

SEMINARIO SUL CODICE UNICO DI PROGETTO

Organizzato dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
I edizione *on line* - 9 luglio 2021



G17H03000130011

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici



G17H03000130011

Codice Unico di Progetto

E' prevista la trattazione dei seguenti temi:

- ✓ **Situazione e normativa alla base del Sistema CUP**
- ✓ **Procedura di accreditamento, Modalità di richiesta del CUP (generazione libera e tramite Template);**
- ✓ **Il concetto di progetto d'investimento pubblico;**
- ✓ **Modifiche al corredo informativo;**
- ✓ **Caso di progetto unico e indivisibile e programma di progetti con più partner;**
- ✓ **Il CUP Master, approfondimento nel caso di progetti di ricerca;**
- ✓ **Trasferimento di titolarità dei progetti attivi;**
- ✓ **Regole per l'aggiornamento e gestione degli stati (Cancellazione, Revoca, Chiusura);**
- ✓ **Soggetto Concentratore; Modalità avanzate di colloquio con il sistema CUP (batch e web service);**
- ✓ **Altre funzionalità del Sistema CUP – Sistema di Tagging; Innalzamento della qualità dei dati;**
- ✓ **Innovazioni normative – la nullità degli atti di finanziamento in assenza del CUP.**

Dato il tempo a disposizione alcuni temi verranno approfonditi più nel dettaglio, altri lo saranno solo se richiesto espressamente.

PRESENTAZIONE DEL CUP

Il **CUP** serve per identificare ogni “**progetto d’investimento pubblico**”.

Utilizzandolo opportunamente, consente di rintracciare tutte le informazioni relative ad ogni specifico progetto nelle banche dati, sia esistenti sia nuove.

Ai fini suddetti, come ribadito nella delibera CIPE n. 24/2004, **il CUP deve essere riportato:**

- su **tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici,**
 - nelle **banche dati dei vari sistemi informativi, comunque interessati**
- a progetti d’investimento pubblico.**

Da luglio 2020 **gli atti amministrativi** anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione dei progetti** di investimento pubblico **sono nulli in assenza dei corrispondenti Codici Unici di Progetto, CUP**, che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso.

Struttura del CUP



stringa alfanumerica (15 caratteri)

- e' un'etichetta **stabile**, collegata in modo biunivoco al corredo informativo del progetto,
- corrisponde ad una sorta di CODICE FISCALE del progetto, costruito a partire dalle sue caratteristiche: **non è “parlante”**,
- **è associata al progetto fin dalla nascita** e lo accompagna in tutte le fasi del suo ciclo di vita: **resta comunque valida anche dopo la “chiusura” del progetto.**

Regole per l'aggiornamento e gestione degli stati (Cancellazione, Revoca, Chiusura)

- ✓ **CUP attivo**: CUP di un progetto in fase di programmazione/attuazione.
- ✓ **CUP chiuso**: il CUP deve essere chiuso quando il progetto è completato dal punto di vista fisico, tutti i pagamenti e gli incassi sono stati eseguiti ed è completato anche l' *iter* procedurale.
- ✓ **CUP cancellato**: un CUP viene cancellato quando per errore materiale si è provveduto a generare due o più CUP per lo stesso intervento.
- ✓ **CUP revocato**: il CUP viene revocato quando il soggetto titolare dell'intervento, prima della sua chiusura, decide di non voler più realizzare il corrispondente intervento. È, ad esempio, necessario revocare il CUP di un progetto che l'amministrazione titolare decide di non realizzare al fine di far confluire le risorse ad esso assegnate per la realizzazione di uno o più altri progetti, essendo intervenute modifiche sostanziali agli elementi caratterizzanti la decisione amministrativa all'origine della sua realizzazione, ovvero se cambia l'oggetto della stessa, in termini di natura del progetto, finalità, perimetro delle attività previste.

Numerosità dei Progetti inseriti

Al 7 LUGLIO 2021 risultano presenti nella banca dati CUP circa 7 **milioni** di progetti (ATTIVI e CHIUSI) di cui circa il 46% costituito da incentivi, il 18% da lavori pubblici, il 17% costituito da contributi a soggetti diversi da unità produttive e il 15% da acquisto o realizzazione di servizi.

Solo il **20%** dei progetti è “chiuso” (Acquisto di beni e lavori pubblici circa il **50%**)

BANCA DATI CUP SITUAZIONE AL 7 LUGLIO 2021						
Numero progetti	Totale		Stato progetti			
	V.A.	%	ATTIVO	%	CHIUSO	%
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	1.198.050	17,33%	1.126.491	20,39%	71.559	5,15%
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	1.238.436	17,91%	606.186	10,97%	632.250	45,54%
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	3.197.145	46,25%	2.864.735	51,85%	332.410	23,94%
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	1.027.202	14,86%	803.037	14,53%	224.165	16,15%
ACQUISTO DI BENI	250.707	3,63%	123.459	2,23%	127.248	9,17%
SOTTOSCRIZIONE INIZIALE O AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE (COMPRESI SPIN OFF), FONDI DI RISCHIO O DI GARANZIA	1.654	0,02%	945	0,02%	709	0,05%
Totale complessivo	6.913.194	100,00%	5.524.853	100,00%	1.388.341	100,00%

I **soggetti accreditati** attualmente sono circa 23.500, gli **utenti** sono circa 56.500

Numerosità dei Progetti attivi, chiusi, cancellati o revocati

Nella banca dati CUP si mantiene traccia anche dei progetti cancellati o revocati.
La situazione complessiva è la seguente:

BANCA DATI CUP SITUAZIONE AL 7 LUGLIO 2021						
Numero progetti	Totale		Stato progetti			
	V.A.	%	ATTIVO	%	CHIUSO	%
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	1.198.050	17,33%	1.126.491	20,39%	71.559	5,15%
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	1.238.436	17,91%	606.186	10,97%	632.250	45,54%
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	3.197.145	46,25%	2.864.735	51,85%	332.410	23,94%
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	1.027.202	14,86%	803.037	14,53%	224.165	16,15%
ACQUISTO DI BENI	250.707	3,63%	123.459	2,23%	127.248	9,17%
SOTTOSCRIZIONE INIZIALE O AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE (COMPRESI SPIN OFF), FONDI DI RISCHIO O DI GARANZIA	1.654	0,02%	945	0,02%	709	0,05%
Totale complessivo	6.913.194	100,00%	5.524.853	100,00%	1.388.341	100,00%

Soggetti e utenti accreditati

I dati relativi a questi progetti sono contenuti in una banca dati, chiamata “anagrafe progetti” o “sistema indice”, accessibile a tutti gli utenti accreditati, che possono interrogare il sistema sia per conoscere i dati relativi ad uno specifico progetto, inserendo il suo CUP, sia per conoscere tutti i progetti che presentino certe caratteristiche (in termini di tipologia, e/o di localizzazione, ecc).

I **soggetti accreditati** attualmente sono circa di 23.500.
gli **utenti** sono circa 56.500,
come mostrato nel seguente prospetto, tratta dalla “banca dati soggetti”, che evidenzia anche la distribuzione per Regione.

Situazione soggetti e utenti al 7 luglio 2021

Regione	Numero Soggetti	Numero Utenti
LOMBARDIA	3.585	6.801
CAMPANIA	2.291	5.710
PIEMONTE	2.104	3.862
SICILIA	1.914	5.598
PUGLIA	1.725	3.962
LAZIO	1.628	5.437
VENETO	1.520	3.138
CALABRIA	1.244	2.804
EMILIA-ROMAGNA	1.210	3.174
TOSCANA	1.082	2.998
TRENTINO-ALTO ADIGE	878	1.691
SARDEGNA	823	2.373
ABRUZZO	695	1.723
MARCHE	605	1.367
FRIULI-VENEZIA GIULIA	587	1.872
LIGURIA	531	1.303
UMBRIA	338	868
MOLISE	305	635
BASILICATA	294	729
VALLE D'AOSTA	233	469
Totale	23.592	56.514

Situazione soggetti e utenti solo progetti di ricerca al 7 luglio 2021

Regione	Numero soggetti titolari	Numero utenti	Numero CUP
LOMBARDIA	297	639	15.420
LAZIO	286	1.506	41.660
TOSCANA	194	564	14.258
EMILIA-ROMAGNA	188	569	15.647
SICILIA	169	337	5.645
VENETO	163	416	14.819
CAMPANIA	146	378	4.398
PIEMONTE	138	386	12.021
PUGLIA	127	293	2.138
FRIULI-VENEZIA GIULIA	87	236	4.575
TRENTINO-ALTO ADIGE	83	178	2.790
SARDEGNA	81	229	3.374
CALABRIA	76	121	796
MARCHE	76	155	6.504
LIGURIA	74	195	3.627
ABRUZZO	68	163	2.179
UMBRIA	56	184	1.861
BASILICATA	45	90	347
MOLISE	19	52	565
VALLE D'AOSTA	19	34	74
TOTALE	2.392	6.725	152.698

L'organizzazione

Il CUP si avvale di un apposito sito, raggiungibile via Internet, all'indirizzo:

<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

a questo sito è possibile richiedere informazioni sul funzionamento del sistema, accreditarsi al sistema stesso, richiedere i codici CUP e interrogare l'anagrafe dei progetti.

Per mostrare come è strutturato tale sito, e quali sono le sue principali funzionalità, di seguito ne è riportata la schermata di apertura.



MIP CUP MGO



Helpdesk

Numero verde: **800.811.172**

e-mail: cup.helpdesk@mef.gov.it



**Servizi di supporto tecnico del DIPE
alle amministrazioni che gestiscono
iniziative di spesa per la verifica dei
CUP**

Notizie

- Nuovo numero verde del servizio di Help Desk 28 Maggio 2021
- Delibera CIPE n. 63/2020: in vigore la normativa attuativa della riforma del Codice Unico di Progetto 9 Aprile 2021
- Indisponibilità servizio di Help Desk 8 Aprile 2021
- Acquisto di testi scolastici, i nuovi template del Miur per la richiesta dei CUP 25 Settembre 2020
- Template CUP per i contributi ai Comuni sotto i mille abitanti per opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile 23 Settembre 2020

[Archivio Notizie](#)

Seminari

- Roma, 24 febbraio 2020 – Seminario CUP 20 Febbraio 2020
- Frosinone, 31 gennaio 2020 – Seminario CUP 28 Gennaio 2020
- Bologna, 19 Dicembre 2019 – Seminario CUP 10 Dicembre 2019

[Archivio Seminari](#)

Accedi al sistema

[Sistema CUP](#)

CUP

- [Che cos'è il CUP](#)
- [Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)
- [Come si usa](#)
- [Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)
- [Normativa Sistema CUP](#)
- [Struttura di supporto e helpdesk](#)
- [Organizza un seminario](#)
- [FAQ](#)

MIP

- [Che cos'è il MIP](#)
- [Progettazione e protocolli](#)
- [Relazioni semestrali](#)
- [Normativa Sistema MIP](#)
- [Focus sui dati del Sistema MIP](#)
- [Indici di avanzamento del Sistema MIP](#)

Il sistema CUP si avvale

di un **servizio di supporto immediato, “help desk”**, raggiungibile anche per via telefonica ed email, finalizzato ad aiutare gli utenti per la soluzione dei problemi tecnici più semplici e a far intervenire:

Numero verde: **800.811.172**

e-mail: cup.helpdesk@mef.gov.it

se necessario, la **“Struttura di supporto CUP”**, operante presso il DIPE, Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica della PCM.

La normativa

Alla base del sistema CUP ci sono:

la legge n. **144/1999**, *che*, all'art. 1, prevede, tra l'altro, la costituzione del sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) e della relativa banca dati, da costituire presso il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - CIPE – (Dal 1° gennaio 2021 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile – CIPESS);

la legge n. **3/2003**, *che*, all'art. 11, prevede l'obbligatorietà del codice CUP per tutti i progetti d'investimento pubblico e dà mandato al CIPE di stabilire con proprie delibere i criteri e la modalità occorrenti per l'attuazione di quanto previsto dalla stessa norma. Al comma 2-bis dell'articolo 41 del decreto legge n. 76/2020 è stata introdotta una modifica del predetto articolo 11: è stata prevista la nullità degli atti di finanziamento o di autorizzazione all'esecuzione dei progetti d'investimento pubblico in assenza, su tali atti, dei relativi CUP.

La normativa (segue)

ATTUAZIONE

Sono poi importanti le seguenti delibere CIPE:

- ✓ [n.143 del 27 dicembre 2002](#), che disciplina le modalità e le procedure per l'avvio a regime del sistema CUP.
- ✓ [n.126 del 19 dicembre 2003](#),tutti i progetti d'investimento, all'atto della richiesta di mutui con oneri di ammortamento a totale o parziale carico dello Stato, devono essere dotati del CUP.
- ✓ [n.24 del 29 settembre 2004](#), che istituisce il CUP cumulativo ed esplicita l'obbligatorietà dell'utilizzo del codice su tutta la documentazione inerente il progetto d'investimento.
- ✓ [n. 151 del 17 novembre 2006](#), istituzione e definizione dei requisiti per il CUP Cumulativo; chiarimenti aggiuntivi su chi deve richiedere il CUP
- ✓ [n.34 del 26 giugno 2009](#), che estende l'obbligo della richiesta del CUP anche a progetti realizzati con operazioni di finanza di progetto.
- ✓ [n.54 del 13 maggio 2010](#) indicazione del CUP anche nei casi in cui un soggetto pubblico disponga un pagamento tramite supporto cartaceo; modifiche ai requisiti minimi per la richiesta del CUP Cumulativo;
- ✓ [n.45 del 5 maggio 2011](#), modifica delibera n. 143/2002 - Allegato 1 - Definizione specifica dei progetti d'investimento pubblico, anche nel caso di progetti di ricerca realizzati da più partner (progetti divisibili e indivisibili ai fini del monitoraggio degli investimenti pubblici), e chi deve richiedere il CUP.
- ✓ [n.71 del 27 settembre 2013](#), che dà la facoltà alla Struttura di supporto , a fronte di ripetute inesattezze nella compilazione dei campi di richiesta del CUP, a procedere alla disabilitazione dell'utenza, salvo un eventuale ripristino.
- ✓ [n. 63 del 26 novembre 2020](#), attuazione dell'articolo 11 della legge 3/2003, commi 2-bis 2-ter,2-quater e 2-quinquies, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020

TRACCIABILITA' FINANZIARIA ART. 3, legge n. 136 / 2010 come modificata dalla legge n. 217 / 2010

La legge prevede all'art. 3:

comma 1: "Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva ..."

comma 5: Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante **e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)**. In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento.

SANZIONI ex art. 6, legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'art. 6, comma 2, recita:

“... l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario postale, ovvero in altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, venga omessa l'indicazione del CUP o del CIG di cui all'articolo 3, comma 5.”

L'alternativa indicata dalla norma “CUP o CIG” si è resa necessaria perché, ad esempio, alcune spese di investimento che vengono prima di una gara d'appalto potrebbero avere solo il CUP e non il CIG, che viene richiesto solo successivamente, all'atto della gara.

Viceversa, per le spese di funzionamento (come l'appalto per i servizi di pulizia) si può indicare solo il CIG e non il CUP, che non può essere richiesto per questo tipo di interventi.

Fattura elettronica ART. 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 come convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89

Art. 25

1. Nell'ambito del più ampio programma di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche definito dall'Agenzia per l'Italia digitale, al fine di accelerare il completamento del percorso di adeguamento all'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori, il termine di cui all'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", è anticipato al 31 marzo 2015. Alla medesima data, sentita la Conferenza unificata, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è anticipato il termine dal quale decorrono gli obblighi previsti dal predetto decreto n. 55 del 2013, per le amministrazioni locali di cui al comma 209 dell'articolo 1 della citata legge n. 244 del 2007.

2. Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

a) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

b) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

2-bis. I codici di cui al comma 2 sono inseriti a cura della stazione appaltante nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture sottoscritti con gli appaltatori nell'ambito della clausola prevista all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136. Tale clausola riporta, inoltre, il riferimento esplicito agli obblighi delle parti derivanti dall'applicazione della presente norma.

3. Le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2.

SEMINARIO SUL CODICE UNICO DI PROGETTO

Procedura di accreditamento,
Modalità di richiesta del CUP
(generazione libera e tramite
Template); Caso di progetto
unico e indivisibile e programma
di progetti con più partner;
Soggetto Concentratore;



TEMPLATE

CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?




*Delibera
CIPE
n.143/2002*



*Delibera
CIPE
n.151/2006*



*Delibera
CIPE
n.45/2011*



*Delibera
CIPE
n.63/2020*

Principio generale «.....La responsabilità della richiesta del CUP è attribuita ai soggetti titolari dei progetti, cui compete l'*attuazione* di detti interventi, che – a seconda della loro natura, come di seguito specificato – possono anche consistere nella mera erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche».

Quando deve essere richiesto il CUP?



- ✓ per i lavori pubblici, entro il momento dell'emissione dei provvedimenti amministrativi che ne determinano il finanziamento pubblico o ne autorizzano l'esecuzione, nel caso in cui risulti indiretto il finanziamento pubblico¹;
- ✓ per gli aiuti e le altre forme d'intervento, entro il momento dell'approvazione dei provvedimenti amministrativi di concessione o di decisione del finanziamento».

1 eccezione prevista per gli investimenti realizzati o da realizzare al fine di fronteggiare le conseguenze e gli effetti degli eventi emergenziali di protezione civile

CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?



Delibera CIPE n. 45/2011
caso ricerca e formazione



1. ACQUISTO DI SERVIZI

Il CUP è richiesto dalle «...Amministrazioni e gli Enti pubblici cui spetta la **titolarità della decisione di spesa delle risorse pubbliche;** sono assimilati a Enti pubblici anche gli Enti e le società di proprietà pubblica o che svolgono attività a valenza pubblica ai sensi della vigente normativa».

Esempio: un istituto di ricerca acquista da una società esterna un corso di formazione per i propri dipendenti.

CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?



Delibera CIPE n. 45/2011
caso ricerca e formazione



1. REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Per i *progetti di formazione* e per i *progetti di ricerca* realizzati da Amministrazioni o Enti pubblici, oppure Enti assimilati, gli stessi sono responsabili della richiesta de l CUP.

Per i *progetti di formazione* gli istituti universitari devono chiedere il codice per gli interventi che ***non*** sono destinati a studenti iscritti ai corsi di laurea (ad eccezione di quelli finanziati anche con ***fondi comunitari o convenzioni stipulate con Enti esteri, pubblici o privati per cui il CUP va sempre richiesto***);

CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?

La responsabilità della richiesta del CUP è attribuita al
Soggetto responsabile del progetto

In generale, per i progetti di ricerca e formazione realizzati da Amministrazioni o Enti pubblici, gli stessi sono responsabili della richiesta del CUP;



1° CASO

Progetto unico e indivisibile

Es. progetto realizzato con personale di un partner e attrezzature di un altro.



2° CASO

Progetto divisibile costituito da più attività realizzate da più partners

1° CASO: quando un progetto è considerato unico e indivisibile ai fini CUP

Requisiti:

1. Presenza di più partner coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa;
2. Presenza di un unico budget di spesa (i pagamenti (esterni) relativi al progetto sono eseguiti da un unico soggetto)

CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?

1° CASO: progetto unico e indivisibile

Es. progetto realizzato con personale di un partner e attrezzature di un altro.

CASISTICA	CHI DEVE RICHIEDERE IL CUP (unico per l'intero progetto)
1. Capofila pubblico	Capofila
2. Capofila con natura giuridica privata ma con presenza partner pubblici o assimilati	Soggetto pubblico o assimilato che impiega più risorse
3. Capofila con natura giuridica privata assimilabili a "organismi di diritto pubblico" (es. alcune Fondazioni o Consorzi) o che svolgono attività istituzionale a valenza pubblica	Capofila
4. Capofila e partner solo privati	Ente finanziatore se nazionale, altrimenti partner cui fa capo la spesa maggiore

CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?

2° CASO: progetto divisibile realizzato da più partners

Progetto di ricerca dal punto di vista «scientifico»



Progetto di ricerca dal punto di vista «CUP»

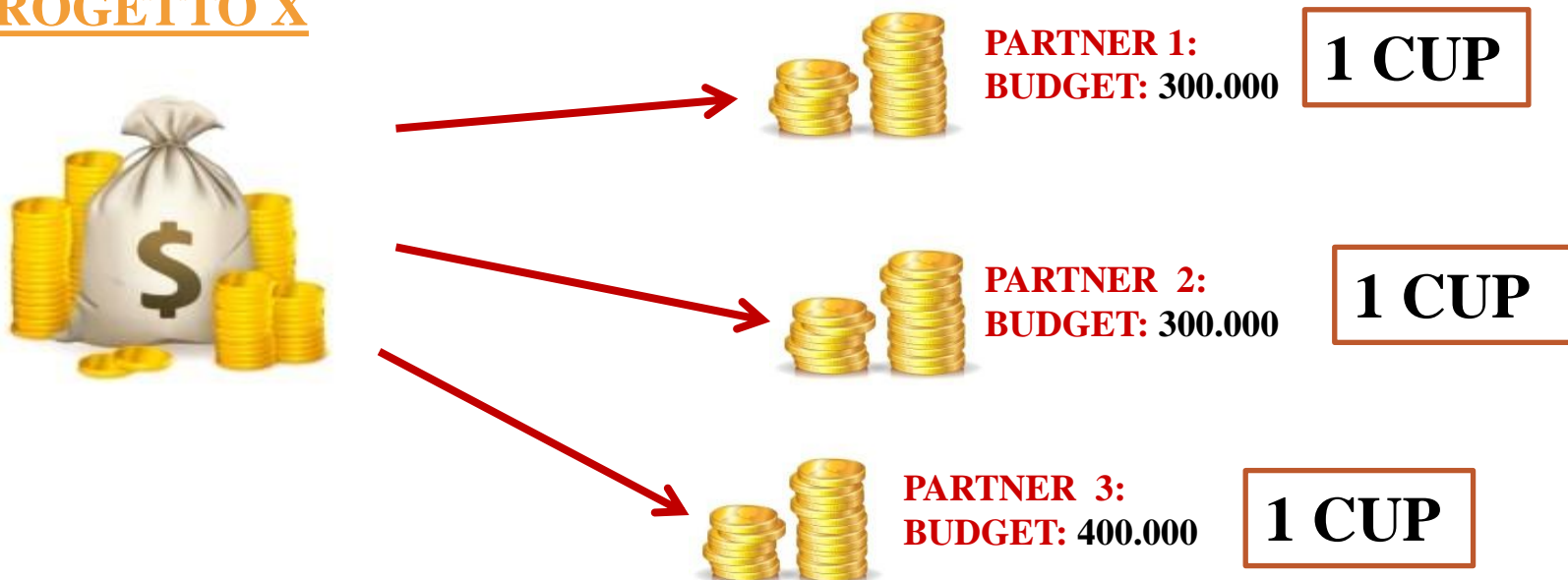


In questi casi è opportuno parlare di **“programma” di ricerca**, definito come l’insieme di più progetti realizzati dalla collaborazione tra diversi partner

CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?

2° CASO: progetto divisibile realizzato da più partners
I pagamenti (esterni) sono eseguiti dai diversi partner
A ciascuno il suo budget

PROGETTO X



CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?

2° CASO: progetto divisibile realizzato da più partners



Programmi realizzati da più partner e cofinanziati dalla Commissione Europea in presenza di un Ente finanziatore italiano (es. fondi Europei a gestione indiretta)

1) Partner privati: i CUP sono richiesti dall'Ente finanziatore;

2) Partner pubblici:

- richiedono il CUP per la propria parte di finanziamento;
- possono delegare l'Ente finanziatore il quale richiede il CUP per loro (Soggetto Concentratore).

CHI E' RESPONSABILE DELLA RICHIESTA DEL CUP?

2° CASO: progetto divisibile realizzato da più partners

Programmi realizzati da più partner, di cui alcuni privati, e **finanziati esclusivamente dalla Commissione Europea o altri Enti esteri ((es. fondi Europei a gestione diretta) :**

- 1) Il capofila italiano pubblico chiede il CUP per sé e per i partner privati;
- 2) I partner pubblici richiedono il CUP autonomamente;
- 3) I partner privati assimilabili a “organismi di diritto pubblico” (es. alcune Fondazioni o Consorzi) o che svolgono attività istituzionale a valenza pubblica, richiedono il CUP autonomamente.

Nel caso in cui all'interno del partenariato **non vi sia un lead partner italiano**, la responsabilità per la richiesta del CUP ricade sui soggetti che realizzano i progetti, anche se privati.





RICHIESTA DEL CUP RICERCA E FORMAZIONE: presenza di varie fonti di finanziamento

FINANZIAMENTI
PUBBLICI

SOGGETTI
PRIVATI



PROGETTO
DI RICERCA E
FORMAZIONE

DONAZIONI
(DA FONDAZIONI O
DA SOGGETTI PRIVATI)

RISORSE MESSE A DISPOSIZI
ONE DAL SOGGETTO
ATTUATORE STESSO
(es. fondi residui)

Quando tali fonti di finanziamento vengono impiegate per la realizzazione di un progetto che ha **finalità di sviluppo**, quale può essere appunto un progetto di ricerca o di formazione, **è necessario richiedere un CUP.**

TIPOLOGIE DI FINANZIAMENTO PER RICERCA E FORMAZIONE



Nel caso di finanziamento da parte di **soggetti privati** per attività di consulenza o per l'esecuzione di analisi a tariffario di interesse esclusivo del committente



ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI RICERCA

IL CUP NON DEVE ESSERE RICHIESTO PER LE SPESE DI GESTIONE (SE NON RIENTRANTI NEL QUADRO ECONOMICO DI UNO SPECIFICO PROGETTO DI SVILUPPO)

In caso di **acquisti di materiale** (come cancelleria, carta etc.) o di servizi (come catering, affitto di sale, stampa), realizzati nell'ambito di uno specifico progetto, allora nei documenti relativi a tali acquisti bisogna riportare il CUP del progetto.

ASSEGNI DI RICERCA

Gli assegni di ricerca, che rientrano in specifici progetti di ricerca, devono essere contraddistinti dal CUP del progetto di ricerca.

Per gli assegni di ricerca che **non** fanno capo a progetti, va comunque richiesto un CUP, costituendo essi stessi altrettanti casi di "*spesa per lo sviluppo*".

SOGGETTI CONCENTRATORI

Per particolari esigenze organizzative, i soggetti responsabili possono avvalersi di concentratori

La delibera CIPE 143/2002, al punto 1.4.2., prevede un aiuto per i soggetti responsabili in funzione delle loro caratteristiche organizzative: infatti la delibera afferma che:

“è facoltà dei soggetti suddetti ... delegare, sulla base di specifici accordi, le funzioni di richiesta del CUP a idoneo soggetto pubblico abilitato (cosiddetto “concentratore”) che ne darà evidenza nel sistema, ferme restando le responsabilità dei primi per quanto concerne l’obbligo di richiesta di assegnazione del CUP e la correttezza dei dati inseriti nel sistema.”

Quindi i capisaldi della normativa sono:

- il concentratore è un **soggetto pubblico**;
- il concentratore dispone di **un'organizzazione adeguata** allo svolgimento del suo ruolo, e cioè all'inserimento nel sistema CUP, eventualmente anche con modalità batch, dei dati necessari per l'ottenimento del codice anche per progetti che non ricadono sotto la sua responsabilità;
- il concentratore **opera sulla base di una delega** esplicita del soggetto responsabile, delega che comprende, fra l'altro, l'indicazione della propria **user.id** che dovrà apparire come utente di riferimento nel corredo informativo dei CUP richiesti dal concentratore;
- la **responsabilità** della richiesta del codice e della qualità dei dati resta in capo al soggetto responsabile.

Il soggetto responsabile, ricevuta l' informativa sui CUP registrati a suo nome, è tenuto a verificare i dati immessi nel sistema, ed ha la possibilità di modificarli, ove errati, direttamente entro le 24 ore successive alla richiesta del codice, oppure rivolgendosi alla struttura di supporto oltre tale termine.

Il concentratore dovrà informare il sistema CUP di tutte le eventuali variazioni che intervengano rispetto alla situazione come inizialmente descritta (nuovi soggetti deleganti o cancellazione di soggetti prima indicati, modifiche nei settori di delega, ecc).

Procedura di accreditamento

Perché si parla di **ACCREDITAMENTO**

➤ Chi si deve **ACCREDITARE**

➤ Come procedere per **ACCREDITARSI** (dati/procedura)

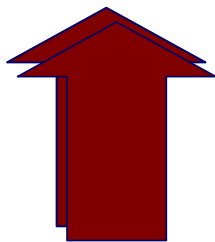
<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/>

Perchè

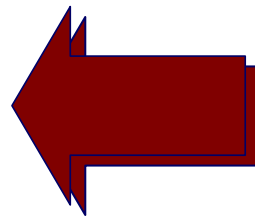
Il sistema CUP è ad accesso controllato

Previa registrazione tutti i
soggetti idonei possono accedere al Sistema

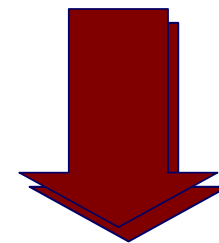
- generare CUP
- leggere i dati



Associare
ad ogni utente
un dato **PROFILO**



Identificare gli
UTENTI



Chi

- Chi deve **richiedere** il codice

utente GENERATORE

- SOGGETTO RESPONSABILE**
- SOGGETTO DELEGATO**

- Chi deve **leggere** i dati

utente LETTORE

Come: i dati

- Identificazione amministrazione/ente

- ✓ *Dati descrittivi*

- CATEGORIA**

- SOTTOCATEGORIA**

Comune di
Amministrazioni
comunali
Enti territoriali
(UO)

- Caratterizzazione Unità organizzativa

- ✓ *Dati descrittivi*

Ufficio Programmazione

- Abilitazione *utente*

- ✓ *Dati descrittivi*

Nome Cognome
E.mail
Protocollo

.....

SOGGETTO RESPONSABILE

Unità Organizzativa

Esempi:

- ufficio che emana il decreto di concessione del finanziamento
- ufficio del responsabile del procedimento
- settore dell'Ente che ha ricevuto l'incarico di richiedere il CUP
per tutti i progetti di investimento pubblico di competenza dell'Ente stesso

Esempio

Categoria Soggetto

07: Enti territoriali

SottoCategoria Soggetto

0004: Amministrazioni comunali

Amministrazione Titolare

Comune di Trapani

Unità organizzativa

Ufficio lavori pubblici

Esempio

Categoria Soggetto

02: Amministrazioni dello Stato

SottoCategoria Soggetto

0001: Presidenza del Consiglio dei Ministri

Amministrazione Titolare

**Dipartimento per l'Innovazione
E le Tecnologie**

Unità organizzativa

Ufficio Società dell'Informazione

Esempio

Categoria Soggetto

→ **28: Università ed altri Enti di istruzione**

SottoCategoria Soggetto

→ **0002: Università statali**

Amministrazione Titolare

→ **Università di Firenze**

Unità organizzativa

→ **Facoltà di economia**

Esempio

Categoria Soggetto

33: Camere di Commercio

SottoCategoria Soggetto

**0002: Camere di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura**

Amministrazione Titolare

**Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Pesaro**

Unità organizzativa

Azienda Speciale A.SP. IN 2000

Strumenti disponibili

- **PORTALE** <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>
- **PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**

Come, dove



Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica

MIP CUP MGO

Accedi al sistema

Sistema CUP



Helpdesk

Numero verde: **800.811.172**

e-mail: cup.helpdesk@mef.gov.it



Servizi di supporto tecnico del DIPE
alle amministrazioni che gestiscono
iniziative di spesa per la verifica dei
CUP

Notizie

- Nuovo numero verde del servizio di Help Desk 28 Maggio 2021
- Delibera CIPE n. 63/2020: in vigore la normativa attuativa della riforma del Codice Unico di Progetto 9 Aprile 2021
- Indisponibilità servizio di Help Desk 8 Aprile 2021
- Acquisto di testi scolastici, i nuovi template del Miur per la richiesta dei CUP 25 Settembre 2020
- Template CUP per i contributi ai Comuni sotto i mille abitanti per opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile 23 Settembre 2020

[Archivio Notizie](#)

Seminari

- Roma, 24 febbraio 2020 – Seminario CUP 20 Febbraio 2020
- Frosinone, 31 gennaio 2020 – Seminario CUP 28 Gennaio 2020
- Bologna, 19 Dicembre 2019 – Seminario CUP 10 Dicembre 2019

[Archivio Seminari](#)

CUP

[Che cos'è il CUP](#)

[Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)

[Come si usa](#)

[Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)

[Normativa Sistema CUP](#)

[Struttura di supporto e helpdesk](#)

[Organizza un seminario](#)

[FAQ](#)

MIP

[Che cos'è il MIP](#)

[Progettazione e protocolli](#)

[Relazioni semestrali](#)

[Normativa Sistema MIP](#)

[Focus sui dati del Sistema MIP](#)

[Indici di avanzamento del Sistema MIP](#)



G17H03000130011

Comunicazioni all'utenza

Allineamento anagrafiche Sistema CUP

Data pubblicazione: 13/05/2019

Si comunica che è stato effettuato l'allineamento delle anagrafiche del Sistema CUP in base agli aggiornamenti pubblicati sul sito dell'Istat (fino alla data del 20 Febbraio 2019). Si sottolinea pertanto di tener conto dell'aggiornamento della tabella "Localizzazioni" del Sistema CUP per il corretto utilizzo dei canali Web services e Batch resi disponibili dal predetto Sistema.

Generazione Cup tramite funzionalità Batch

Data pubblicazione: 06/03/2018

Si informano gli utenti che, per esigenze operative riferite alla generazione di CUP via batch, i singoli file XML non potranno contenere più di 1000 richieste di generazione CUP. Per esigenze che superino tale limite è necessario contattare preventivamente la Struttura di supporto CUP per la pianificazione delle attività, attraverso l'Help Desk CUP. Si ringrazia per la collaborazione.

Contributi di cui all'art. 1 comma 853 legge 205/2017 - Chiarimenti modifiche CUP

Data pubblicazione: 19/02/2018

In riferimento agli interventi realizzati tramite il contributo di cui all'art. 1 comma 853 legge 205/2017 si ribadisce che i dati "costo totale" e "finanziamento pubblico" inseriti nel corredo informativo di ciascun CUP non devono essere associati ad ogni

Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

Informazioni Generali

- Che cosa è il CUP
- Come si usa
- Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti
- Modalità richiesta CUP e modifiche consentite
- Organizzazione della struttura
- Normativa
- Glossario
- Documenti
- Manuale utente

FAQ

- Nozioni generali
- Utilizzo del codice ed attività correlate
- Soggetti privati diversi da unità produttive
- Unità produttive (Contributi, Concessioni, Acquisto di Capitale)
- Opere, Lavori ed investimenti Pubblici
- Ricerca, formazione, brevetti e spin off

User name

Password

[Password dimenticata?](#)
[User name e Password dimenticate?](#)
[Richiedi un'utenza](#)
[Scrivi all'assistenza](#)

Numero Verde Gratuito
800.961.966



G17H03000130001

Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

[Torna alla pagina di login](#)

Richiesta Utenza

Sei già accreditato al Sistema CUP/MIP?



*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

SI NO

Avanti

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a cup.helpdesk@mef.gov.it



Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

[Torna alla pagina di login](#)Ti trovi in: **Richiesta Utenza****:: Scelta Abilitazione***I campi contrassegnati con * sono obbligatori***Tipologia abilitazione ***

-- selezionare una tipologia --

Selezionare dal menù a tendina la tipologia di abilitazione che si desidera attivare:

1. scegliere la tipologia di abilitazione CUP; abilitati alla generazione o consultazione dei codici CUP;
2. scegliere la tipologia di abilitazione MIP; abilitati all'invio o consultazione dei dati di monitoraggio CUP / MIP
3. scegliere la tipologia CUP/MIP se si intende essere abilitati a tutte le funzioni sopra indicate.

Cliccare sul tasto **"Conferma"** per proseguire.**Conferma**

torna su

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a cup.helpdesk@mef.gov.it



Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

[Torna alla pagina di login](#)Ti trovi in: **Richiesta Utenza****:: Ricerca Soggetto***I campi contrassegnati con * sono obbligatori***Denominazione Soggetto**

Inserire o il nome del Soggetto - come registrato nell'anagrafe del sistema CUP - o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione del Soggetto da ricercare. Esempio: ENTE AUTONOMO FIERA DEL **LEVANTE**: parola da inserire **LEVANTE**

- Trova risultati che contengono TUTTE le parole indicate
 Trova risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate
 Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata

Categoria**Sottocategoria****Codice Fiscale/Partita IVA**

Cliccare sul tasto "**Cerca**": comparirà una lista di soggetti tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link "Denominazione Soggetto".

[torna su](#)

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a cup.helpdesk@tesoro.it



G17H03000130001

Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Risultato ricerca soggetto

Cliccare sull'Ente di appartenenza nella colonna Denominazione Soggetto (leggi [nota](#))

:: Risultati ricerca

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 3 elementi

Pag.

Risultato della ricerca

:: Denominazione Soggetto	:: Categoria	:: Sottocategoria
COMUNE DI BOLZANO - BOLZANO -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI BOLZANO NOVARESE - NOVARA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI BOLZANO VICENTINO - VICENZA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI

Nota:

Nel caso in cui la Vostra Amministrazione non figuri tra i soggetti proposti, cliccare il tasto "**Nuovo Soggetto**". Al fine di evitare la duplicazione di Soggetti, si raccomanda di ricorrere a quest'ultima operazione solo dopo aver effettuato una ricerca accurata (è consigliabile effettuare più di una prova).

[torna su](#)

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail cup.helpdesk@tesoro.it



Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Ricerca unità organizzativa soggetto

:: Dati Soggetto

Dettaglio Soggetto

Denominazione	COMUNE DI BOLZANO - BOLZANO -
Categoria	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Sottocategoria	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
Codice Fiscale/Partita IVA	00389240219
Tipo Indirizzo	VIA
Indirizzo	GUMER
Civico	7
Località	BOLZANO
Provincia	BOLZANO
Comune	BOLZANO
CAP	39100

:: Unità Organizzativa

Unità Organizzativa *

- selezionare unità organizzativa –
- selezionare unità organizzativa –
- 1.1 UFFICIO PERSONALE
- 2.1 - UFFICIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE
- 2.2 - UFFICIO SERVIZI INFORMATICI E LOGISTICA
- 3.4 UFFICIO ECONOMATO
- 4.0.1 SERVIZIO FARMACEUTICO
- 4.1 UFFICIO PIANIFICAZIONE SOCIALE
- 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA E GIOVENTU'
- 4.4 UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E DEL TEMPO LIBERO
- 4.4.1 SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA
- 5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
- 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO
- 5.2 UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITÀ
- 6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI
- 6.3 - UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
- 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO
- 6.5 - UFFICIO AMMINISTRAZIONI LAVORI PUBBLICI
- 6.6 - UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA
- A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
- RIP.V- UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

"Unità Organizzative" già
sto "Conferma". Nel caso
stra del menù. Solo nella
mente una Nuova Unità

Il Soggetto autorizzata a
zativa "5^ DIREZIONE
DEL TERRITORIO" etc..

Annulla

Conferma

IT

:: Dati Soggetto[Dettaglio Soggetto](#)

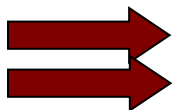
Denominazione	A.S.TER. AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI DEL COMUNE DI GENOVA
Categoria	AZIENDE SPECIALI MUNICIPALIZZATE
Sottocategoria	EROGATRICI DI SERVIZI
Codice Fiscale/Partita IVA	03825030103
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	XX SETTEMBRE
Civico	15
Località	GENOVA
Provincia	GENOVA
Comune	GENOVA
CAP	16121

:: Dati Unità Organizzativa[Dettaglio Unità Organizzativa](#)

Denominazione	DIREZIONE GENERALE
Codice Fiscale/Partita IVA	03825030103
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	XX SETTEMBRE
Civico	15
Località	GENOVA
Provincia	GENOVA
Comune	GENOVA
CAP	16121

:: Dati Utente*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Nome *	<input type="text"/>	?
Cognome *	<input type="text"/>	?
Tel. *	<input type="text"/>	?
Fax	<input type="text"/>	
E-mail *	<input type="text"/>	?
Numero Protocollo *	<input type="text"/>	?
Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	?
Sostituisce UserID	<input type="text"/>	?
Tipologia Utente *	<input type="text" value="Generatore"/>	?

[Torna a ricerca](#)[Inserisci](#)

Protocollo e data lettera:

il sistema CUP abilita l'utente solo se incaricato formalmente dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico deve essere formalizzato con una lettera, di cui va riportato il numero di protocollo e la data.

Conferma dati:

dopo l'inserimento dei dati il Sistema CUP invia, in automatico, una email che contiene appositi LINK per la conferma o modifica dei dati inseriti.

Ricevimento chiavi di accesso al Sistema CUP (User.id e Password):

la Struttura di supporto CUP, ricevuta la conferma dei dati da parte dell'utente, provvede ad abilitarne la richiesta e invia l'User.id e la Password per l'accesso al Sistema CUP.

Modalità di richiesta del CUP

Applicativo web per la richiesta del CUP

<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/>

Supporto: Linee Guida, approfondimenti, analisi dati

<http://opencup.gov.it/template-cup>



MIP CUP MGO

Condividi

Helpdesk

Numero verde: 800.961.966

e-mail: cup.helpdesk@mef.gov.it**Accedi al sistema**

Sistema CUP

Notizie

- Interruzioni nel collegamento al Sistema CUP 15 Maggio 2019
- Allineamento anagrafiche del Sistema CUP agli aggiornamenti ISTAT 13 Maggio 2019
- Fermo Sistema CUP sabato 30 marzo 28 Marzo 2019
- Fermo Sistema CUP 23 Marzo 2019 21 Marzo 2019
- HELP DESK CUP – Riattivazione del canale telefonico 13 Febbraio 2019

[Archivio Notizie](#)

Seminari

- Sassari, 24 Maggio 2019 – Seminario CUP 6 Maggio 2019
- Roma, 16 Maggio 2019 – Seminario CUP 26 Aprile 2019
- Roma, 18 Aprile 2019 – Seminario CUP 17 Aprile 2019

[Archivio Seminari](#)

CUP

[Che cos'è il CUP](#)[Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)[Come si usa](#)[Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)[Normativa Sistema CUP](#)[Struttura di supporto e helpdesk](#)[Organizza un seminario](#)[FAQ](#)



G17H03000130001

Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

Comunicazioni all'utenza

Sistema CUP servizio completamente ripristinato

Data pubblicazione: 23/09/2015

Si avvisano gli utenti che i servizi erogati dal Sistema CUP (online, web services, batch) sono stati completamente ripristinati a partire da ieri 22/09/2015 ore 20:00. Grazie della collaborazione.

Cancellazione CUP provvisori non trasformati in CUP completi

Data pubblicazione: 08/09/2015

Si informano gli utenti del Sistema CUP che la Struttura di supporto ha provveduto alla cancellazione dei codici CUP Provvisori generati fino al 31/12/2012 che ad oggi non sono stati trasformati in CUP definitivi. Si ricorda quindi in particolare che il CUP provvisorio non può essere assolutamente utilizzato all'interno di mandati di pagamento relativi all'opera ad esso collegata.

Organizza un seminario

Data pubblicazione: 26/03/2015

Con la presente si informano gli utenti del sistema CUP che è disponibile una pagina dedicata all'organizzazione di seminari didattici sul nuovo sito internet

Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

Informazioni Generali

- Che cosa è il CUP
- Come si usa
- Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti

FAQ

- Nozioni generali
- Utilizzo del codice ed attività correlate
- Soggetti privati diversi da unità

User name

Password

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza](#)





G17H03000130001

Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica



Messaggi non letti (0) | Totale CUP generati (24) | CUP Attivi (21) | CUP Chiusi (3) | CUP Revocati (0) |
CUP Modificati dalla S. di supporto (5) | CUP Cancellati (0) | CUP generati dal concentratore (0)

Ti trovi in: [Home](#)

CUP

[Genera CUP completo](#)
[Altre funzioni](#)
[Chiusura CUP](#)[Ricerca semplice CUP](#)[Ricerca avanzata CUP](#)
[Vai alla pagina di generazione CUP completo](#)


SOGGETTI

[Invio delega](#) [Ricerca delega](#) [Altre funzioni](#)


UTENTI

[Modifica dati anagrafici](#) [Modifica password](#) [Altre funzioni](#)


COMUNICAZIONI

[Invia messaggio applicativo](#) [Visualizza messaggi](#) [Ricerca News](#) [Archivio](#) [Invio richiesta](#)
[modifica CUP](#) [Altre funzioni](#)


DOCUMENTAZIONE

[Download manuale utente](#) [Download classificazioni](#) [Altre funzioni](#)

Ultime news dalla Struttura di Supporto CUP - Vai all'archivio

:: Data pubblicazione	:: Priorità	:: Titolo
16/11/2012	Normale	Una nuova area per le news

✓ Generazione libera

✓ Generazione guidata tramite *TEMPLATE*
(<http://opencup.gov.it/template-cup>)



G17H03000130001

Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica


[Richiesta](#) ↓ [Ricerca](#) ↓ [Gestione](#) ↓ [Batch](#) ↓
Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Generazione CUP

--

E' possibile generare il CUP a partire da un template opportunamente compilato con alcuni campi del corredo informativo.

I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

Per generare il CUP a partire da un template, scegliere un template dalla tabella successiva e cliccare il tasto

"Generazione guidata CUP", diversamente cliccare "Generazione libera CUP"

[Generazione libera CUP](#)

:: Template disponibili

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Un elemento trovato.

Pag.1

Sel.	:: Nome	:: Descrizione	:: Natura	:: Tipologia	:: Data Creazione	:: Data Modifica
<input type="radio"/>	Lavori pubblici EXPO	Il seguente Template è stato creato unicamente per Expo SPA - Lavori Pubblici	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	06-10-2014	08-10-2014

[Generazione guidata CUP](#)

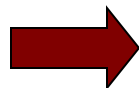
Sito fruibile da utenti non vedenti

torna su



Informazioni

• **CHI SEI**



Accreditamento soggetti

• **COSA VUOI FARE**

• **DOVE LO VUOI FARE**

• **CON QUALI SOLDI**



Registrazione progetti

Linguaggio comune

➤ Regole

➤ Sistema di classificazioni



G17H03000130001

Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica


[Richiesta](#) ↓ | [Ricerca](#) ↓ | [Gestione](#) ↓ | [Batch](#) ↓
Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)**Richiesta CUP: STEP 1 DI 6***I campi contrassegnati con * sono obbligatori***Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**Unità Organizzativa**

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA SUPPORTO CUP

Natura * -- selezionare una natura -- ?**Tipologia *** -- selezionare una tipologia -- ?

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore * -- selezionare un settore -- ?**Sottosettore *** -- selezionare un sottosettore -- ?**Categoria *** -- selezionare una categoria -- ?**Scegli classificazione CPV** **Progetto cumulativo** si no ?**CUP Master** [Cerca Master](#) [Verifica Master](#) [Rimuovi](#) ?**Ragioni del collegamento** ?**Anno di decisione *** -- selezionare un anno -- ?**Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti**[Imposta](#)[Cancella](#)[Vai avanti nella generazione >>](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti

Le classificazioni iniziali sono due: una relativa al tipo / natura del progetto, l'altra al settore.

Tipo di progetto

Identifica in cosa consiste il progetto d'investimento pubblico: consente di iniziare a rispondere alla domanda "cosa vuoi fare".

E' una classificazione a due livelli (natura e tipologia).

- natura**: evidenzia il tipo di "azione" in cui consiste il progetto (realizzazione di lavori pubblici, acquisto di beni o di servizi, concessione di aiuti, realizzazione di progetti di ricerca, ecc),
- tipologia**: specifica ulteriormente l'azione prevista dal progetto (nuova realizzazione, restauro, manutenzione, formazione professionale, ecc);

Settore interessato

Una volta indicate natura e tipologia, ad es. natura “Concessione di contributi” oppure “Acquisto o realizzazione di servizi” e tipologia “nuova realizzazione” o “progetti di ricerca”, vanno indicati il settore, il sottosectore e la categoria.

SETTORE

.....

06 OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

SOTTOSETTORE

.....

40 OPERE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA

CATEGORIA

156 CENTRI DI RICERCA
157 LABORATORI ATTREZZATI PER LA RICERCA
999 ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA

SETTORE

08 RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE

SOTTOSETTORE

60 PROGETTI DI DIFFUSIONE E COOPERAZIONE PUBBLICO-PRIVATA
61 PROGETTI DI RICERCA PRESSO UNIVERSITA' E ISTITUTI DI RICERCA

.....

CATEGORIA

601 ESPLORAZIONE E UTILIZZAZIONE DELL'AMBIENTE TERRESTRE
602 INFRASTRUTTURE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
603 CONTROLLO E TUTELA DELL'AMBIENTE TERRESTRE
604 PROTEZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE UMANA

.....

[Richiesta](#) ↓ [Ricerca](#) ↓ [Gestione](#) ↓ [Batch](#) ↓Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

Richiesta CUP:

1

2

3

4

5

6

STEP 1 DI 6

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori***Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**Unità Organizzativa**

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA SUPPORTO CUP

Natura *

Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *

Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

PROGETTI DI RICERCA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *

Classifica l'oggetto progettuale. ?

RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE

Sottosettore *

Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

PROGETTI DI DIFFUSIONE E COOPERAZIONE PUBBLICO-PRIVATA

Categoria *

Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

PRODUZIONE E TECNOLOGIE INDUSTRIALI

Scegli classificazione CPV

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *

Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2012

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Imposta

Cancella

[Vai avanti nella generazione >>](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti



Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP:

1

2

3

4

5

6

STEP 1 DI 6

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori***Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**Unità Organizzativa**

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA SUPPORTO CUP

Natura *

Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE

Tipologia *

Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

NUOVA REALIZZAZIONE

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *

Classifica l'oggetto progettuale. ?

OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

Sottosettore *

Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA, LA ZOOTECNIA E LA SILVICOLTURA

Categoria *

Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

IMPIANTI, MACCHINARI E MEZZI TECNICI PER L'AGRICOLTURA E LA ZOOTECNIA

Scegli classificazione CPV

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *

Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2012

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Imposta

Cancella

Vai avanti nella generazione >>

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Soggetto Titolare PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Unità Organizzativa

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA SUPPORTO CUP

Natura *

Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Tipologia *

Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *

Classifica l'oggetto progettuale. ?

OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI

Sottosettore *

Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

GIUDIZIARIE E PENITENZIARIE

Categoria *

Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

PRETURE E TRIBUNALI

Scegli classificazione CPV

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *

Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2012

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Imposta

Cancella

Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

ANNO

Per “anno di decisione” si intende l'anno in cui Il soggetto responsabile decide di attuare il progetto d'investimento pubblico.



Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

[Richiesta](#) | [Ricerca](#) | [Gestione](#) | [Batch](#)Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

Richiesta CUP:

1

2

3

4

5

6

STEP 2 DI 6

Progetto cumulativo *

Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

 si no**CUP Master**

Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).

Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

 [Cerca Master](#)[Verifica Master](#)[Rimuovi](#)**Ragioni del collegamento**

Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

[<< Vai indietro nella generazione](#)[Vai avanti nella generazione >>](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 **3** 4 5 6 STEP 3 DI 6

** campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Natura REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia MANUTENZIONE STRAORDINARIA

CUP Master -
Ragioni del collegamento -

Strutture/Infrastrutture coinvolte*
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ? una più di una

OGGETTO PROGETTUALE*
Indicare la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

TRIBUNALE DI BOLZANO

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Descrizione intervento *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

SOSTITUZIONE INFISSI

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni * Comune di BOLZANO

Indirizzo/Area di riferimento *
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Piazza ? TRIBUNALE, 1, 39100 ?

LOCALIZZAZIONE

Va selezionato uno solo dei livelli territoriali proposti
(*sempre nell'ambito dello stesso livello, si possono scegliere una o più localizzazioni*).

Nella scelta della localizzazione, si dovrà far riferimento:

- **nel caso di lavori pubblici**: all'ubicazione della struttura / infrastruttura su cui si interviene (nel caso di infrastrutture a rete, o comunque di strutture che presentano una certa complessità in termini di assetto territoriale, occorre fare riferimento alla tratta / sito di interesse e non all'estensione dell'intera opera nel suo complesso);
- **nel caso di aiuti**: al Comune in cui è situata l'impresa / stabilimento cui sono erogati i contributi;
- **nel caso di acquisto di beni o servizi**: all'ubicazione della struttura / infrastruttura, se individuabile, cui è funzionale il bene o il servizio;
-
- **in generale**: all'area geografica interessata dalla realizzazione del progetto, indicando la localizzazione di maggiore dettaglio possibile (*per un progetto di ricerca il riferimento non è alla localizzazione dell'Università /Ente di ricerca, ma all'ambito di applicazione della ricerca stessa*).



Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta Localizzazione

Stato *

Indicare lo stato in cui si realizza il progetto.

ITALIA

Se vuoi partire direttamente dal comune selezionare la lente accanto al comune

Regione *

Indicare la/e regione/i in cui si realizza il progetto

TRENTINO-ALTO ADIGE

Provincia *

Indicare la/e provincia/e in cui si realizza il progetto

BOLZANO

Comune *

Indicare il/i comune/i in cui si realizza il progetto

BOLZANO

Localizzazioni *

Comune di BOLZANO

Aggiungi

Rimuovi

Conferma localizzazione

Annulla localizzazione

STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

In questo campo compare una lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. E' un campo obbligatorio.

Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, occorre selezionare la voce "ALTRO".

Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".

Nel successivo campo occorre inserire la descrizione – cioè il nome - dello strumento di programmazione. Questo campo è bloccato se si è scelto "assente" nell'elenco precedente.



Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica



Richiesta

Ricerca

Gestione

Batch

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

:: Descrizioni STEP 3 DI 6

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Natura

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia

CORSI DI FORMAZIONE

CUP Master

Regioni del collegamento

Denominazione del progetto *

Nuove tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Denominazione Ente che realizza il corso *

BetaForm spa

Indirizzo/Area di riferimento dell'Ente che realizza il corso *

Via AUGUSTO IMPERATORE 12

Obiettivo del corso *

Formazione di tecnici esperti per l'integrazione di sistemi telematici complessi

Modalità dell'intervento o (durata, frequenza, ecc.) *

15 partecipanti, 500 ore, tre incontri settimanali

Strumento di programmazione *

ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO

Descrizione strumento di programmazione

ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE - APQ 6 CALABRIA -

Legge Obiettivo *

 si no

N° Delibera CIPE

 Anno

Altro

Codifica locale

<< Vai indietro nella generazione

Vai avanti nella generazione >>



Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

[Richiesta](#) | [Ricerca](#) | [Gestione](#) | [Batch](#)Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo**:: Anno, Costo e Finanziamento** **STEP 5 DI 6***I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Sponsorizzazione * ?

Finanza di Progetto * ?

Costo totale del progetto *
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"

in euro in migliaia di euro ?

Importo inserito:**zero**

euro

Tipologia copertura finanziaria *

**Importo del finanziamento pubblico
richiesto/assegnato ***

SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"

in euro in migliaia di euro ?

Importo inserito:**zero**

euro

[<< Vai indietro nella generazione](#)
Sito fruibile da utenti non vedenti[Vai avanti nella generazione >>](#)

HOME | NEWS | FAQ | STAMPA | CONTATTI | LINK | GLOSSARIO | MAPPA | HELP | LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
G17H03000130011 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta | Ricerca | Gestione | Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Anno, Costo e Finanziamento STEP 5 DI 6

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Costo totale del progetto *
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"

in euro in migliaia di euro ?

Importo inserito:
ottantacinquemilacentocinquantotto
euro

Tipologia copertura finanziaria *

?

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato *
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"

in euro in migliaia di euro ?

Importo inserito:
dodicimilacinquecento
euro

<< Vai indietro nella generazione | Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level2 ✓ W3C XHTML 1.0 ✓

programmazione		
Altro		
Codifica locale	012/2011	
:: Dati Finanziari		
Dati Finanziari		
Costo totale del progetto (in migliaia di euro)	85,158	Importo inserito: ottantacinquemilacentocinquantotto euro
Tipologia copertura finanziaria	<input type="text" value="STATALE"/> <input type="text" value="PRIVATA"/>	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in migliaia di euro)	12,500	Importo inserito: dodicimilacinquecento euro
:: Attività economica del beneficiario		
Attività economica del beneficiario - ATECO 2007		
Sezione	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	
Divisione	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	
Gruppo	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA; AMMINISTRAZIONE GENERALE, ECONOMICA E SOCIALE	
Classe	Attività generali di amministrazione pubblica	
Categoria	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali	
:: Indicatori QSN 2007-2013 ?		
Indicatori proposti		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
767	Occupazione creata (N.Unità)	OCCUPAZIONALE
804	Riduzione nei consumi energetici	FISICO
795	Volume oggetto di intervento	FISICO
Esito	Esito positivo: non vi sono altri progetti simili o uguali	
<< Vai indietro nella generazione		Genera CUP
		torna su
Sito fruibile da utenti non vedenti		

Nelle ultime righe della maschera che presenta, con il CUP del progetto, le informazioni che ne costituiscono il corredo informativo, il sistema propone anche degli “indicatori di realizzazione”

Questi “indicatori di realizzazione” sono proposti all’utente che potrà adoperarli nel comunicare ai sistemi informativi di RGS (Monit web) e di MISE (SGP) i dati relativi all’evoluzione dei progetti di sua competenza.

SEMINARIO SUL CODICE UNICO DI PROGETTO

Modifiche al corredo informativo - Regole per l'aggiornamento e gestione degli stati (Cancellazione, Revoca, Chiusura) - Trasferimento di titolarità dei progetti attivi;



Il CUP ed il corredo informativo

Delibera CIPE 63/2020

Il **CUP**, richiesto dal soggetto responsabile (titolare dell'intervento) di cui ai punti 1.4.1 e 1.4.2 della delibera CIPE n. 143 del 2002 e successive modificazioni, **identifica il progetto d'investimento pubblico e lo accompagna in tutte le sue fasi realizzative**, e deve essere utilizzato secondo quanto disciplinato dal punto 2.2 della citata delibera CIPE n. 24 del 2004.

Nella premessa della Delibera CIPE 26 novembre 2020 n. 63 si legge che il CUP "è l'unico elemento in grado di identificare in modo non ambiguo un determinato progetto di investimento pubblico" ed è ad esso associato "all'interno della sezione anagrafica del sistema CUP, il **corredo informativo** dei dati anagrafici e qualificanti dell'investimento (fra cui, la descrizione testuale, il costo complessivo programmato, l'amministrazione titolare del progetto, la localizzazione fisica, il settore d'intervento e le finalità)".

Corredo informativo del progetto d'investimento pubblico è quindi: complesso di informazioni riguardanti il progetto d'investimento pubblico, **desumibili dalla decisione formale** del Soggetto responsabile della realizzazione del suddetto progetto, che **devono essere inserite** nel Sistema al fine di **ottenere il CUP**.

Stabilità corredo informativo

Delibera CIPE 63/2020

All'interno delle **Linee guida per l'attuazione dell'art. 11, commi 2 -bis, 2 -ter, 2 -quater e 2 -quinquies, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'art. 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76**, allegate alla citata Delibera, paragrafo "Schema del processo", con riferimento al CUP è stabilito che ***"Il suo corredo informativo rappresenta la fotografia dell'atto amministrativo in cui è registrata la decisione, presa dal soggetto responsabile, di realizzare il progetto, cui è associato uno specifico quadro economico di spesa.***

Il CUP e il suo corredo informativo resteranno, quindi, immutati nel tempo anche se intervengono variazioni in corso di realizzazione del progetto, come ad esempio un incremento dell'importo previsto o delle fonti finanziarie intervenute: l'evoluzione di tali informazioni sarà rilevata, attraverso la chiave del CUP, dal sistema di monitoraggio attuativo competente."

Modifiche al corredo informativo

Il corredo informativo del CUP, che accompagna il progetto di investimento pubblico in tutte le sue fasi e sino alla sua conclusione, deve rimanere immutato salvo **errori**.

Allo stato attuale, il soggetto titolare (utente CUP) **può apportare in autonomia modifiche al corredo informativo dei CUP attivi completi da lui stesso richiesti entro le 72 ore dalla data di generazione;**

Successivamente, in caso di **errore**, l'Amministrazione titolare ha facoltà di richiedere alla Struttura di Supporto CUP la **modifica del corredo informativo**.

Trascorse le **72 ore**, l'utente di riferimento non può apportare autonomamente modifiche ma dovrà richiedere l'intervento della SSC. In questo caso, alle modifiche procederà direttamente la SSC, o, in alternativa, quest'ultima provvederà a riabilitare l'utente alla modifica per un periodo massimo di 5 giorni lavorativi.

La responsabilità delle modifiche richieste o effettuate rimane in capo all'Amministrazione titolare.

Quando richiedere un nuovo CUP

Delibera CIPE 63/2020

Quando occorre richiedere un altro CUP

*“Occorre chiedere un altro CUP, in sostituzione di uno già esistente, **quando cambia in maniera sostanziale il progetto stesso, ovvero quando cambia l’oggetto della decisione amministrativa correlata alla finalità, alla classificazione (tranne in casi di errore), alla localizzazione o al perimetro dell’intervento.**”*

Il precedente CUP va gestito! (di solito revocato)

Modifiche al CUP casi particolari

Oltre a quelle relative al corredo informativo, è possibile apportare ai CUP ulteriori modifiche in caso di:

scissione

fusione

cancellazione

revoca

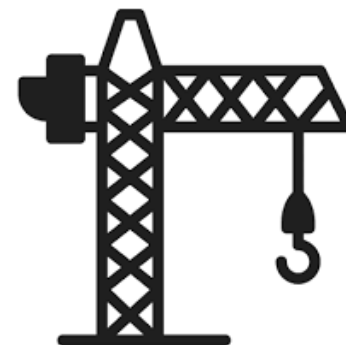
Al soggetto responsabile (o ente titolare) di un progetto è infatti riconosciuta la facoltà di **ritornare, in un momento successivo, sulla decisione iniziale di programmazione dell'intervento, scomponendo l'iniziativa in più progetti**, ciascuno dei quali caratterizzato da un quadro economico di spesa distinto. In questo caso dovrà essere richiesta alla SSC la **scissione del CUP** iniziale in due o più codici. Il CUP associato al progetto iniziale sarà, a seconda dei casi, revocato o cancellato. Oppure al contrario, l'ente potrebbe accorpare più progetti in uno unico e quindi richiedere la **fusione dei CUP**. In entrambi i casi all'interno dei corredi informativi dei CUP coinvolti saranno riportate, in modo strutturato, **le informazioni necessarie per ricostruire i diversi cambiamenti dei CUP legati alle modifiche delle decisioni di realizzare le diverse iniziative.**

Trasferimento di titolarità dei progetti attivi

Ogni **CUP attivo** deve essere **associato ad un utente di riferimento/UO/soggetto titolare**. In caso di trasferimento di ufficio, pensionamento e altre situazioni analoghe occorre provvedere all'aggiornamento di tali dati. **E' possibile trasferire i CUP** in capo al precedente titolare in fase di accreditamento del nuovo Utente oppure tramite **apposita funzione presente all'interno dell'applicativo CUP** (Modifica dati Utente). Una volta trasferiti tutti i CUP attivi l'utente va disabilitato.

SEMINARIO SUL CODICE UNICO DI PROGETTO

Il concetto di “progetto
d’investimento pubblico”



IL PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO: riferimenti delibere Cipe



IL PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO: principi

a. il “progetto di investimento pubblico” è concetto base del Sistema MIP/CUP in quanto è l'unità di rilevazione della “spesa per lo sviluppo” ;

il “progetto di investimento pubblico” raggruppa strumenti, attività, spese ecc intorno a un obiettivo: il completamento di un ospedale, la progettazione di un nuovo motore a scoppio, l'utilizzo delle staminali per il miglioramento delle ossa del piede, la produzione di energia eolica, l'acquisto di nuovi macchinari, ecc.;

b. il corredo informativo del CUP “fotografia” la decisione dell'ente di realizzare lo specifico progetto: quindi comprende :

- l'obiettivo (ovvero la “descrizione” dell'intervento),
- gli importi di costo e finanziamento,
- la localizzazione ecc;

c. intorno (prima e dopo, ma essenzialmente dopo) al “progetto di investimento pubblico” si muovono le modalità con cui si finanzia il progetto e lo si realizza: e quindi – ad esempio - si “contrattualizzano” le fonti finanziarie e si indicano le gare di appalto previste per la realizzazione.

DEFINIZIONE GENERALE DI PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO

Un progetto di investimento pubblico è costituito da **un complesso di azioni o di strumenti di sostegno, collegati fra loro da quattro elementi:**

1. presenza di un **decisore pubblico**,
2. ***in genere*** finanziamento – anche parziale, diretto o indiretto – con **risorse pubbliche**, o realizzazione basata anche sull'**uso di strutture pubbliche**,
3. le azioni o gli strumenti suddetti hanno un **comune obiettivo di sviluppo** economico e sociale,
4. da raggiungere entro un **tempo specificato**.

DEFINIZIONE OPERATIVA: PROGETTI D'INVESTIMENTO PUBBLICO

- **realizzazione di lavori pubblici**: il progetto consiste nella decisione di un ente (stazione appaltante) di far realizzare un intervento infrastrutturale (una nuova strada, la manutenzione di una scuola, l'ampliamento di un ospedale) con il pagamento, da parte della stazione appaltante, della impresa / delle imprese che lo realizzano; il CUP è richiesto dalla stazione appaltante;
- **concessione di incentivi**: il progetto consiste nella decisione di un ente pubblico di concedere un finanziamento a un'impresa per realizzare un intervento di sviluppo (un nuovo stabilimento, la manutenzione di una fabbrica, l'ampliamento di un magazzino) con il pagamento, da parte dell'ente, di parte – o della totalità - dei costi previsti dall'impresa; il CUP è richiesto dall'Ente;
- **concessione di contributi**: il progetto consiste nella decisione di un ente **pubblico** di aiutare un privato a realizzare un intervento di sviluppo (riparare un'abitazione dopo una calamità naturale, seguire un percorso formativo) con il pagamento, da parte dell'ente, di una parte o della totalità dei costi previsti; il CUP è richiesto dall'ente;
- **acquisto di beni**: il progetto consiste nella decisione di un ente **pubblico** di acquistare dei beni "durevoli" (macchinari di un ospedale, sedi o arredi per uffici amministrativi) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi richiesti dal venditore; il CUP è richiesto dall'ente;

DEFINIZIONE OPERATIVA: PROGETTI D'INVESTIMENTO PUBBLICO

- acquisto o realizzazione di servizi:

A) - acquisto di servizi: il progetto consiste nella decisione di un ente pubblico di acquistare un servizio di sviluppo (una progettazione, l'adeguamento di un software, un corso di formazione) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi richiesti dal venditore;

il CUP è richiesto dall'ente;

B)- realizzazione di servizi: il progetto consiste nella decisione di un ente pubblico di realizzare un servizio di sviluppo (un progetto di ricerca, un corso di formazione) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi connessi alle attività realizzative;

il CUP è richiesto dall'ente;

aumenti di capitale sociale (et similia): il progetto consiste nella decisione di un ente pubblico di partecipare a un aumento di capitale sociale (o di costituzione di una nuova società ecc) con il pagamento, da parte dell'ente, dei costi connessi all'operazione (versamento del capitale, ecc);

il CUP è richiesto dall'ente.

Con il termine “ente pubblico” si intende ricomprendere anche enti di diritto privato che svolgano funzioni di interesse pubblico: esempi: società (anche private) che, per legge regionale, sono incaricate di istruttoria, pagamento e valutazione di uno specifico programma di incentivi a imprese.

TRASFERIMENTI DI RISORSE FINANZIARIE

Il CUP non è richiesto per i trasferimenti di risorse finanziarie fra Stato e Regioni o Province autonome o Comuni, o fra Stato, Regioni, Province e Comuni e società da questi partecipate, direttamente o indirettamente:

il CUP dovrà tuttavia essere successivamente richiesto, da parte dei soggetti responsabili, in sede di utilizzo di tali risorse.

CONFRONTO FRA I CONCETTI DI “SPESA IN CONTO CAPITALE” E DI “INVESTIMENTO” E QUELLO DI “PROGETTO D’INVESTIMENTO PUBBLICO”

Un progetto d’investimento pubblico non comprende solo spese in conto capitale, (o spese d’investimento) e, viceversa, una spesa in conto capitale (o un investimento) non è necessariamente un progetto d’investimento pubblico (o non fa parte necessariamente di un progetto d’investimento pubblico).

Una riflessione rilevante riguarda il fatto che la distinzione fra **spese di gestione**, o di funzionamento, e **spesa di sviluppo**, ovvero relativa a progetti di investimento pubblico, deve tener presente il fatto che:

- **un “progetto di investimento pubblico” può comprendere anche “spese di parte corrente” (esempio: compensi ai tecnici, ai progettisti ecc),**
- **un intervento di gestione può comprendere anche “spese in conto capitale” (esempio: sostituzione di un computer per rottura del disco fisso).**

Infatti, l’acquisto di un computer per sostituire quello in dotazione ad un ufficio, non più funzionante, è una spesa in conto capitale, ma non è un progetto d’investimento, né ne fa parte.

L’acquisto dello stesso computer nel quadro dell’aggiornamento della rete informatica degli uffici di un Comune è invece parte di un progetto d’investimento.

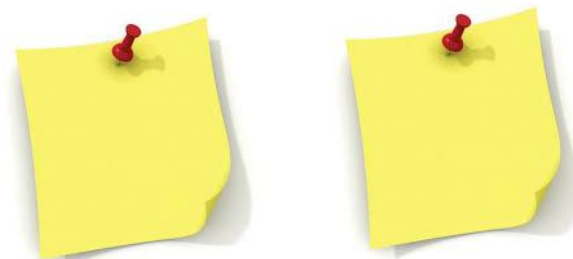
CONFRONTO FRA I CONCETTI DI “FINANZIAMENTO PUBBLICO” E DI “PROGETTO D’INVESTIMENTO PUBBLICO”

Un finanziamento pubblico può anche non essere correlato in alcun modo ad un progetto d’investimento pubblico.

Un progetto d’investimento pubblico è invece, come detto, un complesso di attività per il quale è previsto, in genere, un finanziamento pubblico, anche se parziale e o indiretto.

SEMINARIO SUL CODICE UNICO DI PROGETTO

Modalità avanzate di colloquio con il sistema CUP (batch e web service) - Altre funzionalità del Sistema CUP – Sistema di Tagging; Innalzamento della qualità dei dati;



Modalità di interazione con il Sistema CUP

Il sistema CUP prevede – oltre alla modalità on line – due modalità avanzate per la richiesta di codici.

ON LINE

BATCH

WEB SERVICES

QUESTE DUE ULTIME MODALITA' SONO PROGETTATE PER CHI POSSIEDE CONOSCENZE INFORMATICHE: LA STRUTTURA DI SUPPORTO DEVE INFATTI "ABILITARE" L'UTENTE INTERESSATO

1. APPROCCIO ON LINE

LE FUNZIONI DELL'APPLICATIVO DEL SISTEMA CUP PERMETTONO, OPERANDO ON LINE, DI:

GENERARE UN CUP

EFFETTUARE RICERCHE NELL'ANAGRAFE DEI PROGETTI

CHIUDERE/REVOCARE UN CUP

UTILIZZARE ALTRE FUNZIONI

APPROCCIO ON LINE

SI ADATTA ALLE ESIGENZE DEI SOGGETTI CHE DEVONO RICHIEDERE

POCHI CODICI CUP

E NON DISPONGONO DI UN SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURATO

LIMITI DELL'APPROCCIO ON LINE

DIFFICOLTA' DI GESTIONE GRANDI QUANTITATIVI DI DATI

SOSTANZIALE RIPETIZIONE DELLE STESSE OPERAZIONI

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/home.do?service=init

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA
HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Messaggi non letti (1)

Ti trovi in: Home

CUP
Genera CUP completo Chiusura CUP Ricerca semplice CUP
Ricerca avanzata CUP Altre funzioni

SOGGETTI
Invio delega Ricerca delega Altre funzioni

UTENTI
Modifica dati anagrafici Modifica password Altre funzioni

Vai alle altre funzioni della sezione Utenti

COMUNICAZIONI
Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi Altre funzioni

DOCUMENTAZIONE
Download manuale utente Download classificazioni Altre funzioni

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/home_utenti.jsp

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA
HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Gestione +

Richiesta abilitazione batch --> Utenti

Richiesta abilitazione FTP

Richiesta abilitazione FTP

cambio

Soggetto -

Unità

Organizzativa

Modifica dati anagrafici utente

Modifica password

ti del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento - apposita
sibile nel sito del sistema -, che comporta la richiesta di un'utenza da parte
una successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il
id e di una password.

ma assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati.
o prevede le seguenti classi di utenza:

- Generatore: può procedere alla generazione di CUP (di qualsiasi tipologia) ed alla interrogazione della banca dati dei progetti, ed approvare le eventuali proposte della Struttura di supporto per la modifica del corredo informativo,
- Lettore: può procedere all'interrogazione della banca dati dei progetti.

Inoltre sono utenti del sistema CUP:

- la Struttura di supporto: può intervenire nella procedura di accredito e procedere all'interrogazione delle banche dati del sistema ed alla manutenzione dei corredi informativi,
- Help desk: può simulare l'utente chiamante, avendone tutte le funzionalità.

2. APPROCCIO BATCH

La **modalità batch** permette di eseguire operazioni ripetitive in automatico: si può richiedere con un unico file un numero anche rilevante di codici: il sistema elabora nella notte la richiesta e fornisce la mattina seguente i codici (con eventuali messaggi di errore), producendo un output facilmente integrabile nella banca dati dell'utente.

QUINDI QUESTO SISTEMA:

SUPERA I LIMITI DELL'ON LINE

SI ADATTA ALLA GESTIONE DI GRANDI QUANTITATIVI DI DATI

PERMETTE DI ESEGUIRE OPERAZIONI RIPETITIVE IN AUTOMATICO

LE RICHIESTE INOLTRATE VIA BATCH GENERANO UN OUTPUT DI DATI FACILMENTE INTEGRABILE NELLE PROPRIE BANCHE DATI

LA PROCEDURA DI GENERAZIONE CUP MASSIVA

Per utilizzare il sistema batch è indispensabile, per prima cosa, verificare che la propria banca dati contenga tutte le informazioni necessarie per chiedere il CUP: eseguito questo controllo, occorre seguire questa procedura:

ACCREDITAMENTO AL SISTEMA CUP

ABILITAZIONE ALLA GENERAZIONE MASSIVA per natura / nature

SCELTA TRACCIATO

COMPILAZIONE TRACCIATO

UPLOAD FILE

GESTIONE ERRORI

INTEGRAZIONE BANCA DATI

RICERCA CUP VIA BATCH

IL SISTEMA CUP CONSENTE LO SCARICO DI UN NUMERO ELEVATO DI DATI

TRAMITE LA FUNZIONE RICERCA AVANZATA CUP

RICERCA CUP VIA BATCH

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/ricercaAvanzataCUP.do?service=init&gestione=ricerca

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +



Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Ricerca Avanzata CUP

::Ricerca CUP
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*



Data generazione compresa tra(formato data: gg/mm/aaaa) e

Ricerca solo i progetti di competenza di questo utente si no

Cup provvisorio si no tutti

Soggetto Responsabile  

Unità Organizzativa

Soggetto concentratore  

CUP Codifica locale

Descrizione

CUP Master

Ragioni del collegamento

Natura **— selezionare una natura —**

Tipologia **— selezionare una tipologia —**

RICERCA CUP VIA BATCH

http://www.cupweb.it/CUPWeb/ricercaAvanzataCUP.do?service=init&gestione=ricerca

Multilocalizzazione si no

Aggregata/Puntuale Aggregata Puntuale

Anno di decisione

Sponsorizzazione

Finanza di Progetto

Costo Compreso tra e

Tipologia copertura finanziaria

Finanziamento compreso tra (in migliaia di euro) e

Sezione

Sottosezione

Divisione

Gruppo

Stato progetto

Data modifica compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa) e

Sito fruibile da utenti non vedenti [torna su](#)

RICERCA CUP VIA BATCH

IL GIORNO SUCCESSIVO SI OTTERRANNO I RISULTATI DELLA RICERCA.

POTRANNO ESSERE SCARICATI DA UN SITO FTP.

I DATI SONO PRESENTATI IN UN FILE BATCH IN FORMATO XML

3. APPROCCIO WEB SERVICES

UN WEB SERVICE CONSENTE DI COLLEGARE DUE APPLICAZIONI IN MODO CHE L'UNA POSSA UTILIZZARE FUNZIONI DELL'ALTRA.

APPROCCIO WEB SERVICES

ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEI WEB SERVICES L'UTENTE, DIRETTAMENTE DAL PROPRIO APPLICATIVO, POTRA':

GENERARE UN CUP

RICERCARE UN CUP

CHIEDERE IL DETTAGLIO DI UN CUP

Sistema CUP e qualità della banca dati

Il “mestiere” del sistema CUP è semplice: dare un codice a ciascun progetto d’investimento pubblico, identificato dal suo corredo informativo.

Il codice è valido anche se il corredo informativo contiene dati imprecisi.

La banca dati CUP, costituita dai corredi informativi dell’insieme dei progetti registrati, è un’importante fonte d’informazione, pure con il limite che i corredi informativi contengono solo informazioni “statiche”, come note inizialmente all’atto della richiesta del CUP.

QUALITA' DEL DATO

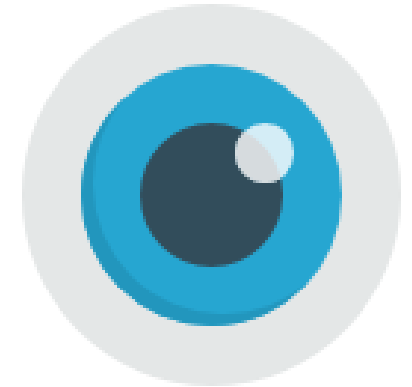
E' importante compilare tutti i campi del corredo informativo di ciascun progetto in modo corretto.

Infatti, per il ruolo del CUP all'interno del Sistema MIP e per l'uso della banca dati CUP come specifica fonte d'informazione, la qualità dei dati inseriti è di fondamentale importanza.



L'ATTIVITA' DI BONIFICA DA PARTE DEL TEAM OPENCUP

La Struttura di supporto CUP esegue giornalmente un'attività di bonifica dati volta ad innalzare la qualità del contenuto pubblicato. La presenza di tale attività è tracciata nella scheda progetto con l'etichetta a piè di pagina **"il corredo informativo di questo CUP è stato visionato, almeno parzialmente."**



Il corredo informativo di questo CUP è stato visionato, almeno parzialmente

L'ATTIVITA' DI BONIFICA DA PARTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO CUP

In tutti gli altri casi, sulla scheda progetto è apposta l'etichetta «**Il corredo informativo del CUP non è stato visionato**»



Il corredo informativo del CUP non è stato visionato

INDIVIDUARE GLI ERRORI più FREQUENTI

L'attività di **bonifica** svolta dalla struttura di supporto CUP permette di identificare gli errori più frequenti; visionando costantemente i corredi informativi dei progetti è infatti possibile individuare i **punti critici** che possono portare **all'errore in fase di inserimento dei dati**.



ERRORI più FREQUENTI

➤ **Descrizione intervento:**

- ripetere il titolo del progetto già inserito in lingua inglese
- termini non chiari
- acronimi
- codifiche
- nominativi (in caso di assegni di ricerca)



ERRORI più FREQUENTI

- **Localizzazione intervento:**
Inserire indirizzo dell'istituto di ricerca



localizzazione corretta: area interessata dal progetto di ricerca e dai suoi risultati

ERRORI più FREQUENTI

➤ **Classificazione intervento:**
utilizzare spesso «altre ricerche»



suggerimento: utilizzare possibilmente le altre opzioni disponibili all'interno del menù a tendina del Sistema CUP

IL SISTEMA DI TAGGING



Il TAG è marcatore che permette di raggruppare sotto una stessa etichetta CUP. Attraverso il TAG l'Ente ha la possibilità di creare più sotto insiemi di progetti a seconda del tipo di etichetta scelta.

L'istituto di ricerca - una volta abilitato ad utente tagger- può quindi taggare i progetti con diverse etichette come ad esempio

#inf-n-istituto ovvero per

#settore di ricerca

#regione

#fondi di finanziamento




IL SISTEMA DI TAGGING



Ti trovi in: [Home](#) --> [TAG](#) --> Creazione TAG

::Creazione TAG

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Soggetto Responsabile *	SERVIZIO CENTRALE DI SEGRETERIA DEL CIPE	
Unità Organizzativa *	STRUTTURA DI SUPPORTO CUP	
Utente *	stcupbs	

Nome *	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Data scadenza * (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Tipologia *	<input type="text" value="Privato"/> ▼

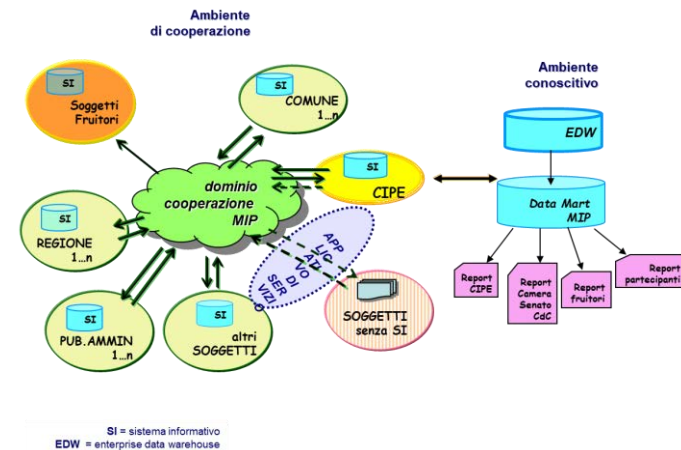
SEMINARIO SUL CODICE UNICO DI PROGETTO

Il Monitoraggio degli Investimenti Pubblici -MIP



G17H03000130011

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici



CONFRONTO FRA I CONCETTI DI “FINANZIAMENTO PUBBLICO” E DI “PROGETTO D’INVESTIMENTO PUBBLICO”

Un finanziamento pubblico può anche non essere correlato in alcun modo ad un progetto d’investimento pubblico.

Un progetto d’investimento pubblico è invece, come detto, un complesso di attività per il quale è previsto, in genere, un finanziamento pubblico, anche se parziale e o indiretto.

///: il sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, MIP

I criteri fondanti del “sistema MIP”, previsto dalla legge 144/99, sono riportati in uno specifico documento progettuale che è stato:

- approvato, con integrazioni, dalla Conferenza unificata Stato, Regioni ed Autonomie locali, che, nella riunione tenutasi il 29 aprile 2004, ha dato la propria intesa,
- approvato dal CIPE con la delibera n. 25/2004.

Nel 2007, messa in esercizio anche la versione 2.0 dell’applicativo CUP, è stata avviata una fase di progettazione del MIP, cominciando dal settore dei lavori pubblici, come stabilito dal CIPE con la delibera 151/2006, fase tuttora in corso. A tal fine sono stati firmati da DIPE **alcuni protocolli** con Amministrazioni Centrali e Locali: la fase progettuale è attualmente estesa ai settori ricerca, formazione, incentivi alle imprese e contributi ai privati.

In estrema sintesi, il sistema MIP deve:

- **basarsi sul CUP**, etichetta che consente di collegare insieme le informazioni relative allo stesso progetto d'investimento pubblico,
- avere l'obiettivo dello **snellimento delle procedure** in carico ai soggetti responsabili, richiedendo che le informazioni, relative all'evoluzione dei progetti, siano comunicate da detti soggetti una sola volta, provvedendo il sistema MIP a rendere disponibili tali informazioni per tutte le strutture interessate,
- **predisporre una reportistica** per il CIPE e per i soggetti accreditati (che ovviamente si aggiunge alle elaborazioni che ciascuna Amministrazione, con i propri sistemi di monitoraggio, vorrà produrre per far fronte alle proprie specifiche esigenze e responsabilità).

Il sistema SIOPE

L'art. 28 della *legge 289/2002*, legge finanziaria 2003, prevede **l'obbligatorietà della codificazione della spesa pubblica**, per garantire la rispondenza dei conti pubblici all'art. 104 del trattato istitutivo della Comunità europea, e che le banche incaricate dei servizi di tesoreria e di cassa, e gli uffici postali che svolgono analoghi servizi, **non possono accettare disposizioni di pagamento prive della codificazione prevista** dalla stessa norma (*l'unico codice attualmente bloccante è il cosiddetto "codice gestionale"*).

Da questo articolo trae origine il progetto **SIOPE** (**S**istema **I**nformativo sulle **O**perazioni degli **E**nti pubblici), ideato per rilevare ed elaborare informazioni sulle riscossioni e sui pagamenti delle Amministrazioni pubbliche senza incidere sui diversi sistemi di bilancio adottati dagli enti.

Tramite i codici – tra i quali il CUP – presenti sul mandato informatico, è possibile disporre tempestivamente delle informazioni su incassi e pagamenti delle Amministrazioni pubbliche, mediante un archivio informatico gestito da Banca d'Italia.

Le singole amministrazioni saranno quindi agevolate nella rilevazione di dati necessari per la conoscenza dei flussi finanziari di loro competenza.

Nel progetto del MIP particolare rilievo assume il rapporto **del sistema CUP con SIOPE**, in quanto, dall'implementazione di tale rapporto, in molti casi si possono ottenere "automaticamente" i dati relativi alla spesa per progetto.

Registrando infatti anche **il CUP sui mandati informatici** relativi ai pagamenti si ottiene in automatico l'avanzamento della spesa per progetto, si disporrà cioè di parte dei **dati finanziari** necessari per il MIP.

il sistema SIOPE e la delibera CIPE 151/2006

Al punto 2 del deliberato si dice:

“2. In coerenza con la propria delibera 29 settembre 2004, n. 25 (G.U. n. 24/2004), il Servizio centrale di segreteria del CIPE attiverà un’opportuna fase di sperimentazione del MIP, basata sul collegamento tra il sistema CUP, il SIOPE e i principali sistemi di monitoraggio che seguono le infrastrutture d’interesse nazionale, stipulando specifici protocolli d’intesa con il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato -, il Ministero delle infrastrutture e con le Amministrazioni che gestiscono i predetti sistemi.

A tal fine, il Ministero dell’economia e delle finanze attiverà la fase sperimentale relativa all’inserimento del CUP nel SIOPE, in coerenza con quanto previsto dal comma 5, articolo 28 della legge 27 novembre 2002, n. 289 (legge finanziaria 2003).”

Oggi è attivo il rapporto tra i due sistemi SIOPE / CUP

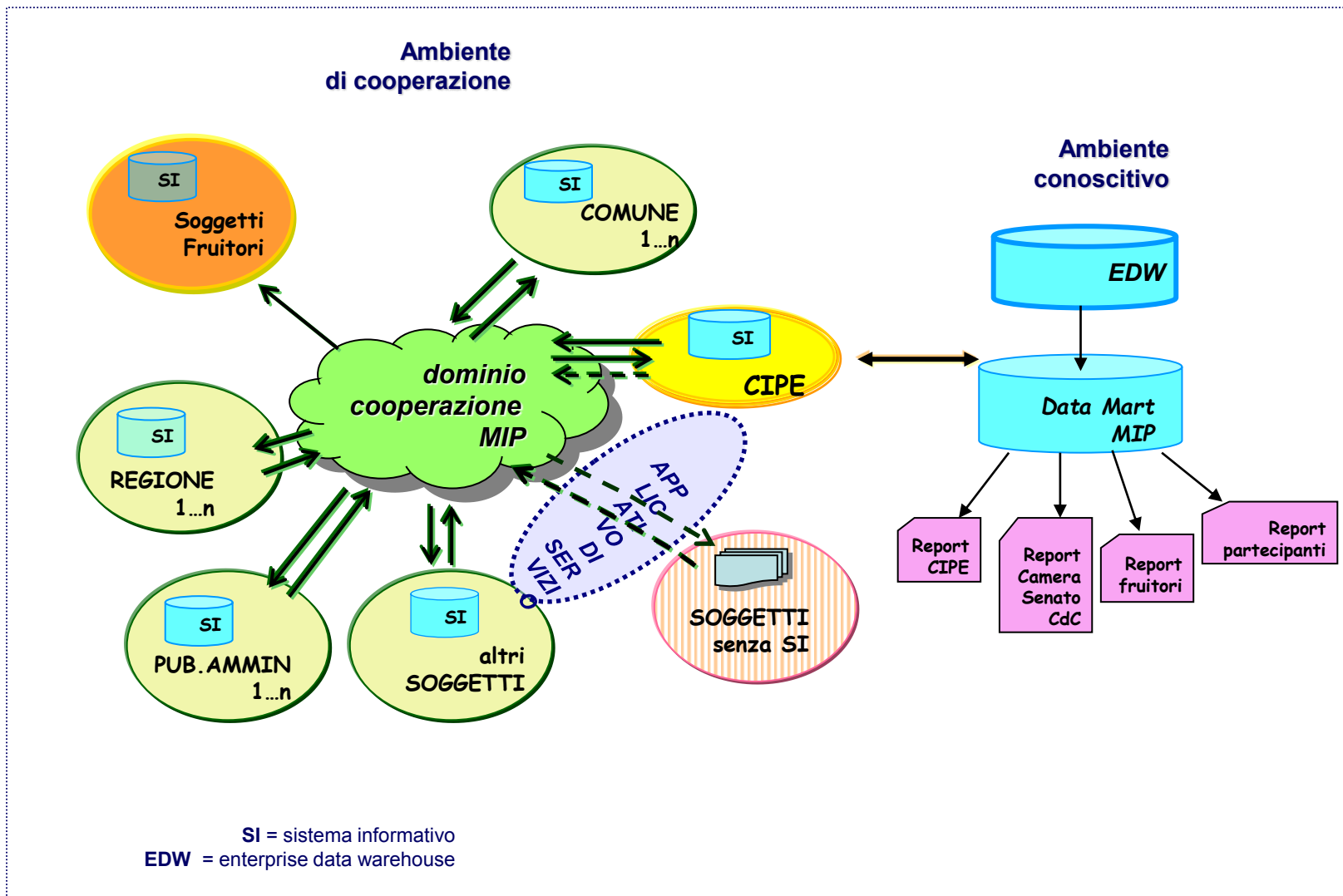
RGS fornisce dei flussi periodici a MIP, con le informazioni di interesse MIP desumibili dai mandati di pagamento con il campo CUP compilato.

Lo schema del sistema MIP prevede due diverse funzioni:

- la funzione **“raccolta dati”**,
- la funzione **“elaborazione dati e reportistica”**.

Nel seguente schema è presentata la struttura del sistema MIP a regime

Sistema MIP soluzione di regime



L'ambiente di cooperazione deve consentire il raggiungimento dell'obiettivo / vincolo del MIP, per cui, come già accennato, l'informazione relativa all'evoluzione del progetto **è resa disponibile una volta sola dal “proprietario del dato”**, provvedendo il sistema MIP – tramite le regole di funzionamento di questo ambiente – a rendere disponibile il dato ai vari sistemi informativi interessati.

Nei casi in cui il “proprietario del dato” non voglia / possa utilizzare un proprio sistema informativo (per partecipare all'ambiente di cooperazione), potrà trasmettere le informazioni di sua competenza ad un sistema informativo di un ente terzo, che le renderà disponibili nell'ambiente di cooperazione, garantendone trasparenza e tempestività.

Il sistema MIP potrà, comunque, proporre al “proprietario del dato” di mettere a sua disposizione un applicativo per partecipare all'ambiente di cooperazione, anche per far fronte ad esigenze temporanee.

Dalla fine del 2014 è iniziata una seconda fase di sperimentazione del sistema MIP per i progetti di lavori pubblici, con la collaborazione delle Autorità portuali nazionali e delle Concessionarie autostradali, basato anche sull'invio dei dati MIP via internet.

Inizialmente si è chiarito quali sono i dati che devono alimentare il sistema, utilizzando due / tre progetti per ente.

Successivamente, a partire da giugno 2015, si è attivato il sistema di invio dati via web, messo a punto da DIPE proprio per questa attività.

Da settembre è iniziata la fase di regime, nella quale i vari enti suddetti dovranno inviare i dati MIP relativi a tutti i loro progetti attivi di lavori pubblici.

DIPE ha utilizzato questi mesi anche per modificare i corredi informativi dei CUP richiesti dai vari enti, con due obiettivi:

migliorare la qualità della banca dati CUP

fare in modo che i nuovi CUP siano richiesti utilizzando criteri più corretti.

Per la progettazione del sistema, DIPE ha organizzato un “**sito MIP**” per rendere condivisibili anche i risultati cui si perviene con i vari gruppi di lavoro

In un’area accessibile a tutti sono pubblicati sia la **normativa relativa** al MIP sia i **protocolli firmati** con le varie Amministrazioni per questa fase di sperimentazione.

Il sito prevede poi **un’area riservata**, cui potranno accedere solo i gruppi di lavoro, ove sono pubblicati le **versioni condivise** delle note relative alle riunioni dei vari gruppi di lavoro, i **prospetti con le informazioni** disponibili in merito all’evoluzione dei progetti interessati a questa fase di progettazione e le prime ipotesi di reportistica.

MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA INFORMATIVA**data di stampa:****data di riferimento:****data dell'ultimo evento:****CUP:**

NATURA:

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

TIPOLOGIA:

CATEGORIA:

OGGETTO PROGETTUALE:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

SOGGETTO RESPONSABILE:

UNITA' ORGANIZZATIVA:

ANNO DI DECISIONE:

LOCALIZZAZIONE:

STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

SOGGETTO ATTUATORE ⁽¹⁾:**COSTO TOTALE ATTUALE:**

IVA IMPUTABILE COME COSTO:

SI NO IN PARTE

COSTO TOTALE INIZIALE:

QUOTA FINANZIAMENTO PUBBLICO:

%

PREVISTI PIU' APPALTI:

SI NO

STATO DEL PROGETTO:

*nome stato***FASE SUPERATA/CONCLUSA:***nome fase*data superamento/conclusione fase ⁽²⁾:*gg/mm/aa*

COLLAUDO ESEGUITO:

SI NO

AVANZAMENTO FISICO:

%

AVANZAMENTO FINANZIARIO:

%

DATA INIZIO LAVORI

*gg/mm/aa***DATA ULTIMAZIONE LAVORI ⁽³⁾:**

PREVISTA INIZIALMENTE:

gg/mm/aa

DA CONTRATTO IN ESSERE:

*gg/mm/aa*EFFETTIVA ⁽⁴⁾:*gg/mm/aa***(1):** se diverso dal soggetto responsabile**(2):** indicare la data in cui la fase è avvenuta o si è conclusa**(3)** in caso di appalti di "pari importanza", vanno indicate le date relative all'appalto che si completa per ultimo**(4)** corrisponde alla data di approvazione della fase "conclusione lavori"

MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA INFORMATIVA*data di stampa:**data di riferimento:**data dell'ultimo evento:***CUP:**

NATURA:

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

TIPOLOGIA:

CATEGORIA:

OGGETTO PROGETTUALE:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

SOGGETTO RESPONSABILE:

UNITA' ORGANIZZATIVA:

ANNO DI DECISIONE:

LOCALIZZAZIONE:

STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

SOGGETTO ATTUATORE ⁽¹⁾ :			
COSTO TOTALE ATTUALE:			
IVA IMPUTABILE COME COSTO:	SI	NO	IN PARTE
COSTO TOTALE INIZIALE:			
QUOTA FINANZIAMENTO PUBBLICO:		%	
PREVISTI PIU' APPALTI:	SI	NO	
STATO DEL PROGETTO:			<i>nome stato</i>
FASE SUPERATA/CONCLUSA:			<i>nome fase</i>
data superamento/conclusione fase ⁽²⁾ :			<i>gg/mm/aa</i>
COLLAUDO ESEGUITO:	SI	NO	
AVANZAMENTO FISICO:		%	
AVANZAMENTO FINANZIARIO:		%	
DATA INIZIO LAVORI			<i>gg/mm/aa</i>
			<i>gg/mm/aa</i>
DATA ULTIMAZIONE LAVORI ⁽³⁾ :	PREVISTA INIZIALMENTE:		<i>gg/mm/aa</i>
	DA CONTRATTO IN ESSERE:		<i>gg/mm/aa</i>
	EFFETTIVA ⁽⁴⁾ :		<i>gg/mm/aa</i>

(1): se diverso dal soggetto responsabile

(2): indicare la data in cui la fase è avvenuta o si è conclusa

(3) in caso di appalti di "pari importanza", vanno indicate le date relative all'appalto che si completa per ultimo

(4) corrisponde alla data di approvazione della fase "conclusione lavori"

Grazie per l'attenzione



Dr. Andrea Chiacchiararelli

Dr. Marco Doglia

Contatti per organizzare iniziative di formazione:

Email: seminaricup@gmail.com

Vai su <http://opencup.gov.it/> , il Portale Open per conoscere gli investimenti pubblici in Italia