



**C O N D I V I D E**



7 - 8 GIUGNO



# Il ruolo della comunicazione nella gestione del progetto

**01** È importante comunicare?

**02** La gestione delle comunicazioni di progetto

**03** Come posso capire le esigenze di informazione?

**04** I veicoli della comunicazione di progetto

**05** Il valore dei dati

# PERCHÈ

CA - 2 CVI2020– The Director of Research Services should elaborate a plan of re-organisation of research services and of actions that could enhance INFN capability to obtain grants.

N. di nuovi canali di comunicazione / collaborazione fra DSR e ricercatori e tecnologi implementati



# È IMPORTANTE COMUNICARE?

È stimato che il team di gestione nella fase di svolgimento del progetto spenda in comunicazione **oltre il 75%** del proprio tempo operativo.



# LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI DI PROGETTO

*“La gestione delle comunicazioni di progetto include i processi necessari per garantire che le esigenze di informazione del progetto e dei suoi **stakeholder** siano soddisfatte attraverso lo sviluppo di elaborati e l’implementazione di attività progettate per raggiungere un efficace scambio di informazioni.” (PMBok, 6° edizione)*



# LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI DI PROGETTO

Si basa su:

- Requisiti di comunicazione degli **stakeholder**
- Informazioni da distribuire agli **stakeholder** e relativo impatto atteso

e ha le sue fasi



**Una pianificazione non adeguata causa ritardi, fraintendimenti e rilavorazioni.**

Occorre identificare i metodi di archiviazione e documentarli in modo appropriato tenendo conto di:

- A chi occorre quell'informazione e chi è autorizzato ad accedervi,
- Quando quell'informazione è necessaria,
- Dove e come archiviare,
- Come e chi deve recuperare le informazioni,
- Presenza di barriere alla comunicazione come fusi orari, lingue, fattori culturali.



Per cogliere le esigenze di comunicazione dobbiamo prima capire capire a chi queste fanno capo. Dobbiamo quindi identificare gli stakeholder.

«Chiunque, individuo, gruppo o organizzazione, in grado di **influenzare, essere influenzato o percepirsi interessato** da una decisione, attività o risultato del progetto»



# GLI STAKEHOLDER

Interni  
al team  
di  
progetto

Responsabile scientifico

Ricercatori

Personale amministrativo di Struttura

Coordinatori di altre unità

Personale amministrativo di altre Strutture

Personale amministrativo dei partner



# GLI STAKEHOLDER

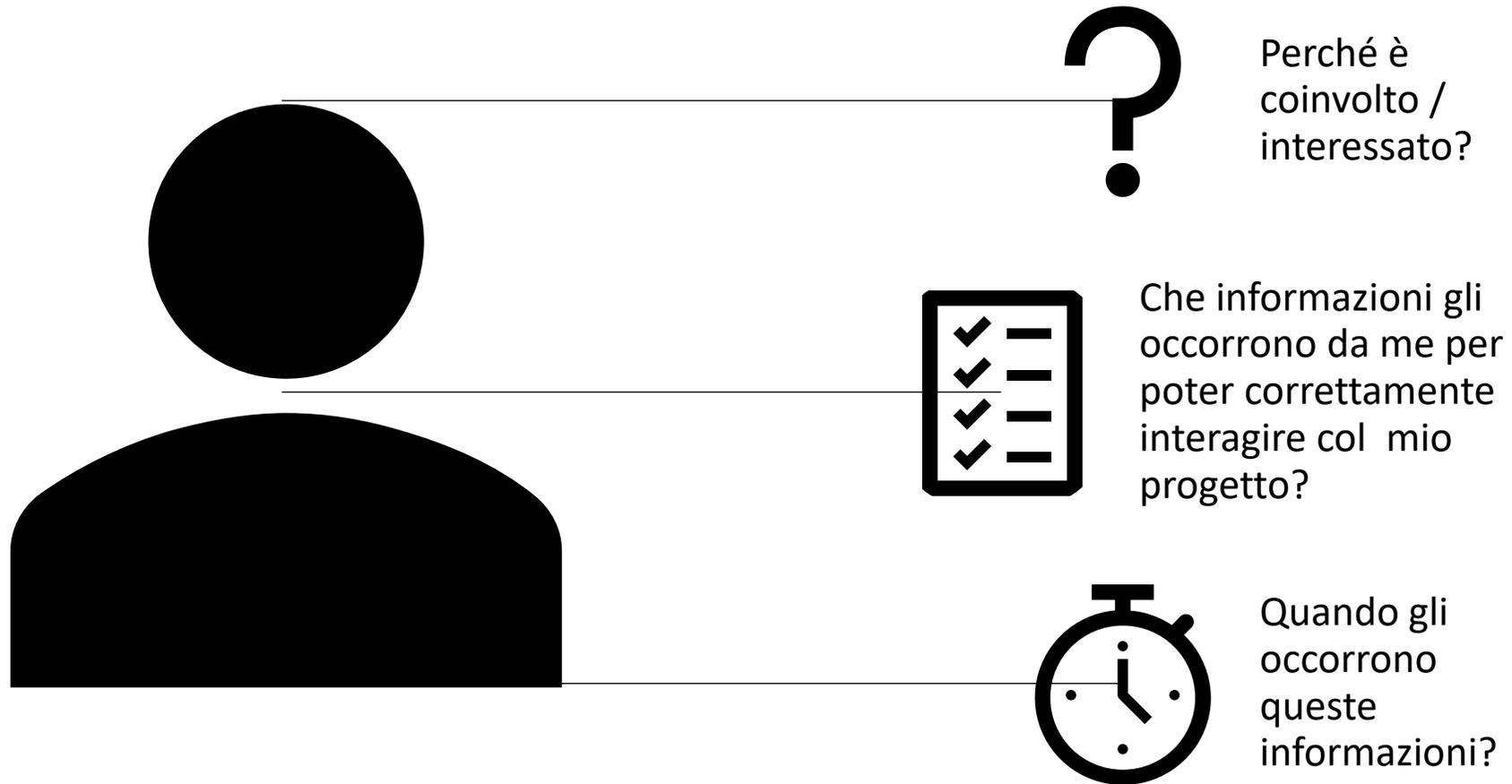
---

|          |   |
|----------|---|
| Esterni  | Personale amministrativo di AC e Presidenza |
| al team  | Project officer                             |
| di       | Enti finanziatori                           |
| progetto | Enti regolatori e di controllo              |

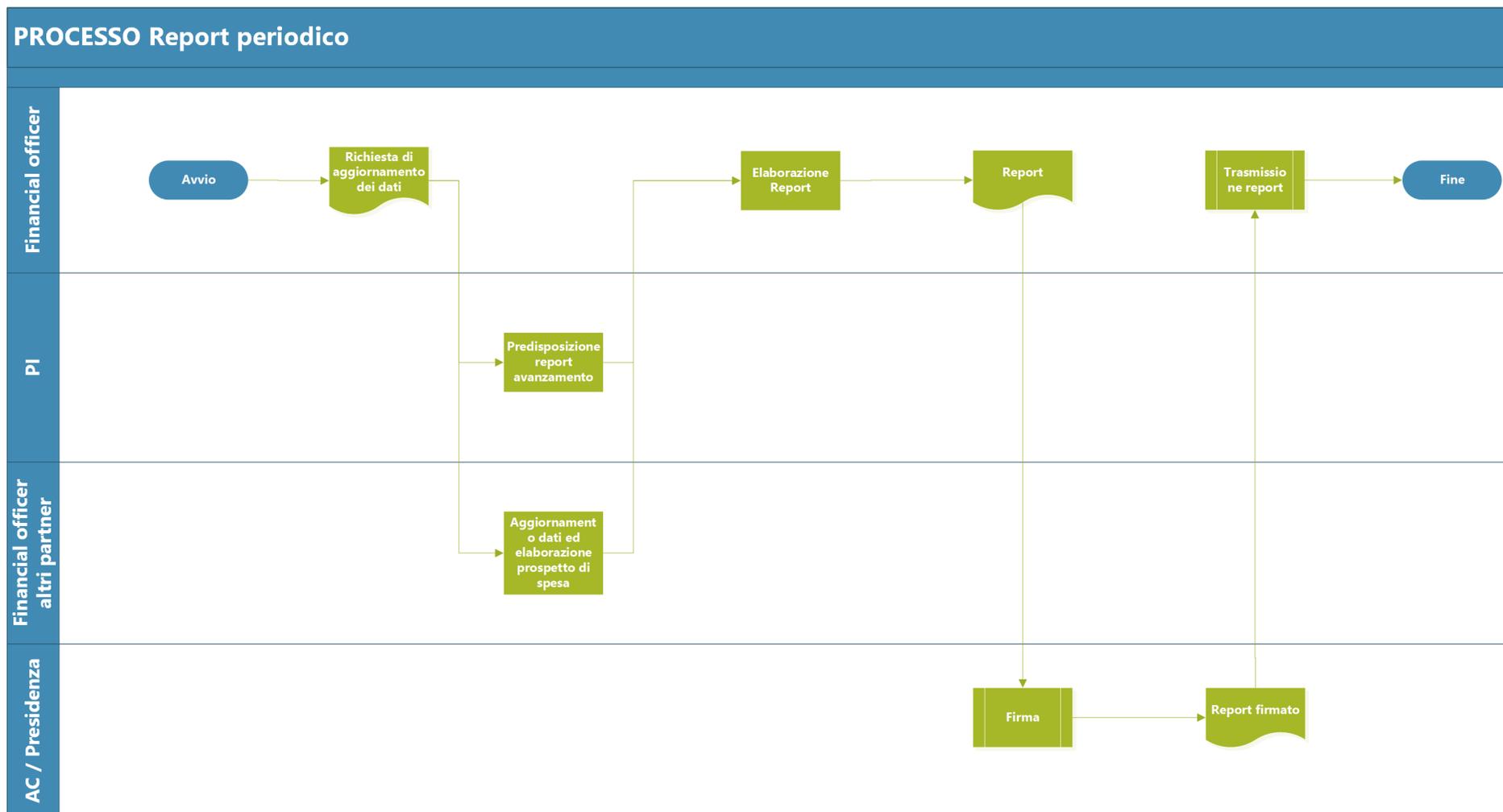
---



# COME POSSO CAPIRE LE ESIGENZE DI INFORMAZIONE?



# L'ANALISI DEI PROCESSI



Inizio / Fine

Processo

Decisione

Documento

Dati

Processo secondario

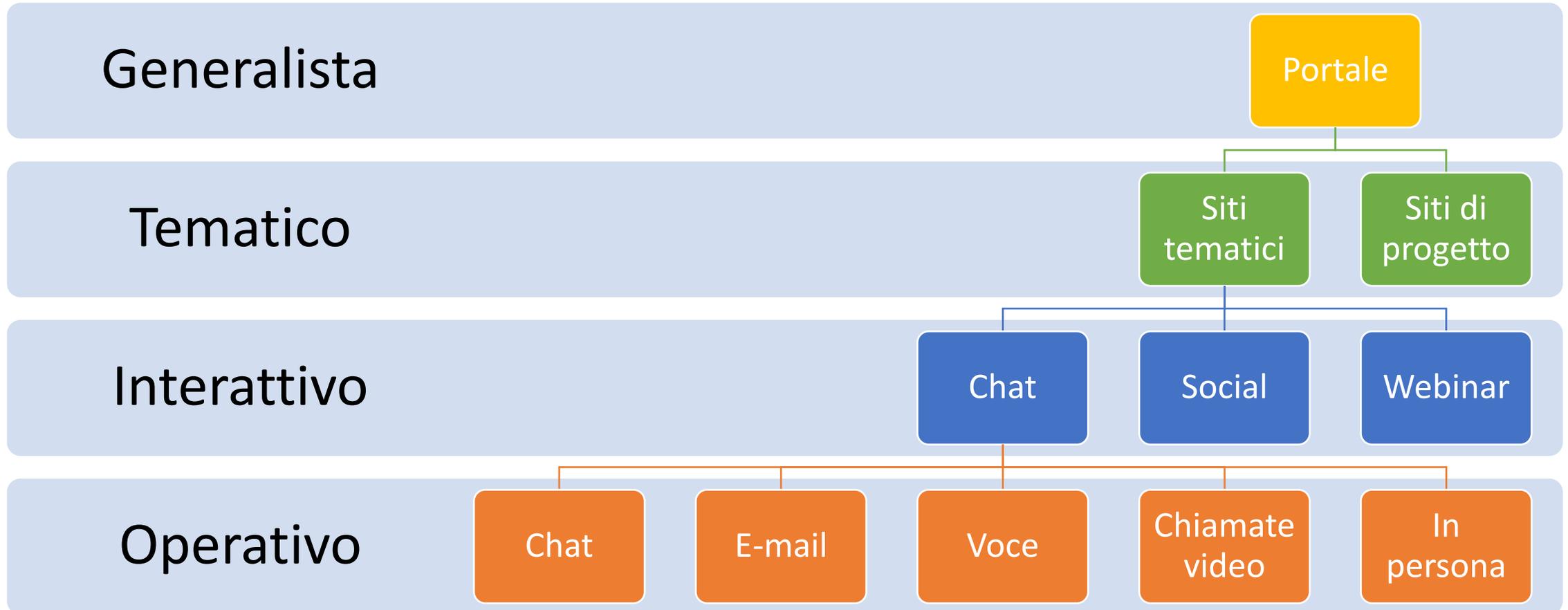


# IL VALORE DEL KICK-OFF MEETING ...

... per porre le basi per un processo di comunicazione efficace.

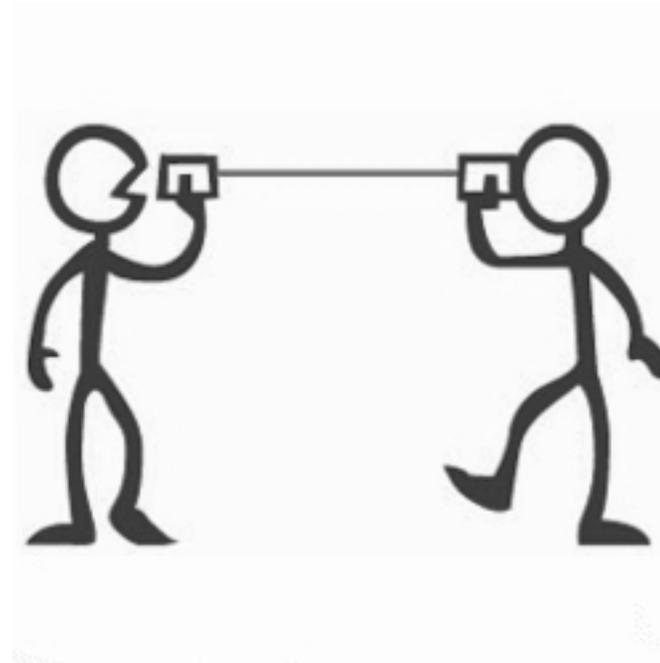


# I VEICOLI DELLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO



# IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA COMUNICAZIONE

Il **mittente** è responsabile della trasmissione del messaggio, di garantire che l'**informazione** comunicata sia **chiara e completa** e della conferma che sia stata correttamente **compresa**.

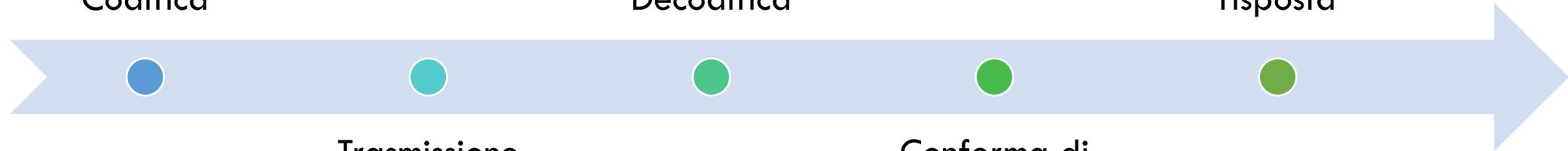


Il **destinatario** è responsabile di accertarsi che l'informazione sia stata **ricevuta** nella sua **integrità**, correttamente **compresa** e che sia **confermata** o che abbia ricevuto una risposta adeguata.

Codifica

Decodifica

Feedback/  
risposta



Trasmissione  
del messaggio

Conferma di  
ricezione

# REPORT SULLE PRESTAZIONI

I report sulle prestazioni devono fornire informazioni a livello adeguato per ciascun destinatario. Possono includere:

- Analisi delle prestazioni passate,
- Analisi delle previsioni,
- Stato attuale di rischi e questioni,
- Lavoro completato nel periodo,
- Lavoro da completare nel periodo successivo,
- Riepilogo delle modifiche approvate nel periodo.



# IL VALORE DEI DATI

---

**F** **Findable** per poter rendere i dati riutilizzabili occorre che siano per prima cosa rintracciabili dagli esseri umani e dalle macchine. Il recupero automatico e affidabile di set di dati dipende dagli identificatori persistenti (PID) utilizzati, quali ad esempio DOI, Handle o URN, e dai metadati descrittivi attribuiti ai dati, che devono essere registrati in "cataloghi" o in repository indicizzabili anche dalle macchine.

---

**A** **Accessible** i dati o almeno i loro metadati devono poter essere accessibili dagli esseri umani e dalle macchine anche attraverso sistemi di autenticazione e autorizzazione (non è necessario che i dati depositati siano *open access*) mediante l'uso di protocolli standard. I dati e i loro metadati devono essere depositati in archivi o repository che li rendano possibilmente persistenti nel tempo e rintracciabili in rete. Almeno i metadati dovrebbero rimanere sempre disponibili anche quando i dati non sono in *open access*.

---

**I** **Interoperable** i dati devono poter essere combinati e utilizzati insieme con altri dati o strumenti. Il formato dei dati deve pertanto essere aperto e interpretabile da vari strumenti, compresi altre basi di dati. Il concetto di interoperabilità si applica anche ai metadati. Ad esempio, i metadati dovrebbero utilizzare un linguaggio standardizzato e condiviso a livello internazionale dai diversi servizi di indicizzazione.

---

**R** **Reusable** sia i metadati, sia i dati devono essere descritti e documentati nel migliore dei modi, a garanzia della loro qualità e perchè possano essere replicati e/o combinati in contesti diversi. Il trattamento dei dati dovrebbe conformarsi agli standard o ai protocolli riconosciuti dalle comunità scientifiche di riferimento. Il riutilizzo dei metadati e dei dati dovrebbe essere dichiarato con una/o più licenze aperte chiare ed accessibili.

---



# CONTROLLARE LE COMUNICAZIONI

“è il processo di monitoraggio e controllo delle comunicazioni durante l'intero ciclo di vita del progetto per garantire che siano soddisfatte le esigenze di informazione degli stakeholder di progetto. Il principale vantaggio di questo processo è che garantisce in qualsiasi momento un flusso di informazioni ottimale tra tutti i partecipanti alla comunicazione”.





GRAZIE