

ZOOM : piccola lista di “how to”

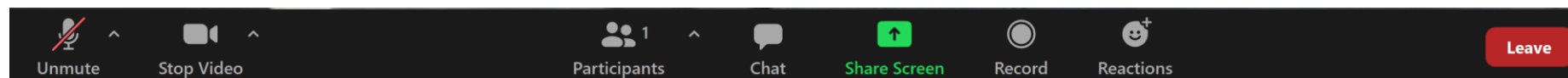
Bari MasterClass LHC 2022 - LHCb

I Impostazioni di base

Ogni partecipante alla Bari MasterClass LHC 2022 – LHCb, su ZOOM **deve** :

- Collegarsi indicando il proprio **NOME + COGNOME**
- Essere collegato con **VIDEOCAMERA** accesa
- Tenere il **microfono spento**, a meno di indicazioni diverse da parte degli organizzatori

Passando il cursore del mouse sulla vostra finestra Zoom, compare la tipica barra di stato :



attiva/
disattiva
microfono

attiva/
disattiva
telecamera

al click, mostra
la lista dei partecipanti
in un pannello laterale

al click, apre
la finestra chat
in un pannello
laterale

consente
l'uscita dal
Meeting
(Leave Meeting)

2

Lista *Partecipanti* : utilità

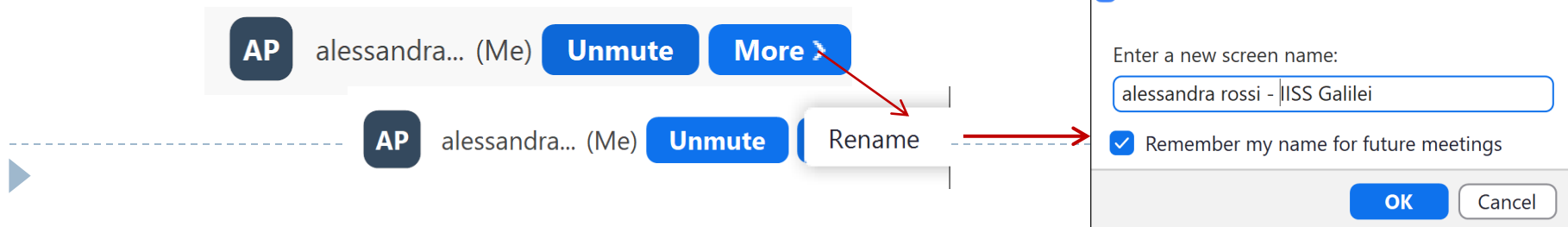


Host è l'organizzatore, qui con microfono/video disabilitati.

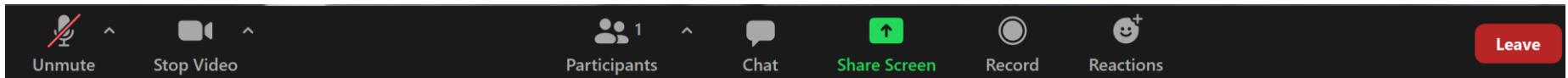
→ Audio e video possono essere abilitati/disabilitati (con click su simbolo) da questo pannello

→ Posso verificare chi e' connesso

→ Posso modificare il nome inserito in fase di connessione, passando il cursore del mouse sull'icona partecipante che mi corrisponde



Chat : chiedere supporto/comunicare risultati



al click, apre
la finestra chat
in un pannello
laterale

AR alessandra rossi - IISS Galilei (Me)

Chat

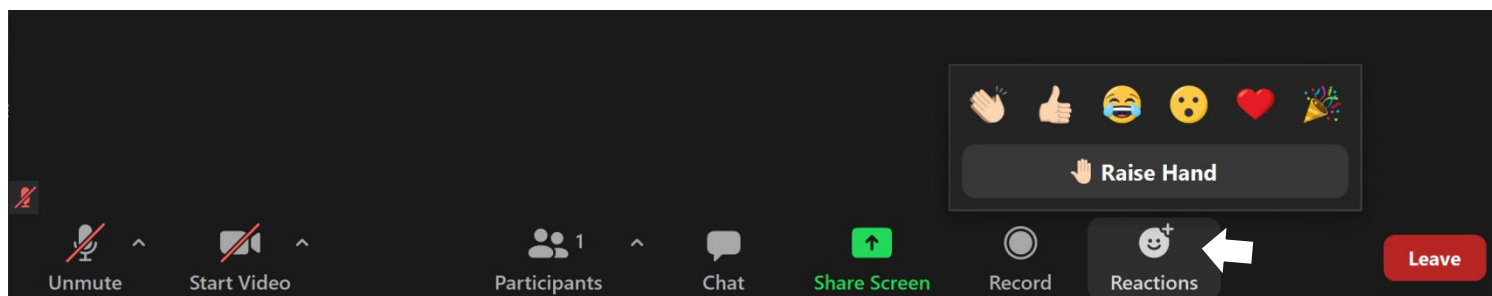
To: Everyone

Salve ho riscontrato un problema tecnico nello svolgere il primo esercizio. E' possibile avere supporto?

Quando è utile la chat nella Bari MasterClass LHC 2022?

- per segnalare agli organizzatori un problema tecnico (To Everyone)
- per comunicare agli organizzatori un risultato della analisi dati (To Everyone)
-

Reactions : fare domande/interventi a voce



In caso di domande sui contenuti delle lezioni introduttive, i partecipanti possono **prenotarsi** per porre la domanda al relatore di riferimento utilizzando lo strumento

Reactions → Raise Hand



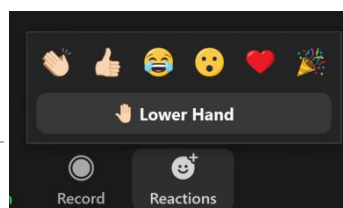
alessandra rossi - IISS G... (Me) 🙋 🚫 📺

Le prenotazioni vengono registrate nell'ordine temporale in cui sono state effettuate.

Al **momento opportuno**, saranno gli **organizzatori** a **chiedere** all'interessato di **intervenire** attivando il microfono.

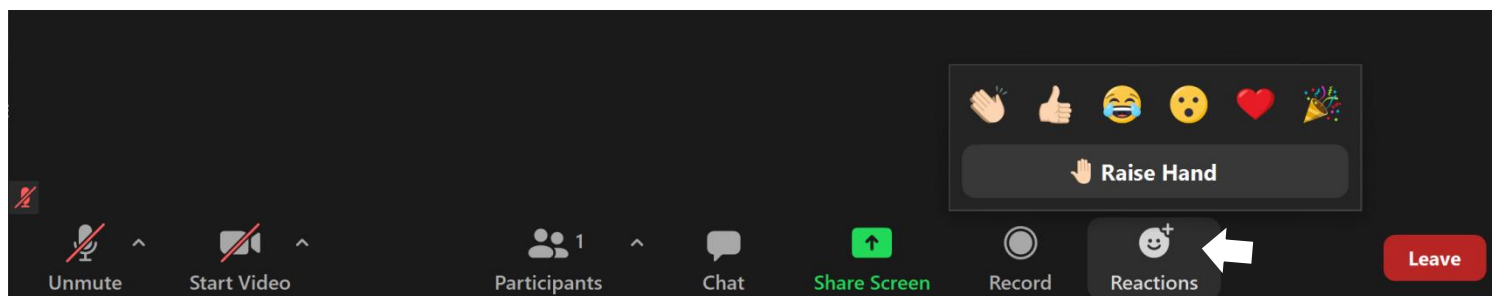
Al termine della domanda il microfono va disattivato e la prenotazione rimossa:

Reactions → Lower Hand



4

Reactions : fare domande/ interventi a voce



In caso di domande sui contenuti delle lezioni introduttive, i partecipanti possono **prenotarsi** per porre la domanda al relatore di riferimento utilizzando lo strumento

Reactions → Raise Hand



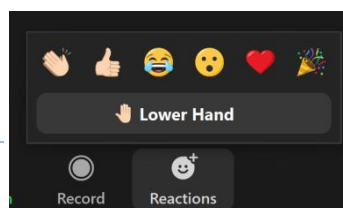
alessandra rossi - IISS G... (Me) 🙋 🚫 📺

La prenotazione vengono registrate nell'ordine temporale in cui sono state effettuate.

Al **momento opportuno**, saranno gli **organizzatori** a **chiedere** all'interessato di **intervenire** attivando il microfono.

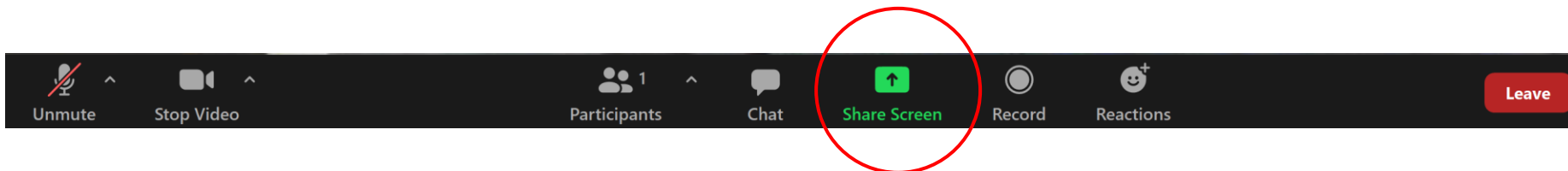
Al termine della domanda il microfono va disattivato e la prenotazione rimossa:

Reactions → Lower Hand



Talvolta, Raise/Lower Hand è tra le opzioni in Participants

5 Condivisione dello schermo



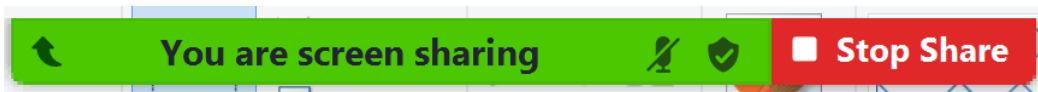
Quando **può essere richiesto** a un partecipante di condividere il suo schermo con un organizzatore?

- per **risolvere un problema tecnico**

Per condividere lo schermo occorre:

- fare click su **Share Screen** (barra di stato)
- **selezionare la finestra** o la applicazione che si vuole mostrare all'organizzatore (ad es. la finestra del browser nella quale si sta svolgendo l'esercizio)
- fare click sul pulsante **Share** (*Condividi*) in basso a destra

Share



Click su Stop Share
per interrompere la
condivisione

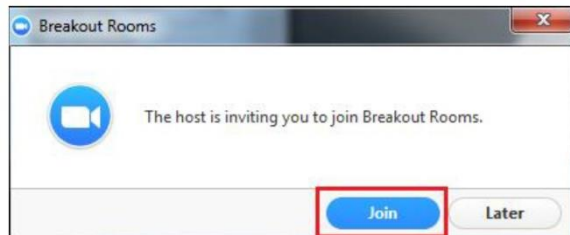
6

Ottenere supporto per problemi tecnici

REMINDER:

per segnalare un problema tecnico

- Scrivere un nuovo messaggio agli organizzatori nella Chat (*To Everyone*) **AD OGNI** richiesta di supporto
- Il primo esperto disponibile vi contatterà su Zoom, invitandovi in una stanza parallela a quella del meeting dove discutere il problema



- selezionare Join non appena ricevuto l'invito per la Breakout Room (Sala Gruppi) . Entrerete nella stanza parallela in automatico.
Potreste dover attendere qualche minuto.



Risolto il problema → click su **Leave Room** → tornerete nella stanza principale della MasterClass.

Buona MasterClass a tutti!

