



# LA COMUNICAZIONE:

## Attività centrale del RTTA



## Presentazione del docente:

### Paolo Lo Re

- Vivo a Napoli e lavoro nella Sezione di Napoli dal 1984
- Lavoro nel Servizio di Calcolo e Reti in veste di (presunto) specialista di reti informatiche
- Il mio inquadramento è Primo Tecnologo (II livello)
- Sono stato Rappresentante del Personale dal 2002 al 2017 (cinque mandati!)
- Sono membro del CUG
- Reperibilità: [Paolo.LoRe@na.infn.it](mailto:Paolo.LoRe@na.infn.it) 081-676172 338-4662238



La comunicazione è un momento fondamentale nella vita del nostro Ente:

- Per il suo funzionamento operativo
- Per migliorare l'organizzazione e snellirne le attività
- Per consentire la più rapida adozione di buone prassi
- Per permettere a tutto il Personale di essere partecipe della vita quotidiana dell'Ente
- Per favorire l'evidenziazione di potenziali problemi organizzativi e consentirne la soluzione



**Non a caso** molti dei progetti sviluppati in occasione del What Next TTA hanno messo l'accento sulla necessità di migliorare l'interazione fra uffici, fra gruppi di lavoro, fra gruppi di Ricerca.

**Non a caso** ci sono state iniziative come i Circoli di Ascolto Organizzativo e gli SmartLab, centrate su un modo diverso e migliore di lavorare alla soluzione dei problemi collaborando



Per quanto detto, appare chiaro che la **comunicazione** è il momento fondamentale dell'attività del Rappresentante del Personale:

- con il RNTA o con il RNRT
- con Direttore e CdS
- con gli altri Rappresentanti locali
- con le RSU
- con il CUG
- con il Personale rappresentato



E' evidentemente fondamentale avere una comunicazione regolare col RNTA e col RNRT, sia attraverso le mailing list nazionali che con qualunque altro mezzo.

Le mailing list sono anche ma NON SOLO un mezzo di informazione «dall'alto»: sono un canale **MULTIDIREZIONALE** che può e deve essere usato per discussione e commento dei temi del giorno e per comunicazione fra i RP locali e da e verso i RNP.

La partecipazione alle Assemblee nazionali poi permette non solo una conoscenza approfondita dei temi correnti, ma è un momento insostituibile di partecipazione e di proposta di contributi, particolarmente prezioso per i RNP, che così mantengono a loro volta i contatti con “la base” del Personale.



Comunicare col Direttore e coi componenti del Consiglio di Struttura può essere più o meno complesso, in funzione della sensibilità e disponibilità degli interlocutori.

Oltre che di responsabile dell'organizzazione scientifica della Struttura, il Direttore ha un fondamentale compito di “**Manager di Risorse Umane**”, tanto che legalmente si configura come il nostro datore di lavoro.

Il Direttore ha (o dovrebbe avere) interesse e attenzione al coinvolgimento il Personale, direttamente o attraverso i suoi Rappresentanti, in ogni momento della vita dell'Ente.

Qualora il Direttore non dovesse coinvolgere adeguatamente i Rappresentanti per il loro ruolo consultivo, potrebbe essere necessario richiedere **espressamente** un maggior coinvolgimento al fine di poter svolgere efficacemente il proprio ruolo (che è **istituzionale** nell'Ente).

# La comunicazione con gli altri RP



[www.lumixart.com](http://www.lumixart.com)  
Creative Commons Attribution-Share Alike 2.0 Generic

Tranne che nelle Strutture più piccole, i RP sono 5:

2 Rappresentanti del Personale TA

2 Rappresentanti del Personale Ricercatore

1 Rappresentante del Personale Tecnologo

L'ideale è che i 5 collaborino e insieme riportino nel Consiglio di Struttura la voce di tutto il Personale.

Sono numericamente alla pari coi Coordinatori locali dei Gruppi di Ricerca e rappresentano la metà del CdS.

E' purtroppo successo che questo non si sia sempre verificato, in parte anche per una storica incomprensione che spesso ha diviso il Personale Ricercatore dalle altre componenti altrettanto centrali nell'attività dell'Ente.

E' invece **indispensabile** la stretta collaborazione fra loro dei Rappresentanti di TUTTO il Personale, nell'interesse del Personale e dell'Ente.



- **RP e RSU** sono figure distinte ed hanno compiti diversi.
- **I Rappresentanti del Personale**
  - sono un organo dell'Ente, nel quale svolgono un ruolo **istituzionale**.
  - Rappresentano **dall'interno** e **all'interno** le istanze del Personale in tutte le questioni di politica organizzativa dell'Ente.
- **Le Rappresentanze Sindacali Unitarie**
  - sono **CONTROPARTE** del management dell'Ente.
  - Rappresentano i lavoratori per tutte le questioni di pertinenza contrattuale e, appunto sindacale.
- E' però sempre auspicabile e spesso possibile una sinergia nell'attività che entrambi svolgono con fini in linea di principio coerenti fra loro.
- E' quindi opportuno ed utile mantenere uno stabile canale di comunicazione che consenta il regolare confronto e lo svolgimento di eventuali iniziative comuni.

# La comunicazione con il CUG - 1



[www.lumixart.com](http://www.lumixart.com)  
Creative Commons Attribution-Share Alike 2.0 Generic

- Il **Comitato Unico di Garanzia** è un organismo dell'Ente preposto a:
  - assicurare la Parità e le Pari Opportunità di genere e generazionale
  - rimuovere ogni tipo di discriminazione
  - promuovere il benessere organizzativo per tutto il Personale
- A questi fini agisce con ruolo di volta in volta propositivo, consultivo e di controllo praticamente su ogni atto del management che riguardi il Personale e l'organizzazione lavorativa
- Il RP, che ha - o dovrebbe avere – una visione dall'interno del «vissuto» lavorativo dei colleghi, può avere un ruolo fondamentale nel coinvolgere il CUG su tematiche specifiche di grande interesse, o nel coadiuvarlo nella sua azione.

# La comunicazione con il CUG - 2



[www.lumixart.com](http://www.lumixart.com)  
Creative Commons Attribution-Share Alike 2.0 Generic

- La **Consigliera di Fiducia** è esterna all'Ente, nominata anche su indicazione del CUG, ed è incaricata di fornire consulenza ed assistenza alle persone che lavorano e operano all'interno dell'INFN per tutelarle da molestie, molestie sessuali, violenza morale o psichica.
- La attuale Consigliera è l'Avvocata Chiara Federici
- E' possibile una chiara sinergia fra l'attività del RP e quella della Consigliera:
  - il RP può essere coinvolto a livello locale dalle iniziative congiunte di CUG e Consigliera (es. gli Smart Lab)
  - Il RP può (e DEVE!) far riferimento alla Consigliera ed indirizzarle i colleghi in tutti i casi in cui appare opportuno il suo intervento, per consulenza e assistenza non solo a livello di «parere legale».

# La comunicazione con il CUG - 3



[www.lumixart.com](http://www.lumixart.com)  
Creative Commons Attribution-Share Alike 2.0 Generic

- Link utile di riferimento (da diffondere ai colleghi):

[www.infn.it](http://www.infn.it) -> Istituto -> Tutela della persona

Il menù a tendina punta a questi siti:

- Comitato Unico di Garanzia
- Consiglieria di Fiducia
- Comitato Garante del Codice Etico dell'Istituto
- Accesso ai Codici di Tutela (Codice Etico, Codice di Comportamento, Codice Anticorruzione)

# La comunicazione con il Personale rappresentato



[www.lumixart.com](http://www.lumixart.com)  
Creative Commons Attribution-Share Alike 2.0 Generic

Il Rappresentante del Personale si tiene a stretto contatto coi suoi colleghi sia per tenerli informati sulla vita quotidiana dell'Ente che per raccoglierne umori, esigenze, sensazioni, che poi riporterà e di cui terrà conto nei suoi colloqui col Direttore, se questo canale è praticabile, e col RNP, a cui trasmetterà un utilissimo feedback dalla base.

Quindi la comunicazione è **BILATERALE**.

Si possono usare ovviamente tutti i canali possibili in funzione delle circostanze e del tipo di comunicazione da fornire o da acquisire.

Faccio un minimo accenno ad alcuni di questi canali, che saranno meglio illustrati nel seguito.

# La comunicazione con il Personale rappresentato



[www.lumixart.com](http://www.lumixart.com)  
Creative Commons Attribution-Share Alike 2.0 Generic

## Assemblea

- E' un momento di confronto, serve soprattutto a discutere un tema specifico, ma andrebbe comunque convocata almeno una volta all'anno per offrire un'opportunità di dibattito
- Va autorizzata del Direttore, che può chiedere di spostarla per motivi operativi, ma non può negarla

## Mailing list

- E' un canale sostanzialmente monodirezionale (per una discussione generale va meglio un'assemblea), usato soprattutto per tenere informati i colleghi su ogni novità (non riservata) di cui si viene a conoscenza
- Da usare con discrezione, pena il rischio di essere ignorati



Abbiamo discusso

- l'IMPORTANZA della comunicazione;
- COSA comunicare;
- COME (in che modo) comunicare

Ma...

Sapete che esistono vari strumenti collaborativi che è utile conoscere e usare per ottimizzare il proprio ruolo?

Di che strumenti tecnici l'Ente dispone, e magari non sappiamo neanche che esistono?

# La comunicazione con il Personale rappresentato



[www.lumixart.com](http://www.lumixart.com)  
Creative Commons Attribution-Share Alike 2.0 Generic

## Pagina web

- Formalmente va autorizzata dal Direttore, che non ha motivo di negarla
- E' un mezzo ovviamente monodirezionale, il che è un limite. Va usata **solo** se si ha la capacità e la voglia di tenerla aggiornata, altrimenti finirà presto ignorata
- Va inserito un link alla pagina del RN

## Dialogo diretto

- E' sicuramente il mezzo migliore per problematiche specifiche e personali, ma anche da usare nella quotidianità per «tenere il polso» dell'ambiente e dei colleghi.
- E' il mezzo più tecnicamente difficile (occorre almeno una minima capacità di ascolto empatico) e più impegnativo in termini di tempo