



**Allegato 1 – Procedure per la gestione dell'emergenza - Estratto del PE generale di Ateneo pubblicato alla pagina [www.uniroma1.it/uspp](http://www.uniroma1.it/uspp)**

<b>Numeri di emergenza interni</b>	
<b>NUMERO DI EMERGENZA INTERNO</b>	<b>8108 (da telefono fisso) 800811192 (da telefono fisso e cellulare)</b>
<b>Sala Regia di Ateneo (P.le Aldo Moro, 5)</b>	<b>Numeri fissi:</b> 06.49694231 (dall'esterno) 34231 (dall'interno)  06.496934233 (dall'esterno) 34233 (dall'interno)
<b>Portineria di edificio/sito</b>	06.49910221 (dall'esterno) 20221 (dall'interno)
<b>Enti esterni di soccorso</b>	
1	
<b>Vigili del fuoco</b>	115
<b>Soccorso emergenza sanitaria</b>	118
<b>Polizia</b>	113
<b>Carabinieri</b>	112
<b>Commissariato P.S. – Città Universitaria</b>	06.4991.0383 int. 20383 06.4991.0966 int. 20966 06.490378

<sup>1</sup> **Numero Unico Europeo di Emergenza 112**

NEL LAZIO IL 112 È ATTIVO SOLO NELLE ZONE CON PREFISSO 06 SIA DA RETE FISSA CHE MOBILE

Consultare il sito: <http://www.regione.lazio.it/rl/112/>



## Scheda PE002 - Procedura per le segnalazioni di emergenza

Chiunque venga a conoscenza di un fatto anomalo (odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc.) che faccia presupporre la possibilità del verificarsi di un evento dannoso per persone e/o strutture, è tenuto a dare l'allarme in uno dei seguenti modi:

Chiamando i numeri di emergenza interni e, segnalando con chiarezza:

- nome e cognome e, possibilmente, numero telefonico da cui si effettua la chiamata;
- luogo dell'evento (nome della struttura universitaria, indirizzo esatto, edificio, piano ed, eventualmente, identificativo del locale in emergenza);
- natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, ecc.);
- eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico.

(Non interrompere la comunicazione fino a quando il ricevente non avrà confermato il messaggio e/o ripetuto il luogo dell'incidente).

Avvisando, a seconda dell'emergenza, gli ASEI o gli APSA più vicini, se presenti sul posto.

Azionando un pulsante di emergenza, ove presente, e verificando che il pulsante sia effettivamente attivato (si accende un led lampeggiante).

### **SCHEMA DELLE INFORMAZIONI DA DARE DURANTE UNA CHIAMATA DI EMERGENZA:**

SONO: \_\_\_\_\_

CHIAMO DA: \_\_\_\_\_

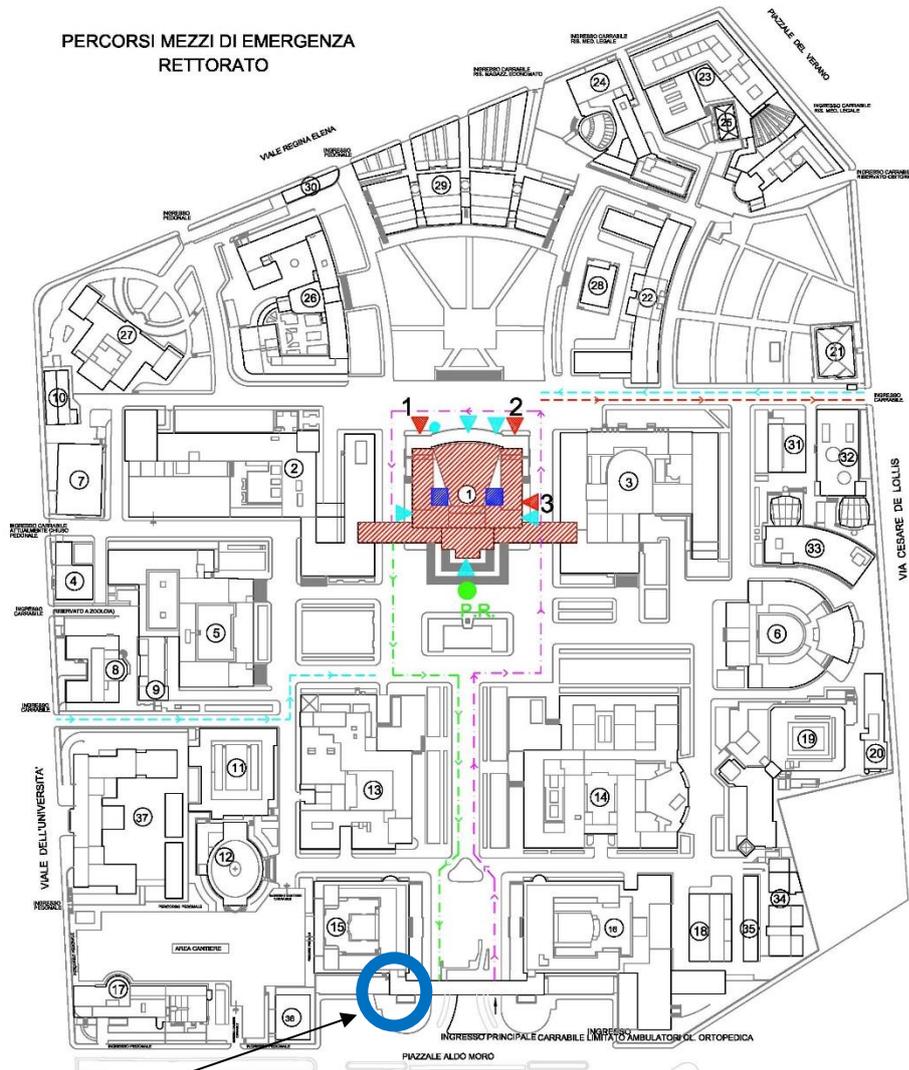
SEGNALO CHE: \_\_\_\_\_

PER ARRIVARE SUL LUOGO DELL'INCIDENTE  
OCCORRE: \_\_\_\_\_

HO RICEVUTO CONFERMA DEL RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE –  
CHIUDO LA TELEFONATA



PERCORSI MEZZI DI EMERGENZA  
RETTORATO



Sala Regia di Ateneo

Legenda

- ENTRATA PRINCIPALE
- ENTRATA SECONDARIA
- ACCESSO DISABILI
- SCALE DI EMERGENZA
- PUNTO DI RACCOLTA

Percorso di *Entrata* e di *Uscita* in situazioni di **normalità**, dei mezzi di **PRONTO INTERVENTO**

- Percorso di ENTRATA
- Percorso di USCITA

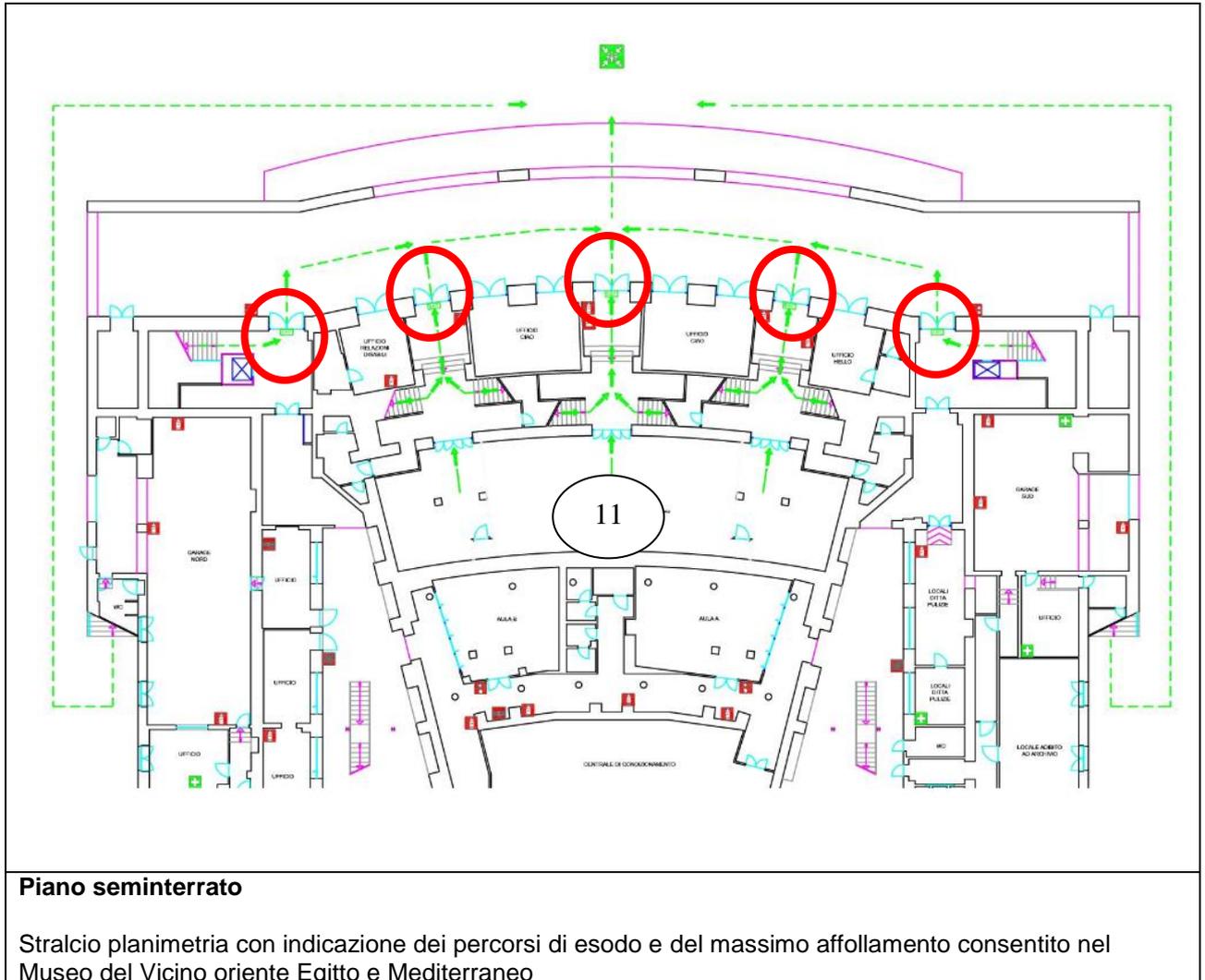
Percorso di *Entrata* e di *Uscita* alternativo, in situazioni di **indisponibilità del percorso normale** dei mezzi di **PRONTO INTERVENTO**

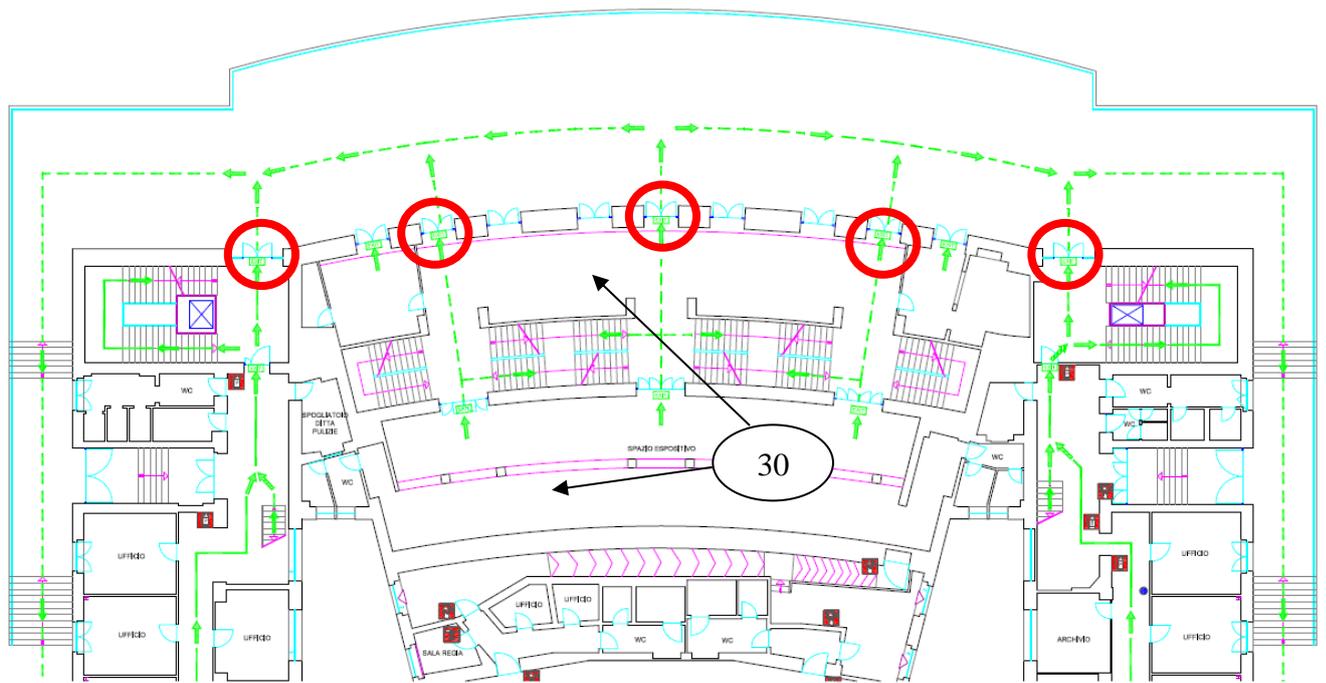
- Percorso di ENTRATA
- Percorso di USCITA

Planimetria generale della Città Universitaria con i percorsi dei mezzi di soccorso e l'indicazione della Sala Regia di Ateneo



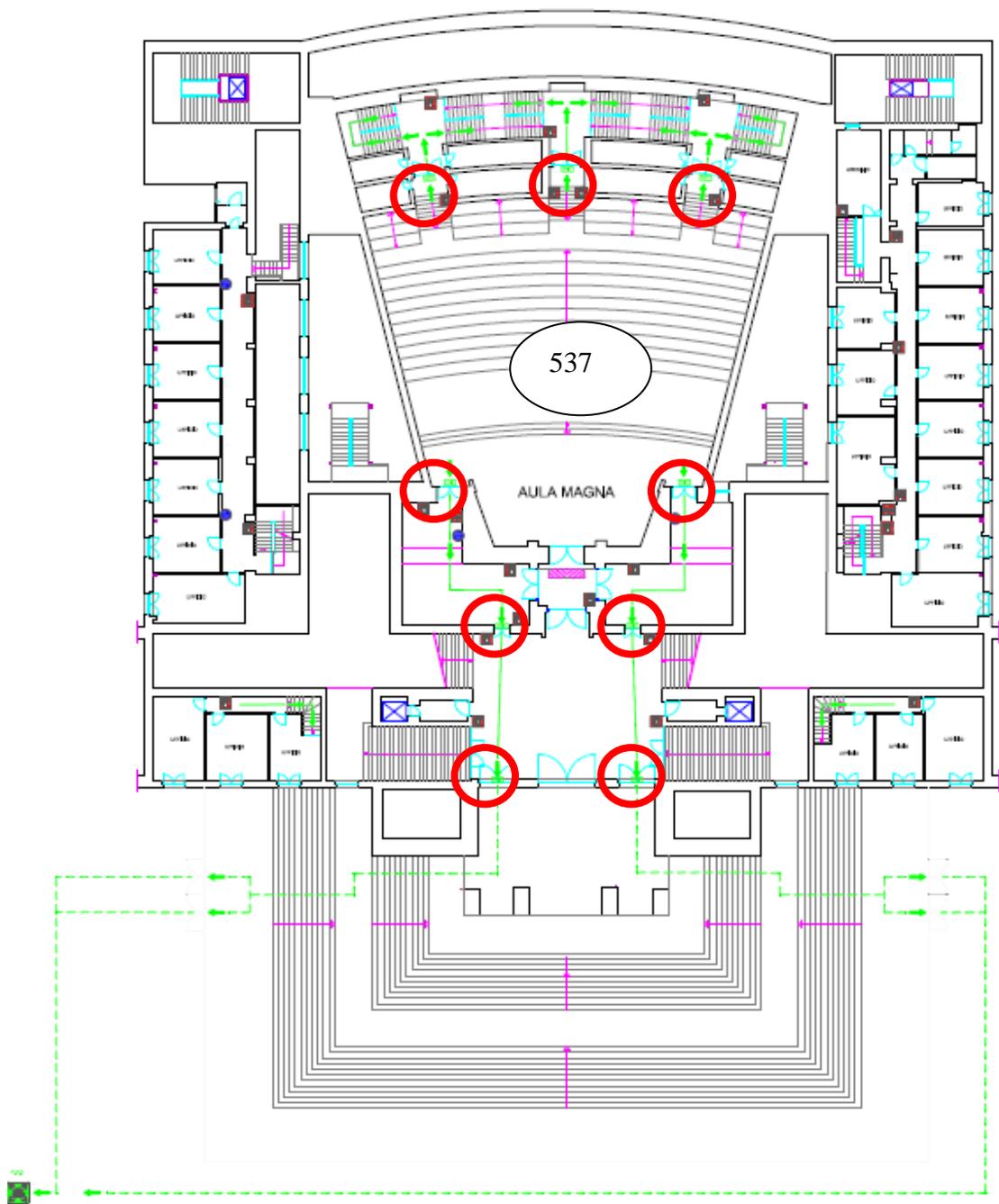
## Allegato 2 - Planimetrie con l'indicazione dei percorsi di esodo, del massimo affollamento consentito e delle porte individuate come uscite di emergenza





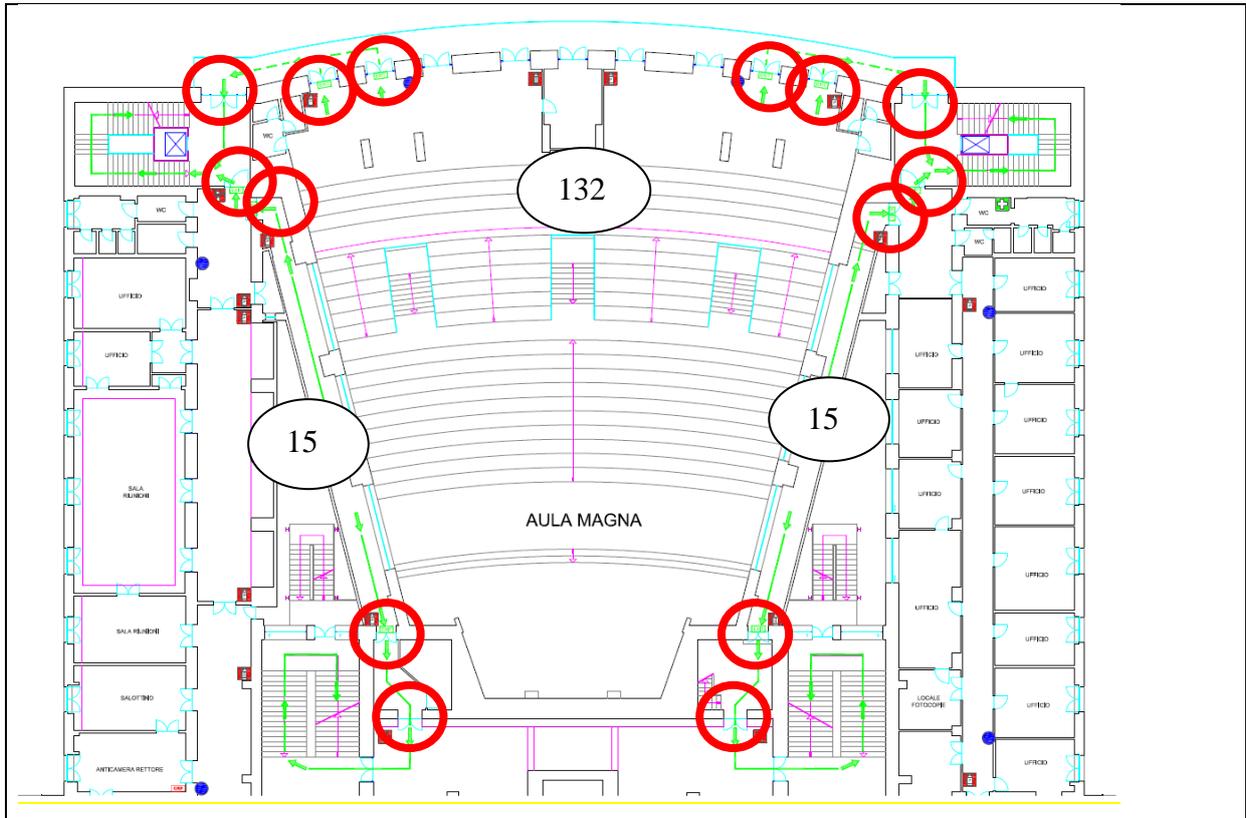
**Piano terra**

Stralcio planimetria con indicazione dei percorsi di esodo e del massimo affollamento consentito nel MALC



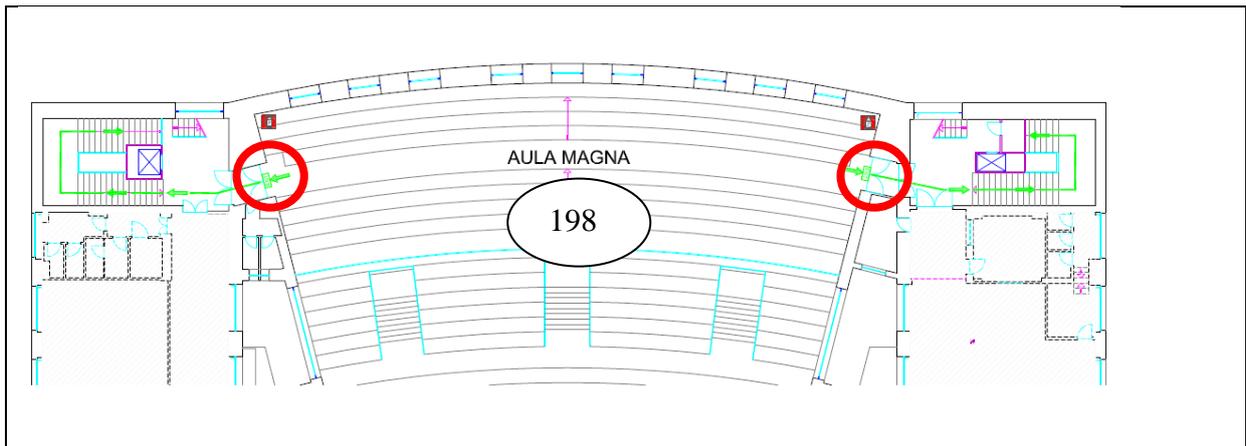
**Piano Rialzato - Aula Magna - Platea**

Planimetria con l'indicazione dei percorsi di esodo, delle uscite di emergenza e del massimo affollamento consentito



**Piano Primo- Aula Magna – balconate laterali –e parte superiore della Platea**

Planimetria con l'indicazione dei percorsi di esodo, delle uscite di emergenza e del massimo affollamento consentito



**Piano Secondo- Aula Magna – Galleria**

Planimetria con l'indicazione dei percorsi di esodo, delle uscite di emergenza e del massimo affollamento consentito