

CdC

Luca dell'Agnello

7 luglio 2023

Agenda

- Sessione aperta
 - Comunicazioni
 - Comunicazioni dalla Direzione
 - Comunicazioni dall'Amministrazione
 - News (dal preCD di maggio)
 - Comunicazioni dalle CSN.workshop
 - Prossime scadenze
- Sessione chiusa
 - Approvazione verbali
 - Stato azioni decise scorsi CdC

Personale

- **Prese di servizio**

- 4 Summer student
- 19/6 - Silvia Calegari (Infrastructure Manager per Terabit)
- 3/7 – Letizia Magenta (DARE/wp3)

- **Bandi pubblicati**

- 2 AR per SD e 2 per SSNN

- **Bandi scaduti**

- 3+1 borse PNRR ([Bando 25603](#))

- **Altro**

- In preparazione: 2 AR per PETT, 2 per US ed 1 per Security
- 100 PT art. 15 (30 riservati per tecnologi «gestionali»)
 - unico bando con 2 profili
 - bando in preparazione



ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro (36 ore settimanali per i livelli IV-VIII e 36 ore settimanali nel quadrimestre per i livelli I-III) viene regolamentato dal CCNL e da accordi sindacali.

Per i livelli IV-VIII vi è inoltre una fascia oraria di presenza (LU-VE: 10.00-12.30; LU-GIO: 14.00-16.00)

Smart Working livelli IV-VIII

E' attivo per i livelli IV-VIII l'istituto dello smart working. Le modalità sono regolate da apposito accordo personale con il Direttore sentito il responsabile di servizio. L'attività in presenza deve essere comunque prevalente.

Telelavoro

E' attivo per i livelli IV-VIII l'istituto del Telelavoro: le domande, da redigere secondo quanto richiesto da un apposito bando, verranno valutate da una commissione nazionale. Il Direttore dà una valutazione esclusivamente sotto il piano organizzativo.

Lavoro da remoto livelli I-III

E' possibile, per i livelli I-III, svolgere attività fuori sede. Tale attività deve essere autocertificata sul cartellino inserendo nel campo note un'indicazione generale dell'attività svolta. Per il personale che rendiconta su fondi PNRR o comunque esterni la descrizione dell'attività è obbligatoria; diversamente le ore non sono rendicontabili.

MISSIONI

Le missioni devono essere preventivamente autorizzate. Di norma il luogo di inizio (e di termine) della trasferta è il CNAF. Eventuali deroghe, comunque sempre da approvare dal Direttore, non dovranno comportare aggravio di spesa per l'Ente.

SERVIZIO MENSA / BUONO PASTO

Il dipendente che svolge un'attività lavorativa superiore alle 6 ore giornaliere in presenza, in telelavoro, in modalità agile (IV-VIII) o in attività fuori sede (I-III), ha diritto al riposo psico-fisico corrispondente all'erogazione di un pasto presso la mensa, nelle Strutture che ne dispongono, o alla corresponsione di un buono pasto cartaceo o ticket elettronico.

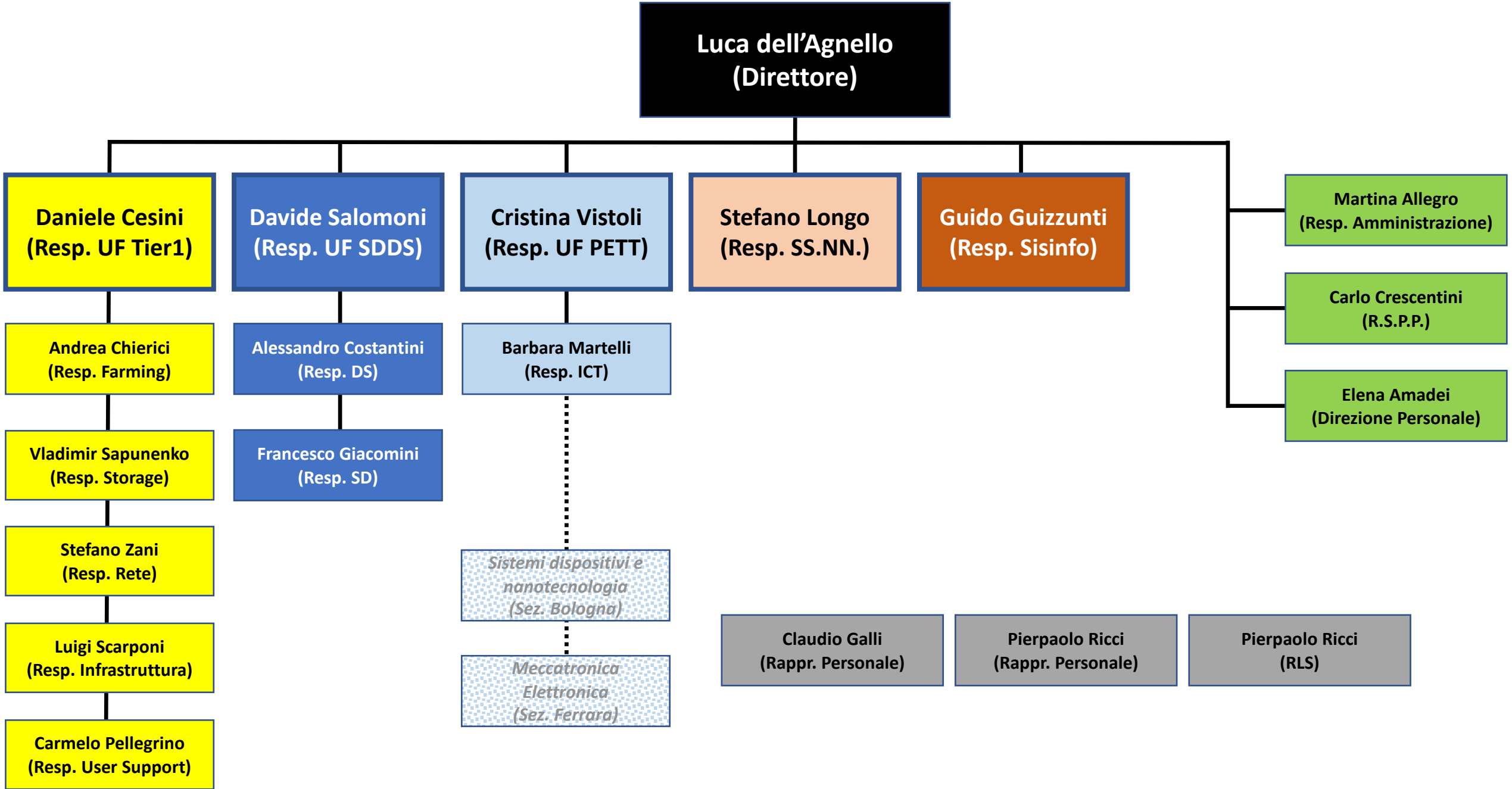
ACCESSI ALL'AREA DELLA STRUTTURA E ALLE RISORSE INFORMATICHE

Il badge personalizzato di ogni dipendente dovrà essere utilizzato per certificare l'orario di lavoro in Sede, accedere alle aree delle Strutture quando previsto, ricevere il pasto nelle mense delle Strutture abilitate.

L'accesso alle risorse informatiche INFN viene consentito solo dopo:

- ❖ l'avvenuta registrazione nel sistema anagrafico dell'INFN (<https://signup.app.infn.it>)
- ❖ gli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza informatica

In particolare tutti coloro che hanno ricevuto la nomina di Amministratore di Sistema dovranno anche seguire il corso sul GDPR



Personale su progetti PNRR

- Le persone assunte TD sul PNRR sono al 100% sul PNRR
- Esse possono comparire nell'anagrafica delle sigle delle Commissioni solo allo 0%
- I presidenti di commissione con i referee valuteranno quanto l'attività in quel programma PNRR è sinergica con la sigla. Missioni e spese di dotazione per queste persone dovrebbero essere rendicontabili sui fondi della sigla PNRR.
- Inoltre anche per le persone staff che mettono una % sul PNRR , l'attività PNRR deve essere fattivamente svolta e quindi le missioni devono, di norma, essere pagate sui fondi PNRR (con opportuni storni interni).
- *Si sottolinea che l'attività di persone pagate sul PNRR mal si concilia con attività di presa dati, conferenze o altro all'interno del loro tempo PNRR.*

Amministrazione

- Missioni
 - Ricordarsi di chiudere le missioni tempestivamente!
 - Verificare che la missione sia stata firmata prima di partire!
- *Chiusura ordini*
 - *15/11 determina a contrarre firmata*
 - *10/12 determina aggiudicazione firmata*
- Gare PNRR
 - Nuova libreria – apertura buste economiche prox settimana
 - AQ storage: apertura buste amministrative prox settimana
 - Gara HPC bubbles – procedura approvata

Dal preCD: varie

- In discussione spostamento esperimenti neutrini agli acceleratori da CSN2 a CSN1
 - Interessati DUNE, T2K, Icarus
- PNRR: scorrimento graduatorie in corso
 - ~40 posizioni di tecnologo ancora da scorrere
- Rinnovo contratto ancora aperto
 - Ribadita la necessità per l'ente di poter bandire concorsi aperti anche per i livelli I,II
 - Modello ad aree: valido in astratto ma non chiaro quali siano le aspettative di crescita professionale
 - Art. 58 – Discussione ancora in corso
 - Apparentemente secondo l'ARAN il lavoro fuori sede «da casa» non dovrebbe essere ammesso
- Concorso comma2 – Accolto ricorso
 - TAR ha deciso che una nuova commissione dovrà rivalutare le ammissioni
- In scadenza contratto con Cisalpina
 - Cisalpina verrà prorogata fino a settembre.
 - Da decidere come fare (adesione al servizio CONSIP e quindi Cisalpina o fare gara locale)
- Crisis coordinator - Incontro 24/10 in Presidenza

Piano Triennale

- Trieste 27-28 giugno
 - <https://agenda.infn.it/event/35023/timetable/>
- Presentazione del Progetto PNRR_IRIS e la superconduttività, ET

60-esimo CNAF



- Comitato organizzatore
 - Scarponi, Pellegrino, Zani, Costantini, Martelli
- Data (tentativa): 27/11
- Location (tentativa): Accademia delle Scienze
 - In esame anche possibilità di usare zona espansione del B5
- Da preparare una brochure/dépliant sul CNAF (passato, presente e futuro)
 - Da intervistare entro luglio Antonia (nascita della Grid) ed Enzo (nascita del GARR)

Report dalle Commissioni

- CCR – S. Zani
- CSN1 – D. Cesini
- CSN2 – L. Morganti
- CSN5 – *NTR* (A. Costantini)
- C3SN -