



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

*e p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN*

OGGETTO: *avvio ciclo di gestione della performance dell'anno 2021.*

Con l'approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023, da parte del Consiglio Direttivo con deliberazione n. 15832 del 31 marzo 2021, l'Istituto ha dato avvio al ciclo di gestione della performance dell'anno in corso.

Il Direttore Generale, i Direttori dell'Amministrazione Centrale e tutti i Responsabili delle diverse unità organizzative dell'INFN, entro la data del 14 maggio 2021, dovranno concordare con il proprio personale gli obiettivi individuali e i comportamenti attesi, così come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dal Consiglio Direttivo dell'Istituto con deliberazione n. 15784 del 26 febbraio 2021.

Si allegano alla presente circolare le schede di valutazione della performance individuale, da utilizzare in formato excel, corredate dalle relative istruzioni.

In questa fase di avvio del ciclo di gestione della performance, la sezione della scheda che dovrà essere compilata è solo quella dedicata al colloquio iniziale. Dopo la condivisione degli obiettivi, degli indicatori, dei relativi target e dei comportamenti attesi e dopo la sottoscrizione del documento da parte del valutatore e del valutato, il documento compilato dovrà essere consegnato al proprio Direttore. Insieme alla scheda sottoscritta dovrà essere consegnato anche il file excel con le medesime informazioni seppur privi delle rispettive firme.

Si ricorda a tutto il personale che il nostro Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance stabilisce al paragrafo 6.3 che, al fine di facilitare il completamento del ciclo della performance, i Direttori possono prevedere in ogni fase ulteriori momenti di confronto con valutatori e valutati.

Gli uffici incaricati provvederanno a caricare le schede digitalizzate e i file excel in una cartella di Alfresco, raggiungibile al seguente [link](#), entro e non oltre il 31 maggio 2021.

Al fine di facilitare la gestione della documentazione sopra indicata, si raccomanda di nominare ciascun file con la sigla della Struttura del valutatore, con il cognome del valutatore e con il cognome del valutato, separati dal simbolo del trattino basso (underscore), come da seguente esempio: "PI_Bianchi_Rossi".

Si raccomanda la massima diffusione della presente circolare.

Con i migliori saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)