CdS 27 febbraio 2023

Note

Flavia Groppi

Comunicazioni da parte del Presidente

- Nuovi Coordinatori: Andrea Bersani (GE); Gianluca Quarta (LE).

- Nuovi osservatori: Giacomo Volpe (CSN3); Valerio Vercesi (INFN-4LS).

- Ha ribadito la necessità di avere almeno un coordinatore presente in commissione come referee dei progetti. Si è quindi reso necessaria una ridistribuzione dei referaggi tenuto conto anche dei nuovi coordinatori e di quelli che hanno cessato la loro attività.

- Ricordo la richiesta di **censimento delle attività PNRR** che tenga in conto anche il coinvolgimento in progetti PNRR che non interessano direttamente l'INFN.

Rapporti tra CSNX

- C’è interesse da parte delle altre CSN delle attività di R&D da sviluppare in CSN5.
- Verranno effettuate relazioni periodiche in plenaria degli osservatori inviati nelle altre CSN per avere un maggiore scambio e conoscenza delle attività svolte anche nelle altre CSN.
- Possibilità di sviluppo nelle altre CSN di idee gemmate in CSN5.
- Interesse da parte delle altre CSN di utilizzare le modalità e i template messi a punto in CSN5 per la sottomissione delle nuove proposte.

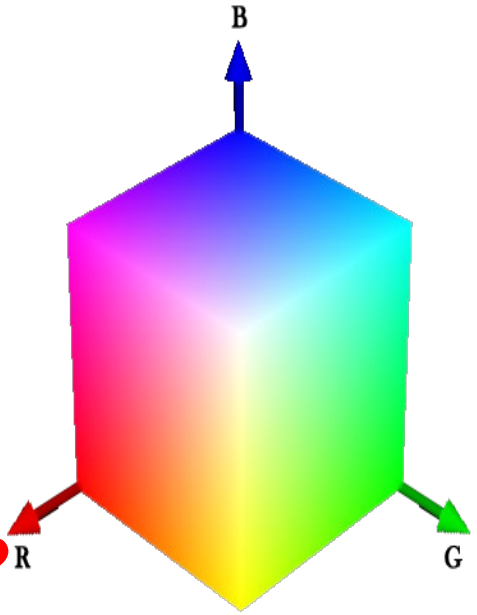
Organizzazione della CSN5

- **Progetti standard che sono il cuore della CSN5**
  - Sono il seme delle nuove idee.
  - Alto rischio – alto impatto dei progetti.
  - Permettono di esplorare nuovi argomenti.

- **Grant Giovani Ricercatori**: 6 nuovi ogni anno con progetti che durano 2 anni = 12 grants ogni anno.

- **Calls per i progetti molto impegnativi che raccolgono un numero elevato di ricercatori**.
  - Pochi progetti che vengono presentati ogni anno (1<N<10).
  - Sono poi selezionati (0<N<4).

INTERDISCIPLINARY



ACCELERATORS

DETECTORS AND ELECTRONICS

C'è overlap tra le varie categorie e la struttura è molto più complessa, variegata e sfumata

Calendario 2023

- **3-5 aprile (GE)** riunione - assegnazione Premio Resmini e consuntivi scientifici delle sigle chiuse nel 2022
- **aprile-maggio** riunione da remoto su TT e Project Management
- **24-26 luglio** Frascati – ranking e selezione proposal nuove sigle per 2024; Relazione panel sulle proposte Call 2024 – I membri di Commissione solo in presenza.
- **25-29 settembre (NA)** – selezione e finanziamento esperimenti e delle CALL, chiusura bilancio. Le relazioni delle CALL in corso saranno organizzate da remoto in altra data - I membri di Commissione solo in presenza.
- **16-17 novembre** Roma – selezione Grant Giovani 2024.

Workshops

- **27-29 marzo** Trento: WS organizzato in collaborazione con AIFM – «LA FISICA MEDICA ALLE FRONTIERE DELL'ONCOLOGIA Diagnostica e terapia»

https://www.fisicamedica.it/formazione/agenda-eventi-formativi/la-fisica-medica-alle-frontiere-delloncologia-diagnostica-e-terapia/

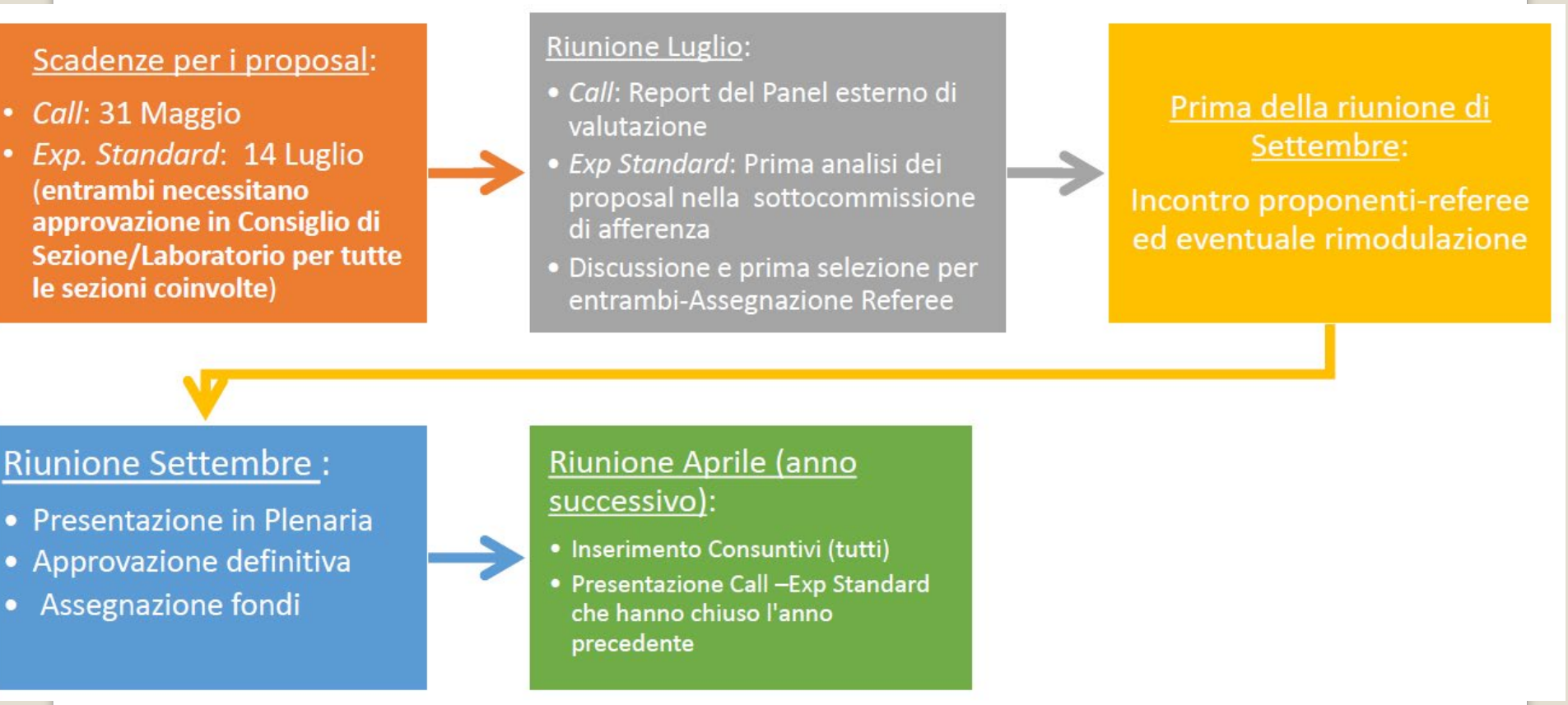
- **Settimana del 5 giugno** Torino: WS sulle attività relative allo sviluppo del quantum computing dal punto di vista operativo, ovvero dal punto di vista dell'utilizzo e dell'implementazione del qubit.

Riunione aprile - Genova

- **37 Sigle che hanno terminato nel 2022** e che devono presentare il consuntivo (erano 27 ad aprile 2022)
- Si aggiungono **5 sigle** (oltre alle 37) che nel 2022 erano sotto dotazione, che possono presentare da remoto. TRAMM presenterà a giugno.
- Nella tab. riporto i PI della Sez. di Milano che sono chiamati a GE per la presentazione in presenza

Rivelatori	Elettronica	Acceleratori	Interdisciplinare
ARCADIA	ASAP	ACTIS (M. Rossetti)	ADAMANT (B. Paroli)
BOLAS_NEXT	MICRO	LPA2 (D. Giove)	ANET
BONES	SCARLET (C. Fiorini)	MOPEA	AT_SVB
CIMA		SALVIA	BAFOMET
FIRE		SL_EXIN (A. Rossi)	CHNET_NICHE
FTM_NEXT		STORM	ISOLPHARM_EIRA
IBIS		TUAREG	KISS
IDEA			NEPTUNE
NEGHEP			PEPI
PHOTO_TRAP			PIC4ME
SWEATERS			PLANET
TERAPOL			PROTHYP
TRICK			RENOIR

CSN5 Flowchart
Presentazione nuove proposte – esperimenti standard



Template per nuove proposte - esperimenti standard

Template di NUOVO ESPERIMENTO

Sigla…….
Durata proposta…..
Area di ricerca…..
Responsabile nazionale……..
(Il responsabile nazionale deve dedicare al progetto una congrua percentuale di FTE)
Unità partecipanti…….
(per la costituzione di una unità è necessario almeno 1 FTE. Unità con percentuali inferiori andranno sotto dotazioni)

ABSTRACT (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Abstract strutturato in: Contesto della ricerca; Descrizione degli obiettivi della proposta; Metodologia; Principale risultato atteso

PROPOSTA SCIENTIFICA: stato dell'arte e obiettivi (max 26000 caratteri, spazi inclusi*)

Stato dell'arte (max 4000 caratteri, spazi inclusi)

Review critica della letteratura e degli eventuali esperimenti (in particolare se finanziati dalla CSN5 o, in generale, dall'INFN) sullo stesso tema

Obiettivi (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere gli obiettivi e indicare chiaramente la rilevanza e l'attualità del progetto in relazione alle tematiche di interesse della CSN5

Metodologia della ricerca (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere le metodologie da adottare nella ricerca, mettendone in luce l'originalità, aspetti innovativi del progetto, la fattibilità e sostenibilità del progetto, le risorse umane e strumentali disponibili, esplicitate per tutta la durata del progetto.

Organizzazione del Progetto (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

- Eventuale divisione in workpackage, con indicazione dei responsabili e sedi coinvolte
- Breve descrizione delle attività previste (per sede o WP)
- Cronoprogramma del progetto nel suo insieme
- Milestone per l'intero progetto. Il numero e la distribuzione temporale delle milestone deve essere tale da consentire ai revisori di verificare lo stato di avanzamento del progetto

Descrizione del gruppo di ricerca (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere ruoli e compiti delle unità partecipanti, le competenze di ogni gruppo, le infrastrutture da utilizzare, le collaborazioni internazionali

Coinvolgimenti esterni alla CSN5 (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

Indicare eventuale coinvolgimento di:
- altre Commissioni Scientifiche INFN;
- istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e/o internazionali;
- industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca;

Nel caso di ente pubblico o privato esterno coinvolto nella ricerca, indicare la tipologia con breve descrizione della "background experience" di ogni Ente partecipante, e esplicitando il ruolo all'interno del progetto

Indicare progetti in corso o finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

Con coinvolgimento diretto dei proponenti. Indicare finanziamenti sia all'interno dell'INFN, sia a livello di progetti europei/nazionali/regionali

Descrizione dell'impatto e delle ricadute dei risultati della ricerca (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Impatto nella comunità INFN, possibili applicazioni dei risultati ad altri ambiti, segnalando eventuali problematiche di protezione della proprietà intellettuale. Menzionare le ricadute di trasferimento tecnologico, se potenzialmente presenti.

BIBLIOGRAFIA

Indicare i riferimenti bibliografici menzionati nelle precedenti sezioni della proposta.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

- Allegare eventuali dichiarazioni di endorsement da parte di Enti esterni **(non obbligatorio)**.
- Per il responsabile scientifico del progetto allegare il CV (massimo 10000 caratteri) e una lista di massimo 10 pubblicazioni scientifiche o brevetti.

RICHIESTA FINANZIARIA

Richiesta finanziaria, dettagliata e per sede, per il primo anno di attività del progetto.

- Missioni: le richieste di missione devono essere associate ad una stima dei costi (finalità della missione, numero di persone, durata, stima del costo della singola missione). **Non sono ammesse richieste per partecipazione a conferenze**: tali richieste vanno presentate in corso d'anno a fronte in un invito o di una presentazione accettata (orale o poster).
- Inventariabile e costruzione apparati: per facilitare il lavoro dei referee, il budget deve essere diviso in voci di spesa, **la cui necessità per il progetto deve essere ben descritta nella richiesta**. La richiesta economica deve essere supportata da un preventivo (un file pdf diverso per ogni richiesta, da caricare sul modulo EC/EN2a). Nel caso di richieste composte da più acquisti, tali acquisti devono essere riuniti un unico pdf, in modo che il totale di ogni singola richiesta abbia associato un singolo pdf, per lo stesso ammontare. Le richieste economiche che al momento della presentazione del progetto siano prive di un preventivo vanno inserite come sub judice.
- Consumo: Per voci superiori ai 2 k€ la richiesta economica deve essere supportata da un preventivo dettagliato, come per inventariabile e costruzione apparati.
- Contributi esterni: esplicitare eventuali cofinanziamenti di parti del progetto, specificando se già disponibili o potenziali.

Stima di richiesta finanziaria per gli anni successivi

Breve cenno alle spese attese, con particolare riguardo a spese importanti per apparati o strumenti.

6

Che trovate al link: [template_nuovo_esperimento.pdf (infn.it)]

Template per CALLS

Tipo di call—aperta o tematica
Titolo.....
Area di ricerca
Responsabile nazionale.....
Unità partecipanti

ABSTRACT (max 2000 caratteri, spazi inclusi)
Descrizione degli obiettivi della proposta, correlati agli ambiti scientifici di riferimento e allo stato dell'arte, definendo come saranno raggiunti.

PROPOSTA SCIENTIFICA: stato dell'arte e obiettivi (max 35.000 caratteri, spazi inclusi)[1]

Stato dell'arte (max 6000 caratteri, spazi inclusi)
Obiettivi e metodologia della ricerca (max 13000 caratteri, spazi inclusi)
Descrivere gli obiettivi e le metodologie da adottare nella ricerca, mettendone in luce l'originalità, l'innovazione del progetto, la fattibilità e sostenibilità del progetto, le risorse umane e strumentali disponibili, esplicitate per tutta la durata del progetto.
Indicare chiaramente la rilevanza e l'attualità del progetto in relazione alle tematiche di interesse della CSN5

Descrizione del gruppo di ricerca (max 3000 caratteri, spazi inclusi)
Descrivere ruoli e compiti delle unità partecipanti, le competenze di ogni gruppo, le infrastrutture da utilizzare, le collaborazioni internazionali

Coinvolgimenti esterni alla CSN5 (max 2000 caratteri, spazi inclusi)
Indicare eventuale coinvolgimento di:
- altre Commissioni Scientifiche INFN;
- istituzioni esterne o laboratori di ricerca nazionali e/[illegible]ali;
- Industrie, soggetti pubblici o privati che cofi[illegible]

Nel caso di ente pubblico o privato est[illegible] ricerca, indicarne la tipologia
con breve descrizione [illegible]ence" di ogni Ente partecipante, indicandone l[illegible]

[illegible] finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe (max 2000 [illegible] spazi inclusi) sia all'interno dell'INFN, sia a livello di progetti [illegible]i/nazionali/regionali

Descrizione dell'impatto e delle ricadute dei risultati della ricerca (max 4000 caratteri, spazi inclusi)
- possibili applicazioni dei risultati ad altri ambiti

Descrizione del "risk assesment" e di eventuali piani alternativi di "risk reduction" (max 3000 caratteri, spazi inclusi)
- identificare i rischi connessi con la gestione dell'organizzazione e lo sviluppo del progetto, analizzando le vulnerabilità e identificando possibili salvaguardie.

Descrizione di possibili future connessioni a bandi extra-europei/europei/nazionali/regionali (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO (max 10.000 caratteri, spazi inclusi)[1]
Divisione in workpackage
WP1
- Responsabile .....
- Anagrafica delle persone partecipanti al WP con indicazione dei mesi/persona
- Descrizione delle attività previste
- Milestones
- Deliverables

WP2
- Responsabile .....
- Anagrafica delle persone partecipanti al W[illegible]one [illegible]esi/persona
- Descrizione delle attività prev[illegible]
- Milestones
- Deliverables

Richiesta [illegible]a i[illegible]to tabellare suddivisa per i tre anni, per WP e per sede
[illegible] richiesti di assegni di ricerca finanziati o co-finanziati, dedicati interamente [illegible]a progetto

Per ogni struttura INFN coinvolta indicare in dettaglio l'impegno richiesto per i diversi servizi

GANTT chart
- Cronoprogramma del progetto nel suo insieme

Indicare
- eventuali progetti in corso finanziati su tematiche analoghe;
- eventuali cofinanziamenti da parte di enti esterni pubblici, industrie, soggetti pubblici o privati

Eventuali "Background Intellectual Property Rights (BIPR)"

BIBLIOGRAFIA

Indicare i riferimenti bibliografici menzionati nelle precedenti sezioni della proposta.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE[2]

- Allegare eventuali dichiarazioni di endorsement da parte di Enti esterni.
- Sia per il responsabile scientifico del progetto che per i responsabili locali allegare il CV (massimo 10000 caratteri) e una lista di massimo 10 pubblicazioni scientifiche o brevetti.

7

Obbligatorio endorsement delle strutture

Che trovate al link: call_template_22.pdf (infn.it)

Nuove Proposte – a luglio

- Confermato che la deadline della sottomissione delle nuove proposte deve essere fatta 10 gg prima della riunione di luglio – quest'anno **14 luglio**.
- I proposal vengono esaminati almeno da tutti i membri della sottocommissione di riferimento. I componenti delle sottocommissioni hanno il dovere di esaminare i progetti relativi alla propria sottocommissione.
- Ogni componente può già individuare un possibile referee (preavvisato) esterno per ciascuna sigla (eventualmente si crea un DB).
- I proposal vengono presentati alla commissione di luglio dai coordinatori locali.
  - Le presentazioni servono solo ad informare la commissione nel suo complesso.
  - Il coordinatore locale non è tenuto a rendere conto degli aspetti scientifici della proposta (eventualmente quelli organizzativi: strutture, FTE, Sezioni partecipanti…).
- La sottocommissione non ha il tempo di fare un referaggio approfondito, quindi i proposal devono essere **completi, convincenti e self-explaining**.
- Ulteriori approfondimenti vanno rimandati a settembre dopo un lavoro più capillare fatto dai referees.

Nuove Proposte – Ranking

- Confermata la modalità di analisi delle nuove proposte mediante il ranking che si articola nei seguenti tre punti:

- **Impatto scientifico/tecnico (1-10**). Chiareza nella spiegazione della novelty e incremento rispetto allo stato dell'arte. Attinenza con la missione dell'Ente. Attinenza con le tematiche della CSN5.

- **Chiarezza nell'esposizione delle metodologie (1-10)**. Chiarezza nella spiegazione dei risultati attesi. Metodi di valutazione deidi come progredisce il Progetto. Analisi e mitigazione dei rischi.

- **Sostenibilità dell'esperimento (1-10)**. Consistenza e giustificazione delle richieste finanziarie. Consistenza del personale impegnato nell'esperimentocon l'attività prevista. Competenzs dei proponenti relativamente al tema proposto.

Nuove Proposte – giudizi

- I voti vanno accompagnati da giudizi puntuali e dettagliati dai quali si devono poter evincere le ragioni del voto. Questo aspetto è fondamentale soprattutto per gli esperimenti che ricevono un'insufficienza.

- Ogni sottocommissione stila i giudizi collegialmente cercando di essere coerenti fra termini, aggettivi e il risultati finali.

- Modifica rispetto all'anno scorso del ranking per avere la sufficienza: per passare un proposal deve **totalizzare almeno 18/30 E aver preso un voto maggiore di 4/10 su TUTTE le voci.**

Prima della riunione di settembre

- I proposal approvati a luglio avranno almeno 2 referee di cui almeno **1 fra i coordinatori**. Deve essere presente almeno un esperto del settore.

- I referee si studiano la proposta, individuano forze e debolezze con un'analisi attenta dei costi ed eventualmente propongono una rimodulazione dei costi e/o dell'attività.

- Prima della riunione di settembre i **PI DEVONO** organizzare un incontro fra il gruppo e i referee dove la proposta viene discussa nel dettaglio.

- I coordinatori devono diffondere le informazioni e le scadenze a tutti gli associati; avvisare i PI della propria sezione di mettersi in contatto con i referee.

Alla riunione di settembre

- I PI presentano la proposta in plenaria tenendo conto della discussione, delle rimodulazioni e delle osservazioni fatte dai referee.
- I referee e i membri della commissione hanno la possibilità di fare domande.
- Alla fine i referee producono una breve relazione e propongono dei voti, secondo il ranking, opportunamente commentati.
- Le sottocommissioni si riuniscono e verificano l'omogeneità dei voti e giudizi. I giudizi dei referee non vanno modificati, ma i voti possono essere rinormalizzati in base al confronto con altri esperimenti.
- Obiezioni al responso dei referee vanno circostanziate in modo dettagliato.
- **Alla fine si fa una graduatoria e si sceglie quanti e quali esperimenti saranno finanziati in relazione ai punteggi e alle disponibilità della Commissione.**

Per le CALLS

- La scadenza delle CALLS è anticipata al **31 maggio** per permettere una discussione più dettagliata con il Panel a luglio (va selezionato un nuovo panel).

- Per le CALLS è **obbligatorio e inderogabile** la **presentazione di un endorsement alle attività di TUTTE le sezioni/laboratori coinvolti** previa presentazione in Consiglio a **maggio**. Senza lettera di endorsement i progetti NON verranno neanche presi in considerazione.

- Il template per le CALLS verrà implementato con riferimenti espliciti alle modalità di Project Management, che verranno imposte come regola per questo tipo di progetti.

- Dopo la presentazione del Panel la Commissione decide quali CALLS prendere in considerazione ed assegna i referee (3-4 con esperti).

- **TASSATIVO**: nessun contatto fra referee e PI prima di settembre.

- A settembre i PI presentano in plenaria, i referee fanno domande e a porte chiuse si discute l'approvazione.

Per quanto riguarda le CALLS

- Le Call devono essere progetti di alto profilo scientifico e formale, con network ampi e di alto livello in grado di dare un contributo outstanding, dal punto di vista scientifico e tecnico, a temi di ricerca di frontiera.

- Le Call possono contribuire a lanciare attività di grande impatto per l'Ente e la comunità scientifica.

- Se si ritiene che una Call soddisfi a tutti i criteri di eccellenza si può decidere di finanziarla a scapito degli esperimenti con ranking più basso.

- Nella decisione finale si fa riferimento unicamente al responso dei referee e alla presentazione del PI.

Grazie per l’attenzione