

Next_TTA: il format

Assemblea dei Rappresentanti del Personale TTA

Milano 14-15 Marzo 2017

Riccardo Travaglini per il gruppo di lavoro

L'organizzazione della discussione

Obiettivo del GL_NEXT: costruire un **format che favorisca la discussione**

In pratica vorremmo arrivare a **proporre una struttura dei momenti di discussione:**

quanti?

chi?

dove?

per quanto tempo?

come?

Importantissimo: la struttura dovrà consentire di mantenere il **focus sugli aspetti dell'organizzazione del lavoro nell'ente** favorendo nel contempo **brain-storming**

Necessario un **bilanciamento** tra:

specificita' delle tematiche della discussione (per rimanere sull'argomento)

"creativita'" (per agevolare le proposte piu' innovative)

I momenti della discussione

Un evento centrale di 1 - 1,5 - 2 giorni

Tre sessioni:

1. Plenaria : presentazione delle tematiche e/o della domande a cui si vorrebbe dare una risposta
2. Parallele
3. Plenaria finale: riassunto parallele, discussione dei punti emersi nelle parallele, riassunto e conclusioni

Preparazione **prima** dell'evento:

fono-conferenze per preparazione dell'evento
questionario

Successivamente: preparazione di un report? presentarlo al piano triennale?

Plenaria introduttiva (draft)

Alcune tematiche e domande/sotto-tematiche

A. Analisi del modello organizzativo dell'INFN

- Può essere migliorato prendendo spunto da modelli organizzativi esistenti?
- Quali servizi/procedure sarebbe utile centralizzare/condividere?
- Quali servizi/procedure potrebbero/dovrebbero essere gestiti localmente per essere più efficaci?

B. Accentramento, Decentramento, Sinergia, collaborazione organizzativa? Pro e contro

- Accorpamento/sinergia dei servizi al fine di ottimizzare l'efficienza?
- Nuovo modello di funzionamento motivante per il personale

C. Trasferimento delle informazioni e comunicazione all'interno dell'INFN

- Esigenza di uniformità delle informazioni
- Miglioramento della fluidità nella comunicazione

D. Le Best Practices

- Che cos'è una best practice? (es: Newsletter che informi il personale INFN delle novità in fatto di facilities sviluppate; repository con manuali d'uso sulle facilities innovative ...)
- E' opportuno condividere best practice locali?

Problematiche aperte

Altre tematiche?

Alcuni esempi di ulteriori temi possibili:

- A. "cosa si aspetta, da un servizio, chi fa ricerca?" implica la presenza personale ricercatore
- B. Per conseguenza "cosa si aspetta, da chi fa ricerca, un servizio?"; siamo tutti parte di un progetto.

Presentazione della proposta alla dirigenza

- Verrà presentato il progetto alla riunione dei Direttori che precede il CD
- Ci si deve aspettare anche un secco no all'iniziativa e, per conseguenza, valutare cosa fare dopo
- Non è fondamentale che la dirigenza sia presente: le relazioni pre e post ufficializzeranno i progetti?
- Ci si aspetta la partecipazione attiva dei Direttori?

Il coinvolgimento dell'Amministrazione Centrale?

La tempistica dell'intero progetto

- pochi mesi?
- obiettivo il prossimo PT?
- one shot or not?

N.B. L'organizzazione del lavoro è materiale sindacale.

Fono-conferenze preparatorie

Argomenti:

- finalizzazione tematiche plenaria
- definizione delle parallele
- definizione tematiche parallele:
 - “declinazione” dei 4 punti (A B C D) generali della plenaria nella specificita’ delle parallele
 - “declinazione” delle 4 “problematiche aperte”
- scelta dei coordinatori delle parallele
- scelta relatori plenaria
- chi partecipa all’evento

Chi Organizza le Fono:

il gruppo di lavoro tramite un doodle tra tutti i rappresentanti per decidere la data.

Modalita’ di svolgimento:

aperta a chiunque si voglia collegare ma con password da richiedere al gruppo di lavoro per mantenere traccia degli interessati.

Importante la presenza in fono-conferenza di buona parte del gruppo di lavoro, se non sarà presente un numero ragionevole di altri colleghi dovremo prendere atto che l’argomento in questione è percepito come irrilevante.