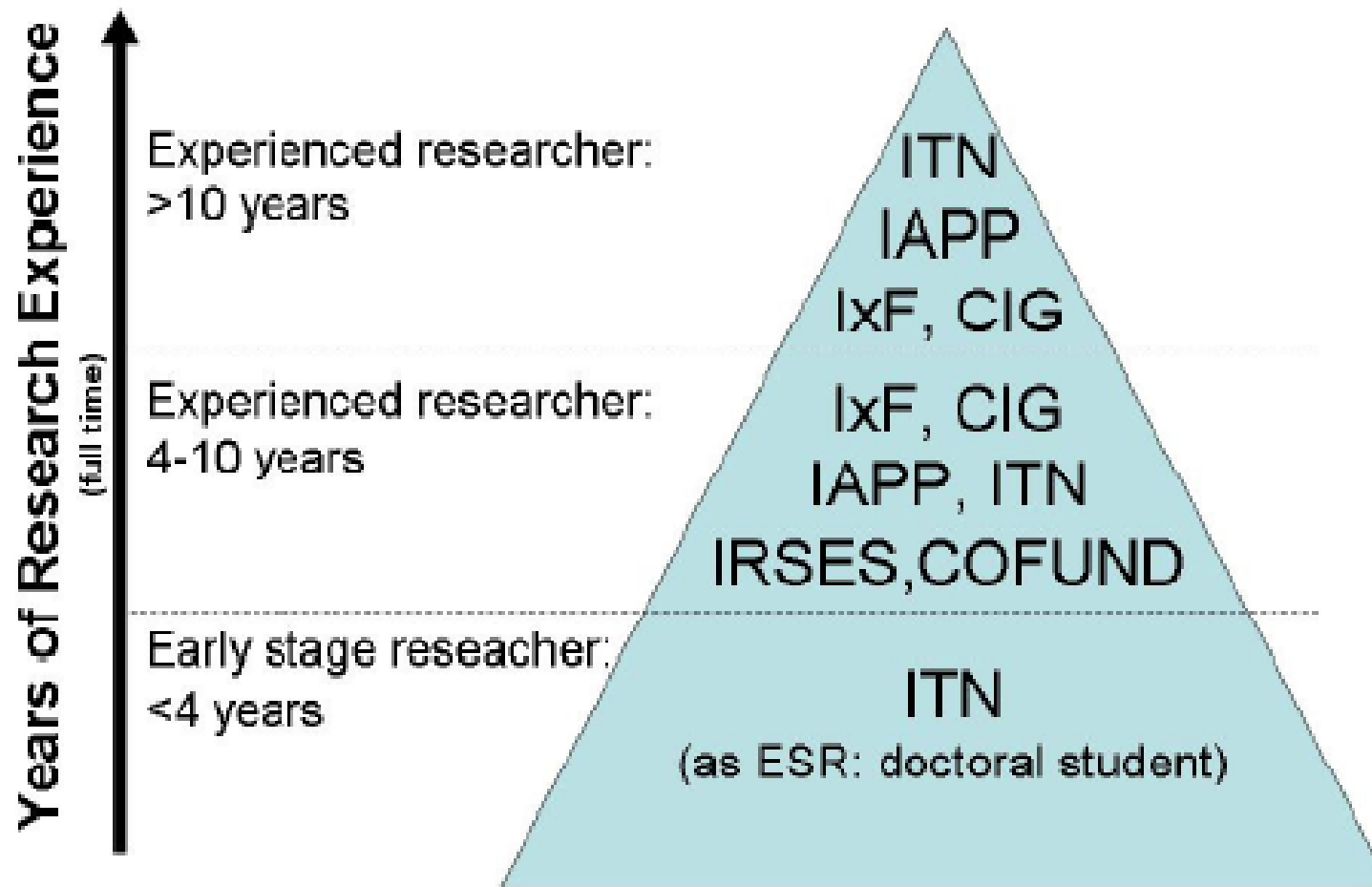
## CONTRIBUTO COMUNITARIO ALLE AZIONI PEOPLE

Other actions		
<b>IRSES</b>	1800€ per seconded researcher/months	
<b>NIGHT</b>	100% of costs	
<b>COFUND</b>	40% of the fellowship costs for eligible researchers, with a maximum overall of EUR 5 million to a single applicant entity	

- **Host driven actions:**

<b>IAPP: Industry- Academia Partnerships &amp; Pathways</b>	Consortium that aims to foster cooperation between public research organisations and private sector, in particular SMEs. Mobility rule applies to seconded staff. No nationality restriction
<b>ITN: Initial Training Networks</b>	Consortium that aims to improve <i>career perspective</i> of early-stage researchers in both public & private sectors. Mobility rule applies to recruited staff. No nationality restriction
<b>COFUND Cofunding of national programmes</b>	Mono-beneficiary action addressed to public R&D organisations that finance and manage fellowship programmes. Mobility rule applies to recruited staff. No nationality restriction
<b>IRSES: International Research Staff Exchange Scheme</b>	Consortium that aims at strengthening research partnerships through <i>staff exchanges</i> between Europe and third countries. Mobility rule applies to seconded staff. No nationality restriction

## Marie Curie Actions



IxF: Individual Fellowships (IEF, IOF, IIF)

- **Individual driven actions:**

<b>IEF: Intra-European Fellowship</b>	To help <i>experienced researchers</i> to get new skills. Mobility rule applies: researchers have to move from an MS/AC to another MS/AC. No nationality restriction
<b>IOF: International Outgoing Fellowship</b>	To reinforce the <i>international dimension</i> in the career of European researchers willing to acquire new skills in a top research institution based in a third country. Mobility rule applies: 2 years in a third country + 1 year in an MS/AC. Nationals of third countries are eligible if active in Europe for the last 5 years
<b>IIF: International Incoming Fellowship</b>	To attract top-class <i>researchers currently active in a third country</i> and make them undertake research in Europe. Mobility rule applies: 1-2 year in an MS/AC. No nationality restriction
<b>CIG: Career Integration Grant</b>	To encourage researchers establish themselves in a stable position in a MS/AC, after a period of mobility. No nationality restriction