



**C O N D I V I D E**



7 - 8 GIUGNO



**IL FINANZIAMENTO STRAORDINARIO PER  
L'EMERGENZA SANITARIA COVID 19:  
INDICAZIONI SULLA GESTIONE**

7 - 8 GIUGNO



C O N D I V I D E

**01** Tipologie spese ammesse al rimborso

**02** Gestione e Monitoraggio Impegni  
Gennaio - Aprile 2021

**03** Gestione e Monitoraggio Impegni  
Maggio - Dicembre 2021





## Risorse straordinarie per la gestione dell'emergenza sanitaria

Anche per il **2021** sono previste **risorse per finanziare** le esigenze emergenziali connesse alla **pandemia** in atto.

Per tale motivo, il *Ministero dell'Università e della Ricerca* prossimamente emanerà un Decreto Ministeriale analogo a quello del 14 luglio 2020, n. 294, in cui verranno indicate le **risorse assegnate all'INFN** e le **tipologie di spesa ammesse al finanziamento**



# Tipologie di spesa ammesse al rimborso

Da notizie informali sono le stesse del 2020:

- sanificazione locali, prestazioni servizi da terzi per interventi sanitari e di sicurezza, controlli, accessi; adozione di misure organizzative e di presidio per il proseguo delle attività in condizioni di sicurezza
- lavori strutturali adeguamento (ad esempio spese per condizionamento)
- spese per strumenti e attrezzature sanitarie e dotazioni speciali per ufficio
- implementazione delle disposizioni di distanziamento
- dotazione di adeguati dispositivi protezione individuali e vaccinazioni
- costi di formazione per la sicurezza e la salute
- spese informatiche per adozione smart working e connessione reti

**Alle categorie suddette abbiamo proposto al MUR di aggiungere anche una categoria delle spese connesse all'organizzazione dei concorsi in modalità digitalizzata e una categoria residuale per altre spese connesse al COVID**





## Circolare di istruzioni

Per disciplinare la gestione delle risorse abbiamo inviato una **circolare l'11 maggio** scorso distinguendo due periodi di spesa 2021:

Gennaio-Aprile 2021

Maggio-Dicembre 2021

*E' stato inoltre creato un budget specifico "COVID DM 2021" di 1,5 Meuro distribuito con determina DG n. 35 del 17 maggio 2021*

# Circolare di istruzioni

## Gestione e Monitoraggio Impegni Gennaio - Aprile 2021

Per gli impegni assunti nel periodo gennaio-aprile ciascuna Struttura potrà **variare**, dove possibile, **gli impegni** a carico del budget '**COVID DM 2021**', assegnato con la determina del DG n. 35 del 17 maggio 2021

Per gli **impegni** del periodo gennaio-aprile che non possono essere variati, ciascuna Struttura dovrà invece monitorare manualmente le **operazioni di acquisto** (somme impegnate, pagate, da pagare), compilando il **FORM 'COVID 2021' allegato alla Circolare**

Ciascuna struttura dovrà presentare il 1° rendiconto entro il **15/06/2021 compilando il FORM «COVID 2021»**

Le operazioni saranno monitorate fino al completo pagamento con successivi rendiconti periodici entro le scadenze comunicate da AC

Le spese rendicontate con tale modalità saranno rimborsate a valere sui finanziamenti COVID

# Circolare di istruzioni

## FORM 'COVID 2021'

Il FORM “**COVID 2021**” previsto dalla circolare si riferisce:

- Alle sole spese del periodo **Gennaio- Aprile** e si compone di tre fogli:
- il foglio “**Categorie MUR**” riepiloga le nove categorie di spesa ammissibili
- il foglio “**Rendiconto**” riporta l’indicazione della sezione della categoria di spesa MUR e, per ciascuna operazione di acquisto, il capitolo di spesa, il numero di impegno, la data dell’impegno, l’ impegnato, il pagato e il da pagare
- il foglio “**Dichiarazione**” è l’attestazione della veridicità delle spese indicate nel rendiconto





# Circolare di istruzioni

## Gestione e Monitoraggio Impegni Maggio - Dicembre 2021

- Allegato alla Circolare dell'11 maggio 2021 c'è il prospetto di riparto del budget COVID 2021 per Struttura
- Tale budget, di **1,5 Meuro** in attesa del decreto di finanziamento, è stato assegnato con **determina** DG n. 35 del 17 maggio 2021
- È stata istituita una sigla **“COVID DM 2021”** nel bilancio e stanziato il budget sopra indicato destinato interamente al capitolo **U.1.03.01.02.999 “Atri beni e materiali di consumo n.a.c.”**
- Ciascuna Struttura, nell'ambito del proprio budget, potrà operare storni delle risorse per destinarle ai capitoli d'interesse riferiti alla sigla **“COVID DM 2021”**. Gli impegni potranno essere assunti fino al 31 ottobre 2021; tale data potrà essere prorogata in funzione delle indicazioni ministeriali
- Qualora, durante l'esercizio, si rendessero necessarie **integrazioni al budget assegnato**, ciascuna Struttura potrà presentare **domanda di finanziamento aggiuntivo**, secondo la consueta procedura di integrazione (mail del Direttore alla scrivente e pc al membro di GE con delega al bilancio)



# Circolare di istruzioni

## Gestione e Monitoraggio Impegni Maggio - Dicembre 2021

- **AC** provvederà ad effettuare **monitoraggi periodici** dell'andamento degli impegni di spesa al fine di assicurare il completo utilizzo delle risorse assegnate
- Pertanto sulla sigla **«COVID DM 2021»** saranno impegnate tutte le operazioni di acquisto, per ciascuna delle categorie sopra indicate, effettuate dal 1° maggio.
- Per il periodo Maggio-Dicembre 2021 le Strutture **NON** dovranno presentare nessuna rendicontazione manuale, in quanto sarà AC ad estrarre da sistema la **sigla 'COVID DM 2021'** al fine di aggregare i dati secondo le tipologie ministeriali



GRAZIE

