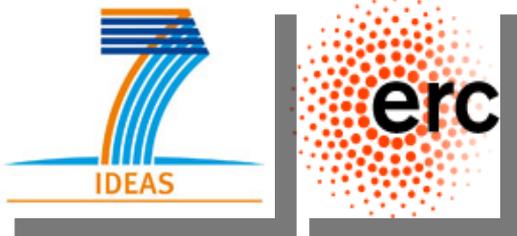


La Parte B2

Scientific Proposal and Resources



Docente: Federica Prete

Section 2 – Scientific Proposal

- E' la descrizione degli aspetti tecnici e scientifici della proposta, dimostrando la natura innovativa e di rottura della proposta, il suo potenziale impatto e la metodologia di ricerca
- *Indicare:*
 - ✓ gli obiettivi della proposta,
 - ✓ il planning delle attività previste,
 - ✓ elementi circa l'esecuzione
 - ✓ le risorse necessarie

Section 2 – Scientific Proposal

- Indicare il tempo del PI dedicato al progetto
- Deve rispettare gli aspetti etici

- Lunghezza massima: 15 pagine, escluse le parti relative agli Aspetti Etici e gli Annexes

Section 2 – Paragrafi

a. State of the art and objectives

- Specificare gli obiettivi del progetto
- Avanzamento rispetto allo stato dell'arte
- Spiegare in che modo e perché il progetto è importante per quel campo di ricerca

- Evidenziare quale impatto potrebbe avere il progetto
- Descrivere quali nuovi orizzonti o opportunità per la scienza, tecnologia o lo studio il progetto potrebbe aprire
- Specificare qualsiasi particolare aspetto non convenzionale o di sfida del progetto, inclusi aspetti multi o inter- disciplinari

Suggerimenti...

- Dedicare particolare attenzione allo stato dell'arte e agli obiettivi
- Verificare i database di progetti finanziati (es. ERC), di brevetti, etc a livello internazionale
- <http://erc.europa.eu>, sezione "funded project"
- Fare una rapida ricognizione dell'attività svolta da team di ricerca "potenzialmente concorrenti"
- Guardare "fuori Europa"!!!
- Web links (da consultare, a discrezione del valutatore)...

Section 2 – Paragrafi

b. Methodology

- Descrivere la metodologia in modo dettagliato
- Indicare gli obiettivi intermedi della ricerca
- Spiegare e giustificare la metodologia scelta, evidenziando gli **aspetti nuovi o non-convenzionali** (= ciò può definire una ricerca “innovativa”)
- Indicare gli step intermedi che potrebbero richiedere aggiustamenti al project planning

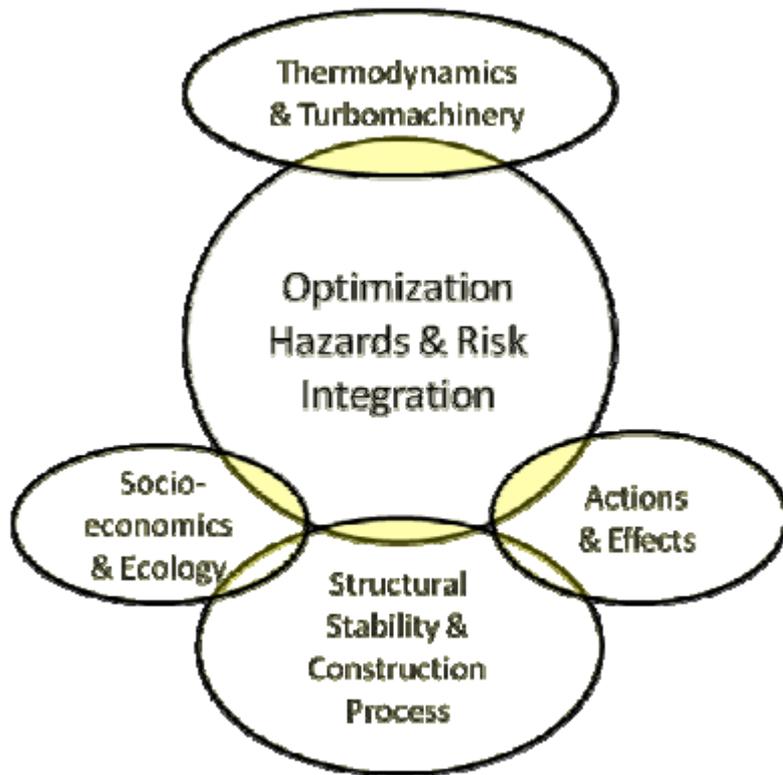
Suggerimenti...

- Strutturare l'attività di ricerca per “work package”, indicando anche:
 - la persona responsabile,
 - le risorse (umane) coinvolte,
 - i tempi di svolgimento
 - ed eventuali interazioni/sovrapposizioni con altri work packages

Alcuni tools...

- II Work Plan

PERT



Elenco Wps

- WP1: Project Management
- WP2: **Optimization** of SUPP's performance with respect to major natural hazards and risk mitigation; **Integration** of all WPs
- WP3: **Actions and effects** (stochastic model of wind and seismic loading, environmental impacts)
- WP4: **Thermodynamics and turbo-machinery** (Optimization of fluid-dynamics performance, heat transfer and turbine set-up)
- WP5: **Structural stability** (static/dynamic response with respect to stability, reliability and durability)
- WP6: **Construction process** (optimization with respect to industrial viability and low-cost)
- WP7: **Socio-economics and ecology** (integrated technology assessment with respect to ecological behaviour, economic development, social consequences, risk analysis)
- WP8: Reports, dissemination, exploitation

Alcuni tools...

- Time schedule delle attività (Gantt chart)

Work Package	1 st year	2 nd year	3 rd year	4 th year	5 th year
WP1: project management	■	■	■	■	■
WP2: optimization, hazards & risk, integration	■	■	■	■	■
WP3: actions and effects	■	■	■	■	■
WP4: thermodynamics and turbo-machinery	■	■	■	■	■
WP5: structural stability	■	■	■	■	■
WP6: construction technology	■	■	■	■	■
WP7: socio-economics and ecology	■	■	■	■	■
WP8: reports, dissemination and exploitation	■	■	■	■	■

Section 2 – Paragrafi

c. Resources (incl. Project costs)

- Risorse umane:

- ✧ dimensione e natura del team (ricercatori senior o junior, studenti, post-docs, tecnici...)
- ✧ Ruolo di ciascun team members
- ✧ Short cv o profili dei soggetti da coinvolgere

- Risorse economiche

- ✧ Tabella del budget (form fornito dall'ERC, modificabile)
- ✧ Motivare eventuali equipment da acquistare
- ✧ Descrivere le infrastrutture ed equipment già in dotazione
- ✧ Giustificare additional participants

Aspetti finanziari

- personale (strutturato e/o ad hoc)
- altri costi diretti:
 - materiale di consumo
 - viaggi/missioni
 - attrezzatura (*quote di ammortamento*)
 - altri costi specifici (es. spese di calcolo)
- subcontratti
- costi indiretti

regole di
partecipazione
7° PQ
&
regolamento
interno
dell'ente

Costi indiretti

- Costi generali relativi all'amministrazione e management
- Costi degli spazi di laboratorio o ufficio es. affitto, utenze etc
- Costi di manutenzione, assicurazioni e sicurezza
- Communication expenses, spedizioni postali, etc
- Attrezzatura ordinaria da ufficio, PC, laptops, office software.

○ ***Costi di personale:***

- Calcolati sulla base della % di tempo dedicato al progetto
- Libertà nella scelta della forma contrattuale per i team members = seguire le regole proprie della HI
- Ricercatori, studenti, staff tecnico, staff di supporto al management
- Attenzione: team members esterni alla HI, posso prevedere il loro costo di personale? Come rimborsarli? Verificare regole interne della HI e compatibilità con i contratti di lavoro già in essere

- ***Costi della ricerca:***

- Strumentazione di medie- grandi dimensioni
- Travel
- Consumabili
- Costi di pubblicazione
- Subcontratti

- Ripartizione annuale

Aspetti finanziari

Rimborso dei costi diretti eleggibili al 100%

Costi indiretti del 20% dei costi eleggibili (esclusi subcontraenti)

Esenzione IVA

Art. 72 – comma 3

DPR 633 / 72 (e successive modifiche)

- Cost Table
(modello da scaricare da EPSS)

€	Cost Category	Year 1	Year 2
Direct cost	Personnel		
	PI	27.000	27.000
	Co_I	17.500	22.500
	Senior staff	80.068	112.113
	Junior post-doctoral staff	61.220	87.289
	Junior staff	87.500	169.555
	Technical staff	5.500	71.000
	Total personnel	278.788	489.457
	Other direct costs		
	Equipment	185.000	25.000
	Consumables	9.000	12.000
	Travel	13.200	17.200
	Publications etc	0	6.000
	Other (dissem. Events)	0	0
	Total other direct costs	207.200	60.200
	Total direct costs	485.988	549.657
Indirect costs (overheads)	Max. 20% of dir costs	97.198	109.932
Subcontracts	Experiments and data	60.000	50.000
Total costs		643.186	709.589
Requested grant	(by year and total)	643.186	709.589

Section 2 – Paragrafi

d. Ethical Issues

- Completare la tabella fornita da l'ERC (si scarica da EPSS)
- Se la proposta affronta delle questioni etiche, obbligo di fornire l'Ethical issue Table

Allegati richiesti

- PartB1_[Proposal-Short-Name].pdf
- ERC-2010-StG-Host_Support_letter_[Proposal-Short-Name].pdf
- PhD_[Proposal-Short-Name].pdf = Solo per StG
- Documenti per la richiesta dell'estensione della finestra di eleggibilità
- Co-Investigator Annex: dati anagrafici del ricercatore e della sua organizzazione = Solo per AdG

**SONO AMMESSI SOLAMENTE GLI ANNEX ESPLICITAMENTE RICHIESTI
DAL BANDO**

Suggerimenti...

- Gli **Additional participants** (Enti) sono un'eccezione; partecipazione deve essere motivata e giustificata
- Valutare attentamente se coinvolgere Additional participant da Paesi terzi industrializzati (es. USA) = tendenza no finanziamento CE
- **Industria** come Host organisation

Suggerimenti...

- **Disseminazione** dei risultati della ricerca:
 - È obbligatorio dare comunicazione dei risultati ottenuti alla CE, attraverso i report scientifici
 - E' utile inserire delle attività di disseminazione nel progetto ERC
 - Non limitarsi alla divulgazione scientifica: disseminazione verso i potenziali end users
- Attenzione agli **aspetti etici** = ogni progetto Ideas è sottoposto a procedura di revisione etica da parte dell'ERC

<http://acronymcreator.net/>

- Non sottovalutare l'importanza di un acronimo accattivante!!!
- Layout grafico chiaro, leggibile, in bianco e nero
- Checklist fornito da ERC: La mia proposta è completa in tutte le sue parti?

Team VS Network

focus sul PI \Rightarrow no 'network' o 'consorzi'!
partecipazione di altri *enti* se necessario per
fini scientifici

Le principali problematiche italiane

- 1) PI strutturato
- 2) HI diversa dall'ente di appartenenza
- 3) Team members provenienti da Enti diversi dalla HI:
come regolare la collaborazione?
- 4) Acquisto di strumentazione: regole di
ammortamento
- 5) IRAP
- 6) IVA