

MODULO PRENOTAZIONE Workshop
della Commissione Calcolo e Reti e del Progetto INFN-GRID, 10 – 15 Maggio 2009
Park Hotel Cala di Lepre 4**** - Località Cala di Lepre – Palau (O/T)

Compilare il modulo in tutte le sue parti e inviarlo al Reparto Gruppi & Incentive Delphina Hotels & Resorts al seguente indirizzo e-mail: workshopinfn@delphina.it oppure al numero di fax +39 1782730629

Nome	_____	Cognome	_____
Indirizzo	_____	Cap	_____
Città	_____	Paese	_____
Data di nascita	_____	Luogo di nascita	_____
Email	_____	Cellulare	_____
Telefono	_____	Fax	_____

DETTAGLI SOGGIORNO

Le tariffe riservate al Workshop Infn-Grid sono valide esclusivamente per il periodo In 10.05.09 out 17.05.09 e per prenotazioni inviate entro il giorno 27 aprile, dopo tale data le quotazioni subiranno un aumento del 25% e le camere saranno soggette a disponibilità. Un eventuale prolungamento del soggiorno è subordinato alla disponibilità della camera e potrà essere soggetto a tariffe differenti. Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Reparto Gruppi & Incentive all'indirizzo e-mail workshopinfn@delphina.it all'attenzione di Hikaru Ikeda o al seguente numero telefonico: +39 335/6384927; reperibile dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì.

Prezzi riservati per prenotazioni **entro il 27/04/2009** – (prezzi per persona al giorno in pensione completa, tasse ed IVA inclusi)

Indicare le date del soggiorno

Data di arrivo _____ Data di partenza _____

CAMERA

Doppia uso
singola € 150,00 al giorno

Supplemento
Accompagnatore € 98,00 al giorno

Nome
accompagnatore _____

Prezzi per prenotazioni effettuate **dopo il 27/04/2009** – (prezzi per persona al giorno in pensione completa, tasse ed IVA inclusi)

Indicare le date del soggiorno

Data di arrivo _____ Data di partenza _____

CAMERA

Doppia uso
singola € 188,00 al giorno

Supplemento
Accompagnatore € 123,00 al giorno

Nome
accompagnatore _____

Le quote soggiorno comprendono:

*La quota in camera doppia uso singola include: pernottamento in pensione completa (colazione + light lunch a buffet + cena). Bevande incluse ai pasti (acqua, ¼ di vino e caffè)

** La quota del supplemento accompagnatore include: pernottamento in pensione completa in camera doppia (colazione + light lunch a buffet + cena). Bevande incluse ai pasti (acqua, ¼ di vino e caffè)

La quota non comprende:

Extra e tutto ciò non specificato alla voce "La quota comprende". Tutti gli extra consumati in loco ed eventuali pasti aggiuntivi verranno pagati in hotel prima della partenza (Il costo per il Light Lunch a buffet è pari ad € 25.00 per persona per Light Lunch. Bevande incluse, acqua, ¼ di vino e caffè; il costo per una cena in hotel è pari ad € 30.00 per persona per cena, bevande incluse, acqua, ¼ di vino e caffè)

Riduzioni (valide con 2 quote intere)

Bambini 0-1 anno: Free

Primo Bambino 2-5 anni: Free

Secondo Bambino 2-5 anni: sconto del 50%

Dai 6 anni: sconto del 50%

PENALI

In caso di annullamento della prenotazione Delphina addebiterà le seguenti penali:

nessuna penalità sul soggiorno per annullamenti comunicati entro il 2 maggio 2009

Per annullamenti comunicati a partire dal 3 maggio 2009 sarà addebitato il costo di un giorno in pensione completa, pari a Euro 150,00 per il soggiorno in camera doppia uso singola.

MODALITA' DI PAGAMENTO SOGGIORNO

Indicare la modalità di pagamento prescelta:

25% del totale del soggiorno tramite bonifico bancario, saldo in hotel al momento del check out (in caso di annullamento della prenotazione varranno le penali riportate alla voce PENALI).

100% del totale del soggiorno con carta di credito da pagarsi direttamente in loco al momento del check out (in caso di annullamento della prenotazione varranno le penali riportate alla voce PENALI). E' richiesta una di carta di credito come garanzia.

Carta di Credito per garanzia

Nome del titolare _____ Data rilascio _____
Data di nascita _____ Scadenza _____
Numero carta _____

Indicare il documento fiscale desiderato:

Fattura Intestata a:

Ricevuta fiscale Intestata a:

Nota bene: per il soggiorno dei delegati verranno emesse delle ricevute fiscali o fatture con le voci dettagliate nel seguente modo: importo da imputare al pernottamento per un totale di € 95.00 al giorno per delegato; importo per supplemento in pensione completa pari ad € 55.00 per delegato al giorno (ricordiamo che il trattamento minimo per tutti i partecipanti è la pensione completa)

Condizioni Generali

Le camere saranno disponibili entro le ore 16.00 del giorno di arrivo (o prima se disponibili) e dovranno essere rilasciate entro le ore 10.30 del giorno di partenza. Le tariffe indicate sono per persona in pensione completa, bevande incluse e Iva compresa.

Conferma prenotazione

Al ricevimento del modulo di prenotazione e alla conferma del pagamento seguirà conferma definitiva della prenotazione via e-mail.

PAGAMENTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE (FEE) di Euro 100,00

Indicare quale modalità di pagamento verrà utilizzata (il pagamento in loco sarà accettato solo in casi eccezionali):

Bonifico bancario anticipato

Prelievo anticipato con carta di credito (inserire qui sotto i dettagli della carta di credito e firmare per autorizzazione all'addebito)

In loco (solo in casi eccezionali)

Estremi per il Bonifico:

Delphina S.r.l. Loc. Cala Lepre
07020 PALAU (O/T)
UNICREDIT BANCA D'IMPRESA S.P.A.
IBAN : IT 98 U 03226 17200 0000 300 55381
SWIFT : UNCRIT2VSSW

Dettagli Carta di Credito

Nome del titolare _____
Data di nascita _____
Data rilascio _____
Scadenza _____
Numero carta _____

Autorizzo a prelevare dalla carta di credito la somma di euro 100,00 quale conference fee.

Firma _____

Data _____

Indicare il documento fiscale desiderato:

Fattura Intestata a: _____

Ricevuta fiscale Intestata a: _____

TRASFERIMENTI

Indicare i servizi richiesti

TRANSFER DALL'AEROPORTO DI OLBIA PER L'HOTEL

Giorno di arrivo _____
Numero e provenienza volo _____
Ora di arrivo volo _____
Numero di persone che usufruiscono del servizio _____

Le navette sono previste nei giorni di domenica 10 e martedì 12, in coincidenza con i principali voli in arrivo all'aeroporto di Olbia.

TRANSFER DALL'HOTEL PER L'AEROPORTO DI OLBIA

Giorno di partenza _____
Numero e destinazione volo _____
Ora di partenza volo _____
Numero di persone che usufruiscono del servizio _____

Le navette sono previste nei giorni di giovedì 14 e venerdì 15, in coincidenza con i principali voli in partenza dall'aeroporto di Olbia.

Informativa sulla privacy

Con la presente la informiamo che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali alla prenotazione alberghiera ed all'adempimento di operazioni successive al suo alloggio presso la nostra azienda.

Desidero essere informato in futuro su offerte speciali Delphina via e- mail

Non desidero essere informato in futuro su offerte speciali Delphina via e-mail

Per maggiori informazioni riguardo il Park Hotel Cala di Lepre è possibile visitare il sito www.delphina.it

Firma per accettazione di tutte le informazioni indicate nel presente modulo
