

ENUBET

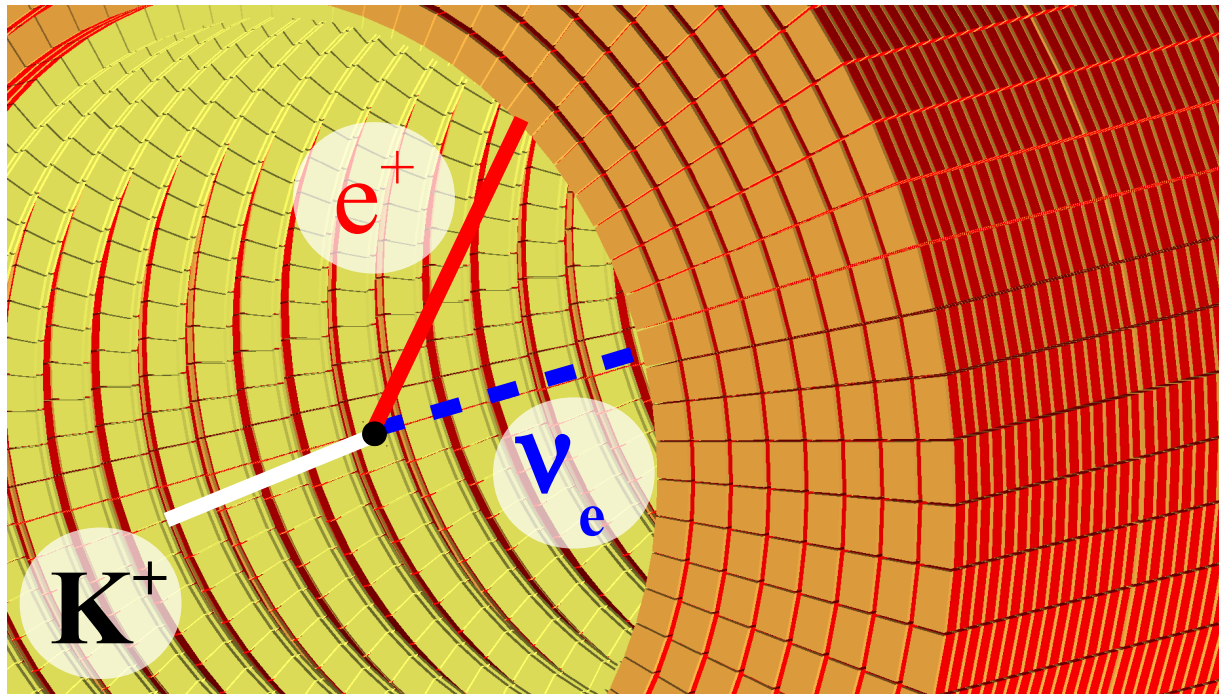


Practical rules and EU best practices for the involved INFN staff or associate personnel



A. Longhin (INFN-PD)

ENUBET kick-off meeting, PD 23 June 2016



ERC-Consolidator Grant-2015, n° 681647 (PE2)



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission



GRANT AGREEMENT

NUMBER — 681647 — ENUBET

This **Agreement** ('the Agreement') is **between** the following parties:

on the one part,

the **European Research Council Executive Agency (ERCEA)** ('the Agency'), under the power delegated by the European Commission ('the Commission'),

represented for the purposes of signature of this Agreement by Head of Unit, European Research Council Executive Agency (ERCEA), Grant Management Department, Consolidator Grant , Marja HENNESSY,

and

157 pages

58 articles, 6 Annexes

Includes the proposal ("Description of the action"), budget.

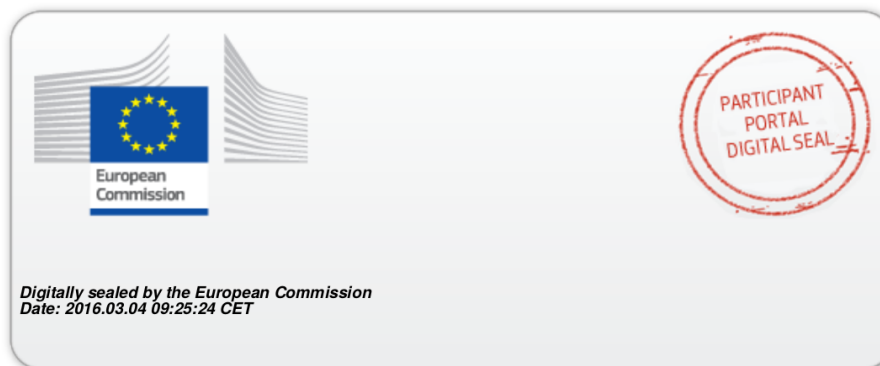
→ Will be circulated to personnel

ENUBET, n. 681647. Annex 1. Description of the Action. Part B.



Annex 1 to the Grant Agreement
(Description of the Action)
Part B

Action Acronym: ENUBET
Action number: 681647
Action Title: Enhanced NeUtrino BEams from kaon Tagging
Principal Investigator: Andrea Longhin
Host Institution: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN)



Project Number ¹	681647	Project Acronym ²	ENUBET
-----------------------------	--------	------------------------------	--------



One form per project

General information

Project title ³	Enhanced NeUtrino BEams from kaon Tagging
Starting date ⁴	01/06/2016
Duration in months ⁵	60
Call (part) identifier ⁶	ERC-2015-CoG
Topic	ERC-CoG-2015 ERC Consolidator Grant
Fixed EC Keywords	Particle physics
Free keywords	neutrino beam tagging positron kaon calorimeter cross section leptonic CP violation silicon-photomultiplier

Abstract ⁷

ENUBET has been designed to open a new window of opportunities in accelerator neutrino physics. The proposed project enables for the first time the measurement of the positrons produced in the decay tunnel of conventional neutrino beams: these particles signal uniquely the generation of an electron neutrino at source. Neutrino facilities enhanced by the ENUBET technique will have an unprecedented control of the neutrino flux. This will allow to reduce by one order of magnitude the uncertainties on neutrino cross sections: a leap that has been sought after since decades and that is needed to address the challenges of discovering matter-antimatter asymmetries in the leptonic sector.

The apparatus is a highly specialized electromagnetic calorimeter with fast response, sustaining particle rates as high as 0.5 MHz/cm², having excellent electron/pion separation capabilities with a reduced number of read-out channels. ENUBET will boost technologies that have been envisaged for high energy colliders to address this new challenge. On the other hand it will operate in a substantially different configuration. The experiment will be performed at the CERN Neutrino Platform, a recently approved facility where innovative neutrino detectors will be developed exploiting dedicated hadron beam-lines from the SPS accelerator. In the first phase of the project, ENUBET will address the challenges of particle identification from extended sources, developing innovative optical readout systems and cost-effective solutions for radiation imaging. This approach is based on cutting-edge technologies for single photon sensitive devices. During the second phase, the detector will be assembled and characterized at CERN with particle beams. Finally, it will be operated in time coincidence with Liquid Argon neutrino detectors, achieving a major step towards the realization of the concept of tagging individual neutrinos both at production and interaction level, on an event-by-event basis.

Dissemination



ARTICLE 29 — DISSEMINATION OF RESULTS — OPEN ACCESS — VISIBILITY OF EU FUNDING

29.1 Obligation to disseminate results

Unless it goes against its legitimate interests, the beneficiary must — as soon as possible — ‘**disseminate**’ its results by disclosing them to the public by appropriate means (other than those resulting from protecting or exploiting the results), including in scientific publications (in any medium).

This does not change the obligation to protect results in Article 27, the confidentiality obligations in Article 36, the security obligations in Article 37 or the obligations to protect personal data in Article 39, all of which still apply.

If the beneficiary intends not to protect its results, it may — under certain conditions (see Article 26.4.1) — need to formally notify the Agency before dissemination takes place.

Open access

29.2 Open access to scientific publications

The beneficiary must ensure open access (free of charge online access for any user) to all peer-reviewed scientific publications relating to its results.

In particular, it must:

- (a) as soon as possible and at the latest on publication, deposit a machine-readable electronic copy of the published version or final peer-reviewed manuscript accepted for publication in a repository for scientific publications.

Moreover, the beneficiary must aim to deposit at the same time the research data needed to validate the results presented in the deposited scientific publications.

- (b) ensure open access to the deposited publication — via the repository — at the latest:
 - (i) on publication, if an electronic version is available for free via the publisher, or
 - (ii) within six months of publication (twelve months for publications in the social sciences and humanities) in any other case.
- (c) ensure open access — via the repository — to the bibliographic metadata that identify the deposited publication, which must include a persistent identifier.

29.4 Information on EU funding — Obligation and right to use the EU emblem and the ERC logo

Unless the Agency requests or agrees otherwise or unless it is impossible, any dissemination of results (in any form, including electronic) must:

- (a) display the EU emblem, the ERC logo and
- (b) include the following text:

“This project has received funding from the European Research Council (ERC) under the European Union’s Horizon 2020 research and innovation programme (grant agreement No [number])”.

When displayed together with another logo, the EU emblem and the ERC logo must have appropriate prominence.

For the purposes of its obligations under this Article, the beneficiary may use the EU emblem and the ERC logo without first obtaining approval from the Agency.

This does not however give it the right to exclusive use.

Moreover, the beneficiary may not appropriate the EU emblem, the ERC logo or any similar trademark or logo, either by registration or by any other means.

Scientific reports



ARTICLE 20 — REPORTING — PAYMENT REQUESTS

20.1 Obligation to submit reports

The beneficiary must submit to the Agency (see Article 52) the scientific and financial reports set out in this Article. The financial report includes the requests for payment.

The reports must be drawn up using the forms and templates provided in the electronic exchange system (see Article 52).

20.2 Scientific reporting — Reporting periods

The action is divided into the following ‘**scientific reporting periods**’:

- SRP1: from month 1 to month 30
- *final SRP: from month 31 to 60.*

The beneficiary must submit to the Agency a:

- ‘**periodic scientific report**’ within 60 days after the end of each period (except the last one) and
- ‘**final scientific report**’ within 60 days after the end of the last reporting period.

The **periodic scientific report** must include:

- information about the **scientific progress** of the work;
- achievements and results** of the action, such as publications and a declaration of any major change of scientific strategy;
- information on whether and how open access has been provided to these results (see Article 29);

Financial reports

The **final scientific report** must:

- (a) present the **final results, achievements and conclusions** of the action, and how they have been disseminated (including via scientific publications) (see Article 29);
- (b) contain a summary of the achievements of the action, for publication by the Agency.

20.3 Financial reporting — Payment requests — Reporting periods

The action is divided into the following ‘**financial reporting periods**’:

- FRP1: from month 1 to month 18
- *FRP2: from month 19 to month 36*
- *FRP3: from month 37 to month 54*
- *final FRP: from month 55 to 60.*

The beneficiary must — within 60 days after the end of each period — submit to the Agency a ‘**financial report**’ for each reporting period.

The **financial report** must contain:

- (a) information on the eligible costs, including a ‘**breakdown of direct costs table**’ and a ‘**budget follow-up table**’;
- (b) an ‘**individual financial statement**’ (see Annex 4) from each beneficiary for the reporting period concerned.

The individual financial statement must detail the eligible costs (actual costs, unit costs and flat-rate costs [and lump sum costs]; see Article 6) for each budget category (see Annex 2).

The beneficiary must declare all eligible costs, even if — for actual costs, unit costs and flat-rate costs — they exceed the amounts indicated in the estimated budget (see Annex 2). Amounts which are not declared in a financial statement will not be taken into account by the Agency.

EU participant portal



ACRONYM	CALL	PROGRAM	PROJECT	PHASE	ACTIONS
ENUBET	ERC-2015-CoG	H2020	681647	Active	PC VP MP

MY PROJECT

HORIZON 2020

Call: ERC-2015-CoG
 Type of Action: ERC-COG
 Acronym: ENUBET
 Current Phase: Grant Management
 Number: 681647
 Duration: 60 months
 Start Date: 01 Jun 2016
 Estimated Project Cost: €2,000,000.00
 Requested EU Contribution: €2,000,000.00
 Contact: [Sezen OZNUR](#)

[Latest Legal Data](#)
[Process List](#)
[Document Library](#)
[Communication Center](#)

Launch new interaction with the EU [+](#)

Continuous Reporting
 681647 - ENUBET

01 Jun 2016
 Started Completed

[Continuous reporting data](#)

Process specific documents

Process specific communications

Proposal Management & Grant Preparation
 681647 - ENUBET

12 Mar 2015
 Submitted Informed Invited Prepared Signed Completed

Process specific documents

Process specific communications

Grant Management Project Continuous Report

681647 (ENUBET) ERC-COG Deliverables Publications

HORIZON 2020
 Call: ERC-2015-CoG
 Topic: ERC-CoG-2015 Unit: ERCEA/C/02

Publications

☐ This project does not currently have any scientific publication

Suggested publications from OpenAIRE (0 publications)

No publication has been added for this project yet

Project publications (0 publications)

Prefinancing at INFN-
AC from today (27.5%)

Deliberazione n. 14064

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma nel giorno
1 giugno 2016 alla presenza di n. 31 suoi componenti su un totale di n. 34

2	ENUBET	Partecipazione al Grant Agreement n. 681647, stipulato con l'European Research Council Executive Agency, per la realizzazione del progetto denominato "Enhanced NeUtrino Beams kaon Tagging ENUBET ", sottoscritto in data 21.03.2016	2.000.000,00	129110	E.2.01.05.01.001 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	Pd	ENUBET	115.000,00	121405	U.1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco
								628.400,00	130120	U.1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari
								125.000,00	149940	U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.
								<u>5.000,00</u>	141940	U.1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio
								873.400,00		
						Rag	ENUBET	874.000,00	120310	U.1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
								<u>12.600,00</u>	—	U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
								886.600,00		
							PFE OV	160.000,00	120310	U.1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
							LNF PFE OV	27.000,00	120310	U.1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
							Pd PFE OV	53.000,00	120310	U.1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
								2.000.000,00		

Engagement letter to the team

Oggetto: Grant Agreement n.681647 ENUBET Project.

Carissimi,

con la presente vi inviamo il Grant Agreement n.681647 per il Progetto H2020-ERC-2015-CoG ENUBET (Allegato 1). Il Progetto, cui l'INFN partecipa come unico beneficiario, ha una durata di 60 mesi a partire dall'1 giugno 2016.

I responsabili nazionali per l'INFN sono:

- Andrea Longhin, per gli aspetti tecnico-scientifici;
- Luisa Iacono, per gli aspetti amministrativi e finanziari.

Il contratto prevede un contributo comunitario a favore dell'INFN pari ad **Euro 2.000.000**, di cui Euro 400.000 come quota di costi indiretti.

Personale coinvolto nel Progetto

In allegato potete trovare l'elenco del personale INFN coinvolto come staff nel Progetto (Allegato 2).

La partecipazione del personale strutturato alle attività verrà formalizzata con un incarico di servizio del Direttore e tale coinvolgimento dovrà corrispondere con le anagrafiche INFN ed i timesheet.

Time-sheets



Compilazione del timesheet

Tutto il personale del Progetto è tenuto a compilare il **timesheet**, utilizzando l'apposito database centralizzato INFN, disponibile al seguente link: <http://www.infn.it/gestioneTimeSheet/index.php/gestionetimesheet2>

secondo le modalità descritte nella Disposizione del Presidente n.16642 del 30/07/2014 (Allegato 3) e le indicazioni del Servizio Coordinamento Fondi Esterni INFN.

Nel timesheet devono essere dichiarate, con dettaglio giornaliero, sia le ore svolte nell'ambito dei progetti finanziati su fondi esterni ("EU Projects"), sia quelle che si riferiscono alle attività in ambito istituzionale ("Internal and National Projects"). Nel database la sigla ENUBET è suddivisa in categorie che riprendono le attività come descritte nell' Annex 1 al G.A.

All'interno della sezione "Internal and National Projects" sono previste ulteriori sotto-categorie:

- Teaching, per attività di docenza;
- Research, per attività di ricerca;
- Other, per attività di tipo tecnico-amministrativo.

È presente inoltre una sezione denominata "Absences", che comprende:

- Annual Leave, che si riferisce ai permessi annuali ovvero ferie, ferie residue e festività abolite;
- Special Leave, da utilizzare per altri tipi di assenze come congedo parentale, sciopero, permesso studio, permessi compensativi ecc.;
- Illness, per le assenze per malattia.

Eventuali ore di trasferta non sono da considerare come assenze ma come ore lavorate.

EU timesheet INFN tools



Validations

Person

<< 2016 June >>

Person:
Longhin Andrea

Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Day	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
EU-Projects												
Internal and National Projects												
Teaching	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Research	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Other	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Total Internal and National Projects												
Absences												
Annual Leave	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Special Leave	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Illness	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Total Absences												
Tot. Prod. hours												
Total hours												

Carica CSV cartellino (Istruzioni):

Browse...

No file selected.

Submit

Ore lavorate ancora da assegnare												
Cartellino: Ore Lavorate												
Cartellino: Ferie												
Cartellino: Assenze												
Cartellino: Malattia												

Monthly deadlines

Per il personale soggetto al controllo orario della presenza, le informazioni inserite nel timesheet devono coincidere con quanto risulta dal cartellino mensile. Al fine di agevolare la compilazione del timesheet è possibile, attraverso l'applicativo di gestione del cartellino, riportare in un file di tipo csv i saldi giornalieri delle ore di presenza e assenza e caricarle nel timesheet, selezionando l'opzione "carica file csv da cartellino". I saldi diventeranno così visibili in calce al timesheet come riferimento per la compilazione, ma non compariranno poi nella stampa del documento.

La verifica dell'esattezza di quanto dichiarato nel timesheet è responsabilità dell'interessato.

Una volta compilati, i timesheet devono essere validati nel rispetto delle seguenti scadenze:

- dall'interessato, entro 7 giorni dalla fine del mese a cui il timesheet si riferisce;
- dal responsabile scientifico locale, entro 10 giorni dalla fine del mese;
- dal responsabile scientifico nazionale, entro 15 giorni dalla fine del mese.

Il documento compilato e validato può essere poi esportato in pdf o in excel e deve essere stampato e sottoscritto dall'interessato, controfirmato dal responsabile scientifico locale e nazionale e consegnato al responsabile amministrativo del progetto, Luisa Iacono.

Nel documento compariranno in automatico le date di validazione, pertanto è necessario porre particolare attenzione al rispetto delle scadenze previste.

Un timesheet già validato non può essere più modificato dall'utente. In caso di errata compilazione è necessario aprire un ticket tramite il servizio di assistenza, al seguente link <https://iam.infn.it/Assistenza>

Travel rules



Missioni sui fondi del Progetto

La Commissione prevede il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno del personale afferente al Progetto inviato in missione per lo svolgimento delle attività previste.

I viaggi, per i quali si applica l'usuale normativa INFN per le trasferte, devono essere motivati come essenziali per le attività del Progetto.

Le spese di missione devono essere pertanto adeguatamente giustificate in connessione alle specifiche attività previste nell'Annex 1 al Grant Agreement. La causale di missione dovrà essere il più possibile chiara e dettagliata e andrà specificata l'attività di riferimento (ad esempio: "ENUBET Management meeting").

Alla missione andrà allegata tutta la documentazione possibile a dimostrazione dell'inerenza del costo (ad esempio, per i meeting, il mail di invito e le minute).

Ricordiamo, inoltre, che le date di inizio e fine missione dovranno corrispondere con le date degli eventi. Per eventuali giorni in più per motivazioni diverse sarà necessario dimostrare che non si origina un costo maggiore a carico del Progetto (ad esempio, presentando dei preventivi di confronto per i voli aerei).

Si rammenta che la Commissione incoraggia l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico per gli spostamenti; qualora questo non fosse possibile l'eventuale utilizzo del mezzo proprio o del taxi dovrà essere opportunamente motivato.