

# CdS 21 Maggio 2020

- Comunicazioni
- Report dei coordinatori
- Varie ed eventuali

- Nel meeting di oggi verranno presentate alcune informazioni generali
  - Il prossimo Direttivo sarà Venerdì 29 Maggio (ancora in forma telematica)
    - Resoconto del Direttivo nel Consiglio di Sezione di inizio Giugno
    - Data del prossimo CdS Giovedì 4 Giugno, da confermare
- Un update sullo stato della Sezione nella “fase 2” dell’emergenza COVID
- A seguire
  - Report dai coordinatori
  - Varie ed eventuali

- E' in vigore la Disposizione del del Presidente n. 22099 del 06/05/2020:  
  
« ...mandato ai Direttori delle Strutture, per il periodo emergenziale e fino al 31 luglio 2020, di articolare, in accordo con il lavoratore, un orario di lavoro individuale anche in deroga alle fasce obbligatorie, previste presso ogni Struttura, per i soli giorni di presenza presso la sede di lavoro, al fine di favorire il distanziamento sociale e ridurre il numero di persone presenti in servizio contemporaneamente ... »

Rimane confermato, nel periodo temporale di cui sopra, la possibilità dell'utilizzo dei riposi compensativi anche in deroga al limite mensile individuale di 28 ore, previsto dall'accordo nazionale in materia, anche al fine di giustificare eventuali assenze nelle suddette fasce obbligatorie.

- **Nuovo giustificativo dedicato al “lavoro agile” che dovrà essere utilizzato nella compilazione del cartellino a partire dall'inizio del mese di Maggio.**
- Tale giustificativo potrà essere utilizzato sia a giorni interi che per numero di ore.
- *Dettagli nel mail del 15 Maggio alla lista [tecamm@lists.mi.infn.it](mailto:tecamm@lists.mi.infn.it)*
- *Monica sta chiarendo con gli interessati gli eventuali dubbi*
- Per dipendenti del livello IV-VIII: non vi ho ancora mandato il **semplice** foglio nel quale vi viene chiesto di riassumere in poche righe le attività svolte in smart-working nel periodo dello “shut down”
  - Lo farò a breve
  - Il foglio verrà poi tenuto agli atti, per eventuali controlli

## Ferie residue antecedenti il 2019

- L'amministrazione Centrale aveva fatto un'analisi sul numero di ferie residue di ogni dipendente
- Era stato chiesto ai Direttori di attivarsi affinché questi giorni di ferie in eccesso venissero usati durante il periodo di lock down
- A breve dovrò rendicontare la nuova situazione ferie “anomale”
  - Molti hanno smaltito l'eccesso
  - Alcuni hanno ridotto un pochino il numero di giorni ma non in modo significativo.
- Vi chiedo per quanto possibile di fare un'ulteriore sforzo.
- Non vorrei dover mettere alcuni di voi in “ferie forzate”.

- Sono pressoché concluse le procedure per effettuare acquisti a «catalogo» di PC Windows e Apple
  - Verranno distribuite istruzioni su come visualizzare i cataloghi entro fine mese
  - I Punti Istruttori saranno: A. Baldini, M. Mezzadri, G. Spada
  - **Primo ordine: entro Giugno**
  - Goal: max 3 ordini l'anno
- Altro materiale informatico non incluso nella gara;
  - Mi sono pervenute alcune richieste, che sto riorganizzando
  - Proposta: verificate che gli items di Vostro interesse non siano nei “cataloghi”, poi mandatemi lista di ciò che serve (meglio se lo fanno i coordinatori di gruppo)
  - Anche in questo caso: **primo acquisto entro meta' Giugno.**
  - Seconda call agli inizi di Ottobre

- **Cariche locali in scadenza al 31 luglio 2020 (per effetto della proroga)**

**Daniele Sertore rappresentante ricercatori in CdS**                      2<sup>^</sup> mandato

**Sergio Brambilla rappresentante tecnologo in CdS**                      1<sup>^</sup> mandato

**Andrea Baldini rappresentante T/A in CdS**                                      1<sup>^</sup> mandato

**Barbara Caccianiga coord. II in CdS**    2<sup>^</sup> mandato

**Attilio Andreazza coord. I in CdS**    2<sup>^</sup> mandato

- Le CINQUE elezioni saranno in **forma telematica** il giorno 23 Giugno

- Commissione composta da  
Barbara Caccianiga  
Attilio Andreazza  
Daniele Sertore

- Sostituti  
Francesco Broggi  
Monica Palma  
Ennio Viscione

- **Circolare ed elenchi verranno pubblicati martedì 26 Maggio**

## Gare di importo fra 5 e 40 Keuro

- La Dott.ssa Fiori ha presentato a tutti i RUP, gli approfondimenti fatti in AC per semplificare le gare di importo fra 5 e 40 keuro
- Meeting molto seguito ~ 300 partecipanti ....
- La piattaforma Consip per le gare telematiche (ASP) verra' sostituita entro l'anno
- L'amministrazione centrale sta organizzando una gruppo di lavoro per predisporre tutta la modulistica necessaria per le gare in lingua inglese
- Dopo un'analisi della normativa AC propone un maggiore uso dell'affidamento diretto
- Comunicazioni con le ditte da effettuarsi pero' solo in modo elettronico (via PEC possibilmente)
- Circolare applicativa sara' disponibile a breve
- Importante semplificazione delle procedure in uso

# Stato della Sezione in “Fase 2”

# Fase 2 e Sezione

- A tutti i dipendenti e' stato chiesto di seguire un corso AIFOS sul COVID
  - Da completare entro domenica 24 Maggio
  - Solo quattro/cinque persone non lo hanno ancora completato
- Il corso e' **obbligatorio** ed e' richiesto per poter accedere alle strutture INFN ed UNIMI
- Nuove procedure di accesso definite da UNIMI → come INFN dobbiamo adeguarci
  - Controllo della temperature a tutti, in appositi varchi
- Necessita' di richiedere accesso alle strutture  
(google form: <https://forms.gle/x31QfhVynFedwiKu7>)
- Necessita' di tenere la lista degli accessi per alcune settimana in previsione di possibili contagi

- **Protocollo Operativo**
- L'unita' di crisi sta revisionando il protocollo
  - Direttore
  - RSPP (Alberto Mazzucchelli)
  - Medico Competente (Dott. Alberto Delogu)
  - RLS (Augusto Leone)
  - Prof.ssa Flavia Groppi
  - Dott. Dario Giove
  - Dott. Francesco Tartarelli
- Il Protocollo Operativo *revisionato* sara' allegata all'agenda ed inviata per consultazione alle RSU entro domain sera, **22 Maggio**.
- Goal: distribuire a tutti il protocollo, nella sua forma finale, **martedi' 25 Maggio**
- Contestualmente nominero' un "Comitato di Emergenza e Monitoraggio (**CEM**)" presieduto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la verifica dell'implementazione del protocollo

- Programmazione dei dipendenti in Sede
  - I Servizi e la maggior parte dei Responsabili hanno fatto pervenire la pianificazione delle attività
  - Per i mesi di Maggio e Giugno saranno presenti in Sede mediamente ~18 dipendenti/giorno (sommando Celoria e LASA)
  - *Includendo il personale UNIMI* il numero di persone sale a ~ 40
  - E' ipotizzabile mantenere in presenza < 15% del personale
  - Situazione simile in altre sedi INFN

## LAVORATORI FRAGILI

- Il medico competente ha effettuato il giorno 18 Maggio un'analisi delle cartelle sanitarie e di rischio di tutto il personale
- Ha poi segnalato come alcuni lavoratori presentano quadri patologici tali da farli considerare "fragili" e meritevoli di particolare tutela in relazione all'infezione da SARS-CoV2
- Questi lavoratori saranno esentati il piu' possibile dalla presenza in sede, indipendentemente dalle attività di cui si occupano
- Inizio oggi i contatti con loro per organizzare al meglio lo smart working
  - Ieri ho verificato che saremmo in grado di fornire materiale informatico al domicilio, se fosse necessario
- Chi ritenesse di essere in condizione di «fragilita'» e' esortato a far pervenire adeguate certificazioni direttamente al medico competente
  - informazioni su «come fare», sono incluse nel mio mail di comunicazioni indirizzato alla lista «tutti» di Lunedì' 18 Maggio

## CHIACCHERATA CON IL MEDICO .....

- In considerazione del comprovato ruolo dell'età come fattore di rischio per forme severe di COVID, il medico ha posto l'attenzione sull'elevata età media dell'organico d'Istituto e quindi in generale sulla necessità di tutele anche e specialmente per i «Lavoratori nella VII decade»
- Condivide la valutazione di «rischio di esposizione basso» che intendiamo indicare nel DVR

***.... Le attività non richiedono contatto con persone infette (o sospette tali) da SARS-CoV-2, né frequenti contatti ravvicinati (entro 1m da) con altri colleghi e con il pubblico ....***

- Conferma che l'uso della mascherina chirurgica e' adeguata per le nostre attività'
- Che e' preferibile adottare la mascherina FFP2 in alcuni attività' sperimentali, attività' che suggerisce di «pianificare» con i Responsabili ed il personale direttamente coinvolto

## CHIACCHERATA CON IL MEDICO .....

- Suggestisce di igienizzazione regolarmente gli ambienti di lavoro.
- Meglio farlo sistematicamente piuttosto che in modo compulsivo
- Esorta ad usare la buona prassi di lavarsi bene le mani con acqua e sapone .... non solo con il gel (che fra l'altro e' aggressivo sulla pelle)
- Esprime un po' di preoccupazione per i lunghi corridoi «chiusi» del Dipartimento ..... pochissime finestre
  - *Non conosce il LASA (ma e' disposto a fare un sopralluogo per darci ulteriori indicazioni)*
- Condizionamento: sappiamo e' stata aumentata la ripresa dell'aria dall'esterno, sono state ripulite (!) le condutture e cambiati i filtri
  - *Suggerirebbe, se possibile, di:*
    - *diminuire al minimo la diffusione dell'aria*
    - *usare sempre la mascherina nei locali poco areati*

## CHIACCHERATA CON IL MEDICO .....

- Attivita' fuori sede:
  - suggerisce di essere molto cauti e di farsi dare i protocolli sanitari del luogo dove ci reca e fare sempre "ispezioni" dell'area di lavoro prima di iniziare
  - *di dotare il personale dei DPI .... Nel dubbio esagerando*
  - *di informare bene il personale, MA di chiedere al lavoratore di contattare il CEM in caso di dubbi o domande*
- *Test di screening*
  - *Non e' possibile entrare nel progetto Unicorn sul COVID di UNIMI*
  - *La clinica Maugeri, da cui proviene il nostro medico del personale, puo' fare i test (ematici e se riscontrata positività i tamponi)*
    - *Aspetto un preventivo .....*
    - *Sarebbe su base volontaria*
    - *Le modalita' ed i tempi dovrebbero essere descritti nel preventivo*

## Primo approvvigionamento dei DPI completato

- Mascherine chirurgiche e guanti + mascherine lavabili per tutti
- Mascherine FFP2 (200 pezzi) per necessita' particolari
- «Face shields» (30 pezzi in sede, 30 in arrivo)

→ **Ritirate i vostri DPI da Fabrizio o Toni appena arrivate**

- Dispenser su piantana di “dermagel” distribuiti in varie aree (7 + 2 piantane in Celoria, 3 + 1 al LASA)
- “Ricariche” di gel (bottiglie da 1 litro) ~ 30 litri disponibili
- Alcuni flaconi di “dermagel” (100ml)

Non abbiamo in quantita' sufficiente, disinfettanti per superfici

→ Vorremmo dare un disinfettante per stanza

→ Stiamo provando vari distributori .....

# Back-up slides

- Situazione DPI

	Ordinati	Addizionali info
Camici (taglie varie))	80	20 per il LASA, 60 per Celoria
Maschere "faccia"	60	30 in Sede
Mascherine Chirurgiche	5000	5000m a disposizione
Mascherine Lavabili	400	Arrivate + 300 da INFN Roma
Mascherine FFP2	200	Arrivate
Mascherine FP3	25	Difficile reperibilita'
Mascherine "usa e getta"	100	
Guanti monouso (lattice), paia	12000	Disponibili
Confezioni da 100 ml gel disinfettante	22	arrivati
Confezioni da 500 ml gel disinfettante	30	
Confezione da 5 lt gel disinfettante	6	35 litri disponibili
Disinfettante (s)pry	10	
Piantane con dispenser manuale	1	Arrivate e osionate in corridoi/accessi generici
Termoscanner a infrarossi	2	
Barriere protettive in plexiglass	nessuna	
Nastri adesivi per delimitare distanze	nessuno	2/3 rotoli disponibili per delimitare "1 m" di distanza in caso di necessita'