

Riunione di aprile (GE)

- 37 sigle chiuse nel 2022 che devono presentare il consuntivo scientifico ad aprile (erano 27 ad aprile 2022) = 3 giornate.
- 5 sigle (oltre le 37) che nel 2022 erano sotto dotazioni devono presentare i consuntivi nel 2023 (EXFLU, IDDL5, LAG, PERO2, PRAGUE). Per queste si può fare da remoto. TRAMM a giugno.

Rivelatori	Elettronica	Acceleratori	Interdisciplinare
ARCADIA	ASAP	ACTIS	ADAMANT
BOLAS_NEXT	MICRO	LPA2	ANET
BONES	SCARLET	MOPEA	AT_SVB
CIMA		SALVIA	BAFOMET
FIRE		SHERPA	CHNET_NICHE
FTM_NEXT		SL_EXIN	ISOLPHARM_EIRA
IBIS		STORM	KISS
IDEA		TUAREG	NEPTUNE
NEGHEP			PEPI
PHOTO_TRAP			PICS4ME
SWEATERS			PLANET
TERAPOL			PROTHYP
TRICK			RENOIR

- Vanno preavvisati i PI e i referee preparino due righe di commento finale.

CNS5 Flowchart

Call-Esperimento standard

Scadenze per i proposal:

- *Call*: 31 Maggio
- *Exp. Standard*: 14 Luglio (entrambi necessitano approvazione in Consiglio di Sezione/Laboratorio per tutte le sezioni coinvolte)

Riunione Luglio:

- *Call*: Report del Panel esterno di valutazione
- *Exp Standard*: Prima analisi dei proposal nella sottocommissione di afferenza
- Discussione e prima selezione per entrambi-Assegnazione Referee

Prima della riunione di Settembre:

Incontro proponenti-referee ed eventuale rimodulazione

Riunione Settembre :

- Presentazione in Plenaria
- Approvazione definitiva
- Assegnazione fondi

Riunione Aprile (anno successivo):

- Inserimento Consuntivi (tutti)
- Presentazione Call –Exp Standard che hanno chiuso l'anno precedente

Proposal Template for Standard Experiments

Template di NUOVO ESPERIMENTO

Sigla.....

Durata proposta.....

Area di ricerca.....

Responsabile nazionale.....

(Il responsabile nazionale deve dedicare al progetto una congrua percentuale di FTE)

Unità partecipanti.....

(per la costituzione di una unità è necessario almeno 1 FTE. Unità con percentuali inferiori andranno sotto dotazioni)

ABSTRACT (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Abstract strutturato in: Contesto della ricerca; Descrizione degli obiettivi della proposta; Metodologia; Principale risultato atteso

PROPOSTA SCIENTIFICA: stato dell'arte e obiettivi (max 26000 caratteri, spazi inclusi)

Stato dell'arte (max 4000 caratteri, spazi inclusi)

Review critica della letteratura e degli eventuali esperimenti (in particolare se finanziati dalla CSN5 o, in generale, dall'INFN) sullo stesso tema

Obiettivi (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere gli obiettivi e indicare chiaramente la rilevanza e l'attualità del progetto in relazione alle tematiche di interesse della CSN5

Metodologia della ricerca (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere le metodologie da adottare nella ricerca, mettendone in luce l'originalità, aspetti innovativi del progetto, la fattibilità e sostenibilità del progetto, le risorse umane e strumentali disponibili, esplicitate per tutta la durata del progetto.

Organizzazione del Progetto (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

- Eventuale divisione in workpackage, con indicazione dei responsabili e sedi coinvolte
- Breve descrizione delle attività previste (per sede o WP)

- Cronoprogramma del progetto nel suo insieme
- Milestone per l'intero progetto. Il numero e la distribuzione temporale delle milestone deve essere tale da consentire ai revisori di verificare lo stato di avanzamento del progetto

Descrizione del gruppo di ricerca (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere ruoli e compiti delle unità partecipanti, le competenze di ogni gruppo, le infrastrutture da utilizzare, le collaborazioni internazionali

Coinvolgimenti esterni alla CSN5 (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

Indicare eventuale coinvolgimento di:

- altre Commissioni Scientifiche INFN;
- istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e/o internazionali;
- industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca;

Nel caso di ente pubblico o privato esterno coinvolto nella ricerca, indicare la tipologia con breve descrizione della "background experience" di ogni Ente partecipante, e esplicitando il ruolo all'interno del progetto

Indicare progetti in corso o finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

Con coinvolgimento diretto dei proponenti. Indicare finanziamenti sia all'interno dell'INFN, sia a livello di progetti europei/nazionali/regionali

Descrizione dell'impatto e delle ricadute dei risultati della ricerca (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Impatto nella comunità INFN, possibili applicazioni dei risultati ad altri ambiti, segnalando eventuali problematiche di protezione della proprietà intellettuale. Menzionare le ricadute di trasferimento tecnologico, se potenzialmente presenti.

BIBLIOGRAFIA

Indicare i riferimenti bibliografici menzionati nelle precedenti sezioni della proposta.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

- Allegare eventuali dichiarazioni di endorsement da parte di Enti esterni (**non obbligatorio**).
- Per il responsabile scientifico del progetto allegare il CV (massimo 10000 caratteri) e una lista di massimo 10 pubblicazioni scientifiche o brevetti.

RICHIESTA FINANZIARIA

Richiesta finanziaria, dettagliata e per sede, per il primo anno di attività del progetto.

- **Missioni:** le richieste di missione devono essere associate ad una stima dei costi (finalità della missione, numero di persone, durata, stima del costo della singola missione). **Non sono ammesse richieste per partecipazione a conferenze:** tali richieste vanno presentate in corso d'anno a fronte in un invito o di una presentazione accettata (orale o poster).
- **Inventariabile e costruzione apparati:** per facilitare il lavoro dei referee, il budget deve essere diviso in voci di spesa, **la cui necessità per il progetto deve essere ben descritta nella richiesta.** La richiesta economica deve essere supportata da un preventivo (un file pdf diverso per ogni richiesta, da caricare sul modulo EC/EN2a). Nel caso di richieste composte da più acquisti, tali acquisti devono essere riuniti in un unico pdf, in modo che il totale di ogni singola richiesta abbia associato un singolo pdf, per lo stesso ammontare. Le richieste economiche che al momento della presentazione del progetto siano prive di un preventivo vanno inserite come sub judge.
- **Consumo:** Per voci superiori ai 2 k€ la richiesta economica deve essere supportata da un preventivo dettagliato, come per inventariabile e costruzione apparati.
- **Contributi esterni:** esplicitare eventuali cofinanziamenti di parti del progetto, specificando se già disponibili o potenziali.

Stima di richiesta finanziaria per gli anni successivi

Breve cenno alle spese attese, con particolare riguardo a spese importanti per apparati o strumenti.

Proposal Template for Calls

Tipo di call—aperta o tematica
 Titolo.....
 Area di ricerca
 Responsabile nazionale.....
 Unità partecipanti

ABSTRACT (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Descrizione degli obiettivi della proposta, correlati agli ambiti scientifici di riferimento e allo stato dell'arte, definendo come saranno raggiunti.

PROPOSTA SCIENTIFICA: stato dell'arte e obiettivi (max 35.000 caratteri, spazi inclusi)¹

Stato dell'arte (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivi e metodologia della ricerca (max 13000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere gli obiettivi e le metodologie da adottare nella ricerca, mettendone in luce l'originalità, l'innovazione del progetto, la fattibilità e sostenibilità del progetto, le risorse umane e strumentali disponibili, esplicitate per tutta la durata del progetto. Indicare chiaramente la rilevanza e l'attualità del progetto in relazione alle tematiche di interesse della CSN5

Descrizione del gruppo di ricerca (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere ruoli e compiti delle unità partecipanti, le competenze di ogni gruppo, le infrastrutture da utilizzare, le collaborazioni internazionali

Coinvolgimenti esterni alla CSN5 (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Indicare eventuale coinvolgimento di:

- altre Commissioni Scientifiche INFN;
- istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e internazionali;
- industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca.

Nel caso di ente pubblico o privato esterno all'INFN, indicarne la tipologia

con breve descrizione del "background" di ogni Ente partecipante, indicandone la "capacità" di ricerca.

Indicare eventuali progetti o finanziamenti negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe (max 2000 caratteri, spazi inclusi) sia all'interno dell'INFN, sia a livello di progetti internazionali/nazionali/regionali

Descrizione dell'impatto e delle ricadute dei risultati della ricerca (max 4000 caratteri, spazi inclusi)

- possibili applicazioni dei risultati ad altri ambiti

Descrizione del "risk assesment" e di eventuali piani alternativi di "risk reduction" (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

identificare i rischi connessi con la gestione dell'organizzazione e lo sviluppo del progetto, analizzando le vulnerabilità e identificando possibili salvaguardie.

Descrizione di possibili future connessioni a bandi extra-europei/europei/nazionali/regionali (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO (max 10.000 caratteri, spazi inclusi)¹

Divisione in workpackage

WP1

- Responsabile
- Anagrafica delle persone partecipanti al WP con indicazione dei mesi/persona
- Descrizione delle attività previste
- Milestones
- Deliverables

WP2

- Responsabile
- Anagrafica delle persone partecipanti al WP con indicazione dei mesi/persona
- Descrizione delle attività previste
- Milestones
- Deliverables

Richiesta di assegnazione del progetto tabellare suddivisa per i tre anni, per WP e per sede
 Per ogni struttura INFN coinvolta indicare in dettaglio l'impegno richiesto per i diversi servizi

GANTT chart

- Cronoprogramma del progetto nel suo insieme

Indicare

- eventuali progetti in corso finanziati su tematiche analoghe;
- eventuali cofinanziamenti da parte di enti esterni pubblici, industrie, soggetti pubblici o privati

Eventuali "Background Intellectual Property Rights (BIPR)"

BIBLIOGRAFIA

Indicare i riferimenti bibliografici menzionati nelle precedenti sezioni della proposta.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE²

- Allegare eventuali dichiarazioni di endorsement da parte di Enti esterni.
- Sia per il responsabile scientifico del progetto che per i responsabili locali allegare il CV (massimo 10000 caratteri) e una lista di massimo 10 pubblicazioni scientifiche o brevetti.



Analisi Proposal a Luglio

- I proposal vengono esaminati almeno dai tutti i membri della sottocommissione di riferimento.
- La sottocommissione non ha il tempo di fare un referaggio approfondito, quindi i proposal devono essere completi, convincenti e self-explaining.
- Ulteriori approfondimenti vanno rimandati a settembre dopo un lavoro più capillare dei referee.

Ranking

- **Impatto scientifico/tecnico.** Chiarezza nella spiegazione della novelty e sull'incremento rispetto allo stato dell'arte. Attinenza con le mission dell'Ente. Attinenza con le tematiche della CSN5. (1-10)
- **Chiarezza nella spiegazione delle metodologie.** Chiarezza nella spiegazione dei risultati attesi. Metodi di valutazione del progresso dell'esperimento. Analisi e mitigazione dei rischi. (1-10).
- **Sostenibilità dell'esperimento.** Consistenza e giustificazione delle richieste finanziarie. Consistenza del personale impegnato nell'esperimento con l'attività prevista. Competenza dei proponenti sul tema della proposta. (1-10)

Prima della riunione di settembre

- I proposal approvati a luglio avranno almeno 2 referee di cui almeno 1 fra i coordinatori. Deve essere presente almeno un esperto del settore.
- I referee si studiano la proposta, individuano forze e debolezze con un'analisi attenta dei costi ed eventualmente propongono una rimodulazione dei costi e/o dell'attività.
- Prima della riunione di settembre i PI devono organizzare un incontro fra il gruppo e i referee dove la proposta viene discussa nel dettaglio.
- I coordinatori devono: diffondere le informazioni e le scadenze a tutti gli associati; avvisare i PI della loro sezione di mettersi in contatto con i referee.

Alla riunione di settembre

- I PI presentano la proposta in plenaria tenendo conto della discussione, delle rimodulazioni e delle osservazioni fatte dai referee.
- I referee e i membri della commissione hanno la possibilità di fare domande.
- Alla fine i referee producono una breve relazione e propongono dei voti, secondo il ranking descritto, opportunamente commentati.
- Le sottocommissioni si riuniscono e verificano l'omogeneità fra voti e giudizi. I giudizi dei referee non vanno modificati, ma i voti possono essere rinormalizzati in base al confronto con gli altri esperimenti.
- Obiezioni al responso dei referee vanno circostanziate in modo dettagliato.
- Alla fine si fa una graduatoria e si sceglie quanti e quali esperimenti finanziare in relazione ai punteggi e alle disponibilità della Commissione.

Per quanto riguarda le Call

- La scadenza delle Call è anticipata al 31 maggio per permettere una discussione più dettagliata con il Panel a luglio. *(PS Va rinnovato il panel.)*
- Per le Call è obbligatoria e inderogabile la presentazione di un endorsement alle attività di tutte le sezioni/laboratori coinvolti previa presentazione in Consiglio a maggio. Senza lettera di endorsement i progetti non verranno neanche presi in considerazione.
- Il template per le Call verrà implementato con riferimenti espliciti alle modalità di Project Management, che verranno imposte come regola per questo tipo di progetti.
- Dopo la presentazione del Panel la Commissione decide quali Call prendere in considerazione ed assegna i referee (3-4 con esperti).
- **Tassativo**: nessun contatto fra referee e PI prima di settembre.
- A settembre i PI presentano in plenaria, i referee fanno domande e a porte chiuse si discute l'approvazione.

Workshop CSN4-5

- Workshop sulle attività relative allo sviluppo del quantum computing dal punto di vista operativo, ovvero dal punto di vista dell'utilizzo e dell'implementazione di qubit.
- Torino la settimana del 5 giugno (ancora indicativa).
- Comitato (provvisorio): A. Quaranta, V. Bonvicini, F. Piccinini (chairs), C. Bozzi, A. Giachero, C. Gatti, A. Salamon, G. Salina, C. Vaccarezza, M. Lobino, F. Mantegazzini, L. Sestini, D. Zuliani, S. Giordanengo, P. Olivero, J. Forneris, P. Facchi, A. Bassi. Nuove proposte: Piero Vicini, Anna Ceresole (TO), Carlo Giunti (TO), Marco Genovese (INRIM).