



C O N D I V I D E



7 - 8 GIUGNO



Il ruolo della comunicazione nella gestione del progetto

01 È importante comunicare?

02 La gestione delle
comunicazioni di progetto

03 Come posso capire le esigenze
di informazione?

04 I veicoli della comunicazione
di progetto

05 Il valore dei dati

PERCHÈ

CA - 2 CVI2020– The Director of Research Services should elaborate a plan of re-organisation of research services and of actions that could enhance INFN capability to obtain grants.

N. di nuovi canali di comunicazione / collaborazione fra DSR e ricercatori e tecnologi implementati



È IMPORTANTE COMUNICARE?

È stimato che il team di gestione nella fase di svolgimento del progetto spenda in comunicazione **oltre il 75%** del proprio tempo operativo.



LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI DI PROGETTO

*“La gestione delle comunicazioni di progetto include i processi necessari per garantire che le esigenze di informazione del progetto e dei suoi **stakeholder** siano soddisfatte attraverso lo sviluppo di elaborati e l’implementazione di attività progettate per raggiungere un efficace scambio di informazioni.” (PMBok, 6° edizione)*



LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI DI PROGETTO

Si basa su:

- Requisiti di comunicazione degli **stakeholder**
- Informazioni da distribuire agli **stakeholder** e relativo impatto atteso

e ha le sue fasi



Una pianificazione non adeguata causa ritardi, fraintendimenti e rilavorazioni.

Occorre identificare i metodi di archiviazione e documentarli in modo appropriato tenendo conto di:

- A chi occorre quell'informazione e chi è autorizzato ad accedervi,
- Quando quell'informazione è necessaria,
- Dove e come archiviare,
- Come e chi deve recuperare le informazioni,
- Presenza di barriere alla comunicazione come fusi orari, lingue, fattori culturali.



Per cogliere le esigenze di comunicazione dobbiamo prima capire capire a chi queste fanno capo. Dobbiamo quindi identificare gli stakeholder.

«Chiunque, individuo, gruppo o organizzazione, in grado di **influenzare, essere influenzato o percepirsi interessato** da una decisione, attività o risultato del progetto»



GLI STAKEHOLDER

Interni
al team
di
progetto

Responsabile scientifico

Ricercatori

Personale amministrativo di Struttura

Coordinatori di altre unità

Personale amministrativo di altre Strutture

Personale amministrativo dei partner

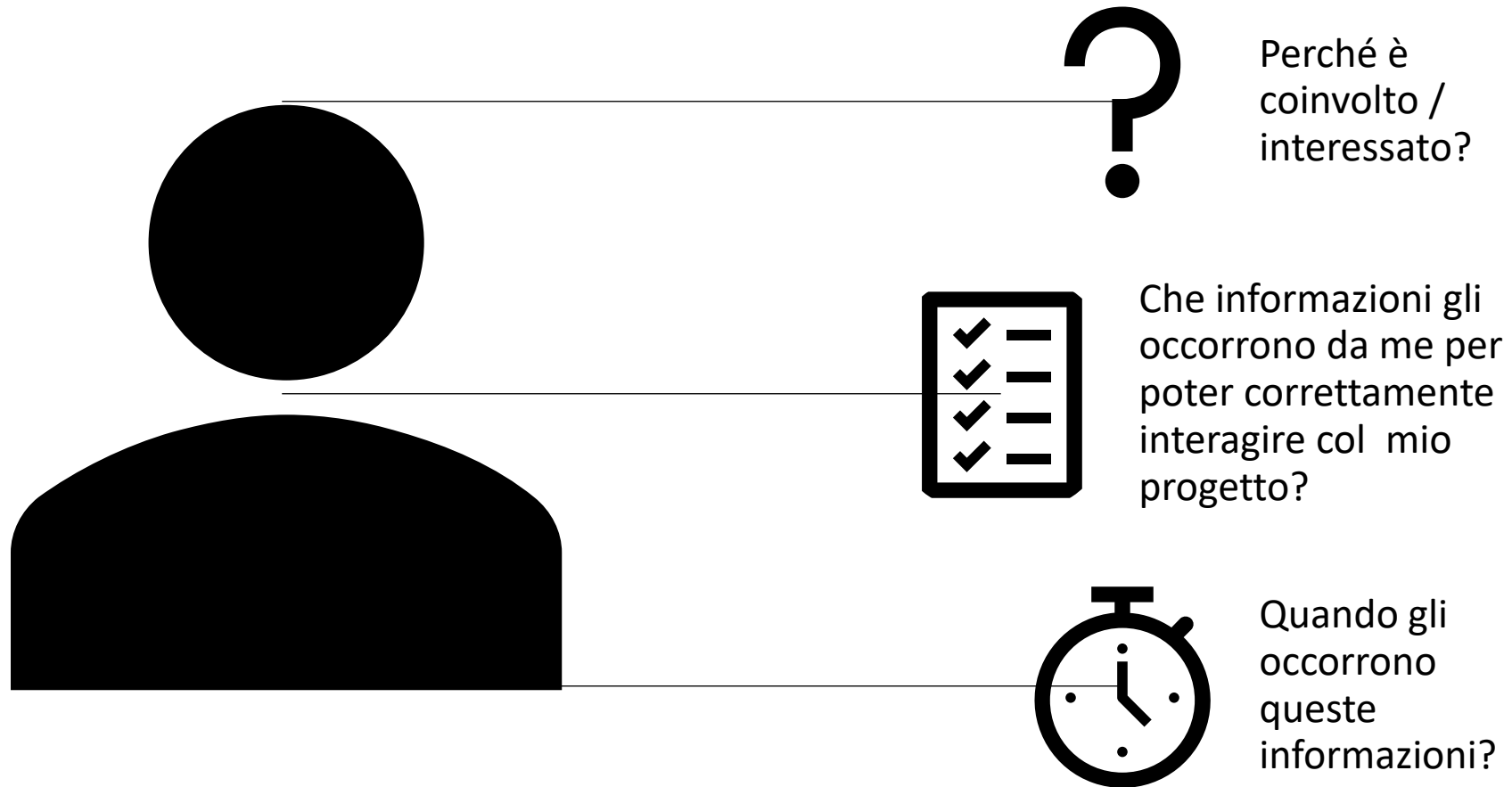


GLI STAKEHOLDER

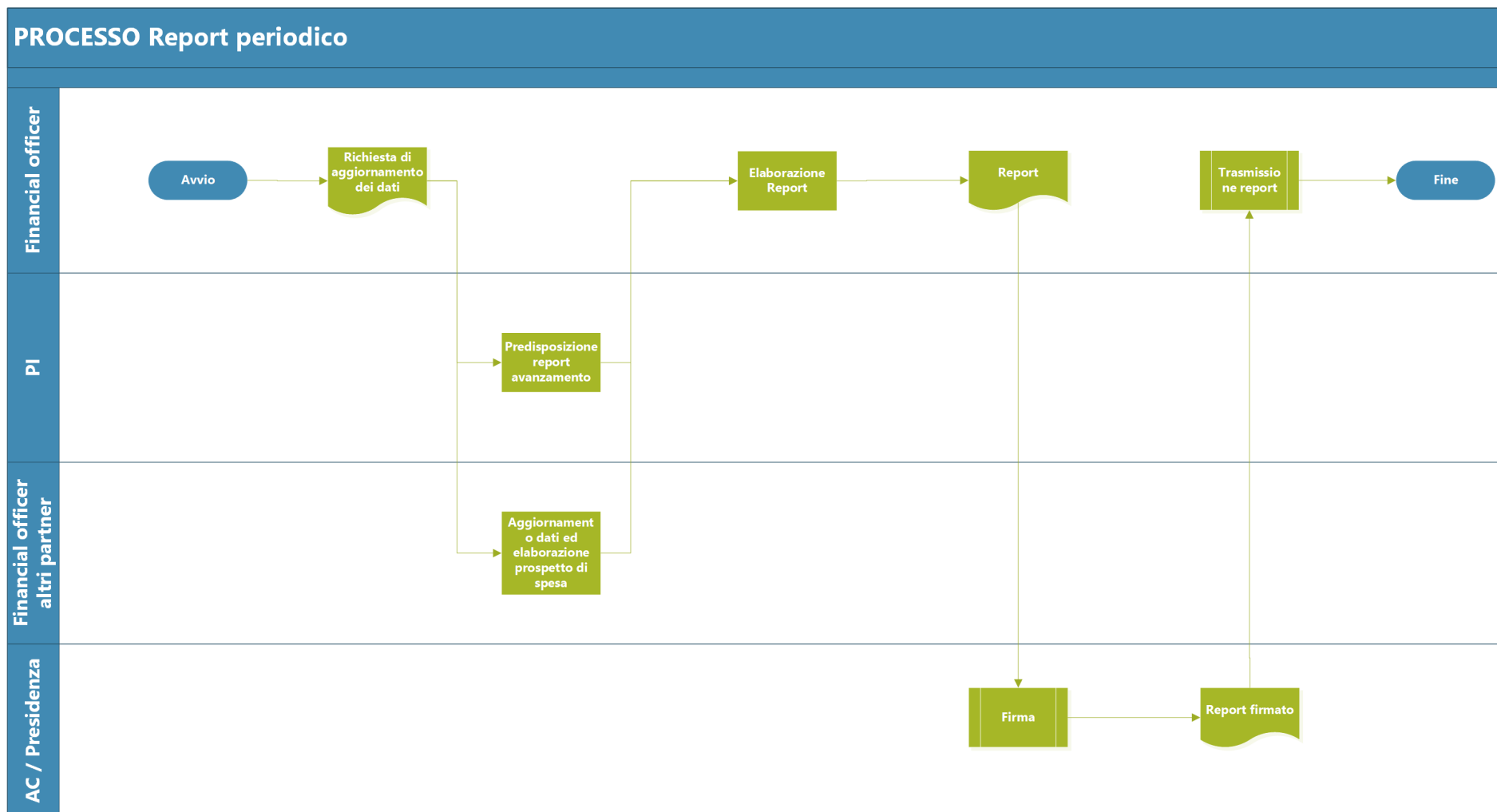
Esterni	Personale amministrativo di AC e Presidenza
al team	Project officer
di	Enti finanziatori
progetto	Enti regolatori e di controllo



COME POSSO CAPIRE LE ESIGENZE DI INFORMAZIONE?



L'ANALISI DEI PROCESSI



Inizio / Fine

Processo

Decisione

Documento

Dati

Processo secondario

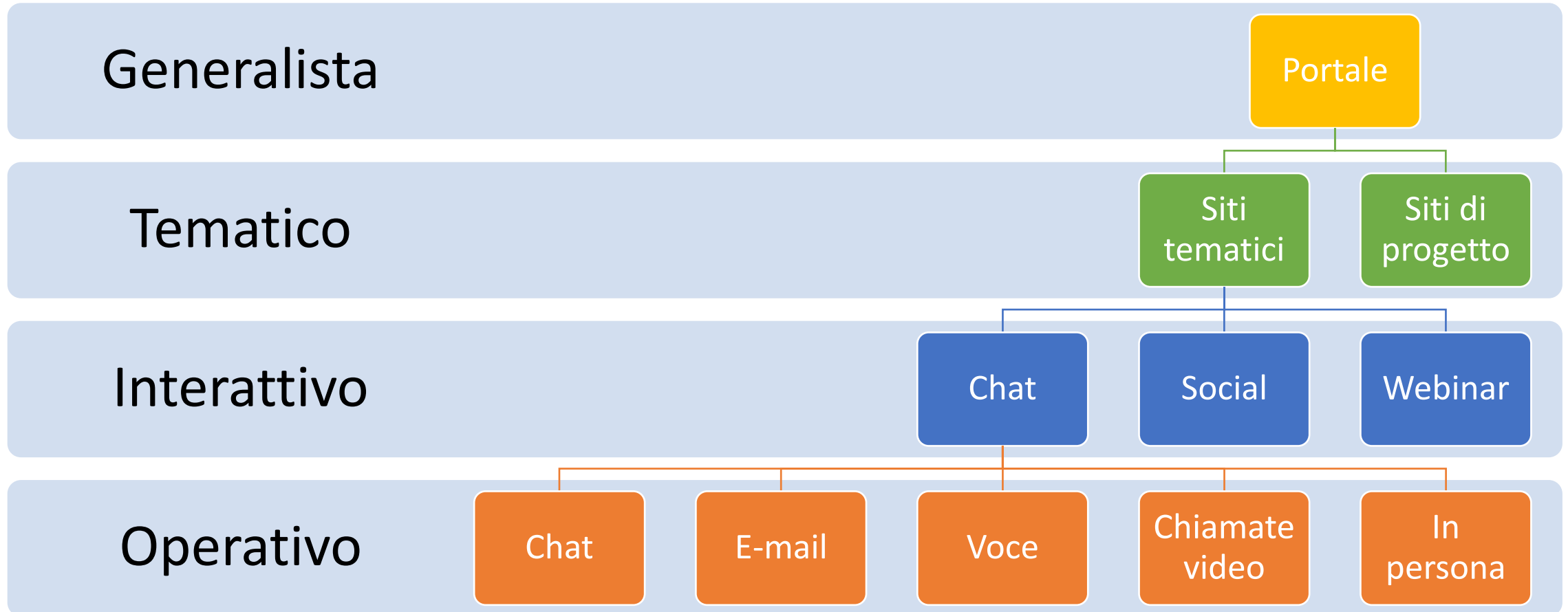


IL VALORE DEL KICK-OFF MEETING ...

... per porre le basi per un processo di comunicazione efficace.

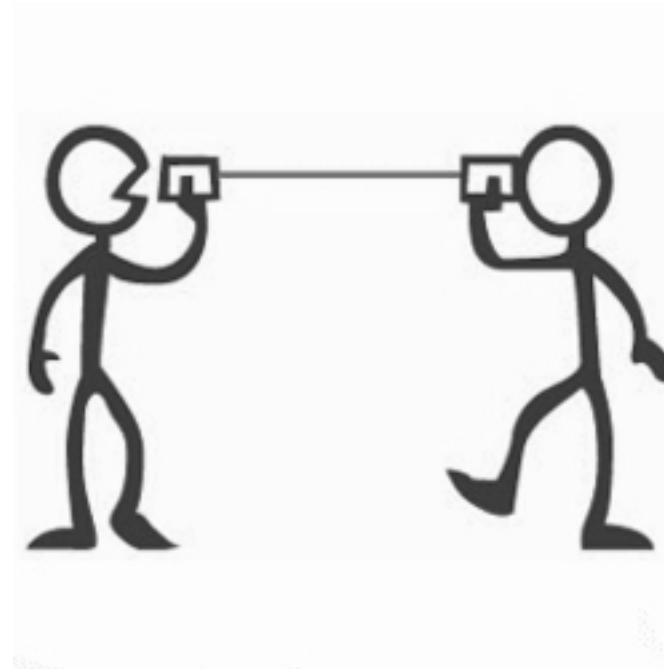


I VEICOLI DELLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO



IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA COMUNICAZIONE

Il **mittente** è responsabile della trasmissione del messaggio, di garantire che l'**informazione** comunicata sia **chiara e completa** e della conferma che sia stata correttamente **compresa**.

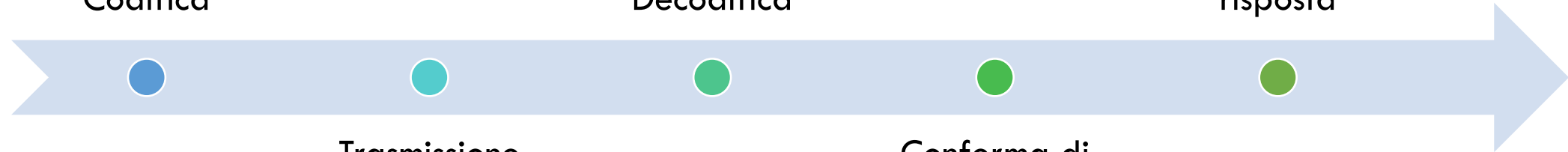


Il **destinatario** è responsabile di accertarsi che l'informazione sia stata **ricevuta** nella sua **integrità**, correttamente **compresa** e che sia **confermata** o che abbia ricevuto una risposta adeguata.

Codifica

Decodifica

Feedback/
risposta



Trasmissione
del messaggio

Conferma di
ricezione

REPORT SULLE PRESTAZIONI

I report sulle prestazioni devono fornire informazioni a livello adeguato per ciascun destinatario. Possono includere:

- Analisi delle prestazioni passate,
- Analisi delle previsioni,
- Stato attuale di rischi e questioni,
- Lavoro completato nel periodo,
- Lavoro da completare nel periodo successivo,
- Riepilogo delle modifiche approvate nel periodo.



IL VALORE DEI DATI

F

Findable per poter rendere i dati riutilizzabili occorre che siano per prima cosa rintracciabili dagli esseri umani e dalle macchine. Il recupero automatico e affidabile di set di dati dipende dagli identificatori persistenti (PID) utilizzati, quali ad esempio DOI, Handle o URN, e dai metadati descrittivi attribuiti ai dati, che devono essere registrati in "cataloghi" o in repository indicizzabili anche dalle macchine.

A

Accessible i dati o almeno i loro metadati devono poter essere accessibili dagli esseri umani e dalle macchine anche attraverso sistemi di autenticazione e autorizzazione (non è necessario che i dati depositati siano *open access*) mediante l'uso di protocolli standard. I dati e i loro metadati devono essere depositati in archivi o repository che li rendano possibilmente persistenti nel tempo e rintracciabili in rete. Almeno i metadati dovrebbero rimanere sempre disponibili anche quando i dati non sono in *open access*.

I

Interoperable i dati devono poter essere combinati e utilizzati insieme con altri dati o strumenti. Il formato dei dati deve pertanto essere aperto e interpretabile da vari strumenti, compresi altre basi di dati. Il concetto di interoperabilità si applica anche ai metadati. Ad esempio, i metadati dovrebbero utilizzare un linguaggio standardizzato e condiviso a livello internazionale dai diversi servizi di indicizzazione.

R

Reusable sia i metadati, sia i dati devono essere descritti e documentati nel migliore dei modi, a garanzia della loro qualità e perchè possano essere replicati e/o combinati in contesti diversi. Il trattamento dei dati dovrebbe conformarsi agli standard o ai protocolli riconosciuti dalle comunità scientifiche di riferimento. Il riutilizzo dei metadati e dei dati dovrebbe essere dichiarato con una/o più licenze aperte chiare ed accessibili.



CONTROLLARE LE COMUNICAZIONI

“è il processo di monitoraggio e controllo delle comunicazioni durante l'intero ciclo di vita del progetto per garantire che siano soddisfatte le esigenze di informazione degli stakeholder di progetto. Il principale vantaggio di questo processo è che garantisce in qualsiasi momento un flusso di informazioni ottimale tra tutti i partecipanti alla comunicazione”.





GRAZIE