



GOCCE

Gruppo Organizzazione Congressi e Conferenze



Perchè GOCCE

- **MOTIVAZIONI PRATICHE:**
 - carenza o assenza di **personale con competenze specifiche** nel settore
 - mancanza di **strumenti adeguati**
- **MOTIVAZIONI ECONOMICHE:** la necessità di appoggiarsi ad **aziende private di organizzazione congressuale** comporta un considerevole aumento dei costi:
 - onorario di coordinamento (fee agenzia, gestione del budget, ecc)
 - “non-risparmi” dovuti al fatto che la scelta dei fornitori sarà subordinata alle esigenze/consuetudini dell’agenzia (termini di pagamenti, fornitori abituali, ecc.)

➔ **aumento di costi del personale** impegnato nell’attività in termini di tempo/lavoro

aumento dei costi di organizzazione quindi:

➔ **AUMENTO DELLE QUOTE DI REGISTRAZIONE**
che, in caso di evento a grande partecipazione INFN si traduce in
aumento delle spese di missione

GOCCE: la proposta

- Costituzione di un gruppo specializzato in organizzazione di eventi con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ **Esperienza** nel settore
 - ✓ Figure con **competenze eterogenee** (ambito organizzativo, amministrativo, informatico, di comunicazione, ecc.)
 - ✓ Proveniente da strutture INFN diverse
 - ✓ Capacità di **lavorare in team**
 - ✓ Disponibilità a **condividere** le proprie competenze

GOCCE: quando

L'organizzazione di un evento si suddivide generalmente in 4 fasi:

1. **FASE PRELIMINARE:** individuazione sede e data, stesura del bilancio preventivo, definizione degli aspetti logistici, individuazione patrocini e sponsor, ecc.
2. **FASE INTERMEDIA:** definizione sito web, predisposizione del modulo di registrazione all'evento, gestione mailing lists, stesura inviti, scelta dei fornitori, contatti preliminari con media, pratiche per visti ecc.
3. **FASE ESECUTIVA:** gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici per partecipanti/relatori, comunicati stampa, organizzazione segreteria in loco, emissione documenti fiscali.
4. **FASE CONCLUSIVA:** stesura bilancio consuntivo, pubblicazioni degli atti, eventuale rassegna stampa

GOCCE: quando

Gli organizzatori, in caso di necessità, possono richiedere **SUPPORTO** al gruppo:

- in **TUTTE** oppure **SOLO ALCUNE** delle fasi organizzative
- in **COMPLETA COLLABORAZIONE** con il personale locale della struttura INFN interessata
- **TOTALE SUPPORTO** da parte del team, in caso di assenza del suddetto personale

GOCCE: gli strumenti (1)

- ❖ Database delle location disponibili in Italia
- ❖ Template di bilancio preventivo/consuntivo (utile ad es. per quantificare la fee)
- ❖ Template di un evento “tipo” in Indico, con particolare attenzione al form di registrazione
- ❖ Raccolta di modelli di capitolato generalmente utilizzati (gare catering, allestimenti audio/video, ecc) personalizzabili in base alle specificità dell’evento
- ❖ Utilizzo di un prototipo sviluppato con FM per gestione dei dati relativi ai partecipanti ed emissione delle ricevute fiscali
- ❖ Elenco delle aziende che di solito sponsorizzano i nostri eventi

GOCCE: gli strumenti (2)

PIATTAFORMA WEB

- LINK A TUTTI GLI STRUMENTI OPERATIVI MESSI A DISPOSIZIONE
- MODALITÀ DI COLLABORAZIONE CON ORGANIZZATORI E STAFF LOCALE: Fonoconferenze, Chat, Mailing lists



L'IMPORTANZA DELLA FORMAZIONE

GOCCE – WNTTA Atto II

- 7 PERSONE CHE HANNO ADERITO AL PROGETTO
- 2 FONOCONFERENZE
- DISTRIBUZIONE DEI COMPITI:
 - SVILUPPO DEGLI STRUMENTI OPERATIVI
 - RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI
 - CONFRONTO SULLE PROCEDURE ATTUATE
 - COINVOLGIMENTO DI PERSONALE CON COMPETENZE SPECIFICHE

GOCCE



WHAT NEXT TTA

*L'eccellenza di un ente
non è determinata dall'efficienza del singolo
ma dall'unione dell'esperienza e delle competenze
esistenti all'interno del gruppo!*

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

