

CdS 10 giugno 2024

Note

Flavia Groppi



Categorie di Esperimenti

- **Sigle standard:** progetti di 2-3 anni a budget medio-basso (~ 50k€/y)
 - Incubatori di attività e idee promettenti e interessanti per l'Ente.
 - Supporto ad attività di più ampio respiro di altre Commissioni.
 - Possono avere livelli di rischio elevati
- **Grant Giovani:** esperimenti (max 75 k€/y) di 2 anni per i giovani che abbiano conseguito il PhD da non più di 4 anni alla data di scadenza del bando. Viene finanziata l'attività sperimentale l'AdR del PI
 - Supporto per giovani ricercatori che presentano idee originali
 - Supporto all'autonomia scientifica e delle capacità gestionali dei giovani
- **Call:** progetti ad alto budget e ampio network (~ 1M€ max sui 3 anni)
 - Supporto alla formazione di network ampi per progetti di frontiera su argomenti strategici
 - Finanziamento Assegni di Ricerca o Contratti.

Bando CALLS

- Il bando si è aperto il **3 aprile** ed è scaduto il **3 giugno 2024** per permettere una discussione più dettagliata con il Panel a luglio, presentate secondo il template: https://web.infn.it/csn5/images/PDFDocuments/call_template_2023.pdf
- Per il 2024 è prevista solo la modalità “Call aperta” (per la quale sono ammesse proposte in tutti gli ambiti di ricerca) Verranno finanziate le proposte entro e non oltre il budget che la CSN5 alloca alle Call per il 2025.
- Se si ritiene che una CALL soddisfi a tutti i criteri di alto profilo sia scientifico che formale, con network ampi e di alto livello in grado di dare un contributo impatto elevato, dal punto di vista scientifico e tecnico, a temi di ricerca di frontiera e di interesse dell’Ente si può decidere di finanziarla anche a scapito degli esperimenti con ranking più basso.
- I proponenti delle Call dovranno completare i DB caricando il proposal, mettendo le richieste finanziarie e a 0 gli FTE che verranno completati in caso di approvazione della Call. Le richieste per personale vanno sotto la voce Servizi
- Una sola CALL pervenuta nel 2023 per il 2024: ASIX che non è stata approvata.
- Una sola CALL pervenuta nel 2024 per il 2025:
Titolo: BOND - Crystal BOND; Linea di ricerca: Acceleratori; RN: Andrea Mazzolari;
Unità coinvolte: Ferrara, Frascati, Legnaro, Trieste.

Valutazione CALLS

- I proposal vengono preventivamente inviati ad un Panel nominato dalla Commissione su proposta del Presidente.
- Il Panel effettua un primo screening e alla riunione di luglio espone i giudizi con un ranking a fasce (A B C).
- La Commissione, sempre a luglio, decide quali sono le Call degne di essere prese in considerazione e assegna i referee (3-4 con esperti del settore e almeno 1 fra i coordinatori).
- **Tassativo:** nessun contatto fra referee e PI prima della riunione di settembre.
- A settembre i PI presentano in plenaria, i referee e i coordinatori fanno domande e alla fine a porte chiuse si discute per l'approvazione al finanziamento.

Bando Grant Giovani

- E' ancora aperto il bando per il «**Grant Giovani**»: 6 Grant di giovani ricercatori/trici per l'anno 2025 - <https://web.infn.it/csn5/images/PDFDocuments/26724.pdf>

SCADENZA 15 GIUGNO 11:59 DEL MATTINO

- Al link trovate il template da seguire per candidarsi:

https://web.infn.it/csn5/images/PDFDocuments/Template_proposal_grant_giovani_2025.pdf

- La domanda viene presentata utilizzando un'apposita applicazione telematica raggiungibile tramite il seguente link: <https://reclutamento.dsi.infn.it/>
- Chiedo a chi sta applicando se può mandarmi un mail con l'application.

Valutazione Grant Giovani

- Il presidente nomina un panel di membri esterni alla commissione che effettua una prima selezione.
- I selezionati (12-14/30 circa) vengono ascoltati in plenaria alla riunione di novembre.
- Una sottocommissione nominata (Presidente+3 interni+1 esterno) alla fine fa una graduatoria e i primi 6 vengono ammessi al finanziamento.
- I vincitori possono rinunciare alla borsa durante il percorso e continuare l'attività coi finanziamenti assegnati come fosse un esperimento standard.

Esperimenti standard

- Al link trovate il template da utilizzare per la sottomissione di un esperimento standard:

https://web.infn.it/csn5/images/PDFDocuments/template_nuovo_esperimento.pdf

Template di NUOVO ESPERIMENTO

Sigla.....

Durata proposta.....

Area di ricerca.....

Responsabile nazionale.....

(Il responsabile nazionale deve dedicare al progetto una congrua percentuale di FTE)

Unità partecipanti.....

(per la costituzione di una unità è necessario almeno 1 FTE. Unità con percentuali inferiori andranno sotto dotazioni)

ABSTRACT (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Abstract strutturato in: Contesto della ricerca; Descrizione degli obiettivi della proposta; Metodologia; Principale risultato atteso

PROPOSTA SCIENTIFICA: stato dell'arte e obiettivi (max 26000 caratteri, spazi inclusi)

Stato dell'arte (max 4000 caratteri, spazi inclusi)

Review critica della letteratura e degli eventuali esperimenti (in particolare se finanziati dalla CSN5 o, in generale, dall'INFN) sullo stesso tema

Obiettivi (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere gli obiettivi e indicare chiaramente la rilevanza e l'attualità del progetto in relazione alle tematiche di interesse della CSN5

Metodologia della ricerca (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere le metodologie da adottare nella ricerca, mettendone in luce l'originalità, aspetti innovativi del progetto, la fattibilità e sostenibilità del progetto, le risorse umane e strumentali disponibili, esplicitate per tutta la durata del progetto.

Organizzazione del Progetto (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

- Eventuale divisione in workpackage, con indicazione dei responsabili e sedi coinvolte
- Breve descrizione delle attività previste (per sede o WP)

- Cronoprogramma del progetto nel suo insieme
- Milestone per l'intero progetto. Il numero e la distribuzione temporale delle milestone deve essere tale da consentire ai revisori di verificare lo stato di avanzamento del progetto

Descrizione del gruppo di ricerca (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere ruoli e compiti delle unità partecipanti, le competenze di ogni gruppo, le infrastrutture da utilizzare, le collaborazioni internazionali

Coinvolgimenti esterni alla CSN5 (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

Indicare eventuale coinvolgimento di:

- altre Commissioni Scientifiche INFN;
- istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e/o internazionali;
- industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca;

Nel caso di ente pubblico o privato esterno coinvolto nella ricerca, indicare la tipologia con breve descrizione della "background experience" di ogni Ente partecipante, e esplicitando il ruolo all'interno del progetto

Indicare progetti in corso o finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

Con coinvolgimento diretto dei proponenti. Indicare finanziamenti sia all'interno dell'INFN, sia a livello di progetti europei/nazionali/regionali

Descrizione dell'impatto e delle ricadute dei risultati della ricerca (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Impatto nella comunità INFN, possibili applicazioni dei risultati ad altri ambiti, segnalando eventuali problematiche di protezione della proprietà intellettuale. Menzionare le ricadute di trasferimento tecnologico, se potenzialmente presenti.

BIBLIOGRAFIA

Indicare i riferimenti bibliografici menzionati nelle precedenti sezioni della proposta.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

- Allegare eventuali dichiarazioni di endorsement da parte di Enti esterni (non obbligatorio).
- Per il responsabile scientifico del progetto allegare il CV (massimo 10000 caratteri) e una lista di massimo 10 pubblicazioni scientifiche o brevetti.

RICHIESTA FINANZIARIA

Richiesta finanziaria, dettagliata e per sede, per il primo anno di attività del progetto.

- **Missioni:** le richieste di missione devono essere associate ad una stima dei costi (finalità della missione, numero di persone, durata, stima del costo della singola missione). **Non sono ammesse richieste per partecipazione a conferenze:** tali richieste vanno presentate in corso d'anno a fronte di un invito o di una presentazione accettata (orale o poster).
- **Inventariabile e costruzione apparati:** per facilitare il lavoro dei referee, il budget deve essere diviso in voci di spesa, **la cui necessità per il progetto deve essere ben descritta nella richiesta.** La richiesta economica deve essere supportata da un preventivo (un file pdf diverso per ogni richiesta, da caricare sul modulo EC/EN2a). Nel caso di richieste composte da più acquisti, tali acquisti devono essere riuniti in un unico pdf, in modo che il totale di ogni singola richiesta abbia associato un singolo pdf, per lo stesso ammontare. Le richieste economiche che al momento della presentazione del progetto siano prive di un preventivo vanno inserite come sub-judice.
- **Consumo:** Per voci superiori ai 2 k€ la richiesta economica deve essere supportata da un preventivo dettagliato, come per inventariabile e costruzione apparati.
- **Contributi esterni:** esplicitare eventuali cofinanziamenti di parti del progetto, specificando se già disponibili o potenziali.

Stima di richiesta finanziaria per gli anni successivi

Breve cenno alle spese attese, con particolare riguardo a spese importanti per apparati o strumenti.

Valutazione Esperimenti Standard

- La Commissione è suddivisa in 3 sottocommissioni corrispondenti alle 3 aree tematiche principali e popolate dai coordinatori secondo le loro competenze (3 ospiti esterni nella sottocommissione Acceleratori).
- I proposal devono essere caricati sul DB entro la chiusura prevista del **14 luglio** prima della riunione di **luglio (22-24 luglio)** in modo da poter essere esaminati almeno dai membri della sottocommissione di riferimento.
- Alla riunione i coordinatori della Sezioni corrispondente ai PI presentano con 3 slides le nuove proposte a tutta la Commissione. Con i coordinatori non si discutono gli aspetti scientifici delle proposte.
- Va tenuto presente che la sottocommissione non ha il tempo di effettuare un referaggio approfondito, quindi i proposal devono essere completi, convincenti e self-explaining.
- Ulteriori approfondimenti vanno rimandati a settembre dopo un lavoro più capillare dei referee.

Procedura di ranking per i Proposal degli Esperimenti Standard

- Per i proposal di esperimento standard si stabilisce un ranking numerico ($n \in \mathbb{N}$) suddiviso in 3 voci.
- Impatto scientifico/tecnico. Chiarezza nella spiegazione della novelty e sull'incremento rispetto allo stato dell'arte. Attinenza con le mission dell'Ente. **Attinenza con le tematiche della CSN5. (1-10)**
- Chiarezza nella spiegazione delle metodologie. Chiarezza nella spiegazione dei risultati attesi. Metodi di valutazione del progresso dell'esperimento. **Analisi e mitigazione dei rischi. (1-10)**
- Sostenibilità dell'esperimento. Consistenza e giustificazione delle richieste finanziarie. Consistenza del personale impegnato nell'esperimento con l'attività prevista. **Competenza dei proponenti riguardo l'argomento della proposta. (1-10).**

Giudizi e Selezione Finale dei Proposal a Luglio

- I voti sui proposal di luglio vanno accompagnati da giudizi puntuali e dettagliati dai quali si evincono le ragioni del voto.
- I giudizi vanno presi anche come indicazioni utili a migliorare la proposta.
- Ogni sottocommissione stila i giudizi collegialmente preoccupandosi della coerenza fra termini e/o aggettivi con il risultato finale.
- Per passare la prima fase un proposal deve totalizzare **almeno 18/30** e (V) deve aver preso **un voto maggiore di 4/10 su tutte le voci**.
- Gli esperimenti respinti potranno ritentare l'anno successivo tenendo presenti le osservazioni della Commissione.

Dopo la Riunione di Luglio e prima della Riunione di Settembre

- Ai proposal approvati a luglio verranno assegnati almeno 2 referee, di cui almeno uno fra i coordinatori. Deve essere presente almeno un esperto del settore eventualmente esterno alla Commissione.
- I referee si studiano la proposta, individuano forze e debolezze e fanno un'analisi dei costi del progetto.
- Prima della riunione di settembre i PI devono organizzare un (unico) incontro fra il gruppo e i referee durante il quale la proposta viene discussa nel dettaglio.
- Durante l'incontro i referee possono già proporre rimodulazioni del piano di lavoro e dei costi.
- I coordinatori devono diffondere le informazioni e le scadenze a tutti gli associati e avvisare i PI della loro sezione di mettersi in contatto con i referee.

Durante la Riunione di Settembre

- I PI presentano la proposta in plenaria.
- Nella presentazione in plenaria i PI possono tenere conto delle osservazioni fatte dai referee e delle loro proposte di rimodulazione.
- I referee e i membri della commissione potranno fare domande e commenti dopo la presentazione della proposta.
- Alla fine i referee propongono dei voti accompagnati da giudizi dettagliati, secondo la struttura del ranking già descritto.
- Le sottocommissioni si riuniscono e verificano l'omogeneità fra voti e giudizi. I giudizi dei referee sono insindacabili, ma i voti possono essere rinormalizzati in base al confronto con gli altri esperimenti.
- Eventuali obiezioni al responso dei referee vanno motivate in modo esaustivo.
- Alla fine si stila una graduatoria e si può scegliere quanti e quali esperimenti finanziare in relazione ai punteggi e alle disponibilità della Commissione.

News

- Il Data Base dei preventivi è aperto e chiude per la CSN5 **inderogabilmente il 14 luglio**.
- Sui DB vanno caricati i proposal completi e tutti i dati relativi alle richieste finanziarie per tutti gli anni degli esperimenti (una proiezione di massima per gli anni successivi al 2025).
- Viene richiesta **una proiezione delle nuove proposte per il 20 giugno** in vista della riunione con la GE per il bilancio 2025.
 - ❑ Vi chiedo di mandarmi al più presto le nuove proposte per poter rispondere per tempo: in particolare per FTE e richieste economiche.
- Al momento non ho ricevuto nessuna informazione.

News - DRD

- I DRD sono delle iniziative specifiche organizzate dal CERN sullo sviluppo di rivelatori innovativi per un futuro che dovrebbe coinvolgere i nuovi collisori e le nuove sfide della fisica fondamentale. Raccolgono diversi enti internazionali, anche extra europei, che dovrebbero compartecipare alle attività R&D di tali rivelatori con impegni sia umani che finanziari
- L'INFN ha la precisa volontà di partecipare ai DRD, mantenendo però un minimo di controllo che permetta di verificare che le attività nelle quali viene coinvolto siano strategiche per l'Ente. A questo proposito nei DRD già compaiono Sezioni e Laboratori INFN come Unità a sé stanti e diversi ricercatori (associati e dipendenti) già figurano in WP o WG o anche come co-convenor.
- Il management sta configurando una situazione nella quale le Commissioni Scientifiche (1,2,3 e 5) siano attivamente coinvolte nei DRD sia dal punto di vista dei finanziamenti che nei referaggi delle attività.
- La Commissione 5 sta elaborando una sua strategia interna

Elezione Presidente di Commissione 5: 2024-2027

- Alberto Quaranta scade a ottobre 2024 e nella riunione di luglio va eletto il nuovo presidente di Commissione.
- Alberto Quaranta ha dato la propria disponibilità a proseguire il suo mandato.
- E' stata comunque portata avanti l'intera procedura secondo le scadenze:
 - **3 maggio:** scadenza invio **nomination** (via mail) al Search Committee (Fabbri, Groppi, Tangaro, Vaccarezza)
 - segnalare nominativi (fino a tre)
 - **8 maggio:** il Search Committee contatta i candidati, chiedendo di fornire entro il 22 maggio:
 - l'informazione circa la **disponibilità** a prestare la propria candidatura
 - l'invio di un proprio **CV**
 - **5 giugno:** sulla base del CV e disponibilità il Search Committee stilerà la **short list** dei candidati
 - **15 giugno:** scadenza per invio da parte dei candidati di un documento programmatico, che sarà prontamente inviato ai coordinatori
 - **25 giugno:** scadenza per l'invio di domande per i candidati da parte dei coordinatori al Search Committee
 - **25 giugno:** il Search Committee fornirà le domande della CSN5 ai candidati
 - **8 Luglio :** (intera giornata): incontro faccia a faccia tra CSN5 e i candidati

Elezione Presidente di Commissione 5: 2024-2027

- Non sono pervenute altre candidature.
- E' stato chiesto il documento programmatico ad Alberto Quaranta, che vi circolerò appena in possesso.
- Per raccogliere domande o commenti da trasmettere a Quaranta propongo una riunione zoom il 24 giugno alle 14.30. Potete sempre inviarmi vostri commenti via mail.
- Per poi fare l'incontro l'8 luglio con il candidato.

News – Prossime riunioni

- Riunione di luglio (preventivi): 22-25 ai LNGS.
- Riunione di settembre (approvazione progetti): 9-13 a Trieste
- Riunione di novembre (Grant Giovani): 19-20 a Roma in Presidenza
- Trovate tutte le informazioni relative anche ai Workshop organizzati dalla CSN5:
<https://web.infn.it/csn5/index.php/it/>

Grazie per l'attenzione

NEWS

- Milano è stata chiamata a contribuire al **Progetto di una rete di sensori per il monitoraggio della radioattività ambientale**.

Monica Sisti di Milano Bicocca ed io siamo state investite del compito di coordinare la stesura di una proposta alla Giunta INFN raccogliendo la disponibilità delle Sezioni che hanno al momento competenze e strumentazione per fungere da «Sezioni pilota» per poi estendere il progetto ed arrivare a creare una rete distribuita per questo tipo di misure a livello nazionale.

- c'è un grande interesse per attività che riguardano la promozione della **ricerca nel campo dei neutroni**. In particolare la Società Italiana di Scienze Neutroniche – SISN si è messa in contatto con la CSN5 per presentare le proprie iniziative e i suoi obiettivi tra i quali vuole:

- Interagire con le Istituzioni che promuovono le scienze dei neutroni, come l'INFN;
- Organizzare attività didattiche e divulgative, organizzazione di scuole, seminari workshops, mediante giornate didattiche e training schools.

In questo contesto Milano al LASA potrà dare il proprio contributo grazie alle facilities e alle sorgenti di neutroni in dotazione.