



# ASSEMBLEA DI SEZIONE 2023

---

SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEZIONE DI BOLOGNA E CNAF

# PERSONALE NEL SERVIZIO

Martina Allegro	Responsabile	
Alberta Raimondi	Amministrazione	
Susan Bondi	Amministrazione	
Giulia Grandi	Ufficio Gare	
Antonella Aiello	Ufficio Missioni	
Elisa Zini	Ufficio Missioni	
Sara Haghshenas	Fondi Esterni	
Piscaglia Luca	Fondi Esterni	(contratto interinale)
Basanisi Paola	Amministrazione	(contratto interinale)

## *Sezione di Bologna*

124 Dipendenti

226 Associati

12 Assegnisti

1 Borsisti

## **CNAF**

53 Dipendenti

4 Assegnisti

2 Borsisti

**422 TOTALE UTENTI**

**TOTALE BUDGET IN GESTIONE :**  
**Anno 2023 € 43,374,230,83**

**(Anno 2022 € 14.721.140,11)**

# ASSEGNAZIONI FINANZIARIE 2023

## INFN SEZIONE DI BOLOGNA E CNAF

Struttura	Stanz. Iniziale	Variazioni	Subjudice	Tot. Stanz.	Al netto del Subjudice	Impegnato	Disponibilità	RDA in corso
<b>BOLOGNA</b>	<b>4.770.200,00</b>	<b>1.864.284,83</b>	<b>733.500,00</b>	<b>6.634.481,83</b>	<b>5.900.981,83</b>	<b>2.094.438,95</b>	<b>3.133.336,30</b>	<b>673.206,58</b>
	% RISORSE IMPEGNATE					<b>35,49%</b>		
di cui MISSIONI	1.377.300,00	186.047,68	117.500,00	1.563.347,68	1.445.847,68	786.015,47	659.832,21	=
	% RISORSE MISSIONI IMPEGNATE					<b>54,36%</b>		
di cui BENI E SEVIZI	3.392.900,00	1.678.234,15	616.000,00	5.071.134,15	4.455.134,15	1.308.423,48	2.473.504,09	673.206,58
	% RISORSE BENI E SERVIZI IMPEGNATE (LORDO PNRR)					<b>29,37%</b>		
di cui BENI E SEVIZI	3.392.900,00	845.204,21	616.000,00	4.238.104,21	<b>3.622.104,21</b>	<b>1.138.894,85</b>	2.315.692,87	167.516,49
	% RISORSE BENI E SERVIZI IMPEGNATE (NETTO PNRR)					<b>31,44%</b>		
<b>CNAF</b>	<b>3.866.000,00</b>	<b>32.873.749,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>36.739.749,00</b>	<b>36.737.749,00</b>	<b>8.326.211,79</b>	<b>26.091.789,39</b>	<b>2.319.747,82</b>
	% RISORSE IMPEGNATE					<b>22,66%</b>		
di cui MISSIONI	195.000,00	148.926,40	-	343.926,40	343.926,40	106.406,75	237.519,65	=
	% RISORSE MISSIONI IMPEGNATE					<b>30,94%</b>		
di cui BENI E SEVIZI	3.682.000,00	32.724.822,60	2.000,00	36.406.822,60	36.404.822,60	8.230.578,63	25.854.496,15	2.319.747,82
	% RISORSE BENI E SERVIZI IMPEGNATE (LORDO PNRR)					<b>22,61%</b>		
di cui BENI E SEVIZI	3.682.000,00	10.881.580,39	2.000,00	14.563.580,39	<b>14.561.580,39</b>	<b>7.260.868,93</b>	5.880.963,33	1.419.748,13
	% RISORSE BENI E SERVIZI IMPEGNATE (NETTO PNRR)					<b>49,86%</b>		
<b>TOTALI</b>	<b>8.636.200,00</b>	<b>34.738.033,83</b>	<b>735.500,00</b>	<b>43.374.230,83</b>	<b>42.638.730,83</b>	<b>10.420.650,74</b>	<b>29.225.125,69</b>	<b>2.992.954,40</b>



### ATTENZIONE

scadenza tassativa sottomissione RDA  
15/11/2023 (det.a contrarre firmata)

# UN PO' DI NUMERI

Nel corso dell'anno **2022** fra Sezione di Bologna e CNAF

- ❖ sono stati evasi **579** ordini
- ❖ liquidate **1899** missioni
- ❖ lavorate **1197** fatture elettroniche
- ❖ disposti **2824** mandati di pagamento
- ❖ emesse **1076** reversali d'incasso
- ❖ liquidate **1899** missioni
- ❖ elaborate **355** note di carico inventariali





# PROGETTI ESTERNI IN CORSO 2023

## SEZIONE DI BOLOGNA E CNAF



	GESTIONE DIRETTA	PORTATI A REPORT INTERMEDIO	PORTATI A REPORT FINALE
1	ASI-AMS 02		
2	ASI-HYPE	ASI-HYPE	
3	ASI-IRIS	ASI-IRIS	
4	Fellini		
5	DICE		DICE
6	Harmony		Harmony
7	Harmony Plus	Harmony Plus	
8	Inteff_Hibrad		Inteff_Hibrad
9	IoTWINs		<b>IoTWINs</b>
10	PRIN 2017_KC8WMB	PRIN 2017_KC8WMB	
11	PRIN 2020_8XN9TZ		





UNIONE EUROPEA

# PROGETTI ESTERNI IN CORSO 2023

## SEZIONE DI BOLOGNA E CNAF



	GESTIONE DIRETTA	PORTATI A REPORT INTERMEDIO	PORTATI A REPORT FINALE
12	Super		<b>Super</b>
13	Society Ripensaci	Society Ripensaci	
14	StairwAI	StairwAI	
15	TTLAB_19_CNAF_093_“Alleanza contro il cancro”	TTLAB_19_CNAF_093_“Alleanza contro il cancro”	
16	Ispra – Accordo di ricerca collaborativa	Ispra – Accordo di ricerca collaborativa	
17	Eic_RD		Eic_RD
18	Eic_RD23	Eic_RD23	
19	IRCCS Sant’Orsola - Accordo di ricerca collaborativa	IRCCS Sant’Orsola - Accordo di ricerca collaborativa	





UNIONE EUROPEA

# PROGETTI ESTERNI IN CORSO 2023

## SEZIONE DI BOLOGNA E CNAF



### SUPPORTO AD ALTRE STRUTTURE INFN

Eurolabs

Aida Innova

EGI-ACE

Eosc Future

4CH

ESS MIUR

Intense

Limadou 2



# PROGETTI ESTERNI IN CORSO 2023

SEZIONE DI BOLOGNA E CNAF

PNRR (set22-giu23)

PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA



	GESTIONE DIRETTA	DATA INIZIO PROGETTO	ASSEGNAZIONE	NR STRUTTURE INFN COINVOLTE	NR UNITA' PERSONALE AFFERENTE RENDICONTATO	GARE PREVISTE OTT.2022/2023	NR PROCEDURE AVVIATE/COORDINATE
1	PNRR_ICSC Spoke 0	01/09/2022	44.890.000,00 €	16	43	38 sopra soglia e 27 sotto soglia	29
	Coordinamento ICSC Spoke 2 - 3 - 8 -10		11.660.130,00 €		66		19
2	PNRR_TERABIT	01/01/2023	41.000.000,00 €	11 + GARR	14	2 sopra soglia e 3 gestite da GARR	2 sopra soglia e 3 GARR
3	PNRR_DARE	15/12/2022	3.500.000,00 €	3	11	1 sopra soglia	1 sopra soglia
4	PNRR_ECOSISTER	01/10/2022	477.291,00 €	1	8		
	<b>Totale</b>		<b>101.527.421,00 €</b>		<b>142</b>		<b>circa 50 da inizio anno</b>

SUPPORTO GARE DI ALTRE STRUTTURE INFN

PNRR\_ETIC

PNRR\_KM3Net4RR

# TOOL PER SEMINARI E COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE

Consolidato utilizzo del «Tool Ospiti» che provvede un efficace insieme di strumenti per richiedere, autorizzare e gestire Seminari e Collaborazioni a carattere scientifico.

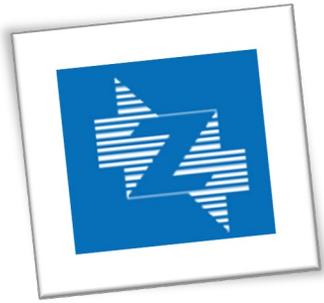
Realizza un **workflow amministrativo**, in grado di accompagnare ogni pratica dalla fase di richiesta iniziale a quella di archiviazione.

Gli utenti chiamati ad operare nel tool, lo fanno di volta in volta rivestendo un ruolo previsto dal sistema e il tool provvede ad informare gli utenti che debbano operare, mediante **notifiche email**, ed offre loro un'**interazione guidata**, incentrata sullo specifico compito da svolgere.



**Finora gestite efficacemente  
35 pratiche.**





# ZUCCHETTI HR

## GESTIONE PERSONALE ESTERNO

Avviato nuovo portale HR Zucchetti per la gestione di trattamento giuridico ed economico del personale dell'Istituto e del personale esterno.

L'applicativo elabora i cedolini di pagamento di personale esterno (**occasionalisti e professionisti**) per una corretta gestione delle voci di compenso per **calcoli IRPEF** e tutti gli adempimenti successivi.

- ❑ Inserimento nel portale HR dell'anagrafica soggetto e del rapporto di lavoro in corrispondenza di un nuovo incarico;
- ❑ Integrazione nel sistema contabile Oracle per l'effettiva erogazione del compenso e per i conseguenti adempimenti contabili;
- ❑ Trasmissione automatizzata alla Direzione Risorse Umane dei flussi mensili IRPEF di liquidazione dei **compensi di missione**.



# MONITORAGGIO PER REVISORI DEI CONTI... CONTINUA

Sono richieste solide motivazioni per mantenere in vita:

- ❑ Ordini anni precedenti non completati o non evasi
- ❑ Missioni non effettuate o non chiuse

**Contabilizzare/Chiudere in modo tempestivo !!!**



**GRAZIE**  
**A TUTTE LE COLLEGHE / I COLLEGHI PER L'IMPEGNO**  
**E LA PROFESSIONALITA' DIMOSTRATA**

**GRAZIE**  
**A TUTTI PER L'ATTENZIONE**

