

# PRODUZIONE DOCUMENTO

Caratteristiche
Immodificabilità
Integrità
Qualità
Sicurezza
Accessibilità

**Agenzia per l'Italia Digitale**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**LINEE GUIDA AGID**  
Capitolo 2

**Agenzia per l'Italia Digitale**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**LINEE GUIDA AGID**  
Capitolo 2 e 3

**Manuale Gestione Documentale**  
Contenuto:  
Registrazione  
Fascicolazione  
Massimario di scarto



Resp. Trasparenza



*Trasparenza*

Immissione



RTD

Coordinamento e sviluppo  
CAD Art. 17

Coord. Gestione Documentale

**INFN**  
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

**Agenzia per l'Italia Digitale**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
**LINEE GUIDA AGID**  
Capitolo 4

**ParER**  
Polo archivistico dell'Emilia-Romagna

*Outsourcing*

# ARCHIVIO CORRENTE

**Pacchetto di versamento**   **Pacchetto di Archiviazione**

# ARCHIVIO DEPOSITO

**Manuale di Conservazione**

Resp. Conservazione

*Area sicurezza informatica*

**Piano di Emergenza (per continuità operativa)**  
CAD art. 51 co. 2 quater



Resp. Sistemi Informativi

Piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti  
Linee Guida 4.10

parere



DPO

(UE) 2016/679 art.37 - GDPR *Area Privacy*

**Valutare e organizzare**  
CAD art. 51

Caratteristiche
1) Protezione
2) Disponibilità
3) Accessibilità
4) Integrità
5) Riservatezza dei dati
6) Continuità operativa sistemi e infrastrutture