

Lo svolgimento delle procedure di selezione,  
gli obblighi di pubblicazione, la nuova veste  
del sito INFN – trasparenza e appalti

Claudia Formenti

# RIEPILOGO DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO

- PROCEDURE DI **AFFIDAMENTO DIRETTO MOTIVATO**
- PROCEDURE **NEGOZiate PREVIA CONSULTAZIONE** (40k€-150k€ L – 40k€ -209K€ S/F)
- PROCEDURE **APERTE**
- PROCEDURE **RISTRETTE**
- PROCEDURE DI **DIALOGO COMPETITIVO**
- PROCEDURE **NEGOZiate SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO**
- PROCEDURE DI ACQUISTO TRAMITE STRUMENTI DI CENTRALIZZAZIONE (**MEPA**)

E forse nel futuro.. sistemi dinamici di acquisizione, procedure negoziate previa pubblicazione del bando, partenariato..

# STEP PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

## DIRETTO MOTIVATO (1/3)

### 1. nomina RUP + determina a contrarre (semplificata)

### 2. il Rup **verifica** che:

- non è un acquisto relativo a: energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile, buoni pasto
- non è un bene o un servizio informatico
- è un bene o servizio funzionalmente destinato all'attività di ricerca (**deroga a obbligo Mepa**)
- non è sul Mepa
- non è un lavoro/bene/servizio previsto da una Convenzione CONSIP (o le caratteristiche essenziali non sono idonee, e allora limite: benchmark. E il limite vale anche per sistemi dinamici di acquisizione e AQ)
- non c'è la possibilità di attingere ai fornitori di gare nazionali effettuate dall'INFN
- non sta frazionando artificiosamente gli acquisti

Se non ricorre nessuno di questi casi:

### 3. stacco lo **smart CIG** e procedo ad affidamento diretto *motivato*: confronto più preventivi di spesa

Reminder - la motivazione riguarda due aspetti:

a) perché ho invitato quei soggetti

quello che nella Circolare 23.11.2016 è il rispetto dei principi di concorrenza e rotazione

b) perché ho scelto quel soggetto tra quelli che hanno fatto offerta

quello che nella Circolare 23.11.2016 è il motivare la scelta dell'affidatario -soprattutto se fornitore uscente- e l'economicità dell'affidamento

# STEP PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

## DIRETTO MOTIVATO (2/3)

4. **ricerca di soggetti** che possono essere invitati a presentare un preventivo, come?  
ricerca in internet / ricerca su cataloghi o listini ufficiali/ confrontando soggetti presenti sul Mepa / con l'albo fornitori /con l'avviso a manifestare interesse  
*dipende anche dalle cifre..*
5. invio **richieste di preventivo** (invio contemporaneo di pec ai soggetti scelti)  
si possono allegare "specifiche tecniche" per chiarire cosa voglio e si possono allegare condizioni contrattuali e si dà una data congrua.  
Se si vuole si può chiedere autocertificazione
6. si confrontano i preventivi e si motiva mediante questa **valutazione comparativa**  
motivazione ppb più semplice. Più stringente se non è prezzo più basso,  
ancor di più se fornitore uscente o ricorrente
7. stacco l'**ordine** e compilo il **tool**  
allegare la motivazione all'ordine - vedi nuovo sito

# STEP PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO MOTIVATO (3/3)

Se rispetto questa procedura: superamento degli obblighi di pubblicare avvisi a manifestare interesse per affidamenti di importo inferiore a 40K€, come da Circolare 23.11.2016

*Ma non significa che non si possa fare **RDO su Mepa** (se il bene è presente) o fare **avvisi a manifestare interesse**, soprattutto quando ci sono moltissimi fornitori ed è difficile motivare chi ho scelto di invitare!*

 Nella Circolare 23.11.2016 anche altro obbligo viene meno: DA GENNAIO non c'è più l'obbligo di comunicare all'indirizzo [bandi@lnf.infn.it](mailto:bandi@lnf.infn.it) gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro (circolare di maggio)

# STEP PROCEDURE NEGOZiate PREVIA CONSULTAZIONE (ART. 36, C. 2 LETT. B) (1/2)

1. DELIBERA/DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA + NOMINA RUP
2. ACQUISIZIONE CIG (simog crea scheda)
3. **PUBBLICAZIONE AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE**
4. (SORTEGGIO operatori da invitare SE COSÌ PREVISTO NELL'AVVISO)
5. INVIO LETTERE DI INVITO (indicare data per seduta pubblica per sorteggio commissari se oepv e date sedute varie se si riescono a prevedere, altrimenti vanno pubblicate/comunicate. Si consiglia di prevedere l'accorpamento sedute)
6. PERFEZIONAMENTO CIG (simog – aggiungi lotto - gestione requisiti + perfezionamento gara)
7. se non è nella lettera di invito: INFO DATA SORTEGGIO COMMISSARI (via pec o **PUBBLICANDO SU SITO**)
8. SORTEGGIO COMMISSARI a cui segue DISPOSIZIONE DI NOMINA
9. **PUBBLICAZIONE NOMINA COMMISSIONE E CV COMMISSARI**
10. **PUBBLICAZIONE DATA PRIMA SEDUTA PUBBLICA** (se non era in lettera di invito)
11. PRIMA SEDUTA PUBBLICA – apertura documentazione – eventuale soccorso istruttorio
12. **ACQUISIZIONE PASS OE SU AVCPASS**
13. **PUBBLICAZIONE AMMESSI/ESCLUSI** E PEC ALLE DITTE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE (+ (eventuale) comunicazione individuale esclusione)
14. **PUBBLICAZIONE DATA SECONDA SEDUTA PUBBLICA** (se non era in lettera di invito e se non è stata accorpata)
15. SECONDA SEDUTA PUBBLICA

# STEP PROCEDURE NEGOZiate PREVIA CONSULTAZIONE (ART. 36, C. 2 LETT. B) (2/2)

16. PUBBLICAZIONE DATA TERZA SEDUTA PUBBLICA
17. TERZA SEDUTA PUBBLICA
18. Eventuale ANOMALIA (se ppb, preceduta da sorteggio di uno dei 5 metodi dell'art. 97)
19. AGGIUDICAZIONE (GRADUATORIA PROVVISORIA)
20. RICHIESTA ART. 86 da parte del RUP AL PRIMO E AL SECONDO IN GRADUATORIA (se ci sono requisiti speciali)
21. GRADUATORIA SU AVCPASS
22. CONTROLLI
23. AGGIUDICAZIONE SU AVCPASS E SCARICO FASCICOLO
24. PUBBLICAZIONE DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE CONTENENTE I VERBALI
25. INVIO COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE A TUTTI I CANDIDATI ENTRO 5 GG
26. CONTRATTO
27. PUBBLICAZIONE AVVISO POST AGGIUDICAZIONE
28. CHIUSURA SCHEDE SIMOG

# STEP PROCEDURE APERTE (1/2)

1. DELIBERA DI INDIZIONE DELLA GARA + NOMINA RUP
2. ACQUISIZIONE CIG (simog crea scheda)
3. PUBBLICAZIONE BANDO
4. PERFEZIONAMENTO CIG (simog – aggiungi lotto - gestione requisiti + perfezionamento gara)
5. PUBBLICAZIONE CHIARIMENTI
6. PUBBLICAZIONE DATA SORTEGGIO COMMISSARI (se non è indicata nel disciplinare)
7. SORTEGGIO COMMISSARI – disposizione di nomina
8. PUBBLICAZIONE NOMINA COMMISSIONE E CV COMMISSARI
9. PUBBLICAZIONE DATA PRIMA SEDUTA PUBBLICA (se non è nel disciplinare)
10. PRIMA SEDUTA PUBBLICA – apertura documentazione – eventuale soccorso istruttorio
11. ACQUISIZIONE PASS OE SU AVCPASS
12. PUBBLICAZIONE AMMESSI/ESCLUSI E MAIL ALLE DITTE (+ (eventuale) comunicazione individuale esclusione)
13. PUBBLICAZIONE DATA SECONDA SEDUTA PUBBLICA (se non è nel disciplinare e se non è stata accorpata)
14. SECONDA SEDUTA PUBBLICA (se non è stata accorpata)
15. PUBBLICAZIONE DATA TERZA SEDUTA PUBBLICA (se oepv, perché si aprono le OE)

# STEP PROCEDURE APERTE (2/2)

16. TERZA SEDUTA PUBBLICA (se oepv, perché si aprono le OE)
17. Eventuale procedimento di ANOMALIA (se ppb, preceduta da sorteggio di uno dei 5 metodi dell'art. 97)
18. AGGIUDICAZIONE (GRADUATORIA PROVVISORIA)
19. RICHIESTA ART. 86 da parte del RUP AL PRIMO E AL SECONDO IN GRADUATORIA (se ci sono requisiti speciali)
20. GRADUATORIA SU AVCPASS
21. INVIO DOCUMENTAZIONE IN DAC
22. CONTROLLI
15. AGGIUDICAZIONE SU AVCPASS E SCARICO FASCICOLO
16. PUBBLICAZIONE DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE CONTENENTE I VERBALI
17. INVIO COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE A TUTTI I CANDIDATI ENTRO 5 GG
18. CONTRATTO
19. PUBBLICAZIONE AVVISO POST AGGIUDICAZIONE
20. CHIUSURA SCHEDE SIMOG

# STEP PROCEDURE RISTRETTE (1/2)

1. DELIBERA DI INDIZIONE DELLA GARA + NOMINA RUP
2. ACQUISIZIONE CIG (simog crea scheda)
3. PUBBLICAZIONE BANDO
4. FASE DI PREQUALIFICA
5. INVIO LETTERE DI INVITO
6. PERFEZIONAMENTO CIG (simog – aggiungi lotto - gestione requisiti + perfezionamento gara)
7. CHIARIMENTI (inviati via pec)
8. se non è nella lettera di invito: INFO DATA SORTEGGIO COMMISSARI (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
9. SORTEGGIO COMMISSARI – disposizione di nomina
10. PUBBLICAZIONE NOMINA COMMISSIONE E CV COMMISSARI
11. se non è nella lettera di invito: INFO PRIMA SEDUTA PUBBLICA (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
12. PRIMA SEDUTA PUBBLICA – apertura documentazione – eventuale soccorso istruttorio
13. ACQUISIZIONE PASS OE SU AVCPASS
14. PUBBLICAZIONE AMMESSI/ESCLUSI E MAIL ALLE DITTE (+ (eventuale) comunicazione individuale esclusione)

# STEP PROCEDURE RISTRETTE (2/2)

15. se non è nella lettera di invito e se non è stata accorpata : INFO SECONDA SEDUTA PUBBLICA (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
16. SECONDA SEDUTA PUBBLICA
17. se non è nella lettera di invito: INFO TERZA SEDUTA PUBBLICA (se oepv, perché si aprono le OE) (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
18. TERZA SEDUTA PUBBLICA (se oepv, perché si aprono le OE)
19. Eventuale procedimento di ANOMALIA (se ppb, preceduta da sorteggio di uno dei 5 metodi dell'art. 97)
20. AGGIUDICAZIONE (GRADUATORIA PROVVISORIA)
21. RICHIESTA ART. 86 da parte del RUP AL PRIMO E AL SECONDO IN GRADUATORIA (se ci sono requisiti speciali)
22. [GRADUATORIA SU AVCPASS](#)
23. INVIO DOCUMENTAZIONE IN DAC
24. CONTROLLI
25. [AGGIUDICAZIONE SU AVCPASS E SCARICO FASCICOLO](#)
26. [PUBBLICAZIONE DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE CONTENENTE I VERBALI](#)
27. INVIO COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE A TUTTI I CANDIDATI ENTRO 5 GG
28. CONTRATTO
29. [PUBBLICAZIONE AVVISO POST AGGIUDICAZIONE](#)
30. CHIUSURA SCHEDE SIMOG

# STEP PROCEDURE DI DIALOGO COMPETITIVO (1/2)

1. DELIBERA DI INDIZIONE DELLA GARA + NOMINA RUP
2. ACQUISIZIONE CIG (simog crea scheda)
3. [PUBBLICAZIONE BANDO](#)
4. FASE DI PREQUALIFICA
5. INVIO LETTERE DI INVITO AL DIALOGO
6. FASE DI DIALOGO (con eventuale riduzione progressiva concorrenti)
7. INVIO LETTERE DI INVITO A FARE OFFERTA
8. PERFEZIONAMENTO CIG (simog – aggiungi lotto - gestione requisiti + perfezionamento gara)
9. CHIARIMENTI (inviati via pec)
10. se non è nella lettera di invito: INFO DATA SORTEGGIO COMMISSARI (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
11. SORTEGGIO COMMISSARI – disposizione di nomina
12. [PUBBLICAZIONE NOMINA COMMISSIONE E CV COMMISSARI](#)
13. se non è nella lettera di invito: INFO DATA PRIMA SEDUTA PUBBLICA (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
14. PRIMA SEDUTA PUBBLICA – apertura documentazione – eventuale soccorso istruttorio
15. [ACQUISIZIONE PASS OE SU AVCPASS](#)
16. [PUBBLICAZIONE AMMESSI/ESCLUSI](#) E MAIL ALLE DITTE(+ (eventuale)comunicazione individuale esclusione)
17. INFO DATA SECONDA SEDUTA PUBBLICA (se non è nella lettera di invito e se non è stata accorpata) (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))

# STEP PROCEDURE DI DIALOGO COMPETITIVO (2/2)

18. se non è nella lettera di invito: INFO DATA SECONDA SEDUTA PUBBLICA (e se non è stata accorpata) (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
19. SECONDA SEDUTA PUBBLICA
20. se non è nella lettera di invito: INFO DATA TERZA SEDUTA PUBBLICA (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
21. TERZA SEDUTA PUBBLICA
22. Eventuale procedimento di ANOMALIA (se ppb, preceduta da sorteggio di uno dei 5 metodi dell'art. 97)
23. AGGIUDICAZIONE (GRADUATORIA PROVVISORIA)
24. RICHIESTA ART. 86 da parte del RUP AL PRIMO E AL SECONDO IN GRADUATORIA (se ci sono requisiti speciali)
25. [GRADUATORIA SU AVCPASS](#)
26. INVIO DOCUMENTAZIONE IN DAC
27. CONTROLLI
15. [AGGIUDICAZIONE SU AVCPASS E SCARICO FASCICOLO](#)
18. [PUBBLICAZIONE DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE CONTENENTE I VERBALI](#)
19. INVIO COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE A TUTTI I CANDIDATI ENTRO 5 GG
20. CONTRATTO
21. [PUBBLICAZIONE AVVISO POST AGGIUDICAZIONE](#)
22. CHIUSURA SCHEDE SIMOG

# STEP PROCEDURE NEGOZiate SENZA BANDO

## A) NEGOZIATA PER MOTIVI DI STUDIO RICERCA E SVILUPPO (A 5 INVITI) (1/2)

1. DELIBERA/DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA + NOMINA RUP
2. ACQUISIZIONE CIG (simog crea scheda)
3. PUBBLICAZIONE DELLA DELIBERA SUL SITO
4. INVIO LETTERE DI INVITO
5. PERFEZIONAMENTO CIG (simog – aggiungi lotto - gestione requisiti + perfezionamento gara)
6. CHIARIMENTI (inviati via pec)
7. se non è nella lettera di invito: INFO DATA SORTEGGIO COMMISSARI (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
8. SORTEGGIO COMMISSARI – disposizione di nomina
9. PUBBLICAZIONE NOMINA COMMISSIONE E CV COMMISSARI
10. se non è nella lettera di invito: INFO DATA PRIMA SEDUTA PUBBLICA (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
11. PRIMA SEDUTA PUBBLICA – apertura documentazione – eventuale soccorso istruttorio
12. ACQUISIZIONE PASS OE SU AVCPASS
13. PUBBLICAZIONE AMMESSI/ESCLUSI E MAIL ALLE DITTE (+ (eventuale)comunicazione individuale esclusione)
14. INFO DATA SECONDA SEDUTA PUBBLICA (se non è nella lettera di invito e se non è stata accorpata) (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))

# STEP PROCEDURE NEGOZIATE SENZA BANDO

## A) NEGOZIATA PER MOTIVI DI STUDIO RICERCA E SVILUPPO (A 5 INVITI) (2/2)

15. SECONDA SEDUTA PUBBLICA
16. se non è nella lettera di invito: INFO DATA TERZA SEDUTA PUBBLICA (se oepv, perché si aprono le OE) (via pec o tramite [PUBBLICAZIONE SU SITO](#))
17. TERZA SEDUTA PUBBLICA (se oepv, perché si aprono le OE)
18. Eventuale procedimento di ANOMALIA (se ppb, preceduta da sorteggio di uno dei 5 metodi dell'art. 97)
19. AGGIUDICAZIONE (GRADUATORIA PROVVISORIA)
20. [GRADUATORIA SU AVCPASS](#)
21. INVIO DOCUMENTAZIONE IN DAC
22. CONTROLLI
23. [AGGIUDICAZIONE SU AVCPASS E SCARICO FASCICOLO](#)
24. [PUBBLICAZIONE DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE CONTENENTE I VERBALI](#)
25. INVIO COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE A TUTTI I CANDIDATI ENTRO 5 GG
26. CONTRATTO
27. [PUBBLICAZIONE AVVISO POST AGGIUDICAZIONE](#)
28. CHIUSURA SCHEDE SIMOG

# STEP PROCEDURE NEGOZIATE SENZA BANDO

## B) NEGOZIATA UNICO FORNITORE

1. DELIBERA/DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA + NOMINA RUP(contenente nomina commissione congruità)
2. PUBBLICAZIONE DELIBERA SE NON viene fatta DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE (come fa la GE, altrimenti, v. punto 9)
3. ACQUISIZIONE CIG (simog crea scheda) E PERFEZIONAMENTO CIG (simog – aggiungi lotto - gestione requisiti + perfezionamento gara)
4. INVIO RICHIESTA DI OFFERTA
5. ACQUISIZIONE PASS OE SU AVCPASS, GRADUATORIA SU AVCPASS
6. INVIO DOCUMENTAZIONE IN DAC
7. CONTROLLI
8. AGGIUDICAZIONE SU AVCPASS
9. PUBBLICAZIONE DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE SE NON COINCIDE CON DETERMINA A CONTRARRE
10. PUBBLICAZIONE VERBALE DI CONGRUITA'
11. CONTRATTO
12. PUBBLICAZIONE AVVISO POST AGGIUDICAZIONE
13. CHIUSURA SCHEDE SIMOG

# STEP PROCEDURE SU MEPA

- (A) 0 - 40K€

1. DELIBERA/DETERMINA INDIZIONE SEMPLIFICATA + NOMINA RUP
2. STACCO SMART CIG
3. SVOLGIMENTO PROCEDURA SU MEPA (TD O RDO come da circolare)
4. SE OEPV: COMUNICAZIONE DATA SORTEGGIO COMMISSARI A SISTEMA NELL'AREA COMUNICAZIONE + NOMINA COMMISSIONE
5. SE OEPV: **PUBBLICAZIONE COMMISSIONE E CV SUL SITO**
6. COMUNICAZIONE ESITO PROCEDURA NELL'AREA COMUNICAZIONI ENTRO 5 GG
7. **PUBBLICAZIONE AVVISO POST AGGIUDICAZIONE**
8. COMPILAZIONE TOOL

- Vedi circolare DAC 23.11.2016!

- (B) 40 - 209K€

1. DELIBERA/DETERMINA INDIZIONE + NOMINA RUP
2. ACQUISIZIONE CIG E PERFEZIONAMENTO CIG
3. SVOLGIMENTO PROCEDURA SU MEPA
4. SE OEPV: COMUNICAZIONE DATA SORTEGGIO COMMISSARI A SISTEMA + NOMINA COMMISSIONE
5. SE OEPV: **PUBBLICAZIONE COMMISSIONE E CV SUL SITO**
6. AGGIUDICAZIONE
7. COMUNICAZIONE ESITO PROCEDURA NELL'AREA COMUNICAZIONI ENTRO 5 GG
8. **PUBBLICAZIONE AVVISO POST AGGIUDICAZIONE**
9. CHIUSURA SCHEDE SIMOG

# Come ci coordiniamo

- **Ovunque si parli di *pubblicazione*, nelle slide**  
CHI LA DEVE FARE? COME CI COORDINIAMO?
- **VS Carico: procedure senza bando**
  - NEGOZiate UF
  - NEGOZiate ART. 63 A 5 INVITI (SCOPO/RICERCA/SVILUPPO)
  - NEGOZiate ART. 36
  - MEPA
- **NS Carico: procedure con bando**
  - APERTE
  - RISTRETTE
  - DIALOGO COMPETITIVO

# Il nuovo sito

- seguiranno istruzioni... ma nel frattempo un accenno a come sarà il futuro sito
    - operativo orientativamente da gennaio 2017
  - schermate di esempio a seguire:
    - home applicativo (2 opzioni con e senza bando/avviso)
    - lista esiti senza bando/avviso
    - modulo inserimento esito
    - scelta della procedura
    - differenti opzioni per la motivazione
    - scelta mepa
    - ricerca ditta + inserimento ditta perche' non presente in anagrafica
- non sono presenti schermate per esito per tipologia senza avviso: sono analoghi a quelli mostrati a meno della data di scadenza pubblicazione



## Trasparenza e Appalti

**Attenzione: Il sito web è attivo e riporta gli inserimenti effettuati dal 27 giugno 2016.**

[Vecchia pagina con inserimenti fino al 26 giugno 2016](#)

**Procedure senza previo avviso/bando**

[Vecchia pagina con inserimenti fino al 26/06/2016](#)

**Avvisi e Bandi**

[Avvisi e Bandi Scaduti](#)

[Vecchia pagina con inserimenti fino al 26/06/2016](#)

**Adempimenti Legge 190**

# lista esiti senza bando/avviso



**Paoletti Antonello** [Logout]  
Gestione bandi di TO,  
Amministratore di AC

## Trasparenza e Appalti - Procedure senza previo avviso/ba

Pagina di Gestione

Lista pubblica

[+] Nuovo Inserime

- Procedure senza previo avviso/bando
- Avvisi e Bandi
- In Corso
- Scaduti
- Gare
- Adempimenti Legge 190
- Menu Amministratore
- Personale abilitate all'inserimento

0 utente/i online



Motore di ricerca

Struttura

Seleziona... ↓

«« Pagina 1 di 12 (224 avvisi totali) »» >> >>>

Num.	Cig	Sezione	Ultima mod.	Num. Inviti	Num. Ordini	Oggetto
200020)	ZC51C1FA72	PI	09-12-2016 15:14	RDO a TUTTI		PELLETS DI EVAPORAZIONE
200019)	Z501C02890	PI	09-12-2016 15:09			RASPBERRY PI 3 MODEL B SBC
200018)	Z741B86412	PI	09-12-2016 14:53	RDO a TUTTI		SSD E SERVER CON GPU NVIDIA K80
200017)	ZAB1C0D32E	PI	09-12-2016 14:01	RDO a TUTTI		cancelleria
200015)	Z4D1BB8A4A	PV	07-12-2016 16:29			Servizio di vigilanza armata notturna biennale
200012)	ZDD1C27D6F	PI	06-12-2016 10:11	RDO a TUTTI		CONNETTORI PER SCHEDE E SONDE DI CONTATTO
200011)	Z461C10279	PI	05-12-2016 11:49	RDO a TUTTI		USB CAMERA PER GINGERINO
200010)	Z491BBDF7E	PI	05-12-2016 11:41	RDO a TUTTI		CONNETTORI OMNETICS PER APPLICAZIONI CRIOGENICHE
200008)	6803560B50	LNL	02-12-2016 11:44	RDO a TUTTI		Fornitura biennale presunta di lt. 1.500.000 di azoto liquido
200007)	679864100A	MI	01-12-2016 14:09			Indizione di procedura negoziata art. 63, comma 2, lett. b) n. 2 D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di n. 72 schede elettroniche di digitalizzazione di
200006)	Z291C1E4FD	PI	09-12-2016 14:44	RDO a TUTTI		5 CROGIOLI GRAFENE
200005)	ZBD1BF299B	PI	01-12-2016 12:58			2 SWITCH
200004)	ZAF1BCC00F	PI	09-12-2016 14:48	RDO a TUTTI		ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO (MONITOR, TASTIERE ETC..)
200003)	ZAB1C0D32E	PI	01-12-2016 11:52	RDO a TUTTI		SCATOLE ARCHIVIO PORTADOCUMENTI E CANCELLERIA
200002)	ZBE1BD5E09	PI	01-12-2016 11:49	RDO a TUTTI		SERVER PER RACK 19 POLLICI



## Trasparenza e Appalti - Procedure senza previo avviso/bando

1. **Dati avviso/bando/esito** (Record n. 200020 creato il 09-12-2016 alle ore 15:14)

Record creato da Luca Barraco in data 09-12-2016 15:14 | Ultima modifica effettuata da Luca Barraco in data 09-12-2016 15:14 | [? Assistenza](#)

Visibilità: PUBBLICO  
 Pubblica dal...: 09-12-2016  
 Struttura: PI  
 (\*) Tipo di Procedura: --  
 Categorie Merceologiche: Nuova Categoria (Dopo il salvataggio sarà possibile inserire altre categorie)  
 (\*) Oggetto: PELLETS DI EVAPORAZIONE  
 Note:  
 (\*) CIG: ZC51C1FA72 (10 caratteri)  
 Numero Gara ANAC (per gare con più lotti): Lotti unici  
 CUP: (15 caratteri senza spazi)  
 Importo Aggiudicazione: €

2. **Allegati** (confermare ogni inserimento con la pressione del tasto Salva)

Tipo	File	Data	Descrizione
[+] Nuovo	DETERMINA	Scegli file	Nessun file selezionato (Massimo 15 MB)
		12-12-2016	

3. **Link** (per allegati superiori a 15 MB e ulteriori riferimenti online)

- |                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1) <input type="text"/> | Descrizione: <input type="text"/> |
| 2) <input type="text"/> | Descrizione: <input type="text"/> |
| 3) <input type="text"/> | Descrizione: <input type="text"/> |
| 4) <input type="text"/> | Descrizione: <input type="text"/> |
| 5) <input type="text"/> | Descrizione: <input type="text"/> |

4. **Operatori Invitati** (inserire almeno l'aggiudicatario, ANCHE IN CASO DI RDO MEPA RIVOLTA A TUTTI, e dopo ogni inserimento confermare cliccando il tasto Salva)

Ragione Sociale	Aggiudicatario	Codice Fiscale	Partita IVA	RTI	Ruolo
[+] Nuovo	Ricerca azienda...	--		--	

# scelta della procedura

Visibilità

Pubblica dal...

Struttura

**(\*) Tipo di Procedura**  --  
**Categorie Merceologiche** 04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO  
08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO  
23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO  
**(\*) Oggetto** 26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE  
27-CONFRONTO COMPETITIVO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE

*... altre categorie)*

Note

**(\*) CIG**  (10 caratteri)

**Numero Gara ANAC (per gare con più lotti)**    
Inserire il numero di gara e salvare per accedere alla pagina di gestione della gara

**CUP**  (15 caratteri senza spazi)

**Importo Aggiudicazione**  €

...rmare ogni inserimento con la pressione del tasto Salva)

la procedura si "adatta"  
nei 3 casi differenti

Visibilità: PUBBLICO

Pubblica dal...: 09-12-2016

Struttura: PI

(\* Tipo di Procedura: 04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

(\* Motivazione: **art. 63, c. 2 lett. a) (gara deserta)**

Categorie Merceologiche: *non sarà possibile inserire altre categorie)*

(\* Oggetto: *non sarà possibile inserire altre categorie)*

Note:

(\* CIG: ZC51C1FA72 (10 caratteri)

Gara ANAC (per gare con più lotti): Lotto unico

CUP: (15 caratteri senza spazi)

motivazione scelta a tendina

Struttura: PI

(\* Tipo di Procedura: 08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO

(\* Motivazione:

Inserire la motivazione relativa alla scelta della procedura di acquisto

(\* Procedura MEPA: Fuori MEPA

Categorie Merceologiche: Nuova Categoria *(Dopo il salvataggio sarà possibile inserire altre categori)*

(\* Oggetto: PELLETS DI EVAPORAZIONE

Note:

(\* CIG: ZC51C1FA72 (10 caratteri)

ANAC (per gare con più lotti): Lotto unico

Inserire il numero di gara e salvare per accedere alla pagina di gestione della gara

inserimento testo per motivazione

Pubblica dal...: 09-12-2016

Struttura: PI

(\* Tipo di Procedura: 26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENIENZA

Categorie Merceologiche: Nuova Categoria *(Dopo il salvataggio sarà possibile inserire altre categorie)*

(\* Oggetto: PELLETS DI EVAPORAZIONE

Note:

(\* CIG: ZC51C1FA72 (10 caratteri)

Gara ANAC (per gare con più lotti): Lotto unico

Inserire il numero di gara e salvare per accedere alla pagina di gestione della gara

CUP: (15 caratteri senza spazi)

Importo Aggiudicazione: €

motivazione non richiesta

ao/esito

**Visibilità** PUBBLICO

**Pubblica dal...** 12-12-2016

**Struttura** INFN

**(\*) Tipo di Procedura** 23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO

**(\*) Motivazione** motivazione

**(\*) Procedura MEPA**  
Fuori MEPA  
MEPA: RDO a tutti  
✓ MEPA: Affidamento Diretto  
MEPA: Trattativa Diretta

**Categorie Merceologiche** Nuova Categoria (Dopo il salvataggio sarà possibile inserire altre categorie)

**(\*) Oggetto** Oggetto

**Note**

**(\*) CIG** (10 caratteri)

**Numero Gara ANAC (per gare con più lotti)** Lotto unico  
Inserire il numero di gara e salvare per accedere alla pagina di gestione della gara

**CUP** (15 caratteri senza spazi)

Cerca per ragione sociale, codice fiscale o partita IVA

IBM

Cerca

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	
IBM ITALIA S.P.A.		00844130153	<button>Aggiungi</button>
IBM ITALIA S.P.A. - CIRCONVALLAZIONE IDROSCALO		01442240030	<button>Aggiungi</button>
IBM ITALIA SPA	01442240030	10914660153	<button>Aggiungi</button>

Inserisci un nuovo operatore in anagrafica  
(Assicurarsi che l'operatore non sia già censito !)

ricerca ditte

Aziende >> Inserimento anagrafica

[Manuale operativo](#)

[Statistiche](#)

Se si dispone del PDF caricarlo da qui:

☰ **Variazione a partire dal:**

☑ **Nazione di residenza: \***

☑ **Tipo di anagrafica: \***  
 Persona Giurida  
 Ditta individuale  
 Professionista

☑ **Ragione sociale: \***

☑ **Numero Partita IVA: \***

☑ **Tipo di ditta/società: \***

🔊 **Cognome:**

🔊 **Nome:**

🔊 **Genere:**  Uomo  Donna

🔊 **Data di nascita:**

🔊 **Nazione di nascita:**

🔊 **Città di nascita:**

☑ **Codice fiscale: \***

🔊 **Tipo Tax Identification Number:**

🔊 **Tax Identification Number:**

Se si dispone del PDF caricarlo da qui:

📄 **Compilare** i campi secondo queste indicazioni

**Icona** 📍: il campo è **obbligatorio**  
**Icona** 📄: il campo è **opzionale**  
**Icona** 🚫: il campo è **disattivato** e non deve essere compilato  
*Icona è indicata sulla sinistra*

📄 **Rispettare** i seguenti **formati**

**Partita IVA:** 11 cifre se IT, per altre nazioni fare riferimento al sito [Portale Europeo VIES \(clicca QUI\)](#)  
**God.Fisc. pers.fisiche:** 16 caratteri alfanumerici (CCCNnNnnMnnXnnnZ)  
**God.Fisc. pers.giuriche:** 11 cifre (può differire dal numero di Partita IVA)  
**Tax Identifier (EU):** fare riferimento al sito [Portale Europeo CIF \(clicca QUI\)](#)

📄 **Il modulo risulta compilato correttamente**

Non sono presenti avvisi

inserimento nuova  
anagrafica ditta

*Grazie a tutti!*