

# CdS Straordinario 2 Febbraio 2023

- Comunicazioni
  - Procedura per l'elezione del Presidente INFN
    - Quadriennio luglio 2023 – giugno 2027
  - Informazioni locali di interesse
- Varie ed eventuali

## Il primo mandato del Prof. Antonio Zoccoli finisce il 30 Giugno 2023



- Dallo statuto dell'Ente

«.....Articolo 10 - Il Presidente

1. Il Presidente è a capo dell'Istituto, ne ha la rappresentanza legale e assicura l'unitarietà dell'indirizzo scientifico e gestionale.
2. Il Presidente è designato dal Consiglio Direttivo dell'Istituto con la procedura di cui **all'articolo 11**, ed è nominato con decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca.
3. Il Presidente è scelto fra i professori universitari ordinari delle discipline fisiche nei campi di ricerca dell'Ente, fra i dirigenti di ricerca o dirigenti tecnologi dell'Istituto, o fra gli esperti delle discipline stesse di fama internazionale.
4. Il Presidente dura in carica quattro anni e può ricoprire l'incarico per un massimo di due mandati.
5. La carica di Presidente è incompatibile con la carica di Rettore, Direttore di Dipartimento universitario, Presidente di altro Ente di ricerca o Direttore di Istituto di ricerca italiano o estero.

..... »

## Articolo 11

### La Procedura per la Designazione del Presidente.

1. Non meno di sei mesi prima della scadenza del proprio mandato, il Presidente annuncia al Consiglio Direttivo l'avvio della procedura per la designazione del nuovo Presidente, comunicando altresì la data dell'elezione.
2. Entro quarantacinque giorni dalla riunione del Consiglio Direttivo nella quale è stato annunciato l'avvio della procedura, ciascun Direttore di Sezione o Laboratorio Nazionale, espletata una consultazione della comunità scientifica nelle forme ritenute più opportune, indica in via riservata e anonima, anche con strumenti telematici, non più di tre nomi di candidati alla carica di Presidente.
3. Il Presidente, o un componente del Consiglio Direttivo da lui delegato, accertato per ciascuno dei candidati così individuati il possesso dei requisiti di cui all'articolo 10, comma 3, nonché la personale disponibilità degli interessati a ricoprire l'incarico, li invita a produrre entro quindici giorni il proprio curriculum che viene reso disponibile al Consiglio Direttivo.
4. ***Il Consiglio Direttivo si riunisce alla data prevista per l'elezione e designa il Presidente a maggioranza di due terzi dei suoi componenti tra i candidati di cui al comma 3***, attraverso una serie di votazioni con eliminazione, a votazioni alterne, del o dei candidati con minor numero di preferenze.
5. Il Presidente provvede a comunicare l'esito della procedura di designazione al Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca ai fini della nomina.

- **Le date del processo elettivo:**

- Inizio procedura → Direttivo 21 dicembre 2022
- Direttori consultano la comunità scientifica → entro inizi di febbraio 2023
- Elezione e designazione del Presidente → Direttivo 31 marzo

- **Ultimo passaggio:**

- Comunicare l'esito della procedura di designazione al MUR ai fini della nomina

- **Questo CdS «straordinario» vuole essere la conclusione della consultazione con la comunità scientifica Milanese**

- Email ai membri del CdS «allargato» in data 23 Gennaio 2023:

*«... Seguendo il Regolamento INFN, è in corso la procedura per definire la rosa dei possibili candidati.*

*Vi chiedo di consultarvi con i vostri colleghi per capire se ci sono nomi che mi volete eventuale comunicare.*

*Dovrò a mia volta comunicare i nomi entro il 3 Febbraio al comitato che organizzerà l'elezione.*

*I nomi segnalati verranno poi contattati per vedere se sono disponibili a correre per essere eletti. .... »*

→ Ad oggi non ho ricevuto nessuna segnalazione

→ Il «silenzio» per me significa che siamo d'accordo sul riproporre il nome di Antonio Zoccoli

- CdS di oggi per dare la possibilità a tutti di esprimere il proprio pensiero

- Alla fine della discussione odierna ed in ogni caso se non ricevo email al riguardo, domani 3 Febbraio comunicherò le indicazioni di Milano

→ **La discussione è a questo punto aperta**

- **Elezioni del**

- il giorno **6 marzo** avremo l'elezione del
  - Coordinatore Gruppo IV
  - Rappresentante dei ricercatori.

poiche' Giancarlo Ferrera (coordinatore) ed Antonio Amariti (rappresentante) terminano il loro primo mandato.

Entrambi possono essere rinnovati.

Le votazione saranno in modalità on-line, come verrà comunicato in apposita circolare domani 3 febbraio.

- **L'elenco degli aventi diritto sarà anch'esso comunicato domani**
  - per favore controllatelo e segnalateci eventuali nomi mancanti o eventuali errori entro il **14 febbraio**
- La commissione sarà la seguente:

Alessandro Vicini (Presidente)

Paolo Gandini (sostituto presidente)

Silvia Muraro (membro)

Claudia Frugieuele (sostituto membro)

Agnese Giaz (segretaria)

Michele Bertucci (sostituto segretario)

- **Prossimo CdS «ordinario»**
  - Sara' il giorno 20 Febbraio (9:30-12:30)
    - Argomenti: informazioni dai Direttivi di Dicembre 2022 e Gennaio 2023
    - Comunicazioni locali
    - Altre ed eventuali
  - A breve manderò mail con il link dell'agenda
  - Sara' ancora in modalita' on-line
- *Per i mesi seguenti:*
  - *Marzo → week 11*
  - *Aprile → week 15 (da capire perché è la settimana post Pasqua)*
  - *Maggio → week 20*
  - *Giugno/Luglio → CdS in più giorni,*
    - *faro' girare doodle per capire disponibilità dei membri effettivi del CdS*
- *Metterò le date esatte sulle pagine WEB di Sezione e manderò email alla lista «tutti».*

- **MISSIONI:**

- *Sto ricevendo in fase di chiusura TROPPE «simil ricevute» e «omissis» di ricevute, etc.*
- *Purtroppo questo non è tollerabile → sto preparando circolare esplicativa, ne parleremo diffusamente al prossimo CdS*
- *Nel frattempo vi ricordo che:*
  - le spese relative all'alloggio, sono consentite dietro presentazione di documentazione idonea IN ORIGINALE, cioè' fattura, ricevuta fiscale e/o scontrino fiscale dettagliato. La presentazione di voucher SENZA la relativa ricevuta fiscale/fattura rilasciata dalla *struttura presso cui si è pernottato*, (come nel caso di BOOKING.com, per esempio ma non solo) non sono rimborsabili.
  - **OPPURE** è ammesso il rimborso con BOOKING.com, SOLO dietro presentazione della fattura/ricevuta rilasciata dall'albergo: a questo proposito, durante la prenotazione, SELEZIONARE la voce "PAGAMENTO SUL POSTO", in questo modo la fattura/ricevuta dovrebbe essere rilasciata dalla struttura.
  - **SI RICORDA INOLTRE, che le fatture fiscali si trovano sul sito AGENZIA DELLE ENTRATE, archivio attivo dopo che ne avete fatto richiesta.**
- *Per chiarezza, si ricorda quanto dice la normativa vigente:*
- *CIRCOLARE ESPLICATIVA - Criteri di rimborsabilità per le spese sostenute: "Il rimborso delle spese di vitto ed alloggio sostenute in Italia potrà essere consentito solo se documentate con fattura, ricevuta fiscale o scontrino fiscale dettagliato".*

DISCIPLINARE - ART.7, comma 1: "Il personale inviato in missione ha diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate per il pernottamento in strutture alberghiere turistiche o residenziali. Le spese di pernottamento sono riferite all'uso di camera singola ovvero di doppia uso singolo. E' prevista la possibilità di affittare appartamenti o "residence" invece che l'hotel, solo nel caso di strutture ricettive che possono emettere ricevute consentite dalla normativa. Tenuto conto delle diverse tipologie di alberghi nei paesi ove si svolgono le missioni e nel rispetto del principio di economicità, le spese di alloggio sono ammesse entro il limite massimo giornaliero di euro 220,00 sul territorio nazionale e euro 250,00 per le missioni all'estero.
- **L'eventuale pagamento tramite voucher deve essere documentato con la ricevuta fiscale relativa alle spese sostenute."**