

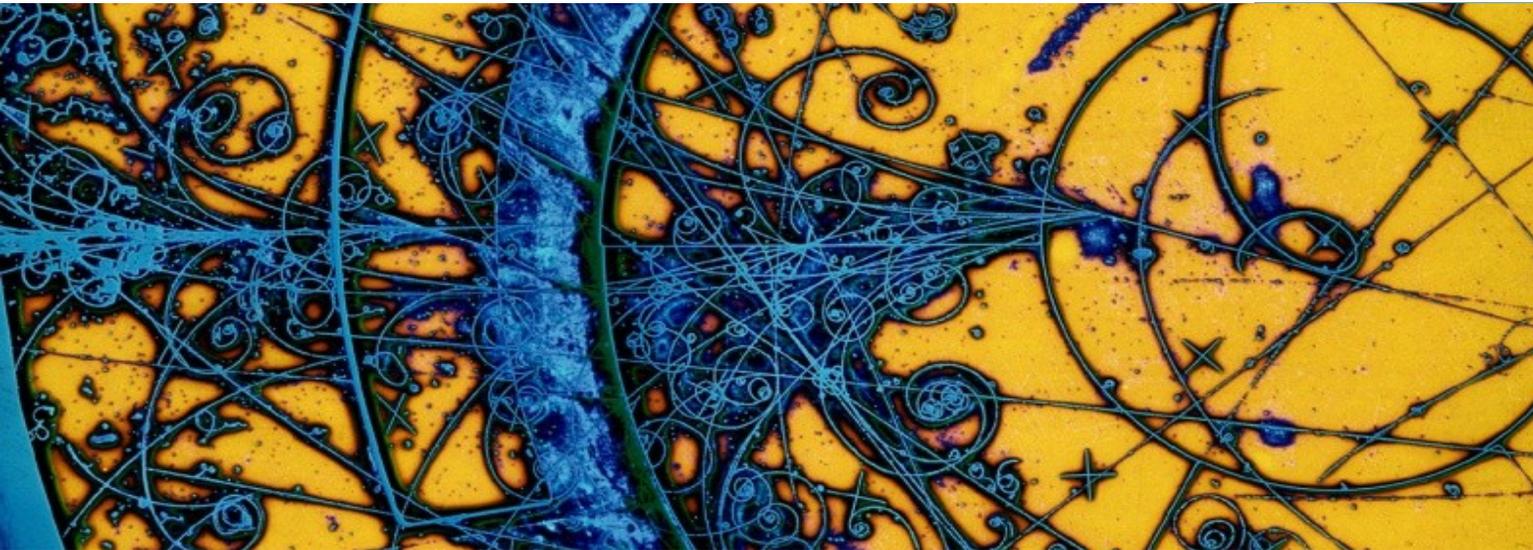


Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Workshop CCR 24-28 maggio 2021

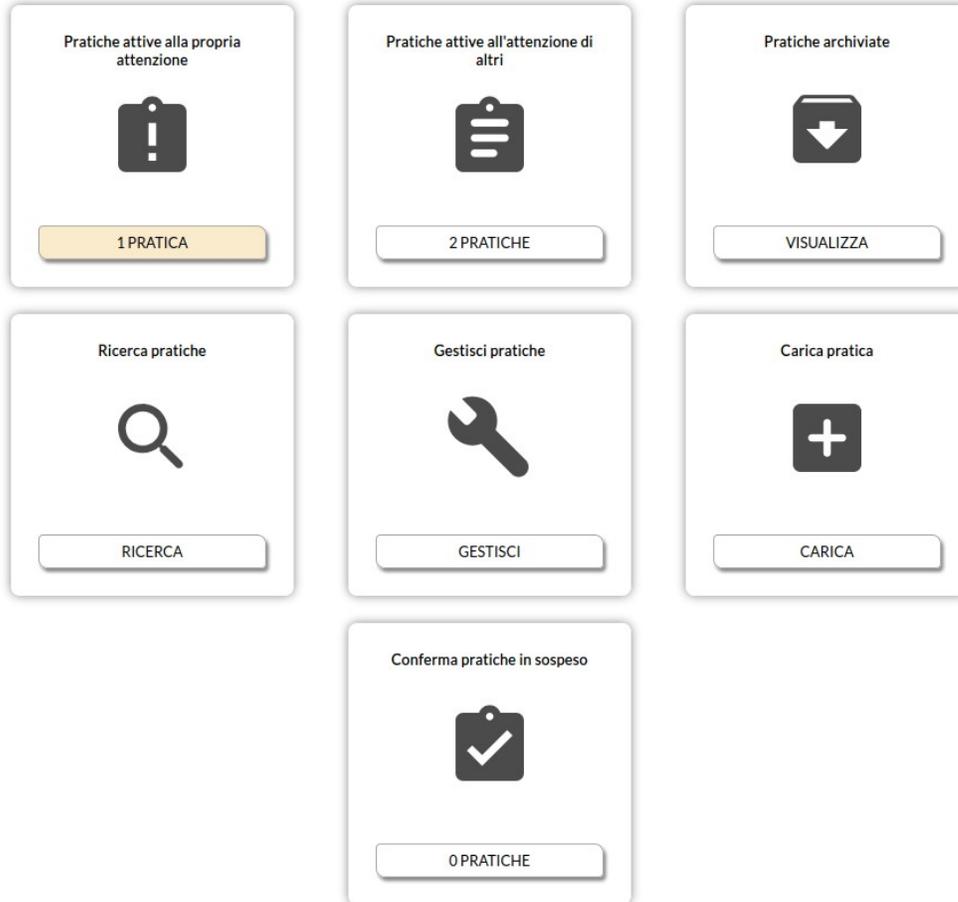
SOLa – Piattaforma per la gestione della fase post-ordine

Fabio Luccioletti



Workshop CCR 24-28 maggio 2021

SOL - HOME



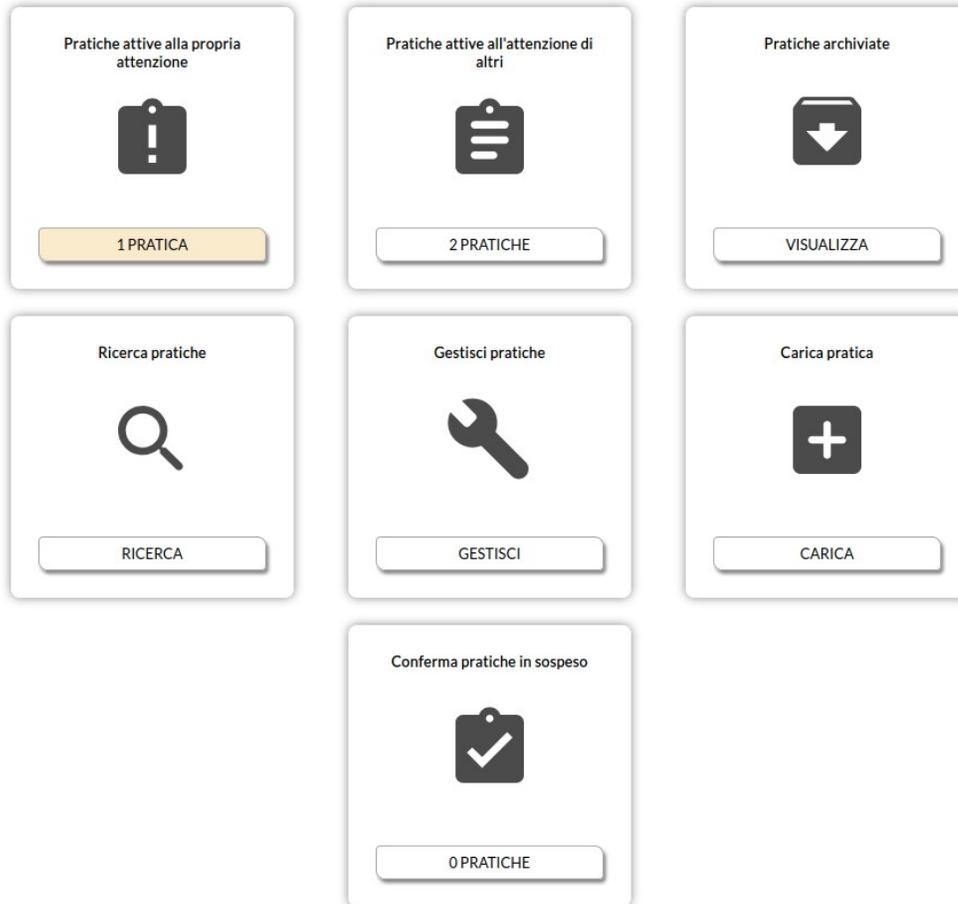
The dashboard consists of seven cards arranged in a grid:

- Pratiche attive alla propria attenzione:** Icon of a warning sign, button labeled "1 PRATICA".
- Pratiche attive all'attenzione di altri:** Icon of a clipboard, button labeled "2 PRATICHE".
- Pratiche archiviate:** Icon of a folder with a downward arrow, button labeled "VISUALIZZA".
- Ricerca pratiche:** Icon of a magnifying glass, button labeled "RICERCA".
- Gestisci pratiche:** Icon of a wrench, button labeled "GESTISCI".
- Carica pratica:** Icon of a plus sign, button labeled "CARICA".
- Conferma pratiche in sospenso:** Icon of a clipboard with a checkmark, button labeled "OPRATICHE".

SOLa – in breve

- Gli acquisti su fondi INFN da parte dei dipendenti e degli associati sono gestiti tramite la piattaforma nazionale **Ciclo Acquisti** accessibile dal portale utente INFN nazionale.
- Per gli utenti, le procedure del **Ciclo Acquisti** si concludono con l'invio dell'ordine al fornitore.
- La piattaforma **SOLa** permette di gestire la fase post-ordine, cioè di seguire tutte le fasi successive all'invio dell'ordine al fornitore.

SOL - HOME



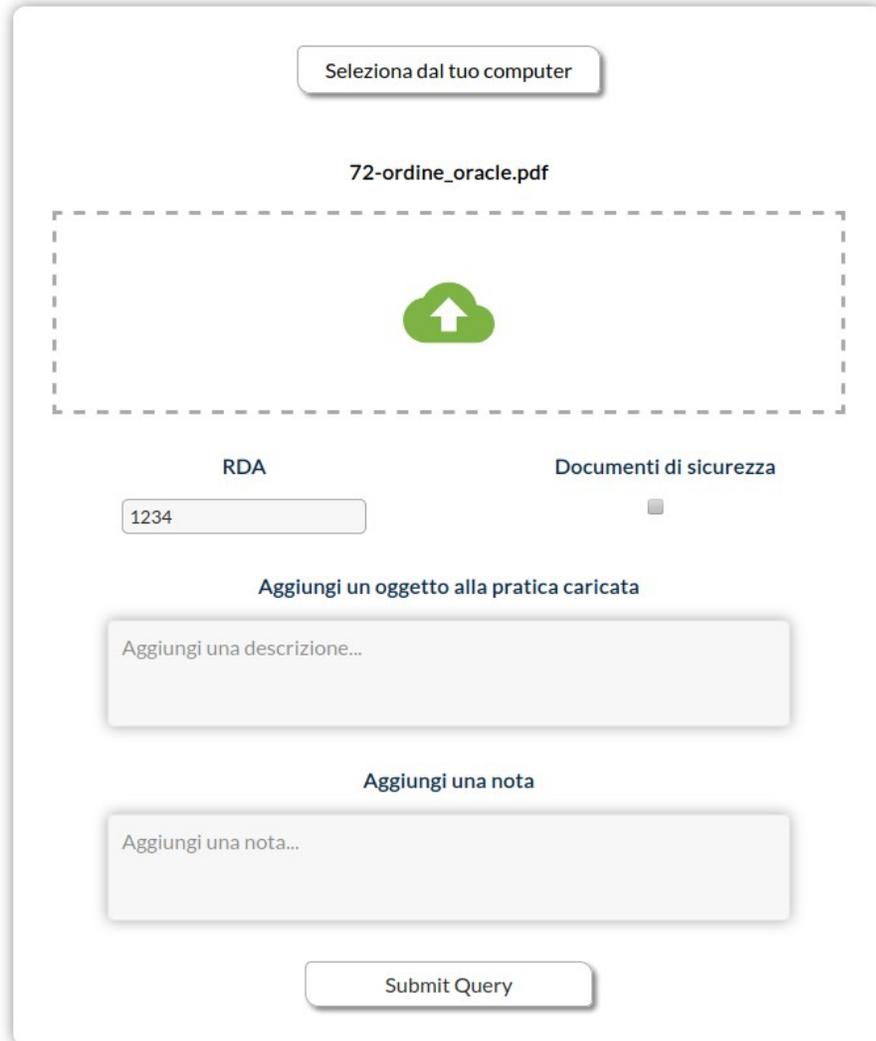
The dashboard consists of seven cards arranged in a grid:

- Pratiche attive alla propria attenzione:** Icon of a warning sign, 1 PRATICA button.
- Pratiche attive all'attenzione di altri:** Icon of a clipboard, 2 PRATICHE button.
- Pratiche archiviate:** Icon of a folder with a downward arrow, VISUALIZZA button.
- Ricerca pratiche:** Icon of a magnifying glass, RICERCA button.
- Gestisci pratiche:** Icon of a wrench, GESTISCI button.
- Carica pratica:** Icon of a plus sign, CARICA button.
- Conferma pratiche in sospenso:** Icon of a clipboard with a checkmark, 0 PRATICHE button.

Fasi post-ordine

- registrazione dell'invio dell'ordine al fornitore;
- assegnazione dei prodotti agli utenti;
- consegna degli ordini in magazzino;
- ritiro dei prodotti da parte degli utenti;
- collaudo;
- benestare al pagamento;
- fatturazione;
- inventariazione.

Fase preliminare – Creazione della pratica



Seleziona dal tuo computer

72-ordine_oracle.pdf

RDA

Documenti di sicurezza

1234

Aggiungi un oggetto alla pratica caricata

Aggiungi una descrizione...

Aggiungi una nota

Aggiungi una nota...

Submit Query

- Un responsabile del **Servizio di Amministrazione** carica il file pdf generato da **ORACLE EBS** del Sistema Informativo.
- La piattaforma si occupa dell'importazione di tutti i dati.
- Eventuali modifiche, correzioni o integrazioni possono essere eseguite nella maschera successiva.

Registrazione dell'invio dell'ordine al fornitore

Invio ordine al fornitore

L'operatore ha confermato la correttezza di tutti i dati presenti nella pratica.
Nel momento in cui l'operatore ha inviato l'ordine al fornitore deve inserire la data di invio dell'ordine al fornitore e confermare l'invio.

Data di invio dell'ordine
25/05/2021

Mezzo di invio dell'ordine
Portale ditta x ▾

Ordine non gestito dal magazzino (acquirente esterno alla sezione o servizi)

Inserisci una nota (opzionale)

Aggiungi una nota...

CONFERMA INVIO

INSERISCI UNA NOTA INVIA UNA COMUNICAZIONE

DELEGA INSERISCI UN ALLEGATO

- Gli afferenti al Servizio di Amministrazione hanno anche il compito di confermare l'invio dell'ordine al fornitore, indicando la data e il mezzo di invio.
- In questa fase è anche possibile indicare le pratiche che non devono essere gestite dal magazzino (per esempio le pratiche di acquisto di licenze software).

Assegnazione dei prodotti agli utenti

Indicazione assegnatari degli articoli

L'operatore ha confermato l'invio dell'ordine al fornitore.

Il responsabile per la consegna deve indicare chi sarà l'assegnatario degli articoli presenti nella pratica.

Il responsabile per la consegna può assegnare tutti gli articoli presenti nella pratica ad un unico assegnatario o può scegliere quali articoli assegnare a vari assegnatari.

Modalità di assegnazione

Assegnazione multipla

Seleziona tutti



Assegna ai selezionati

x v ✓



Quantità

1

Articolo

disco WD da 4TB 3.5pol SATA

Assegnatario

Luccioletti Fabio



Quantità

2

Articolo

dischi WD da 2TB 2.5pol SATA

Assegnatario

Luccioletti Fabio



Quantità

2

Articolo

dischi WD da 2TB 2.5pol SATA

Assegnatario

x v ✕

lanzi lea

Lanzi Leandro

Inserisci una nota (opzionale)

Aggiungi una nota...

CONFERMA ASSEGNAZIONE

ASSEGNAZIONE PARZIALE

SALVA PER DOPO

- La persona indicata come **referente per il ritiro** ha il compito di indicare chi fisicamente si dovrà recare in magazzino a ritirare i vari articoli e, successivamente, collaudare gli stessi.
- Alcune voci, come ad esempio le spese di trasporto, possono non essere assegnate.

Consegna degli ordini in magazzino

Consegna

L'operatore ha confermato l'invio dell'ordine al fornitore.
Alla consegna (anche parziale) degli articoli l'operatore deve indicare il numero di oggetti consegnati, cioè il numero di colli presenti nel pacco consegnato, ed allegare la bolla di accompagnamento o il documento di trasporto.

Modalità di consegna Consegnati

Tutti gli articoli

Inserisci una nota (opzionale)

Aggiungi una nota...

CONFERMA CONSEGNA

CONSEGNA PARZIALE

SALVA PER DOPO

INSERISCI UNA NOTA INVIA UNA COMUNICAZIONE

DELEGA INSERISCI UN ALLEGATO

- Per notificare gli assegnatari dell'avvenuta consegna (anche parziale) degli articoli in magazzino, il personale del **Servizio Tecnico** deve spuntare la casella nella maschera corrispondente.
- Contestualmente, o anche in un secondo momento, può essere allegato il documento di trasporto.

Ritiro dei prodotti da parte degli utenti

Ritiro

Tutti gli articoli dell'ordine sono stati consegnati da parte del fornitore.
È in corso la fase di consegna dei singoli articoli agli assegnatari.

Modalità di ritiro

Ritiro multiplo

Seleziona tutti



Quantità

Articolo

Assegnatario



1

disco WD da 4TB 3.5pol SATA

Luccioletti Fabio

Quantità

Articolo

Assegnatario



2

dischi WD da 2TB 2.5pol SATA

Lanzi Leandro

Quantità

Articolo

Assegnatario



2

dischi WD da 2TB 2.5pol SATA

Luccioletti Fabio

Inserisci una nota (opzionale)

Aggiungi una nota...

CONFERMA RITIRO

RITIRO PARZIALE

SALVA PER DOPO

- Al momento della consegna degli articoli, l'assegnatario può decidere se recarsi in magazzino, oppure delegare al ritiro un altro utente di fiducia.
- Gli afferenti al Servizio Tecnico indicano nella maschera quali articoli vengono ritirati.

Collaudo

Collaudo

Tutti gli articoli o parte degli articoli sono stati consegnati agli assegnatari.
Gli assegnatari devono comunicare l'esito del collaudo degli articoli ricevuti.

Modalità di collaudo

Collaudo multiplo

Seleziona tutti



Assegna tipologia ai selezionati



Quantità	Articolo	Tipologia
<input checked="" type="checkbox"/> 1	disco WD da 4TB 3.5pol SATA	Inventariabile
Edificio		Stanza
Dipartimento di Fisica		Dip-256
Assegnatario per l'inventario		Numero seriale (facoltativo)
Luccioletti Fabio		
Note (facoltativo)		

Quantità	Articolo	Tipologia
<input checked="" type="checkbox"/> 2	dischi WD da 2TB 2.5pol SATA	Inventariabile
Inserisci una nota (opzionale)		
Aggiungi una nota...		

Tipologia dropdown menu:
Inventariabile
Accessorio di
Di consumo/Servizio

CONFERMA COLLAUDO

COLLAUDO PARZIALE

- Dopo che un articolo è stato ritirato è pronto ad essere collaudato.
- Per ogni articolo, al momento del collaudo è possibile indicare se si tratta di un elemento inventariabile, accessorio oppure di consumo.
- Nel primo caso è necessario indicarne il proprietario e la locazione.

Benestare al pagamento

Benestare al pagamento

Gli assegnatari hanno effettuato il collaudo e indicato gli articoli che hanno superato il collaudo.
Il RUP deve dare conferma dell'avvenuto collaudo e deve dare il benestare esplicito al pagamento della fattura.

Benestare al pagamento

Consegna numero 1

Quantità	Articolo	Assegnatario
1	disco WD da 4TB 3.5pol SATA	Luccioletti Fabio
2	dischi WD da 2TB 2.5pol SATA	Lanzi Leandro
2	dischi WD da 2TB 2.5pol SATA	Luccioletti Fabio

Inserisci una nota (opzionale)

Aggiungi una nota...

CONFERMA BENESTARE

- Quando tutti gli articoli di una consegna sono stati collaudati, il **RUP**, Responsabile Unico della Procedura (d'acquisto), deve dare esplicitamente il proprio benestare al pagamento, con una semplice spunta.
- Alla conferma SOLa genera automaticamente un documento dove sono indicati gli articoli il cui pagamento è stato autorizzato.

Fatturazione

Fatturazione

Il RUP ha dato il benestare al pagamento esplicito al pagamento della fattura per alcuni o tutti gli articoli

Seleziona tutti



Consegna numero 1

Quantità	Articolo
1	disco WD da 4TB 3.5pol SATA

Quantità	Articolo
4	dischi WD da 2TB 2.5pol SATA

Inserisci una nota (opzionale)

Aggiungi una nota...

CONFERMA PAGAMENTO

- Ricevuto il benestare al pagamento dal RUP, il Servizio di Amministrazione può procedere alla fatturazione, allegando il mandato di pagamento.

Inventariazione

Inventariazione

È stato eseguito il pagamento per alcuni o tutti gli articoli

Elementi inventariabili

Descrizione	Edificio	Stanza	Assegnatario	Numero seriale	Note	N. inventario	
disco WD da 4TB 3.5pol SATA	Dipartimento di Fisica	Dip-256	Fabio Luccioletti			1234567	×

AGGIUNGI PRODOTTO

Elementi non inventariabili

Quantità	Descrizione	Assegnatario	Tipologia	Note accessorio	Note
2	dischi WD da 2TB 2.5pol SATA	Leandro Lanzi	Di consumo / Servizio		
2	dischi WD da 2TB 2.5pol SATA	Fabio Luccioletti	Di consumo / Servizio		

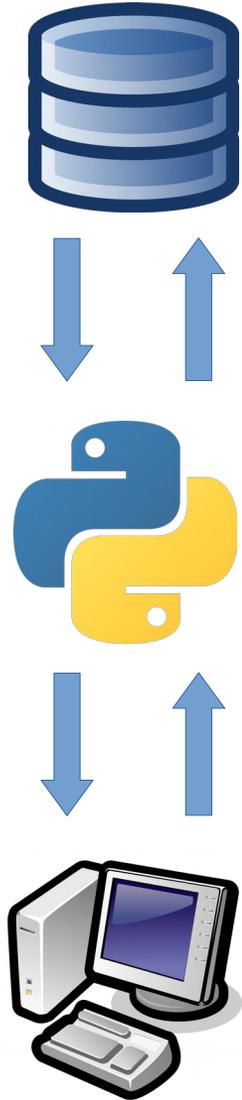
Inserisci una nota (opzionale)

Aggiungi una nota...

CONFERMA

- L'ultima fase, prima dell'archiviazione della pratica, è l'inventariazione. Il Servizio di Amministrazione verifica che le informazioni fornite durante la fase di collaudo siano corrette e assegna agli elementi inventariabili un numero di inventario.

Note sull'implementazione



- La piattaforma SOLa si appoggia ad un database **PostgreSQL**.
- SOLa è scritto in **Python** ed è alimentato da un server web **Apache**, con l'ausilio di **web.py**, un web framework leggero.
- In questa fase l'applicazione ha un'architettura **monolitica**, ma stiamo lavorando su un'architettura **orientata ai servizi** basata su un server REST con **Flask** e un Frontend che utilizza il framework Javascript **Vue**.

Grazie per l'attenzione