

CdS 12 Ottobre 2021

- Comunicazioni
 - Resoconto degli ultimi Direttivi
 - Notizie locali
- Comunicazione dei Coordinatori
- Varie ed eventuali

• Iniziate le “celebrazioni” di INFN

- *L'8 Agosto, INFN ha compiuto 70 anni*
 - *Primo evento tenuto a Roma il 29 Settembre, trasmesso in streaming*
 - *Ci saranno altri eventi ... anche locali, Milano è fra le Sezioni fondatrici ... organizziamo qualcosa?*
- *Il 15 Ottobre ci sarà cerimonia per i 60 anni dei Laboratori di Legnaro*
- *Ma avremo anche i 45 anni dei Laboratori del Sud ... data in discussione*

• Situazione Concorsi

• Art. 15 per Primo Ricercatore e Primo Tecnologo

- *Completati gli orali per i Primi Tecnologi*
- *In atto gli orali per i Primi Ricercatori*
 - *Concorso per Gruppo IV concluso*

• Bando per 40 posti di tecnologo riservato a coloro che hanno i requisiti previsti nel DL75/2017, art.20 comma 2

- *Bando scaduto. Ricevute ~ 220 Domande*
- *Commissione non ancora insediata: esame per titoli e colloquio.*

• Sono stati approvati 5 bandi di concorso per un totale di 60 posti di ricercatore suddivisi per linea scientifica.

- *In ciascun bando una parte dei posti è preassegnata a sedi specifiche.*

CSN1_: 18 posti, di cui 9 a sede libera e 9 assegnati alle strutture: 1 BA, 1 BO, 1 CT, 2 LNF, 1 NA, 1 RM2, 1RM3, 1 TS.

CSN2_: 15 posti, di cui 9 a sede libera e 6 assegnati alle strutture: 1 BO, 1 LE, 1 LNGS, 1 NA, 1 PV, 1 RM3.

CSN3_: 11 posti, di cui 6 a sede libera e 5 assegnati alle strutture: 1 BA, 1 LNGS, 1 LNL, 1 LNS, 1 PD.

CSN4_: 12 posti, di cui 9 a sede libera e 3 assegnati alle strutture: 1 LNF, 1 NA, 1 RM1.

CSN5– acceleratori di particelle: 4 posti, di cui 3 a sede libera ed **1 assegnato a Milano.**

- *Bandi scaduti il 7 Ottobre*

• Art. 15 per Dirigenti di Ricerca e Dirigenti Tecnologi: i bandi sono scaduti l'8 Agosto

- *~170 domande per DR e ~ 70 domande per DT*
- *Non ci sono ancora le Commissioni*

→ *molte commissioni da nominare in poco tempo*

- **Situazione Concorsi (cont.)**

- Art. 54 Concluso

- Tutte gli applicanti sono passati
- Arretrati in pagamento a Settembre

- Art. 53 non ancora concluso

- Richiesto aumento posti per gli art. 53 da 130 posti a 348 posti (sbloccando l'utilizzo del salario accessorio degli ultimi anni)
- Mancano ancora ~50 posizioni, dovrebbero essere coperte con nuova tornata l'anno prossimo
 - In discussione utilizzo del salario accessorio 2018-2019-2020
- Commissione al Lavoro (interazione con la Funzione pubblica per delle precisazioni).
- Si sta cercando di chiudere entro Dicembre. Così da avere retroattività al 1 gennaio 2021.

- **Altre notizie:**

- Non ci sono stati per il momento cambiamenti su come distribuire il Salario accessorio dei Livelli I-III

- ANVUR ha avuto un incontro con il Presidente, nel quale ha ri-proposto di discutere la valutazione delle performance dei ricercatori. Si dovrebbe iniziare la discussione ad Ottobre.

- Sono stati riassegnati alle Commissioni Scientifiche gli avanzi delle missioni

- Mi immagino che i Coordinatori sappiano di piu' ... riferitevi a loro per capire meglio

- E' Stato pubblicato il bando per gli «ERC italiani» scadenza a fine Dicembre 2021

- Ve ne ho dato notizia via email
- E' un interessante opportunità e so che qualcuno si sta impegnando per presentare domanda anche se i tempi sono brevi
- Dovrebbe essere ripetuto anche nei prossimi anni ...

- **Altre notizie (cont.):**

- In questi giorni si riunisce il Comitato Internazionale di Valutazione
- Piano triennale: lo si vuole presentare entro fine quest'anno
 - Giornate piano triennale in primavera
- Spiazzo alla Sapienza verrà intitolato a Nicola Cabibbo (20 Ottobre)

- **PNRR**

- Le linee guida sono state pubblicate di recente
 - Si sta creando un GdL sul PNRR con Direttori, Giunta ed AC
- INFN sta proponendo come attività di primaria importanza per l'Ente:
 - Einstein Telescope
 - Magneti superconduttori → coinvolge future attività al LASA
- Nel PNRR, per grandi infrastrutture sono previsti investimenti di oltre 1 Miliardo
 - Si discute fra enti di ricerca per trovare sinergie/alleanze
 - Molto importante le relazioni con le industrie
 - Aspetti di formazione: altrettanto essenziali nei progetti da presentare
- In generale viene richiesto a tutte le Sezioni/Laboratori di esplorare possibili proposte da sottomettere, MA anche di non «agire» in ordine sparso
 - Se ci sono «idee» cerchiamo di discuterne il prima possibile, prima localmente poi a livello nazionale

- **Altre notizie (cont.):**

- Valutazione (mid-term) delle performance → scadenza 26 Ottobre
- Questionario: "Valutazione della qualità della vita organizzativa e dello stress lavoro correlato in INFN", occorre che tutti lo facciano, per favore
- Deliberazione n. 16027 di metà Settembre:
 - Viene innalzato il potere di firma dei Direttori a euro 139.000, per gli **affidamenti diretti**
 - INFN recepisce con questo delibera, una delle indicazioni del decreto semplificazioni
- Nei prossimi mesi tutte le strutture dovranno aggiornare il DVR ed il Disciplinare Organizzativo della Sezione
 - **DVR: esiste un gruppo di lavoro fra degli RSPP che si confronteranno per far sì che i vari DVR abbiano una «struttura base» comune seguita da delle sezioni specifiche per ogni Struttura**
 - Per Milano ne fa parte Tommaso Grimaldi
 - **Disciplinare Organizzativo: sono state mostrate delle linee guida generali da seguire nella riscrittura del Documento sia per i Laboratori sia per le Sezioni**
 - Vengono suggeriti un numero massimo ed una tipologia standard dei Servizi da includere nell'organizzazione
 - Viene suggerito di accorpate, quando possibili i Servizi costituiti da una sola persona
 - Ogni Laboratorio e Sezione dovrà presentare in Direttivo il Disciplinare per commenti ed approvazione → Hanno iniziato i Laboratori, le Sezioni inizieranno con il Direttivo di Novembre
 - → MILANO; immagino che si andrà in ordine alfabetico, quindi saremo al prossimo anno
 - → Ho iniziato a discutere con la giunta un Disciplinare organizzativo che tenga conto della particolarità di Milano che è sia Sezione sia Laboratorio

- **COVID e Attività' in presenza ... cosa succede dal 15 Ottobre:**
- Il report dell'unità di crisi indica che ci sono stati durante l'estate 4 casi di positività a covid-19 nell'Ente
 - Lavoratori che erano in missione al CERN o tornavano da missione al CERN
 - Erano vaccinati
- Missioni:
 - stiamo tornando ad una situazione di quasi normalità per quando riguarda l'Europa
 - Anche la documentazione aggiuntiva da presentare si riduce
 - **MA per gli associati è SEMPRE necessario fornire autorizzazione dal proprio Datore di Lavoro**
 - In futuro si cercherà di semplificare la procedura con la creazione di una casella dedicata (da spuntare) all'atto dell'inserimento della missione
 - Ancora critica la situazione per il resto del mondo
 - USA dovrebbe tornare verso la normalità con Novembre
 - Altri Stati occorre sempre:
 1. verificare la situazione pandemica e le procedure di contenimento in atto
 2. ogni missione deve essere valutata con l'Unità di Crisi per avere uniformità di comportamento
 3. **al Direttore la decisione finale dopo aver acquisito tutti i pareri**
- La presenza media nelle Sedi INFN (rilevazione di fine settembre) si attesta al ~ 70%
 - In crescita rispetto ai mesi precedenti → come Sezione oscilliamo fra il 60 ed il 70 %
- Prima degli ultimi decreti era lasciato ai Direttori il compito di modulare le presenze in funzione delle attività delle Sezioni/Laboratori
 - Dal 15 Ottobre lo Smart-working viene praticamente «annullato»
 - Come INFN, almeno inizialmente e quando possibile, si vuole mantenere 1 giorno di smart working alla settimana
 - Quando possibile significa che i responsabili di Servizio o di attività devono valutare QUANTO e QUALE lavoro è «smartabile» e concordare con il Direttore l'attribuzione/distribuzione dei giorni di lavoro in remoto
 - Si devono mantenere in vigore tutte le precauzioni note
 - Valutare con attenzione la maggiore affluenza negli uffici e nei laboratori
 - **COINVOLGERE sempre Direttore, RLS, RSPP ed il medico competente in caso di dubbio**
- Nel futuro la smart-working, così come il lavoro agile, sarà oggetto di contrattazione contrattuale
 - Per inciso, i contratti di lavoro agile in essere sono stati estesi fino alla fine di Dicembre

• Green Pass dal 15 Ottobre:

- Ricevute ieri pomeriggio le linee guide generali (temporanee) di INFN in previsione di un DPCM attuativo
 - Fino ad ora il controllo del Green pass era stato molto soft
 - Come Direttore avevo delegato alcune persone al controllo
 - Dal 15 Ottobre tuttavia i controlli saranno obbligatori
 - Entro la data indicata l'INFN, in qualità di datore di lavoro, deve definire le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche, anche a campione, del rispetto di tale obbligo.
 - I controlli devono essere effettuati **prioritariamente al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro** e solo ove questo sia difficoltoso possono essere previsti controlli a campione (*), comunque attraverso soggetti incaricati con atto scritto dell'accertamento e della contestazione delle violazioni.

() Laddove l'accertamento del possesso della certificazione verde non avvenga all'atto dell'accesso al luogo di lavoro, il Direttore deve disporre (**) che **ciascun responsabile di ufficio/servizio o comunque ciascun incaricato**, proceda, a campione, almeno con cadenza giornaliera, a verificare il possesso del green pass del proprio personale in misura percentuale non inferiore al **30 per cento** di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo sia effettuato, nel tempo, **in maniera omogenea con un criterio di rotazione**, su tutto il personale dipendente e, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.*

Si consiglia di registrare giornalmente il solo nominativo delle persone controllate in modo da poter dimostrare di aver coperto almeno il 30% delle presenze e di aver applicato il criterio di rotazione.

*(**) con Delega scritta*

- Ogni Direttore avrà pertanto cura di preparare un documento «locale» con le procedure messe in atto per il controllo e di pubblicare nella pagina web della propria Struttura il documento adottato contenente le modalità di accesso e i relativi controlli, dandone informazione a tutto il personale dell'INFN (borsisti ed assegnisti compresi) e a quello esterno o ospite, anche attraverso informative semplificate poste all'accesso della Struttura.
- Tenuto conto della funzione di prevenzione alla quale la misura è preordinata, non sono consentite deroghe a tale obbligo. Pertanto, **non è consentito in alcun modo**, in quanto elusivo del predetto obbligo, **individuare i lavoratori da adibire al lavoro agile sulla base del mancato possesso di tale certificazione**.

- **Green Pass dal 15 Ottobre (cont.):**

- In caso di accertamento, svolto all'accesso della struttura, di mancato possesso della certificazione, il personale preposto al controllo:
 - vieterà al lavoratore l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi; comunicherà la circostanza alla Direzione o Ufficio del personale competente per considerare la giornata come assenza ingiustificata.
- In caso di accertamento svolto a campione all'interno della struttura di mancato possesso della certificazione o con certificazione di positività il personale preposto controllo:
 - - inviterà il soggetto ad allontanarsi immediatamente dalla Struttura;
 - - redigerà un apposito verbale (facsimile disponibile), inviandolo al Direttore che lo trasmetterà alla prefettura competente per l'irrogazione delle relative sanzioni;
 - - comunicherà la circostanza alla Direzione o Ufficio del personale competente per considerare la giornata come assenza ingiustificata.

- **Cosa possiamo praticamente fare ... nell'immediato:**

- In Celoria
 1. intendo disabilitare le timbratrici posizionate al carraio ed al ciclotrone
 2. tutti i dipendenti quando timbrano devono poi passare in amministrazione e mostrare il green pass
 3. Borsisti ed assegnisti dovranno essere controllati dai Responsabili
- Al Lasa
 1. il controllo sarà effettuato dal coordinatore del LASA (a campione)
 2. Delegherò inoltre una persona per il gruppo RF ed una per il gruppo Magneti perché' eseguano giornalmente il controllo a campione sulle persone di loro competenza

Stiamo anche valutando come coordinarci con UNIMI nei controlli e (se possibile) di rendere «automatico» il controllo

Idee

- **Scadenze** relative alle attività di chiusura anno per quanto riguarda ordini e rimborsi di piccole spese:
- **7 Novembre 2021:** sottomissione rda nel tool acquisti
 - solo poche eccezioni motivate e autorizzate dal Direttore potranno essere inserite successivamente
- **10 dicembre 2021** per la conclusione delle procedure Mepa e di richiesta di offerta fuori Mepa e aggiudicazione da parte del RUP nel tool rda.
 - Le restanti due settimane prenatalizie sono necessarie per effettuare tutte le verifiche sugli aggiudicatari e concludere le rda, cercando di evitare di mandarle a pre-impegno nel 2022 e dover attendere quindi la riassegnazione per poter emettere gli ordinativi
- **16 Novembre 2021:** termine ultimo per presentazione atti relativi a gare maggiori 40.000 Euro (sia nuove richieste, che trasmissione gare terminate da fare approvare).
 - **Ricordo che tutti gli interventi superiori ai 40.000 euro devono essere già stati inseriti nella programmazione biennale 2020-2021 dell'Ente per poter essere effettuati. Qualora non lo fossero bisogna chiedere l'integrazione del programma biennale e la richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il 26 Ottobre 2021**
- **4 Dicembre 2021** : rimborsi piccole spese
- Seguiranno poi informazioni per quanto riguarda la gestione delle autorizzazioni missione.

→ IMPORTANTISSIMO: rispettate le scadenze !!!!!