

# CdS 23 Aprile 2020

- Introduzione
- Comunicazioni Generali
- Informazioni locali
- Come riavviare le attività' - Fase 2 - nella nostra Sezione

- Negli ultimi mesi si sono accumulate molte comunicazioni che intendo condividere con voi
- In questo meeting, tuttavia mi concentrerò solo sulle comunicazioni più importanti ed attuali per la Sezione
  - Completerò la lista delle comunicazioni nei prossimi due CdS che come vi ho anticipato si terranno il 7 Maggio ed il 21 Maggio.
  - Nel CdS del 7 Maggio vi renderò conto del Direttivo di giovedì prossimo che mi aspetto sarà ancora molto focalizzato sugli effetti della pandemia, sulle azioni del governo e sull'operatività dell'Ente
- Poi voglio presentarvi come dobbiamo prepararci a ripartire
  - quando ne avremo la possibilità
  - e soprattutto in SICUREZZA
- A seguire ci saranno i report dei coordinatori ed un paio di presentazioni tematiche importanti

- La giunta (completa), vista la situazione emergenziale, si e' impegnata a garantire l'operativita' ordinaria dell'Ente
  - Una serie di disposizioni «speciali» sono state preparate per fronteggiare le criticita' che l'emergenza ci ha portato
  - I vari DPCM e Decreti hanno avuto effetti sulle attivita' amministrative e concorsuali
  - Avete tutti ricevuto vari e-mail con le nuove disposizioni e le variate modalita' operative al tempo del Covid-19
- In generale gli ordini hanno subito ritardi, mentre i termini delle gare sono stati prorogati, differiti o sospesi
- Le sospensioni non riguardano gli affidamenti diretti e le attivita' istruttorie degli uffici e delle commissioni (predisposizione delibere e bandi, valutazione dei documenti e delle offerte già pervenute, richieste di certificazioni, etc.)
- **Quindi nella maggior parte dei casi abbiamo potuto continuare ad operare**
- I concorsi in atto sono stati rimandati o in alcuni casi, limitatamente agli AR e le Borse di Studio, sono stati completati in modalita' telematica → Milano non ne ha beneficiato
- Ci sono anche state delle semplificazioni (per esempio la possibilita' di chiudere le missioni scannerizzando le ricevute, posticipando la consegna degli originali a ..)

## Bando per le stabilizzazioni:

- la procedura e' partita e la presentazione delle domande si e' conclusa ai primi di Marzo.
- Verranno formate due liste, una per il profilo di ricercatore e l'altra per il profilo di tecnologo.
- Stabilite le graduatorie verra' poi fatta una delibera per le assunzioni.
- Con gli ultimi emendamenti dell'inizio 2020 ed il decreto «mille proroghe» ci potrebbe essere un leggero incremento nel numero di domande ....
  - **Stima 85-90 persone, di cui ~ 50 gia' in servizio nell'Ente**
- Per Milano, anche se abbiamo ricevuto una domanda in piu' di quelle che ci aspettavamo, non ci dovrebbero essere sorprese.
- L'impegno era arrivare alle assunzioni per Giugno, se per effetto della pandemia ci fossero dei ritardi verranno prolungati i contratti in essere per le quattro persone interessate e gia' in servizio
- Le procedure di stabilizzazione dovranno essere concluse entro la fine del 2021

## Progressioni di Carriera

- L'Ente ha approvato il fondo per le progressioni dei T/A, come pubblicato sulla home page istituzionale:

<http://home.infn.it/it/comunicazione/news/3962-approvato-dal-consiglio-direttivo-dell-infn-il-fondo-per-le-progressioni-di-carriera-del-personale-tecnico-e-amministrativo>

- Nella notizia si legge anche che "Le procedure per la progressione di carriera, che ora potranno essere finalmente avviate, coinvolgeranno **poco meno della metà del personale** dei livelli IV-VIII dell'Istituto." ..... E l'altra meta' dei dipendenti?
- Spiegazione:
  - L'Ente, ha ottenuto l'approvazione dal CODIGER/COPER (interpretando in maniera «ampia» le direttive ARAN, nota del 18.12.2019) per la costituzione, ai sensi dell'art 90 del contratto nazionale, di un fondo **per le progressioni IV-VIII, art.54**
  - Questo fondo di ~ 1.3 Me (disponibile quest'anno) copre 446 T/A aventi diritto
  - Allo stesso tempo e stata fatta una proposta di accordo per il Salario Accessorio 2017 IV-VIII con il quale costituire il **fondo art 53 per gli apicali**
  - Quest'altro fondo di ~ 0.5 Me (disponibile 60% nel 2020 e 40% nel 2021) copre gli altri 464 T/A aventi diritto

- Altri argomenti di interesse e parte della trattativa sindacale:
    1. Approvazione del Disciplinare per indennizzi economici per RUP gare sopra i 40 Keuro (*dovrebbe arrivare in approvazione al prossimo CD*)
      - Miglioramenti del testo. 20 keuro come limite annuale
      - Eccedenze fondo vanno sul Salario Accessorio (I-III & IV-VIII)
    2. Proposta di accordo per il salario accessorio 2017 I-III
      - Rilievo dei RdC sull'attribuzione dell'indennita' di valorizzazione e trasferimento della conoscenza, presentata nuova proposta
    3. Costituzione fondo benefici assistenziali
      - Definita la regola (come da CCNL) 1% della spesa di previsione in personale
      - Ancora da attivare il fondo
- La speranza e' quella di chiudere presto la trattativa per tutti salari accessori 2017
- Sarebbe un segnale importante in questo periodo difficile

- E' stato assegnato il telelavoro
  - Ricevute molte domande, quasi il 30% in piu' dello scorso anno
  - 43 domande accettate (a Milano una sola domanda accettata)
  - Per chi non ha ricevuto risposta positiva, viene consigliato il lavoro agile se applicabile
- Bando per il lavoro agile non ancora pubblicato in molte Sezioni
  - Si sta facendo un survey su tutto l'Ente
  - Milano si apprestava a pubblicarlo .... ma tutto si e' interrotto per l'emergenza
  - L'attuale "smart working" e' in deroga al disciplinare del lavoro agile
- Lavori sulla VQR procedono...la tempistica e' stata modificata anche se di poco. Tuttavia sembra difficile che i pannelli di valutazione si possano formare e riunire nei tempi proposti dall'ANVUR
  - Pasquale Lubrano sta coordinando le attivita' INFN
  - Francesco Ragusa sta tenendo i contatti con Lubrano per noi
- Avviata la conciliazione dell'anzianità pregressa riservato agli assunti fra gennaio 2008 e febbraio 2015. Tutte le domande presentate sono state correttamente accettate e caricate nel sistema.

- INFN ha recepito con prontezza tutte le disposizioni dei DCPM e dei Decreti
- E' stato creato un Gruppo di emergenza (Coordinato da Marta Della Vecchia, E. Ronconi, Carletti, A. Varaschin, P. Campana, D. Pedrini, A. Tricomi)
  - Mail: [emergenzacovid19@lists.infn.it](mailto:emergenzacovid19@lists.infn.it) a cui scrivere per domande ed istanze.
  - Il gruppo di emergenza propone anche azioni per migliorare lavoro e situazione "personale" dei dipendenti (un documento e' allegato all'agenda)
- Abbiamo una pagina web con i dati della protezione civile: <https://covid19.infn.it/wp/>
- INFN e' rimasto operativo dando massima priorita' alla salute dei dipendenti
- Maggior parte del personale e' in smart working (IV – VIII) e in attivita' fuori sede (I-III)
  - 95% del personale lavora da casa o al limite e' in ferie
  - 5% del personale va nelle strutture per i servizi fondamentali (calcolo, infrastrutture, manutenzioni, amministrazione)
- Anche la Giunta si riunisce in remoto, come tutti (firme digitali o in delega)
- Presentato ai Sindacati il piano di risposta all'emergenza attivato da INFN

- Permettere alle persone di lavorare da casa in modo sicuro e sereno e' stata una priorit  dell'Ente
- Pochi i casi di persone non in grado di "connettersi"
  - Tutti hanno fatto del loro meglio
  - A Milano mi e' stato segnalato un solo caso di "isolamento informatico" che abbiamo tamponato, almeno parzialmente
- Si e' cercato di dare a tutti la possibilit  di fare smart working...
  - E' stato suggerito di fare formazione, il piu' possibile: sia attraverso corsi gi  disponibili sia cercando e proponendo corsi "interessanti"
  - Formazione puo' essere anche riguardare corsi fatti in passato
  - **ESSENZIALE** e' usare questo periodo per seguire i vari corsi obbligatori (sulle sicurezze, sul corretto uso delle risorse informatiche, sull' anticorruzione etc....)
    - chi non sa quali siano i suoi corsi obbligatori contatti me e l'RSPP

## **Non tutti i dipendenti hanno potuto lavorare (da remote) per l'intero periodo**

→ per Milano ho potuto constatare che alcuni di voi, soprattutto nei livelli IV-VIII, hanno usato spontaneamente ore di recupero o ferie quando si sono resi conto di non avere da lavorare.

- Grazie a questa onesta' e correttezza non avremo problemi a "rendicontare" il nostro lavoro
- Nei prossimi giorni, su richiesta dell'ufficio centrale del personale, dovrò chiedere a tutti i dipendenti del livello IV-VIII di compilare un semplice foglio riassuntivo delle attività svolte in smart-working, che verrà tenuto agli atti in caso di controlli

## **Ferie residue antecedenti il 2019**

- L'amministrazione Centrale ha anche fatto un'analisi sul numero di ferie residue di ogni dipendente
- 450 persone in tutto l'Ente hanno ferie residue antecedenti al 2019 !! Cioè oltre 30 gg di ferie residue
  - Alcuni hanno 100 o più giorni di ferie residue
- Poiché le ferie sono sia un **diritto** sia un **dovere** e' stato chiesto a tutti i Direttori di **sanare le anomalie invitando** questi dipendenti ad usare le ferie residue degli anni precedenti ..... Ho avuto risposte positive! Grazie

- Si e' conclusa la Gara Nazionale per la fornitura dei PC e desktop per tutto l'INFN
  - La proposta di aggiudicazione e' stata sottoposta alla Giunta
  - 3 Lotti (portatili e fissi Windows, computer Apple)
  - Sara' molto piu' facile fare questo tipo di acquisti
  - Ci e' stato chiesto ed abbiamo fornito, una stima il piu' possibile precisa del nostro fabbisogno annuale basandoci sulle indicazioni ricevute dai vari responsabili
  - Punti Istruttori saranno: A. Baldini, M. Mezzadri, G. Spada
  - Goal: 2 max 3 ordini l'anno
- Altro materiale informatico non incluso nella gara
  - Apriro' una call di breve durata per raccogliere le richieste
  - Una seconda call dopo l'estate

→ *Vi chiedo di organizzarvi e di fare programmazione.*

- Missioni:
  - Moltissime missioni cancellate
  - Praticamente nessuna nuova missione presentata
- Buoni Pasto:
  - Ordinati
  - Aumento considerevole nel numero dei buoni ..... Siamo tutti a casa !!
- Corsi di lingua con UNIMI
  - Posticipati a data da definirsi
- Certificazioni Uniche
  - In arrivo entro fine mese
- Auto di Sezione
  - Contratto Kangoo in scadenza ad Ottobre
  - Acquisiti preventivi per noleggiare due auto (panda e doppio)
  - Ottimizzando qualche voce del preventivo *dovremmo* avere copertura finanziaria

- **Cariche locali prorogate tutte al 31 luglio 2020**

*Da circolare del Presidente*

« ....A fronte dell'oggettiva difficoltà di effettuare procedure di consultazione del personale per tutte le cariche previste dal nostro ordinamento, ritengo opportuno prorogare fino al 31 luglio 2020 anche i mandati dei coordinatori locali delle linee scientifiche e delle rappresentanze elettive locali del personale.

Di conseguenza, tutte le procedure di consultazione del personale relative al rinnovo di queste cariche dovranno essere nuovamente programmate per consentire l'inizio dei nuovi mandati il 1° Agosto 2020, eventualmente ricorrendo a consultazioni per via telematica. Si demanda ai Direttori la verifica dell'opportunità dell'uso di questa modalità ....»

Sono prorogati:

**Daniele Sertore scadeva il 4/7/2020 rappresentante ricercatori in CdS 2<sup>a</sup> mandato**

**Sergio Brambilla scadeva il 21/06/2020 rappresentante tecnologo in CdS 1<sup>a</sup> mandato**

**Andrea Baldini scadeva il 21/06/2020 rappresentante T/A in CdS 1<sup>a</sup> mandato**

**Barbara Caccianiga scadeva il 4/07/2020 coord. II in CdS 2<sup>a</sup> mandato**

**Attilio Andreazza scadeva il 4/07/2020 coord. I in CdS 2<sup>a</sup> mandato**

- Commissione e data per elezione cariche in scadenza:
  - Commissione Proposta: Barbara Caccianiga, Attilio Andreazza, Daniele Sertore
  - Data consultazione verra' indicata nel CdS del 21 Maggio, se possibile
  - Altrimenti dovremo organizzare una consultazione telematica
  
- Concorsi in atto e al momento sospesi
  - Concorso per un posto legge 68/99 (per collaboratore di amministrazione)
  - Concorso per tecnici TD LASA
  - Concorso per un tecnico meccanico TI
  - Concorso per Neo Diplomati

Nuove disposizioni ministeriali e regionali per “fase 2” potrebbero influenzare le nostre scelte

Questi concorsi non si possono fare in modalita' telematica

DPCM 10 aprile 2020 → le misure atte a limitare la diffusione del Covid-19  
**prorogate fino al 3 Maggio**

- Poche le modifiche rispetto ai precedenti DCPM, modifiche non rilevanti per il nostro Istituto
- In questo periodo la modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa sono ancora:
  - il lavoro agile e l'attività fuori sede
  - l'indifferibile esigenza di presenza nelle sedi (qualche unità di personale e solo in alcuni giorni, possibilmente nessuno)
  - fruizione di ferie e ore di recupero, se necessario
- Questa modalità potrebbe continuare anche oltre questa data se richiesto da nuovi DCPM o Decreti Regionali
- Inoltre come Sezione ci stiamo confrontando con il Dipartimento di Fisica e più in generale con UNIMI
  - Chiusura/apertura del Dipartimento e del LASA ....
  - Mancanza/presenza del servizio di pulizia
  - Ripristino delle squadre di emergenza

- Nel frattempo occorre programmare azioni per la graduale ripresa delle attività.
  - come INFN aveva da fine Febbraio istituito un «Unità di crisi Nazionale»
  - così' ogni Sezione organizzerà una «Unità di crisi Locale» affinché il graduale ritorno alle attività di ricerca avvenga in **totale sicurezza**
    - L'unità locale sarà costituita dal:
      - Direttore
      - RSPP
      - Medico Competente (consultazione)
      - RLS
- + due-tre persone con competenze specifiche per collaborare nella fase del riavvio
  - procedure devono essere documentate (inserite come parte del DVR)
  - necessario identificare modalità di accesso e controllo
  - rivedere attività lavorative sia al LASA sia in Sezione

## • Situazione DPI

	Ordinati	Addizionali info
Camici (taglie varie))	80	20 per il LASA, 60 per Celoria
Maschere "faccia"	nessuna	Servono?
Mascherine Chirurgiche	5000	350 gia' disponibili + 1000 aggiunte ad ordine di Fisica inoltre arriveranno in piu'(da ordine INFN centralizzato): 3 mascherine lavabili x dipendente
Mascherine Lavabili	400	
Mascherine FFP2	100	
Mascherine FP3	25	Difficile reperibilita' (meta' maggio)
Mascherine "usa e getta"	100	
Guanti monouso (lattice), paia	12000	200 gia' disponibili
Confezioni da 100 ml gel disinfettante	22	10 gia' disponibili
Confezioni da 500 ml gel disinfettante	30	
Confezione da 5 lt gel disinfettante	1	per poi riempire le confezioni da 100/500 ml
Alcool isopropilico (bott. spray da 400 ml)	10	
Disinfettante "generico" da un litro	30	
Piantane con dispenser manuale	10	Da posizionare in corridoi/accessi generici + altre 3/4 piantane in arrivo da Dip. Fisica
Termoscanner a infrarossi	2	Abbiamo gia' altri termoscanner in vari laboratori .... Da verificare
Barriere protettive in plexiglass	nessuna	Servono?
Nastri adesivi per delimitare distanze	nessuno	2/3 rotoli disponibili per delimitare "1 m" di distanza in caso di necessita'

- Occorrerà comperare ancora qualcosa ma essendo noi all'interno di una sede Universitaria è necessario prima concordare con il Dipartimento molte delle misure da prendere, non solo in materia di pulizia e sanificazione dei locali, funzionamento degli impianti di condizionamento, ecc, ma anche nell'uso dei DPI.
- Inoltre occorre definire i punti di accesso «presidiati» alle nostre strutture
- Occorre per esempio descrivere la procedura di misura della temperatura con termometri IR
  - Tutti fanno la misura all'entrata sul lavoro.
  - La prova è self service, con un registro.
  - Dove sono localizzati i termometri c'è un dispenser gel.
  - Le persone si disinfettano le mani prima e dopo la misura.
  - Con i guanti si evita poi che il termometro si contaminino.
- Distribuzione delle mascherini chirurgiche e/o lavabili ed i guanti
  - La prima volta che si viene a lavoro
  - Presso la timbratrice, tenendo un registro della quantità distribuita
  - In quantità adeguata .....

- INFN ha preparato delle linee guida per il **"*Riavvio delle attività lavorative nelle Strutture a seguito dell'emergenza COVID-19*"**
  - Il documento e' caricato nell'agenda del CdS
  - Vi esorto a prenderne visione
- Queste note riprendono molti dei concetti generali già espressi e tentano un'ulteriore esemplificazione per essere aderenti ad ogni scenario possibile. Non possono tuttavia sostituirsi al lavoro delle unita' di crisi «locali» che devono adeguare le norme generali alla realtà di Celoria e del LASA
- Il documento e' un'ottima guida, tocca tutti gli aspetti della attivita' lavorativa.
- Rivede le problematiche specifiche dei vari ambienti lavorativi
  - *UFFICI tipo 1: AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, UFFICI TECNICI, ALTRI UFFICI O SERVIZI*
  - *UFFICI tipo 2: SERVIZI CALCOLO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UTENZA*
  - *LABORATORI, OFFICINE MECCANICHE, ECC.*
  - *SALE SPERIMENTALI e simili*
  - *MAGAZZINI*
- Rivede i tipi di dispositivi individuali di protezione da adottare e le indicazioni per l'utilizzo e lo smaltimento degli stessi
- Fornisce vari esempi di cartellonistica da affiggere in luoghi di lavoro/assembramento

- Definisce l'importanza di informare correttamente i lavoratori via email, via messaggi etc. prima del rientro al lavoro
  - **Esempio:** <https://web.infn.it/CNPISA/index.php/it/98-manualistica/556-covid-19-norme-di-comportamento>
- Suggerisce le procedure per tenere sotto controllo le presenze e gli spostamenti del personale all'interno della struttura e l'accesso agli spazi comuni
- Viene chiarita la specificità della dotazione che deve essere messa a disposizione degli addetti all'emergenza (mascherine FFP3 o almeno FFP2, guanti e occhiali/maschere facciali da indossare prima di ogni eventuale intervento di Pronto Soccorso)
- La necessità di inserire nel Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli art. 17 e 28 del D.Lgs 81/08 le misure messe in atto finalizzate a proteggere i lavoratori, ridurre il rischio e contrastare l'epidemia di COVID-19.
- Come gestire correttamente eventuali casi sintomatici e possibilmente positivi al virus
- .....
- **E' essenziale che queste note operative vengano lette con attenzione, dai responsabili di attività e dei servizi ma anche e soprattutto da tutti i dipendenti, associati, assegnisti, borsisti ....**
- **Anche l'unità di crisi «locale» farà buon uso di questo documento**