

Minute della riunione del 30/09/09 - Capi Progetto e Capi Servizio DA

Presenti: Stecchi, Milardi, Preger, Sanelli, Sgamma, Sensolini, Iungo, Tomassini, Ghigo, Dipirro, Alesini, Ferrario, Vaccarezza, Mazzitelli, Serio, Delle Monache, Gallo.

Si richiama l'attenzione sulle modalità di operazione delle riunioni già in precedenza annunciate, ricordando:

- Alla riunione periodica del lunedì ore 11 sono invitati i capi progetto e i capi servizio i quali sono responsabili di coinvolgere personale opportuno e di comunicare gli esiti a chi di dovere all'interno del proprio servizio/progetto.
- Le riunioni comunque non si svolgono a porte chiuse se non a seguito di esplicita comunicazione.
- Le minute delle riunioni, trasparenze, etc sono ospitate sulla pagina web a disposizione della DA <http://agenda.infn.it/categoryDisplay.py?categId=245>
- Ogni servizio/progetto è tenuto ad anticipare a ad.se@lnf.infn.it le voci da mettere all'ordine del giorno di modo che si possano discutere priorità e risorse alla prima riunione utile mettendole all'ordine del giorno.
- Le persone che non afferiscono a servizi specifici sono sotto diretto coordinamento del capo divisione.
- Poiché attività e preventivi afferiscono sempre a progetti o servizi della DA (vedi organigramma), qualora queste abbiano bisogno di richieste di ore uomo e/o mezzi devono, attraverso i loro referenti di gruppo/servizio o direttamente nella riunione periodica richiedere ciò che necessitano.

Sanelli comunica che Ricci e Pellegrino non sono presenti poiché, sentito anche Pantaleo Raimondi, si ritiene che gli argomenti all'ordine del giorno siano di stretta pertinenza della DA e quindi di non loro interesse. In merito alle richieste di lavoro, in particolare per quelle di entità consistente e notevole per durata ed impegno di personale, Sanelli spiega la procedura in atto nei LNF essendo stato istituito il CIF (Comitato Interdivisionale di Funzionamento) ed il suo meccanismo di funzionamento. Segue una discussione sull'opportunità di tale decisione e il suo impatto sulle attività della divisione acceleratori.

Si decide di comune accordo:

- Di compilare/aggiornare una tabella di censimento della attività della divisione, foto dello stato attuale del coinvolgimento dei servizi/risorse/personale nella varie attività; viene incaricato Mazzitelli di raccogliere tali informazioni, aggiornarle e farle circolare. Si attende quindi che vengano comunicati da tutti i servizi/progetti lo stato delle attività e il coinvolgimento delle risorse.
- Sensibilizzare il personale attraverso una serie di seminari che promuovano verso tutta la divisione le attività che vengono svolte. Dove necessario la realizzazione di corsi di formazione. Non si ritiene opportuno fare riunioni di divisione.
- Di richiedere ai capi progetto di aggiungere a questa minuta una descrizione dello stato dei progetti (10 righe) e delle relative richieste di brevemente discusse in coda alla riunione.
- Invitare tutta la divisione a partecipare al commissioning del CNAO.

Descrizione delle richieste (da completare)