




UGO BRAICO

Gestione e rendicontazione dei progetti di
ricerca co-finanziati dall'Unione Europea
con il VII programma quadro




*Giornata di studio sugli aspetti amministrativi e gestionali
della partecipazione INFN al VII PQ della UE*

Roma, 29 maggio 2007



Il VII Programma Quadro 2007-2013 è
la maggiore iniziativa comunitaria di
finanziamento per la **ricerca** e lo
sviluppo tecnologico mai avviata dalla UE,
con una disponibilità complessiva di
50,5 miliardi di euro in sette anni.



La base giuridica del VII PQ è costituita
fondamentalmente da due atti adottati il
18.12.06:

- ✓ la decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1982/2006/CE, sui contenuti.
- ✓ il regolamento CE n. 1906/2006, sulle modalità di partecipazione.

I

(Atti per i quali la pubblicazione è una condizione di applicabilità)

**REGOLAMENTO (CE) N. 1906/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO
del 18 dicembre 2006**

**che stabilisce le regole per la partecipazione di imprese, centri di ricerca e università alle azioni
nell'ambito del settimo programma quadro e per la diffusione dei risultati della ricerca (2007-2013)**

(Testo rilevante ai fini del SEE)

IL PARLAMENTO EUROPEO E IL CONSIGLIO DELL'UNIONE
EUROPEA,

visto il trattato che istituisce la Comunità europea, in particolare
l'articolo 167 e l'articolo 172, secondo comma,


vista la proposta della Commissione,

visto il parere del Comitato economico e sociale europeo ⁽¹⁾,

visto il parere della Corte dei conti ⁽²⁾,

(3) Il settimo programma quadro è attuato altresì conformemente alla disciplina concernente gli aiuti di Stato, in particolare la disciplina per gli aiuti di Stato alla ricerca e allo sviluppo, attualmente la disciplina comunitaria per gli aiuti di Stato alla ricerca e sviluppo ⁽⁷⁾.

(4) Il trattamento di dati riservati è disciplinato da tutta la pertinente normativa comunitaria, inclusi i regolamenti interni delle istituzioni, come la decisione 2001/844/CE, CECA, Euratom della Commissione, del 29 novembre 2001, che modifica il regolamento interno della Commissione ⁽⁸⁾ riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza.




Le regole di **partecipazione** intendono offrire un quadro coerente, completo e **trasparente** per garantire la più efficace attuazione possibile del programma, tenendo conto della necessità di un accesso **agevole** per tutti i partecipanti mediante procedure snelle e semplificate.




La finalità è quella di ampliare l'Area Europea della Ricerca, mediante quattro specifici filoni di attività:

- **Cooperazione** (ricerche in aree tematiche specifiche)
- **Idee** (ricerche promosse dai ricercatori)
- **Persone** (formazione e sviluppo professionale dei ricercatori)
- **Capacità** (infrastrutture di ricerca)



Nel 7[^] PQ vi saranno **grant agreement**
(convenzioni di sovvenzione), non
contratti.

Per quanto riguarda l'INFN, di norma,
l'agreement associerà il rimborso dei
costi ammissibili con il riconoscimento di
importi forfettari.



Abolite le attuali modalità di rendicontazione (AC, FC, FCF), i costi ammissibili e rimborsabili saranno i costi diretti e gli overheads.



La UE rimborserà agli enti pubblici fino al **75%** dei costi ammissibili della ricerca (RTD).

Per gli stessi organismi di ricerca pubblici, che non siano in grado di individuare i costi indiretti, gli **overheads** saranno forfettizzati al **60%** (e dal 01.01.2010 al 40%) dei costi diretti.



Nel nostro Istituto, che non si è ancora dotato di una contabilità analitico-economica, quasi solo gli oneri per il personale dipendente sono ripartibili extracontabilmente sui singoli progetti, purchè si definiscano gli standard delle ore lavorabili; si adottino criteri di rilevazione e di controllo del tempo dedicato; si fissi il costo orario applicabile.

Agreement on a Method for the Reimbursement of Personnel Costs

between

the European Community ("the Community"), represented by the Commission of the European Communities ("the Commission"), itself represented in view of the signature of this contract by Mr. A. Mitsos, Director-General for Research or his duly authorised representative,

of the one part, and

Politecnico di Torino ("PT"), a public organisation established under Italian law n° 321/1906, having its legal seat at Corso Duca degli Abruzzi, 24, 10129 Torino, Italy, represented by its authorised representative Prof. R. Zich, Rector of Politecnico di Torino,


of the other part,

hereinafter collectively referred to as *the contractors*.




Il rimborso UE si baserà sui costi ammissibili, che dovranno essere:

- a) **effettivi**;
- b) **sostenuti** nel periodo;
- c) determinati e **registrati** secondo i criteri economico-contabili usuali ed utilizzati all'**unico scopo** di conseguire gli obiettivi e di ottenere i risultati previsti, nel rispetto dei principi di economia, efficienza ed efficacia;
- d) al **netto delle tasse indirette** identificabili (compresa l'Iva) e degli altri oneri non **eleggibili**.




Per ogni **progetto**, all'atto della sottoscrizione, viene individuato un **team leader/contact person/responsabile nazionale**, al quale - con il **consenso degli Organi dell'INFN** (Presidente, G.E., C.D., Direttori) - compete la **conduzione scientifica e la responsabilità gestionale**.




I contenuti scientifici del progetto, prima della sottoscrizione dell'agreement, debbono essere valutati dalla Commissione scientifica nazionale competente e condivisi al livello centrale.

I **finanziamenti UE** vanno iscritti nel **bilancio** dell'INFN, così come gli stanziamenti di **spesa** ad essi correlati.


L'utilizzo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane dell'Istituto deve avvenire secondo le regole e le prassi in essere.




Presso il team leader ed a cura del financial officer vanno raccolti tutti i documenti che riguardano il progetto, a cominciare dal grant agreement e dai cost claim.




Il financial officer, dotato di adeguate competenze giuridico-amministrative e finanziario-contabili, va individuato e coinvolto fin dalla fase precedente alla stipula dell'agreement, per consentirgli di dare la collaborazione più utile al team leader, assicurando la predisposizione e conservazione dei documenti amministrativi e contabili.



Potrà così essere assicurata la
dimostrazione dell'**inerenza** di
ciascuna spesa con le previsioni
dell'agreement.



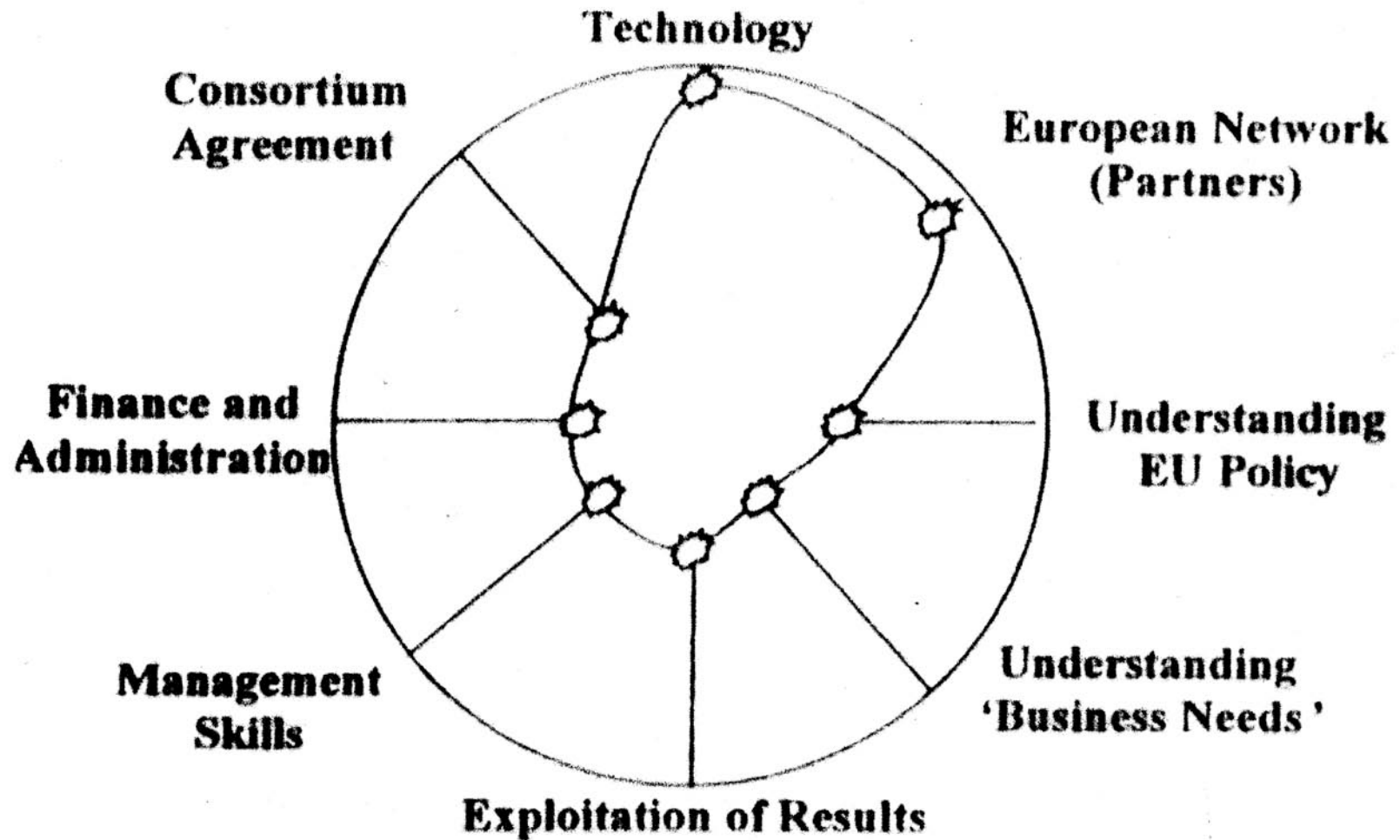
L'inerenza/attinenza/afferenza dei costi (valore dei beni effettivamente utilizzati) e delle spese (esborso monetario per l'acquisizione) va individuata nella loro stretta connessione con le attività del progetto e deve essere dimostrata, caso per caso, con un'adeguata documentazione di sostegno.



L'audit è obbligatorio solo per contributi UE pari o superiori a 375.000 euro e può essere sostituito da certificazioni alternative sulla metodologia utilizzata per preparare le richieste di rimborso.

E' raccomandabile stabilire il rapporto con il revisore fin dall'inizio del periodo oggetto dei rendiconti da certificare.

Skill Profile of Research Group



Researchers+Managers+Support Services

