

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE N.

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 29 maggio 2020, alla presenza di n. dei suoi componenti su un totale di 34;

- *Visto* lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, ed in dettaglio l'articolo 12, comma 4, lettera i), relativamente alle attribuzioni del Consiglio Direttivo: "adotta a maggioranza assoluta dei suoi componenti Disciplinari, in particolare in materia di elezioni, di organizzazione e funzionamento interni";
- *Considerato* che nel tempo, per le attività svolte da personale esterno per seminari, partecipazione a comitati scientifici e collaborazioni scientifiche presso le Strutture dell'INFN sono stati adottati una serie di provvedimenti;
- *Considerato* che si rende necessario rivedere la citata materia per fornire un quadro regolamentare chiaro ed univoco;
- *Tenuto conto* delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dal Collegio dei Revisori dei Conti nel corso delle apposite verifiche effettuate presso le Strutture;
- *Considerato* la necessità di adottare quindi un nuovo Disciplinare che definisca le norme applicabili per il conferimento di incarichi ai fini dello svolgimento di attività svolte da personale esterno per seminari, partecipazione a comitati scientifici e collaborazioni scientifiche presso le Strutture dell'Istituto, nonché le norme per il riconoscimento e la gestione dei relativi compensi e spese;
- *Considerato* la proposta della Giunta Esecutiva dell'Istituto;

con n. voti a favore;

DELIBERA

1. Di adottare l'allegato "Disciplinare recante le norme in merito ad attività svolte da personale esterno per seminari, partecipazione a comitati scientifici e collaborazioni scientifiche" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Il Disciplinare di cui al punto 1 entra in vigore dal 1° luglio 2020.
3. Di abrogare, a far data dall'entrata in vigore del Disciplinare di cui al punto 1, le deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 12295 del 29 e 30 marzo 2012 e n. 12476 del 26 luglio 2012, nonché ogni altro atto normativo già esistente in materia.

DISCIPLINARE RECANTE LE NORME IN MERITO AD ATTIVITA' SVOLTE DA PERSONALE ESTERNO PER SEMINARI E COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE

Il presente Disciplinare definisce le norme applicabili per il conferimento di incarichi ai fini dello svolgimento di attività di seminari, collaborazioni scientifiche e partecipazione a comitati scientifici da parte di personale esterno all'Istituto, nonché le norme per il riconoscimento e la gestione dei relativi compensi e spese, come da dettaglio di cui ai successivi punti 1. e 2.

Gli atti di conferimento incarico sono adottati con provvedimento del Direttore della Struttura e devono contenere la motivazione ed ogni informazione necessarie per il suo svolgimento, la durata, il compenso e/o il rimborso spese concordato.

A conclusione dell'incarico, ai fini della corresponsione dell'eventuale compenso e rimborso spese pattuito e autorizzato con il provvedimento del Direttore, l'incaricato deve rimettere alla Struttura dettagliata relazione dell'attività svolta e report delle spese documentate ed effettivamente sostenute.

I compensi e le spese possono essere riconosciuti secondo le disposizioni che seguono.

1. Incarichi aventi finalità di svolgimento delle attività di seminari, collaborazioni scientifiche e partecipazione a comitati scientifici:

- **Durata**: da 1 giorno fino ad un massimo di 30 giorni.
- **Motivazione**: agenda delle attività da dettagliare per ciascun giorno di incarico, salvo 1 giorno che può essere considerato come tempo di viaggio.
- **Oneri e spese**: fino ad un massimo di Euro 2.000 se si tratta di attività svolte da residenti nel territorio dell'Unione Europea; fino ad un massimo di Euro 3.000 se si tratta di attività svolte da residenti nel resto del mondo.

Entro tali limiti potrà essere alternativamente riconosciuto:

- a) Solo il rimborso spese a piè di lista, per le voci e nei limiti di ciascuna tipologia previsti dal *Disciplinare sul trattamento di missione del personale dell'INFN*;
- b) Un compenso più il rimborso spese a piè di lista per le voci e nei limiti di ciascuna tipologia previsti dal *Disciplinare sul trattamento di missione del personale dell'INFN*;
- c) Un compenso onnicomprensivo.

I compensi ed i rimborsi spese a piè di lista sono soggetti al trattamento fiscale e contributivo previsto dalla normativa vigente. In nessun caso è ammesso il rimborso per spese di viaggio all'estero.

Al personale di cui sopra è esteso il servizio mensa o il buono pasto sostitutivo previsto per il personale INFN con le medesime modalità e criteri.

2. Incarichi aventi finalità di sviluppo di lavori teorici e sperimentali comuni; partecipazione a cicli di conferenze, seminari, scuole congiunti; stimolo di nuove collaborazioni e/o consolidamento di quelle esistenti; favorire l'uso congiunto di installazioni sperimentali; scambio di personale scientifico o tecnico (con reciprocità); scambio di informazioni scientifiche o tecniche.

Questa sezione si applica agli incarichi per personale titolari di contratto di lavoro di tipo subordinato, a tempo determinato o indeterminato, con Enti/Università stranieri o Organizzazioni Internazionali con sede di lavoro fuori dal territorio italiano e che non risulti, al momento del conferimento dell'incarico da parte di INFN, in

congedo o aspettativa rispetto al rapporto di lavoro principale. Tali incarichi sono disposti dal Direttore della Struttura, con l'indicazione dettagliata della motivazione, durata e oneri e soggetti ad un'accettazione formale dell'incaricato.

Per incarichi con durata superiore a 3 mesi è prevista l'associazione all'Istituto.

- **Durata**: fino ad un massimo di 12 mesi. Per tale tipologia di incarico potranno essere riconosciuti, annualmente, fino ad un massimo di due soggiorni nel rispetto comunque del limite massimo di 12 mesi.

Il primo ed ultimo giorno di espletamento dell'incarico devono essere giorni feriali, a meno che le attività cui si partecipa rendano necessario lo svolgimento anche nei giorni festivi per il qual caso deve esserci autorizzazione preventiva e deve essere prodotta idonea documentazione.

- **Motivazione**: al termine dell'incarico l'interessato dovrà redigere una relazione delle attività svolte.

- **Oneri e spese**: è ammesso il rimborso spese, a piè di lista o a forfait, con il trattamento di seguito riportato, in parziale deroga a quanto previsto dal "*Disciplinare sul trattamento di missione del personale dell'INFN*".

a) Rimborso spese di 1 viaggio A/R a piè di lista fino ad un massimo di Euro 1.000.

b) Rimborso forfettario delle spese di vitto e alloggio: al massimo 120 Euro al giorno secondo le seguenti modalità:

- 100% per i primi 3 mesi del soggiorno;
- 80% dal 4° al 6° mese del soggiorno;
- 65% dal 7° al 9° mese del soggiorno;
- 50% dal 10° al 12° mese del soggiorno.

c) Rimborso spese delle spese di vitto e alloggio: a piè di lista sino ad un massimo di Euro 2.000 per incarico, per le voci e nei limiti di ciascuna tipologia previsti dal *Disciplinare sul trattamento di missione del personale dell'INFN*.

I rimborsi spese di cui alle lettere b) e c) sono alternativamente cumulabili con quelli di cui alla lettera a).

I rimborsi spese a piè di lista o i rimborsi forfettari delle spese di vitto e alloggio sono soggetti al trattamento fiscale e contributivo previsto dalla normativa vigente.

In nessun caso è ammesso il rimborso per spese di viaggio all'estero.

Al personale di cui sopra è esteso il servizio mensa o il buono pasto sostitutivo previsto per il personale INFN con le medesime modalità e criteri.

Deroghe al presente Disciplinare potranno essere, con circostanziata motivazione e nei limiti consentiti, eccezionalmente autorizzate dal Presidente dell'INFN.

Il presente Disciplinare non si applica:

1. agli scambi di ricercatori derivanti da cofinanziamento MAECI in base alla L. 401/90.

2. alle attività di docenza per corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'INFN nel quadro del piano formativo approvato dalla Commissione Nazionale Formazione.