

Disciplinare per l'uso delle risorse informatiche dell'INFN

CdS, Firenze 7 Giugno 2016

Premessa

Il Disciplinare:

- in vigore dal 1 Giugno 2016
- www.ac.infn.it/delibere/pdf/CD/getfile.php?filename=14026_cd.pdf
- si applica a **chiunque** sia consentito l'accesso alle risorse di calcolo e ai servizi di rete, che **deve dichiarare di averne preso visione.**

Definizioni

Risorse di calcolo e servizi di rete

- elaboratori e analoghi dispositivi elettronici, stampanti e altre periferiche di proprietà dell'Ente o comunque connesse alla rete dell'Ente;
- apparati e infrastrutture di rete di proprietà dell'Ente o comunque connessi alla rete dell'Ente;
- il servizio di connettività alle reti locali e geografiche con esclusione della mera connettività geografica garantita tramite accordi tra Istituzioni e Federazioni (ad es. Eduroam);
- istanze virtuali di calcolatori o apparati di rete;
- software e dati acquistati, prodotti o pubblicati dall'INFN.

Soggetti coinvolti

- Utente
- Referente di un gruppo di utenti
- Amministratore di sistema
- Servizio di calcolo e reti
- Direttore di struttura

Accesso alle risorse

- Consentito previa autenticazione;
- autorizzazione rilasciata dal Direttore o da un suo delegato per un periodo temporale limitato alla durata del rapporto sulla base del quale è consentita l'attività all'interno dell'INFN;
- l'accesso è **personale**.

Gli **amministratori di sistemi** (p.e. server di esperimento, di istanze *cloud*, di porzioni di rete) **devono essere nominati** dal Direttore della Struttura.

Disposizioni generali

- Le risorse informatiche sono rese disponibili **esclusivamente** per il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.
- L'uso per finalità personali è **tollerato** purché non violi le leggi applicabili e sia compatibile con le norme del Disciplinare e di tutte le indicazioni stabilite dall'INFN.

Utenti

- Non interferire con le competenze del SC&R;
- Non fornire accessi non autorizzati;
- osservare le norme in www.infn.it/privacy;
- responsabili dei dati e del **software** installato;
- uso di password non banali.

Il Referente

- Divulga, nell'ambito del proprio gruppo, le indicazioni del Servizio di Calcolo e Reti relative alla sicurezza delle risorse ed al corretto uso delle stesse;
- in caso di necessità, fornisce al Servizio di Calcolo e Reti informazioni o accesso alle risorse di calcolo del proprio gruppo.

L'Amministratore

- Controllare e conservare i log di sistema per il tempo necessario a verificare la conservazione degli standard di sicurezza;
- non visionare i dati personali e della corrispondenza di cui dovessero venire a conoscenza e comunque a considerarli strettamente riservati e a non riferire, né duplicare o cedere a persone non autorizzate informazioni sull'esistenza o sul contenuto degli stessi;
- in caso di interventi di manutenzione, impedire, per quanto possibile, l'accesso alle informazioni e ai dati personali presenti nei sistemi amministrati;
- seguire attività formative in materie tecnico-gestionali e di sicurezza delle reti, nonché in tema di protezione dei dati personali e di segretezza della corrispondenza.

Uso dei servizi esterni

Il trattamento dei **dati personali**, sia comuni che sensibili, o di particolare rilevanza per l'Ente può essere effettuato mediante l'uso di servizi esterni, anche di tipo *cloud*, soltanto ove l'INFN abbia **preventivamente verificato** i rischi e i benefici connessi ai servizi offerti, i limiti nella circolazione e trasferimento dei dati, nonché l'affidabilità del fornitore, la sussistenza di garanzie e cautele per la conservazione, persistenza e confidenzialità dei dati oltre ai profili di responsabilità nel trattamento.

Dati sull'uso delle risorse

Il SC&R, ai fini di controllo della sicurezza e l'ottimizzazione dei sistemi:

- raccoglie le informazioni relative all'associazione tra indirizzo, nome del computer e utente;
- non registra il contenuto delle connessioni;
- raccoglie alcune informazioni relative alle transazioni eseguite: indirizzi dei nodi, ora di inizio e fine transazione e quantità dei dati trasferiti.

Questi dati sono conservati per un periodo non superiore a un anno.

Dati sulla posta elettronica

Si registrano: data, ora, indirizzi del mittente e del destinatario e il risultato delle analisi dell'antivirus e antispam,

Conservati (anche il backup) per **non oltre un anno**.

La casella di posta è disattivata entro i **due mesi successivi** alla scadenza del termine nel quale l'utente è stato autorizzato all'accesso. Entro tale periodo l'utente ha il dovere di trasferire al Direttore o a un suo delegato le comunicazioni di servizio d'interesse e di trasmettergli quelle nel frattempo intervenute.

Il contenuto della casella è comunque cancellato **entro un anno** dalla scadenza del termine di autorizzazione all'accesso.

Ulteriori misure di sicurezza

L'INFN adotta misure che consentono la verifica di comportamenti anomali o delle condotte non previste dal Disciplinare nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza sopra richiamati. A tal fine il Servizio di Calcolo e Reti esegue elaborazioni sui dati registrati dirette ad evidenziare anomalie nel traffico di rete o condotte non consentite dal Disciplinare.

Nel caso in cui si verificano eventi dannosi o rilevino comportamenti anomali o non consentiti, il Servizio di Calcolo e Reti esegue, previa informazione agli interessati e salvo i casi di necessità e urgenza, ulteriori accertamenti e adotta le misure necessarie ad interrompere le condotte dannose o non consentite.

Nei casi di reiterazione di comportamenti vietati e già segnalati o di particolare gravità, il Responsabile del Servizio di Calcolo e Reti adotta tutte le misure tecniche necessarie, dandone immediata comunicazione al Direttore di Struttura, che dispone gli ulteriori provvedimenti.

Procedure di autorizzazione

In alternativa:

- consegna del documento cartaceo con apposizione di firma per presa visione da parte dell'utente;
- click su di un bottone raggiungibile dopo una procedura di autenticazione con uso delle proprie credenziali AAI;
- scambio di documenti, tra cui la copia di un documento di identità con fotografia, utilizzando un indirizzo di e-mail fornito dal richiedente e riconosciuto come proprio, garantito dall'approvazione di un referente interno autenticato tramite le proprie credenziali AAI.