

## Linee guida INFN per la presentazione di progetti sul Bando PRIN 2020

La domanda è presentata dal PI, entro e non oltre le **ore 15.00 del giorno 26 gennaio 2021 unicamente** attraverso le procedure disponibili sul sito <http://prin.miur.it/>

La modulistica compilabile sarà resa disponibile a partire dalle ore 15.00 del 25 novembre 2020.

Ogni domanda dovrà essere redatta in lingua inglese, a scelta del PI potrà essere fornita una ulteriore versione in lingua italiana.

1. I progetti **hanno durata triennale** e possono prevedere ciascuno un **costo massimo di € 1.200.000**.
2. **Numero delle unità di ricerca:** da 1 a 5. Nel caso siano previste più unità di ricerca, esse debbono afferire necessariamente a diversi atenei/enti. Il gruppo di ricerca può essere costituito da più unità o anche dal solo Principal Investigator (PI).
3. **Il PI** può essere un professore/ricercatore di ruolo a tempo indeterminato in atenei statali o non statali, o un ricercatore di ruolo a tempo indeterminato di EE.PP.RR., o un ricercatore a tempo determinato di cui al comma 3, lettera b) dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, che abbia ottenuto la valutazione positiva prevista dal comma 5 del medesimo articolo a seguito del possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, avente il compito di coordinare più unità operative di un progetto, compresa la sua, assumendo le relative responsabilità scientifiche dell'intero progetto.
4. **Il responsabile locale** può essere un professore/ricercatore o un tecnologo a tempo indeterminato degli EE.PP.RR. avente il compito di coordinare una unità operativa, assumendone le relative responsabilità scientifiche, nel rispetto dei regolamenti interni di amministrazione, finanza e contabilità.
5. **Ogni professore/ricercatore o tecnologo** degli EE.PP.RR. può figurare, qualunque sia il suo ruolo (PI, responsabile di unità, partecipante), in una sola proposta del presente bando.
6. **Per il personale a contratto (RTD, assegnisti, ecc.) acquisito con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti:** non potranno essere previsti costi a carico del progetto in termini di valorizzazione dei mesi persona né potrà essere esposto un eventuale e saltuario impegno temporale da essi dedicato al progetto, a meno di un addendum al contratto già stipulato, che specifichi la percentuale di tempo (ed il relativo costo) da dedicare al progetto PRIN, con contestuale disimpegno delle risorse già impegnate su altri progetti.
7. **Il MUR riconoscerà**, in sede di approvazione, un contributo pari al 100% dei costi ritenuti congrui, fatta eccezione per i costi relativi alla valorizzazione dei mesi-persona dei professori, ricercatori e tecnologi per i soli enti pubblici di ricerca contrattualizzati a tempo indeterminato e facenti parte del gruppo di ricerca (voce A.1). Non potranno essere previsti compensi aggiuntivi per la loro collaborazione, ma solo i costi relativi alla valorizzazione dei mesi-persona, che costituiranno il cofinanziamento.
8. **Per il personale a contratto (RTD, assegnisti, borse di dottorato) appositamente da reclutare per il progetto**, in sede di rendicontazione saranno ritenuti ammissibili i

## Linee guida INFN per la presentazione di progetti sul Bando PRIN 2020

soli costi sostenuti fino alla scadenza temporale del progetto stesso. Il personale in argomento (voce A.2.1) dovrà essere direttamente impegnato nelle attività di ricerca del progetto.

9. **Per il personale a contratto acquisito con fondi propri** dell'ateneo/ente non potranno essere previsti costi a carico del progetto, ma, ai soli fini della determinazione del complessivo impegno temporale dedicato dall'intero gruppo di ricerca al progetto, solo l'eventuale impegno temporale da essi dedicato al progetto.
10. **In nessun caso potranno essere esposti costi e/o impegni temporali**, per borse di studio, co.co.co., co.co.pro., tecnici di laboratorio, personale tecnico-amministrativo e professori a contratto.
11. **Spese generali:** calcolate forfettariamente nella misura del 60% dell'ammontare dei costi per il personale. Detto forfait si intenderà riferito, in linea generale, a tutti quei costi, comunque connessi con l'attività di ricerca, non collocabili nelle altre voci di spesa.
12. **Valutazione.** La valutazione è effettuata da tre Comitati di Selezione, nominati dal CNGR per ciascuno dei tre macrosettori di ricerca ERC:
  - Scienze della vita (LS);
  - Scienze fisiche, chimiche e ingegneristiche (PE);
  - Scienze sociali e umanistiche (SH).

I CdS nominano tre revisori esterni anonimi, secondo il criterio della competenza scientifica (settore ERC/sottosectore ERC/parole chiave).

**E' responsabilità del PI scegliere il settore e il sottosectore ERC più rilevante da indicare sulla domanda.**

Se il PI ha indicato anche un settore ERC secondario, il CdS può includere nella terna un revisore competente nel settore secondario. Il CdS, nel prioritario rispetto del criterio di competenza, può opportunamente affidare alla stessa terna di revisori un numero congruo di progetti con tematiche similari.

I revisori nominati a valere sul bando PRIN 2020 sono diversi da quelli che verranno nominati a seguito di ciascun avviso integrativo relativo alle finestre di apertura annuale.

**I criteri di valutazione sono:**

- Qualità del progetto di ricerca - massimo 40 punti
- Composizione del gruppo di ricerca, fattibilità e congruità del progetto - massimo 40 punti
- Impatto sociale del progetto: massimo 20 punti

### 12. La proposta di ricerca (parte B) si compone di due parti:

**Parte B1:** descrizione dettagliata del progetto contenente gli obiettivi, lo stato dell'arte, la metodologia della proposta, l'impatto previsto, gli aspetti finanziari e l'indicazione delle eventuali infrastrutture di ricerca che si prevede di impiegare;

**Parte B2:** curriculum vitae e pubblicazioni del PI e degli eventuali altri responsabili di unità (fino a 20 per ciascuno).

## Linee guida INFN per la presentazione di progetti sul Bando PRIN 2020

**Per le caratteristiche complessive dei progetti si rinvia ad una attenta lettura del bando e della documentazione allegata:**

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreto-direttoriale-n-1628-del-16-10-2020-bando-prin-2020>

In particolare nel documento Allegato 2 sono rintracciabili ulteriori informazioni sui **Criteri per la determinazione dei costi e per la rendicontazione delle spese.**

Sono state pubblicate **le prime FAQ** al link che segue:

[https://prin.miur.it/documenti/2020/FAQ\\_PRIN\\_2020\\_I\\_ELENCO.pdf](https://prin.miur.it/documenti/2020/FAQ_PRIN_2020_I_ELENCO.pdf)

### PARTECIPAZIONE INFN

E' necessario informare il Direttore della Struttura/delle Strutture INFN partecipanti al Progetto.

E' prevista l'attivazione di un gruppo aperto su Teams con accesso a richiesta e in cui sarà possibile lo scambio di informazioni e aggiornamenti relativamente al presente bando.

**Entro l'11/1/2021** si prega di comunicare al Servizio Progettazione Nazionale **il titolo definitivo del progetto e minime informazioni di dettaglio** per un censimento delle proposte ad uso della Giunta Esecutiva dell'Istituto.

Informazioni di dettaglio:

- indicazione del PI e di tutti gli eventuali responsabili di unità
- settore/sotto settori ERC in cui si colloca la ricerca
- obiettivi del progetto
- budget complessivo del progetto e quota INFN
- eventuale infrastruttura di ricerca che si intende impiegare

Successivamente alla sottomissione delle domande, si prega altresì di comunicare allo stesso Servizio:

- il Codice progetto rilasciato dalla procedura informatica di acquisizione dei progetti.

Contatti del Servizio per il Bando PRIN 2020: [franca.masciulli@lngs.infn.it](mailto:franca.masciulli@lngs.infn.it)

Grazie per l'attenzione, cordiali saluti,

Franca Masciulli

Responsabile Servizio Progettazione Nazionale